



Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO A

OBIETTIVI DEI DIRIGENTI

**Atto di modifica
piano della performance 2012**

Premessa

Visto l'art. 10 comma 3 del D.lgs. 150/2009 che così cita: "Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance individuale o organizzativa sono tempestivamente inserite all'interno del piano della performance", si provvede a modificare il piano della performance 2012.

Nell'allegato A sono indicati gli obiettivi dei dirigenti per il 2012. Poiché l'intervento di modifica viene formalizzato nel marzo 2013, si prende a riferimento il file informatico completo di tutti gli obiettivi effettivi 2012, nel quale sono inserite le relazioni riguardanti le verifiche effettuate durante il corso dell'anno. Nel file non viene fatta distinzione tra vecchi e nuovi obiettivi che hanno determinato la modifica di codesto piano della performance, pertanto, il presente allegato sostituisce integralmente l'allegato A del piano della performance originale.

Direttore Generale
Dott. Marco Domenicucci

INDICE

Gli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti dell'Ente per l'anno 2012	Pag. 4
Obiettivo strategico generale assegnato al Direttore Generale, al Segretario e ai Direttori d'Area	Pag. 5
<i>Direzione Generale</i>	Pag. 7
Servizio 10.1 Politiche comunitarie e giovanili – Pari opportunità – Pubblica Istruzione - Progetto di promozione del diritto al gioco per tutti	Pag. 26
<i>Segretario Generale</i>	Pag. 50
<i>Area 1 Politiche per il lavoro, sociali, culturali, turismo</i>	Pag. 54
Servizio 1.1 Turismo, Editoria, Beni ed Attività culturali, Beni storici, Artistici e Archeologici	Pag. 56
Servizio 1.2 Formazione professionale, politiche per l'occupazione	Pag. 66
Servizio 1.3 Affari sociali, sport, tutela degli animali da affezione	Pag. 82
<i>Area 2 Servizi interni</i>	
Servizio 2.1 Gestione amministrativa delle risorse umane	Pag. 93
Servizio 2.2 Contabilità economico-finanziaria, economato, provveditorato, tributi, finanziamenti, gestione debiti e liquidità	Pag. 99
Servizio 2.3 Sistema informativo e statistico	Pag. 120
Servizio 2.4 Affari generali, istituzionali, giuridici, normativi e disciplinari – Appalti e contratti, concessioni, gestione trasporto merci – Archivio e Protocollo	Pag. 146
<i>Area 3 Infrastrutture, Edilizia, Protezione Civile, Mobilità,</i>	Pag. 163
Servizio 3.1 Protezione civile, pronto intervento, sicurezza sul lavoro	Pag. 164
Servizio 3.2 Viabilità	Pag. 166
Servizio 3.3 Edilizia pubblica – Manutenzione – Patrimonio	Pag. 172
Servizio 3.4 Trasporti e Mobilità	Pag. 175
Servizio 3.5 Progettazione lavori di competenza provinciale	Pag. 180
Servizio 3.6 Rischio Sismico	Pag. 183
<i>Area 4 Urbanistica, Territorio, Ambiente, Agricoltura</i>	Pag. 186
Servizio 4.1 Urbanistica, pianificazione territoriale - V.I.A - V.A.S. - Aree protette	Pag. 190
Servizio 4.2 Suolo, attività estrattive, acque pubbliche, servizi pubblici locali	Pag. 215
Servizio 4.3 Ambiente, agricoltura, procedure relative alle fonti rinnovabili, pianificazione ambientale	Pag. 245

Gli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti dell'Ente per l'anno 2012

Sono individuati per ciascun dirigente n. 2 obiettivi strategici oggetto di specifica valutazione ad eccezione del Direttore Generale.

Gli obiettivi non strategici sono denominati altri obiettivi. Per ogni servizio è indicato il numero di personale coinvolto, distinte per programma o per progetto.

