



Decreto di Governo

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 289 / 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2017

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciotto** del mese di **ottobre** alle ore **15:00** negli uffici della Provincia di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, il Presidente della Provincia **Daniele Tagliolini**, con la partecipazione e assistenza del Segretario Generale Rita Benini, ha assunto il seguente decreto:

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Premesso che ai sensi del comma 3 bis all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e sue successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Dato atto che:

- con delibera del Consiglio Provinciale n. 13 del 29/06/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;
- con delibera del Consiglio Provinciale n.23 del 10/10/2017 ed è stato integrato il DUP sopra richiamato;
- con delibera del Consiglio Provinciale n.24 del 10/10/2017 è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2017;

- al punto 4.2 lett. d) dell'allegato 4/1 del D. Lgs. n.118/2001 si stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance devono essere approvati dall'organo esecutivo entro venti giorni dall'approvazione del bilancio;

Precisato che nel DUP sono stati individuati i seguenti due obiettivi strategici:

1. mantenimento dei servizi erogati dall'ente

2. contrastare fenomeni corruttivi

e dettagliati i relativi obiettivi operativi annuali per ciascun programma;

Dato atto che:

- la struttura del PEG è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;

- il documento è stato predisposto in modo tale da consentire ai portatori di interesse la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, degli obiettivi che l'ente si propone di conseguire con la possibilità di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione;

- al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base degli obiettivi descritti nel presente documento ed eventualmente aggiornati e integrati nel corso dell'anno, si svolge la fase di rilevazione dei risultati dalla quale scaturiscono i documenti di rendicontazione della performance organizzativa e individuale, che costituiscono a loro volta la base per il sistema di valutazione;

- la sintesi dei documenti di rendicontazione confluiscono nella Relazione sulla performance ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n.150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017.

Tenuto conto che il P.E.G. 2017 è stato così strutturato:

- Parte I: Piano della Performance – Piano Dettagliato Obiettivi
- Parte II: Schede finanziarie classificate per Unità Organizzative raggruppate per Responsabile ;

Per quanto sopra esposto;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000, che si allegano ;

VISTI:

- lo Statuto della Provincia di Pesaro e Urbino;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.P. 121 del 17/12/2007;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42",
- la Legge n. 56/2014;
- il D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017;

DECRETA

1) di approvare, per i motivi espressi in premessa, il PEG 2017 strutturato in :

- Parte I: Piano della Performance – Piano Dettagliato Obiettivi
- Parte II: Schede finanziarie classificate per Unità Organizzative raggruppate per Responsabile;

2) di allegare il PEG 2017 di cui al punto 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso assegnando i fondi ai dirigenti responsabili indicati;

3) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dott. Marco Domenicucci;

4) di pubblicare il PEG sul sito istituzionale nell'area riservata a "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 10 comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013;

5) di pubblicare il presente decreto presidenziale sull'albo on –line dell'Ente.

6) di rappresentare, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 241/1990, che il presente Decreto può essere impugnato dinanzi al tar entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

- Rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Ente;
- Visto l'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000;

DECRETA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

IL PRESIDENTE
TAGLIOLINI DANIELE
(sottoscritto con firma digitale)

IL SEGRETARIO GENERALE
BENINI RITA
(sottoscritto con firma digitale)

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale del decreto n..... delfirmato digitalmente comprensivo di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___ / ___ / ___

Timbro e Firma _____ --