



**Decreto di Governo**

**DECRETO DEL PRESIDENTE N. 196 / 2015**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2015/2017 - PEG 2015**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **nove** del mese di **Novembre** alle ore **14:30** negli uffici della Provincia di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, il Presidente della Provincia **Daniele Tagliolini**, con la partecipazione e assistenza del Segretario Generale **Rita Benini**, ha assunto il seguente decreto:

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**Premesso che:**

- il D.Lgs. 150/2009 ha apportato rilevanti modifiche ai sistemi di programmazione e gestione degli enti locali specificando percorsi finalizzati all'ottimizzazione e alla trasparenza delle modalità di erogazione dei servizi nonché l'utilizzo delle risorse per realizzarli;
- l'art. 10 del sopracitato decreto prevede l'approvazione annuale di un documento programmatico a valenza triennale denominato Piano della Performance;
- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente per oggetto "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;
- ai sensi del D.L. n. 174/2012, convertito con L. n. 213/2012, che ha tra l'altro aggiunto il comma 3 bis all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, è stato disposto che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art 108, comma 1, del Testo Unico principio contabile applicato della programmazione definisce il piano esecutivo di

gestione (PEG) come il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

- la disciplina concernente i sistemi contabili prevede al punto 4.2 lett. d) che il piano esecutivo di gestione e delle performances venga approvato dalla Giunta entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio;

**Rilevato che con decreti del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2014, 16 marzo 2015 e 13 maggio 2015 è stato prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali per l'anno 2015 dapprima al 31 marzo 2015, poi al 31 maggio 2015 e infine al 30 luglio 2015;**

**Rilevato che con ulteriore decreto del Ministero dell'Interno 30 luglio 2015 detto termine è stato ulteriormente differito al 30 settembre 2015;**

Che con delibera del Consiglio Provinciale n.29 del 5.11.2015 è stato approvato il documento unico di programmazione 2015/2017(DUP);

Che con delibera del Consiglio Provinciale n.30 del 5.11.2015 è stato approvato il bilancio di previsione anno 2015;

Per quanto sopra esposto;

Visti:

- i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del TUEL ed D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano;
- il D.Lgs 267/2000
- il D.Lgs 150/2009;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.P. 121 del 17/12/2007;

### **DECRETA**

- 1) di approvare, per i motivi espressi in premessa , il Piano della performance 2015/2017 – PEG 2015, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso assegnando i fondi ai dirigenti responsabili indicati nello stesso, specificando altresì, che i fondi assegnati per maggior dettaglio tecnico ai titolari di posizione organizzativa, fanno sempre capo alla responsabilità dei dirigenti da cui gli stessi dipendono;

2) di dare atto che la competenza e le modalità di gestione saranno informate alle disposizioni previste dalla normativa vigente, dal regolamento di contabilità e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Pesaro e Urbino;

3) di precisare quanto segue:

- A. Le spese relative alla gestione degli stipendi, oneri previdenziali e assistenziali, I.r.a.p. di tutto il personale e quelle relative al piano occupazionale e applicazione contratti vengono attribuite al dirigente del servizio 4 "Gestione amministrativa delle risorse umane - Sviluppo organizzativo - Formazione del personale"
- B. Le dotazioni relative al salario accessorio (produttività) sono assegnate al dirigente del servizio 4 – Gestione amministrativa delle risorse umane, sviluppo organizzativo, formazione del personale - il quale provvederà all'assunzione degli impegni;
- C. La somma per la formazione del personale interno, per la partecipazione a corsi di aggiornamento, stages ecc., viene assegnata al Dirigente del servizio 4 -Gestione amministrativa delle risorse umane, sviluppo organizzativo, formazione del personale - il quale provvederà all'assunzione degli impegni secondo quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata;
- D. Le spese d'investimento relative all'acquisto di attrezzature informatiche vengono attribuite al servizio 5 "Affari generali – Sistema informativo e statistico – Bilancio – Ragioneria - Tributi - Patrimonio"; gli acquisti effettuati su capitoli attribuiti ad altri dirigenti vanno preventivamente autorizzati dal Dirigente del servizio 5;
- E. Le spese d'investimento di cui al Piano delle Opere Pubbliche sono state attribuite ai dirigenti responsabili dei programmi e progetti relativi alla realizzazione delle opere stesse;
- F. L'affidamento degli incarichi a soggetti esterni è demandato alla competenza dei dirigenti responsabili individuati nel P.E.G., purché sia stato previsto negli strumenti di programmazione approvati dal Consiglio, previa specifica dichiarazione del dirigente del servizio interessato e del dirigente del servizio 4 “Gestione amministrativa delle risorse umane - Sviluppo organizzativo - Formazione del personale” attestante che all'interno dell'Ente non sono presenti figure che possiedono la professionalità idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico in argomento, previa informativa alla Giunta Provinciale e nel rispetto di quanto previsto dai commi 18 e 54 dell'art. 3 della Legge n. 244 del 24/12/2007 (L.Finanziaria 2008) e dall'art. 7 c. 6 del Decr. Lg.vo 165/2001 modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 6/8/2008. Inoltre l'affidamento degli incarichi a soggetti esterni dovrà essere corredato dalla valutazione dell'organo di revisione sull'atto di conferimento di incarico esterno ai sensi dell'art. 1, comma 42, della

legge 31/12/2004 n. 311 nelle modalità stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante al titolo IV l'attribuzione degli incarichi a soggetti esterni all'Ente, modificato con delibera G.P. n. 492 del 29.12.2010;