Dirigente	Servizio	Programmi Peg	Progetti Peg	Obiettivi Strategici	Altri Obiettivi
Obiettivo Generale assegnato al Direttore Generale, al Segretario Generale e ai Direttori di Area					
Direttore Generale (M.Domenicucci)	Direzione Generale	7	10	0	13
L. D'Orazio	Servizio 10.1	2	7	2	19
Segretario Generale (R. Benini)	Segretario Generale	-	-	-	5
Area 1 Politiche per il lavoro, sociali, culturali, turismo - Direttore M. Grandicelli					
M. Grandicelli	Area 1	1	1	-	1
M. Grandicelli	Servizio 1.1 e 1.2	3	10	2	7
G. Giorgini	Servizio 1.3	3	6	2	8
Area 2 Servizi interni – Direttore A. Gattoni					
A. Gattoni	Servizio 2.2 e 2.3	2	10	2	48
M. Domenicucci	Servizio 2.1	1	1	-	7
A. Pacchiarotti	Servizio 2.4	1	6	2	14
Area 3 Infrastrutture, Edilizia, Protezione Civile, Mobilità – Direttore R. De Angelis					
R. De Angelis	Area 3	1	1	-	1
R. De Angelis	Servizio 3.1	1	1	-	1
S. Sorbini	Servizio 3.2	1	1	2	-
R. De Angelis ad interim	Servizio 3.3	2	2	2	-
C.Paci	Servizio 3.4	1	4	2	2
A.Paccapelo	Servizio 3.5	1	1	2	-
F. Montoni	Servizio 3.6	1	1	2	-
Area 4 Urbanistica, Territorio, Ambiente, Agricoltura – Direttore S. Gattoni					
S. Gattoni	Area 4	1	3	-	3
M.Bartoli	Servizio 4.1	2	18	2	23
S. Gattoni	Servizio 4.2	4	10	2	21
E.Cecchini	Servizio 4.3	3	5	2	17
TOTALE		38	98	26	190

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE

Assegnato al Direttore Generale, al Segretario Generale e ai Direttori d'Area

Obiettivo N. 1

Descrizione	Ci si prefigge di realizzare per tutte le strutture dell'ente il decentramento della registrazione di protocollo dei documenti in partenza e interni, della gestione dei fascicoli e della classificazione delle delibere e delle determine. Limitatamente alle strutture decentrate come il Servizio Formazione e politiche del Lavoro tale decentramento riguarderà anche la registrazione al protocollo dei documenti in arrivo. Il raggiungimento dell'obiettivo assume rilievo organizzativo strategico, in quanto razionalizza la distribuzione dei carichi di lavoro nel processo di gestione dei flussi documentali, ne riduce le ridondanze e i passaggi superflui, consentendo al contempo, soprattutto per le attività amministrative a diretto contatto con l'utenza, una significativa riduzione dell'incidenza dei tempi di gestione del protocollo sui termini complessivi di durata dei procedimenti ed una più efficiente gestione dei relativi fascicoli.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Attivazione delle procedure di gestione decentrata del protocollo
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Dopo la costituzione del gruppo di lavoro con i referenti dei diversi servizi, sono stati raccolti tutti i dati necessari alla stesura del progetto di decentramento comprendente un'analisi della situazione attuale, le sue criticità e le principali azioni, anche di tipo organizzativo, necessarie al decentramento. Il progetto di decentramento è stato elaborato e redatto entro la data stabilita ed è ora in corso la sua fase attuativa, rispetto alla quale è stata già completata l'azione di formazione teorica generale rivolta al personale coinvolto nel decentramento (circa 120 unità). Nei prossimi mesi, come da programma, verrà attuata, per classi omogenee di 15 dipendenti, la formazione pratica sull'applicativo di protocollo e avviata la fase sperimentale.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il 28-12-2012 il progetto di riorganizzazione del sistema documentario secondo un modello decentrato è stato approvato dalla giunta provinciale. Esso è stato attuato dal 1 gennaio 2013.

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Costituzione del gruppo di lavoro con referenti dei singoli servizi individuati dai rispettivi dirigenti	31.03.12
	Predisposizione (da parte dell'ufficio protocollo) e compilazione (da parte dei	

