



**Decreto di Governo**

**DECRETO DEL PRESIDENTE N. 83 / 2015**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014 AI SENSI DELL'ART. 10 C.1 LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009 N. 150**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **quattordici** del mese di **Maggio** alle ore **15:00** negli uffici della Provincia di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, il Presidente della Provincia **Daniele Tagliolini**, con la partecipazione e assistenza del Segretario Generale **Rita Benini**, ha assunto il seguente decreto:

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

Premesso:

- che l'art. 10 del D.Lgs 150/2009 prevede la redazione di un documento, denominato Relazione sulla Performance, che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- che la Relazione sulla performance costituisce dunque, lo strumento mediante il quale l'amministrazione da conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno 2014, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;
- che in base all'art. 27, comma 2 e 3, del decreto sopramenzionato, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- che sempre ai sensi del citato decreto, l'art. 14 commi 4 lettera c e 6, definisce che la Relazione sia validata dal Nucleo di valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali evidenziati al Titolo III del decreto medesimo;

Visto il Regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con delibera di Giunta n. 492/2011 che fissa all'art. 4 le funzioni dello stesso ed in particolare compete al Nucleo:

- a) la valutazione delle prestazioni del personale dirigente dell'ente;

- b) la proposta e il monitoraggio del sistema di valutazione e la relativa relazione annuale al Presidente;
- c) il rilievo di eventuali criticità del sistema da comunicare alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità;
- d) la correttezza dell'utilizzo delle premialità previste dal D.Lgs n. 150/2009;
- e) la corretta applicazione delle direttive e prescrizioni della Commissione Nazionale.
- f) il controllo strategico;
- g) la promozione e l'attestazione degli obblighi della trasparenza;
- h) la verifica delle buone pratiche;
- i) la verifica annuale del clima interno e del benessere organizzativo con la valutazione dal basso;
- j) il supporto in materia di valutazione di tutto il personale dipendente dell'ente;
- k) la validazione della relazione al rendiconto della Gestione sulla Performance, condizione necessaria per la redistribuzione delle premialità ipotizzate al Titolo III del decreto legislativo n. 150/2009;

Rilevato che, ai fini della valutazione delle prestazioni anno 2014 è stato approvato con delibera di Giunta n. 210 del 25.9.2014 il Peg- Piano della Performance 2014/2016, riportante le azioni premianti, suddivise in strategiche ed operative per ogni servizio ed i relativi risultati attesi.

Evidenziato che il Nucleo di Valutazione ha valutato a consuntivo i risultati conseguiti, incontrando nel mese di marzo i dirigenti di servizio secondo le fasi definite nella metodologia e che gli stessi saranno recepiti dal Presidente dell'Ente;

Visto, altresì, il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2014 dei dipendenti ivi compresi i titolari di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità sulla base di valutazioni effettuate da ciascun dirigente;

Per quanto sopra esposto;

Visti:

il D.Lgs 267/2000

il D.Lgs. 150/2009;

Visti, altresì i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. che si allegano;

## **DECRETA**

- 1) di approvare la Relazione sulla performance anno 2014, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- 2) di prendere atto del raggiungimento degli obiettivi come certificato dal Nucleo di Valutazione;
- 3) di dare atto che attraverso la validazione della Relazione sulla performance si realizza la condizione indispensabile per poter procedere alla liquidazione dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. 150/2009, come recepito nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e nel Sistema di valutazione e misurazione della performance alla quale si provvederà con conseguenti atti dirigenziali;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento è il direttore generale dott. Marco Domenicucci;
- 5) di dare atto che il responsabile dell'istruttoria è Cecchini Marzia, capo ufficio dell'ufficio 2.0.1 – Supporto amministrativo al direttore generale ed al nucleo di valutazione in tutte le fasi del ciclo della performance;
- 6) di pubblicare, ai sensi dell'art. 11 c.8 del D.Lgs 150/2009, la Relazione sulla Performance sul sito nell'apposita sezione denominata “Trasparenza valutazione e merito”;
- 7) di trasmettere, ai sensi dell'art. 10 c. 2 del D.Lgs 150/2009, la Relazione sulla Performance all'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la Valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC) ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- 8) di pubblicare il presente decreto presidenziale sull'albo on –line dell'Ente.
- 9) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 241/1990, che il presente Decreto può essere impugnato dinanzi al tar entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato.

#### **IL PRESIDENTE**

- Rilevata l'urgenza di provvedere;
- Visto l'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000;

#### **DECRETA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

IL PRESIDENTE  
F.to **TAGLIOLINI DANIELE**

SEGRETARIO GENERALE  
F.to **BENINI RITA**

---

La presente copia, composta di n. ...4..... pagine, è conforme all'originale conservato in atti e consta altresì di n.....5 . allegati per un totale di n. ....66.... pagine.

Pesaro,

IL CAPO UFFICIO 1.0.1  
**MAGRINI FEDERICA**

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione del presente decreto presidenziale mediante inserimento nell'Albo Pretorio on-line della Provincia di Pesaro e Urbino, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L.69/2009.

Pesaro,

IL SEGRETARIO GENERALE  
**F.to RITA BENINI**

---

Si certifica che una copia informatica del presente decreto è stata affisso in data ..... all'Albo Pretorio on-line della Provincia per la prescritta pubblicazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
**PACCHIAROTTI ANDREA**

---

Si certifica che una copia informatica del presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni interi e consecutivi, non computando il giorno di affissione, dal ..... al ..... (n. di Registro .....)

Pesaro,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
**PACCHIAROTTI ANDREA**

---

Il presente decreto è divenuto esecutivo il 14/05/2015 perché dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000.

Pesaro,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
**PACCHIAROTTI ANDREA**