G. L'affidamento da parte dei Dirigenti di Servizio dell'area tecnica di incarichi esterni per collaudi, progettazioni ecc., sono subordinati all'autorizzazione del Direttore Generale;

H. L'approvazione dei progetti esecutivi d'investimento, ai sensi dell'art. 200 del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000, resta di competenza del Presidente, come organo di governo e l'impegno verrà assunto con determinazione del Dirigente al quale il capitolo di spesa è stato assegnato;

I. Il Direttore Generale in situazioni di emergenza e su richiesta motivata del Commissario può impegnare la spesa anche su capitoli assegnati ad altri Dirigenti di Servizio dell'area tecnica;

4) Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella Legge n. 122 del 30/7/2010 e tenendo conto di quanto disposto nella Legge 190/2014 (Legge Stabilità 2015) si confermano-modificano per l'esercizio 2015, i limiti impegnabili già previsti nell'esercizio 2011 come di seguito specificato:

- Art. 6 comma 3 : di cui alle premesse:

NUCLEO DI VALUTAZIONE € 22.013,10 – COLLEGIO dei REVISORI dei CONTI € 64.425,20

- Art. 6 comma 7 , come modificato con D.L. 101/2013 art. 1 c. 5: di cui alle premesse e L.190/2014 (Legge Stabilità 2015)
  - IMPEGNABILE ANNO 2015 € 0,00 (incarichi, studi, consulenze)
- Art 6 comma 8 di cui alle premesse" modificato dalla L.190/2014 (Legge Stabilità 2015)
  - IMPEGNABILE ANNO 2015 € 0,00 (spese per pubbliche relazioni, convegni, pubblicità)
- Art. 6 comma 9 : di cui alle premesse"
  - IMPEGNABILE ANNO 2015 € 0,00 (sponsorizzazioni)
- Art. 6 comma 12: di cui alle premesse
- - IMPEGNABILE ANNO 2015 € 72.317,66 (missioni)
- Art. 6 comma 13: di cui alle premesse
  - IMPEGNABILE ANNO 2015 € 21.529,50 (formazione)

5) di dare atto altresì che a decorrere dall'anno 2013, ai sensi della legge 135/2012 art. 5 comma 2 così come modificato dal D.L. 66/2014 art. 15 c. 1, il limite impegnabile è il seguente:

- a. - IMPEGNABILE ANNO 2015 €. 21.089,07 (manutenzione e acquisto autovetture);

6) di dare atto altresì che a decorrere dall'anno 2013, ai sensi dell'art. 1, comma 141 della legge di stabilità n. 228/2012, il limite impegnabile è il seguente:

- b. - IMPEGNABILE ANNO 2015 €. 9.465,56 (mobili e arredi);
- 7) di dare atto, infine, che ai sensi dell'art. 2 comma 15 del Decreto Legge 26 aprile 2014, n. 66, il limite impegnabile è il seguente:
- c. - IMPEGNABILE ANNO 2015 €. 247.296,56 (contratti di collaborazione coordinata e continuativa);
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dott. Marco Domenicucci;
- 9) di pubblicare successivamente il Piano della Performance 2015/2017 – PEG 2015 sul sito istituzionale nell'area riservata a “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art. 10 comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013;
- 10) di pubblicare, altresì, il presente decreto presidenziale sull'albo on-line dell'Ente;
- 11) di trasmettere, ai sensi dell'art. 10 c. 2 del D.Lgs 150/2009, il Piano della Performance 2015/2017 – PEG 2015 all'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la Valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC) ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- 12) di rappresentare, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 241/1990, che il presente decreto può essere impugnato dinanzi al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato.

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

- Rilevata l'urgenza di provvedere;
- Visto l'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000;

**DECRETA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

**IL PRESIDENTE**

F.to **TAGLIOLINI DANIELE**

**SEGRETARIO GENERALE**

F.to **BENINI RITA**

---

La presente copia, composta di n. ....6..... pagine, è conforme all'originale conservato in atti e consta altresì di n.....5..... allegati per un totale di n. ....385..... pagine.

Pesaro,

**IL CAPO UFFICIO 1.0.1**  
**MAGRINI FEDERICA**

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione del presente decreto presidenziale mediante inserimento nell'Albo Pretorio on-line della Provincia di Pesaro e Urbino, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L.69/2009.

Pesaro,

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to RITA BENINI**

---

Si certifica che una copia informatica del presente decreto è stata affisso in data ..... all'Albo Pretorio on-line della Provincia per la prescritta pubblicazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro,

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**PACCHIAROTTI ANDREA**

---

Si certifica che una copia informatica del presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni interi e consecutivi, non computando il giorno di affissione, dal ..... al ..... (n. di Registro .....)

Pesaro,

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**PACCHIAROTTI ANDREA**

---

Il presente decreto è divenuto esecutivo il 09/11/2015 perché dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000.

Pesaro,

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**PACCHIAROTTI ANDREA**