2	<u>referenti</u>) della scheda di rilevazione dati per il decentramento: individuazione dei settori e uffici coinvolti e relativi responsabili, numero di operatori addetti, definizione (<u>in collaborazione con il servizio informatica</u>) dei relativi profili utente per l'applicativo di gestione del protocollo informatico (abilitazioni, ruoli e responsabilità). Definizione (<u>in collaborazione con il servizio informatica</u>) della strumentazione necessaria in base al numero di postazioni da abilitare per ogni unità di protocollo decentrato	30.04.12
3	Stesura del progetto di decentramento che comprende un'analisi della situazione attuale, le sue criticità e delle principali azioni, anche di tipo organizzativo, necessarie al decentramento	30.06.12
4	Redazione in forma semplificata (<u>in collaborazione con il servizio informatica</u>) del manuale con le istruzioni sull'uso del programma di gestione documentale GS4PR (riferito in particolare alla registrazione di protocollo.	30.09.12
5	Piano di formazione generale e teorico-pratica rivolta al personale coinvolto nel decentramento, su alcune nozioni generali di archivistica e sulla definizione e applicazione dei corretti requisiti per la protocollatura, gestione, tenuta e conservazione dei documenti e sulla corretta formazione e gestione dei fascicoli. <u>Il servizio informatica</u> dovrà garantire, tramite la ditta ADS, un ambiente di prova per l'applicativo di gestione del protocollo informatico adeguato al nuovo titolare caricato nell'applicativo.	30.11.12
6	Avvio di un periodo di sperimentazione delle attività decentrate	15.12.12
7	Avvio del decentramento	31.12.12

Area nucleo
Valutazione finale

--

GLI OBIETTIVI assegnati ai dirigenti dell'Ente

DIREZIONE GENERALE

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 0 Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, formazione del personale

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 1

Descrizione	<p>Completare gli interventi formativi sullo sviluppo e potenziamento per una nuova mentalità organizzativa.</p> <p>Porre al centro del sistema organizzativo, in chiave estensiva, la cultura delle competenze in quanto fattori strategici per lo sviluppo organizzativo e per la qualità dei servizi.</p> <p>Interventi formativi rivolti a tutti i dipendenti per potenziare la capacità di agire efficacemente ed in coerenza con gli obiettivi, nell'ottica di un continuo miglioramento delle performance e dei risultati organizzativi.</p> <p>Per la sua complessità il <i>ragionare per competenze</i> non è soltanto un problema dei direttori del personale, ma riguarda l'intera organizzazione: soltanto un approccio integrato e diffuso all'interno delle amministrazioni potrà favorire la necessaria diffusione, nella prospettiva di una complessiva crescita culturale delle organizzazioni pubbliche rispetto a questo tema.</p>
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	<p>Elaborato dei dati raccolti tramite questionari di gradimento ai partecipanti e tramite interviste o questionari sulla valutazione di impatto dedicati ai Dirigenti sul grado di apprendimento delle figure coinvolte lungo il percorso formativo teso a potenziare il livello di comprensione di adeguatezza del singolo al contesto, la consapevolezza delle proprie competenze e delle aree di miglioramento per rendere sempre più adeguata la prestazione alle aspettative dell'organizzazione nell'ambito dei cambiamenti di sviluppo organizzativo della Provincia di Pesaro e Urbino.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Al momento la situazione economica dell'ente incide negativamente sullo stato di questo obiettivo. Per quanto lavorare sulla cultura delle competenze sia indispensabile, fondamentale e urgente, finora da parte di questo Ufficio non è stato possibile avviare alcuna iniziativa formativa in merito per mancanza di risorse economiche. Si pensa con fiducia al futuro prossimo, sperando di poter affrontare le difficoltà con ottimismo e fidando in un miglioramento della situazione, che possa consentire il completamento degli interventi formativi suindicati.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Nonostante in progetto ci siano tutti i requisiti per poter partire con una validissima iniziativa formativa rivolta ai rimanenti dipendenti, in pratica non ci sono state le risorse economiche disponibili, con conseguente impossibilità di mettere in atto i necessari interventi formativi finalizzati alla cultura delle competenze.</p>

Programma: N. 0 Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, formazione del personale

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 2

Descrizione	Valutazione della formazione.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Elaborazione dei dati raccolti con produzione di grafici e sintesi sulla qualità e sull'efficacia della formazione erogata. Consegna report annuale al direttore generale.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	In corso d'opera – il lavoro procede con linearità e precisione – buone probabilità di rientrare nei tempi stabiliti.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il report è pronto per la stampa. Mancano i dati relativi ai questionari sulla valutazione della formazione inviati ai dirigenti. Senza questi ultimi dati il report non può essere completo. Mi riservo di presentarlo appena i dirigenti mi rispondono.

Programma: N. 0 Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, formazione del personale

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 3

Descrizione	Gestione e alimentazione di un vero e proprio libretto elettronico.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Produzione dello skills book dove confluiscono i corsi frequentati, i risultati ottenuti e tutta la storia dei rapporti tra l'utente e la formazione che l'ente produce.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	In corso d'opera – a breve saremo in grado di produrre un libretto formativo personalizzato per ogni dipendente.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Come preventivato, il sistema è in grado di fornire uno skills book per ogni dipendente.

Programma: N. 9 Piano strategico Provincia 2020

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 4

Descrizione	Piano strategico: Aggiornamento P.T.C. e piani di settore
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Predisposizione bozza P.T.C. e predisposizione proposte revisione piani di settore
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	In linea con obiettivo
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Obiettivo raggiunto

Impiego di risorse

Programma: N. 0 Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, formazione del personale

Programma: N. 9 Piano strategico Provincia 2020

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to				1							1		2						2			6
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
Totale				1							1		2						2			6

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

Programma: N. 3 Informazione e stampa

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 5

Descrizione	Diffondere, attraverso i media, le singole notizie relative alla attuazione del Piano Strategico e all'iniziativa Provincia 2020.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Diffusione notizie tramite pubblicazione sui media
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Alla data odierna sono stati diffusi 545 comunicati in aggiunta alle comunicazioni dirette ai singoli organi di informazione
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Nel 2012 sono stati prodotti 808 comunicati stampa. A questi si aggiungono le comunicazioni dirette ai singoli organi di informazione, le conferenze stampa e i video prodotti per video provincia.

Impiego di risorse

Programma: N. 3 Informazione e stampa

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. a tempo indeter.to						1			1						1						1		4
N. dip. P.T. a tempo indet.																							
N. dip. tempo determinato									1														
Totale						1			2						1						1		4

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	1
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	1

Programma: N. 12 Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale, integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo.

Progetto: N. 1 Cooperazione internazionale e integrazione interculturale

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 6

Descrizione	Obiettivo generale: sinergia con uffici/servizi dell'Ente al fine di sviluppare progetti pilota nei settori di competenza provinciale. Obiettivo specifico: realizzazione di uno staff di personale interno all'ufficio che supporti i vari servizi nella gestione amministrativa dei progetti (coordinamento, monitoraggio e rendicontazione all'autorità nazionale/europea di gestione dei fondi), grazie allo studio e conoscenza della normativa europea in materia di progettazione e gestione dei progetti
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di almeno 1 progetto realizzato con fondi europei/nazionali/regionali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Partecipazione al terzo meeting di coordinamento del progetto europeo "ADRIMOB - Sustainable coast MOBility in the ADRIatic area" e presentazione di due rendicontazione parziali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Monitoraggio e rendicontazione del 2 ^a anno del progetto di ADRIMOB e avvio dell'istruttoria per il progetto pilota (sistema di bike sharing)

Programma: N. 12 Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale, integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo

Progetto: N. 2 Politiche di sviluppo delle attività produttive

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 7

Descrizione	Obiettivo generale: sinergia con le diverse realtà del territorio (imprese artigiane e associazioni di categoria) , al fine di rafforzare e promuovere i prodotti artigianali locali di qualità Obiettivo specifico: partecipazione a fiere ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Aumento di almeno n. 1 attività promozionale, a parità di costi, rispetto agli anni precedenti,
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Partecipazione alla Mostra Mercato Internazionale dell' Artigianato a Firenze dal 21 al 29 Aprile 2012 e organizzazione della partecipazione alla Fiera internazionale "Maison & objet" (arredamento e oggettistica) a Parigi
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Partecipazione alla fiera internazionale "maison et objet" d Parigi in collaborazione con l'associazione Amici della ceramica e con CONFARTIGIANATO (dal 6 all'11 settembre); partecipazione alla mostra mercato "l'artigiano in fiera" di Milano (dal 2 al 9 dicembre)

Programma: N. 12 Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale, integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo

Progetto: N. 3 Cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N.8

Descrizione	Programma relazioni con i cittadini all'estero
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno 2 eventi con utilizzo di finanziamento esterno all'ente nell'ambito del progetto europeo "Miniere- Incontri e Relazioni in Europa"
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Partecipazione di una delegazione studentesca e istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino al "Festival Des Emigrations" in Lussemburgo e incontro con gli ex minatori
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Partecipazione di una delegazione studentesca (50 studenti) e istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino alla visita a Wolfsburg in Germania; incontri istituzionali e con la Comunità degli italiani di Wolfsburg

Impiego di risorse

Programma: N. 12 Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale, integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to											1*								1			2*
N. dip. P.T. a tempo indet.														1								1
N. dip. tempo determinato																						
Totale											1			1					1			3*

* trasferito con mobilità ad altro ufficio

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	1
Totale	1

Programma: N. 28 Affari legali

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 9

Descrizione	Gestione del contenzioso dell'Ente in fase stragiudiziale e giudiziale, mediante promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti, assicurando la difesa in giudizio dell'Ente in ogni suo grado, la consulenza agli Uffici, i rapporti con le assicurazioni dell'Ente e di terzi.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Incarichi di difesa dell'Ente conferiti all'A.P. Affari Legali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Dall'1.1.2012 le nuove cause attive e passive dell'Ente sono <u>114</u> (ricorsi, atti di citazioni, atti di pignoramento...) nei vari gradi di giudizio e avanti alle diverse Magistature. Gli incarichi conferiti o in via di conferimento all'Ufficio Legale sono <u>55</u> . Gli incarichi esterni conferiti sono <u>4</u> . Gli incarichi alle assicurazioni, senza spese, sono <u>18</u> . Nei restanti giudizi non ci si è costituiti o ci si deve ancora costituire nominando il legale.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Al 31.12.2012 le nuove cause attive e passive dell'Ente risultano <u>179</u> (ricorsi, atti di citazioni, atti di pignoramento...) nei vari gradi di giudizio e avanti alle diverse Magistature. Gli incarichi conferiti o in via di conferimento all'Ufficio Legale sono <u>98</u> . Gli incarichi esterni conferiti sono <u>11</u> . Gli incarichi alle assicurazioni, senza spese, sono <u>22</u> . Nei restanti giudizi non ci si è costituiti o ci si deve ancora costituire nominando il legale. <u>Pertanto, solo il 6% delle nuove cause 2012 ha comportato un esborso per l'attività difensiva esterna dell'Amministrazione.</u>

Impiego di risorse

Programma: N. 28 Affari legali

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. a tempo indeter.to																						1	1
N. dip. P.T. a tempo indet.									1														1
N. dip. tempo determinato																							
Totale									1													1	2

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	1
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	1

Programma: N. 29 Polizia Provinciale e sicurezza urbana

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 10

Descrizione	Controllo del territorio, attraverso il sistematico utilizzo di strumentazione per il rilievo della velocità focalizzando l'intervento sul controllo della viabilità provinciale. Tale azione ci permetterà di ottenere il risultato di contribuire all'azione di controllo sulla sicurezza stradale richiesto in sede di Osservatorio provinciale sulla sicurezza stradale. Tale azione oltre a quella di controllo generale del territorio che svolgiamo quotidianamente ci consente di contribuire a mantenere quella situazione di sicurezza percepita a cui come Polizia locale, con funzioni di prossimità nell'ambito della comunità territoriale, siamo sempre più frequentemente chiamati a svolgere in tutte le sedi istituzionali. Ciò costituisce anche un ritorno sia di immagine per l'Ente che un servizio per la popolazione.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Verifica dell'azione di controllo e sanzionatoria attraverso la stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta e delle sanzioni effettivamente elevate e riscosse.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Va segnalato che ci sono stati dei problemi tecnici con lo strumento telelaser in dotazione che hanno rallentato l'azione intrapresa. Si conferma lo stato di attuazione già previsto, con la precisazione che l'attuazione del programma è costantemente in divenire e viene elaborato anche in base ai controlli ed alle sanzioni erogate.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Pur nelle difficoltà tecniche e di carenza di personale, quest'ultima ormai cronica, siamo riusciti a dare le risposte preventivate all'inizio dell'anno. I dati verranno fatti confluire in un report annuale che è in via di ultimazione.

Impiego di risorse

Programma: N. 29 Polizia Provinciale e sicurezza urbana

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. a tempo indeter.to							1			1	1		13			2	4					1		23
N. dip. P.T. a tempo indet.													1											1
N. dip. tempo determinato																								
Totale							1			1	1		14			2	4					1		24

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

Programma: N. 31 Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

Progetto: N. 2 Controllo di Gestione e partecipate

Dirigente Responsabile: Dott. Marco Domenicucci

Obiettivo N.11

Descrizione	Ricognizione Organismi Gestionali partecipati dalla Provincia
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Report da allegare al Conto Consuntivo dell'Ente
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	- Predisposte schede di rilevazione e invio ai servizi - Raccolta e sistematizzazione dei dati pervenuti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Per motivazioni di bilancio l'ufficio nell'ultimo quadrimestre dell'anno è stato impegnato nel portare a termine l'operazione straordinaria di alienazione parziale della partecipazione societaria dell'Ente nella società Marche Multiservizi S.p.a , decisione del Consiglio Provinciale del 27/09/2012, attività prioritaria e strategica che ha imposto di rivedere gli altri obiettivi già stabiliti.

Programma: N. 31 Comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico – Controllo di gestione e partecipate

Progetto: N. 2 Controllo di gestione e partecipate

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 12

Descrizione	Ricognizione sulle funzioni della Provincia e loro attuale percezione
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Pianificazione degli strumenti di comunicazione che si renderanno necessari per accompagnare la fase di cambiamento.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle norme, delle funzioni e della percezione dell'Ente Provincia prima della Legge 135 del 7 agosto 2012 • Analisi del ruolo della Comunicazione istituzionale nel processo di cambiamento
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p><i>Ricognizione sulle funzioni della Provincia, loro attuale percezione</i> <i>Pianificazione degli strumenti necessari per accompagnare la fase di cambiamento</i> <i>Redazione Documento "Il ruolo della Provincia. Dalla percezione alla comunicazione"</i> Attualmente sono ancora garantite tutte le funzioni provinciali previste ex lege e dal Testo unico degli Enti Locali, fino a tutto l'anno 2013. Risulterà dunque necessario un aggiornamento del Documento di sintesi a seguito delle future disposizioni normative relative al riordino.</p>

Programma: N. 31 Comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico – Controllo di gestione e partecipate

Progetto: N. 1 Comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 13

Descrizione	<p><i>Promuovere dinamiche di cambiamento che tendano verso la Qualità: evidenziare il lato qualitativo della comunicazione percepibile innanzitutto dalla struttura interna e, solo dopo, dai pubblici esterni, favorendo altresì una più ampia cultura comunicativa.</i></p> <p><i>Potenziare lo strumento Rete dei Referenti della Comunicazione pensato per condividere con i diversi Servizi dell'Ente il ruolo strategico della Comunicazione e delle diverse forme specifiche in cui essa si manifesta.. Una struttura reticolare, formata da operatori incaricati nei vari centri di responsabilità ed integrata con i referenti di area, che presidia tutte le tematiche che hanno rilievo sotto l'aspetto relazionale e comunicativo. Quindi un presidio strategico della comunicazione.</i></p> <p><i>Coltivare il rapporto interpersonale con il coinvolgimento diretto dei singoli referenti.</i></p> <p><i>Agevolare lo studio e l'approfondimento di tutte le fasi di un'azione comunicativa, a partire dalla sua ideazione.</i></p> <p><i>Rafforzare la rilevazione e la temporalizzazione del fabbisogno comunicativo.</i></p> <p><i>Favorire la sinergia tra competenze metodologiche e competenze di contenuto di cui dispone il referente.</i></p> <p><i>Agevolare la riconoscibilità e la coerenza delle scelte comunicative.</i></p>
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Mappatura delle competenze per il ruolo e individuazione di nuovi membri. Atto dirigenziale di modifica e integrazione con nuovi nominativi della Rete dei Referenti della Comunicazione (progetto "Passaparola")
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Analisi della mansione Mappatura delle competenze richieste per il ruolo di <i>Referente della Comunicazione interna.</i>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Date le attuali difficoltà relative al tema "riordino delle province" anche dal punto di vista delle funzioni provinciali con ovvie ripercussioni sulla organizzazione interna e sul personale addetto agli uffici, si è ritenuto di procedere senza un atto dirigenziale di modifica e integrazione con nuovi nominativi della Rete dei Referenti della Comunicazione. I singoli dirigenti hanno provveduto all'individuazione dei referenti attuali dei singoli servizi con individuazione nominativa comunicata via mail.

Impiego di risorse

Programma: N. 31 Comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico – Controllo di gestione e partecipate

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to						1			3						1		1				1	7
N. dip. P.T. a tempo indet.																						/
N. dip. tempo determinato																						/
Totale						1			3					1		1					1	7

L'ufficio 10.0.2.1 UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO - CONTROLLO DIREZIONALE SOCIETÀ PARTECIPATE ha inserito nella propria struttura anche di n. 1 istruttore amministrativo in aspettativa dal 27/04/2009

Incaricati

N. Co.co.co	/
N. Incarichi professionali	/
N. Incarichi per prestazione di servizi	/
Totale	/

**SERVIZIO 10.1 POLITICHE COMUNITARIE, E GIOVANILI - PARI OPPORTUNITA' –
PUBBLICA ISTRUZIONE**

OBIETTIVI STRATEGICI

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali
– pari opportunità

Progetto: N.4 Politiche Comunitarie

Sottoprogetto 4.F piano di sviluppo delle aree interne

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 1

Descrizione	<p>Con il Piano di Sviluppo delle aree interne, previsto nel documento strategico Provincia 2020, ci si propone di mettere a sistema le strategie di sviluppo già programmate con il PSR lavorando sull'implementazione di azioni legate allo sviluppo della micro economia, per i settori ritenuti di maggiore interesse, attraverso la razionalizzazione dell'uso delle risorse disponibili Europee Regionale Nazionali e attraverso un processo di condivisione con gli Enti Locali e gli stakeholders del territorio.</p> <p>Entro l'anno 2012 si intende produrre le linee guida e la stesura provvisoria del piano, che sarà prodotto, nella sua stesura definitiva, entro il 2013.</p>
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborazione delle linee guida del piano di sviluppo 2) Stesura provvisoria del piano
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Con l'inizio della fase d'attuazione del Piano Integrato Territoriale a valere sulle risorse dell'Asse III del PSR, si sono ulteriormente approfondite, attraverso incontri con i Comuni e gli Stakeholders, le necessità di sviluppo delle aree interne, e ciò ha consentito di elaborare la prima stesura delle linee guida.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Sono state elaborate le linee guida del Piano di Sviluppo delle aree interne e la prima stesura sintetica provvisoria del Piano stesso. Nel corso dell'anno, è stato comunicato al Nucleo di Valutazione che la stesura definitiva del Piano sarebbe avvenuta nel corso del 2013, in ragione della scarsità di personale disponibile ma anche della prossimità dell'uscita della nuova programmazione dei fondi europei.</p>

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi dei seguenti documenti da integrare nel Piano che si intende elaborare: PIT della Provincia – (Progetto Integrato Territoriale) e PSL dei due Gal (Progetto di Sviluppo Locale)	30.06.2012
2	Individuazione degli stakeholders locali e attivazione incontri	30.06.2012
5	Analisi dei percorsi di programmazione regionale, nazionale e comunitaria sui temi trattati	30.06.2012
4	Coinvolgimento dei Comuni interessati, delle Comunità Montane, degli Ambiti Territoriali e degli stakeholders per i diversi settori d'interesse – ambiente, energia, attività turistiche, micro impresa, aspetti sociali...	31.12.12 31.12.12
5	Verbalizzazione degli incontri	31.12.12 31.12.12
7	Redazione delle linee guida del piano di sviluppo e stesura provvisoria del piano	31.12.12 17.12.12

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione

Progetto: N. 4 Razionalizzazione spazi scolastici e piano scuole

Dirigenti Responsabili: D'Orazio Lucilla

Obiettivo N. 2 *

Descrizione	Con la realizzazione del piano scuole previsto nel documento strategico provincia 2020 ci si propone di prevedere la messa in sicurezza, razionalizzare e ottimizzare l'utilizzo degli immobili e degli spazi sedi degli istituti scolastici di competenza provinciale
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Realizzazione del Piano Scuole
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stata realizzata l'analisi strutturale e manutentiva degli Istituti scolastici e realizzato un piano dei lavori svolti, programmati e da realizzare entro il 2020
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il Piano Scuole è stato elaborato e verrà sottoposto all'esame della Giunta Provinciale. Riguardo alle ipotesi di riorganizzazione degli spazi negli edifici scolastici dei Comuni di Pesaro, Fano e Urbino si sono svolti incontri tra gli amministratori.

* In collaborazione con Serv. 3.3 – Edilizia pubblica, manutenzione patrimonio ed edilizia

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi dello stato di fatto degli edifici scolastici della provincia relativamente alle caratteristiche tipologiche, spaziali e strutturali in rapporto alla qualità della fruizione e della sicurezza degli utenti In particolare: Rilievo ed analisi degli spazi; Verifica degli standard di fruizione; Analisi tipologica delle strutture; Verifica degli standard di sicurezza in rapporto alla normativa sismica; Analisi delle dotazioni impiantistiche;	30.06.12
2	Proposta di riorganizzazione degli spazi e di miglioramento della sicurezza negli edifici ubicati a Pesaro Fano e Urbino.	31.12.12 31.12.12
3	Inserimento di proposte di eventuali accordi con i Comuni sull'utilizzo e la destinazione degli edifici scolastici siti in Pesaro, Fano e Urbino	31.12.12 31.12.12

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

Sotto Progetto: 1.A “Legge Regionale sulle politiche giovanili”

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 1

Descrizione	Promozione di azioni rivolte ai giovani per favorire lo sviluppo culturale, sociale ed economico attraverso l'attivazione delle nuove linee di indirizzo che verranno individuate dalla Regione Marche in attuazione della nuova legge regionale sulle politiche giovanili (L.R. n.24/2011).
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Potrà essere individuato solo nel momento in cui verranno definite dalla Regione Marche le nuove linee di indirizzo e il ruolo assegnato alle Province per la gestione della nuova legge
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Con Determinazione n. 1698 del 09/07/12 sono stati approvati i bandi
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Con determinazione n. 3015 del 18.12.2012 è stato approvato il riparto dei contributi agli enti locali e alle associazioni giovanili. n. 16 progetti presentati dalle associazioni giovanili di cui n. 11 finanziati n.15 progetti presentati dagli enti locali in forma singola ed associata con il coinvolgimento di tutti i comuni della provincia (100%). Tutti i progetti sono stati finanziati.

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

Sotto Progetto: 1.B “Percorso di educazione alla responsabilità”

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 2

Descrizione	Attivazione percorso di educazione alla responsabilità denominato “Il luogo, la memoria, l’esempio” attraverso: <ul style="list-style-type: none">- la realizzazione di incontri sia pubblici che nell’ambito scolastico- la Rassegna di incontri “Per Esempio”- intitolazione di uno spazio pubblico scolastico ad un modello/testimone che rappresenti un esempio possibile di impegno etico, culturale, civile e sociale.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Coinvolgimento di almeno 8 soggetti (scuole, associazioni, enti locali)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Realizzati gli incontri pubblici e realizzata la rassegna “Per Esempio...” coinvolgendo numerosi soggetti del territorio tra cui: i Comuni di Pesaro, Fano e Isola del Piano; gli istituti scolastici superiori della provincia, l’Ass. Libera, l’AMAT, Italia Nostra e la Mediateca di Fano
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<ul style="list-style-type: none">- Realizzati n. 4 incontri pubblici nell’ambito della rassegna “Per Esempio” in data 31 maggio – 1/2/3 giugno 2012;- Realizzata l’intitolazione dell’aula magna dell’I.I.S. “G. Celli” di Cagli alla memoria di G. Fava – vittima della mafia – in data 10 dicembre 2012;- Coinvolti per tutte le manifestazioni la rete della legalità provinciale composta da: Libera, Comuni di Pesaro, Fano e Isola del Piano; gli istituti scolastici superiori della provincia, l’Ass. Libera, l’AMAT, Italia Nostra e la Mediateca di Fano.

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 1 1 Politiche giovanili, rapporti con l’U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

Sotto Progetto 1.C “Progetto triennale per favorire la partecipazione attiva dei giovani denominato Youth Adrinet”

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 3

Descrizione	Promuovere la partecipazione attiva dei giovani e la cooperazione istituzionale tra attori politici competenti nelle politiche giovanili. Le azioni previste sono: <ul style="list-style-type: none">- l’analisi della normativa e delle politiche rivolte ai giovani nel bacino Adriatico;- la creazione di tavoli sulle politiche giovanili
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	- Realizzazione della ricerca di analisi della normativa e delle politiche rivolte ai giovani - creazione di almeno 2 tavoli sulle politiche giovanili
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Ricerca realizzata E’ stata attivata la consulta di Fano
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Si confermano gli indicatori individuati al 31.08.2012 E’ ancora in corso di definizione la costituzione del tavolo di lavoro del Comune di Urbino

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

Sotto Progetto: 1.D “Spazi affidati ai giovani”

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 4

Descrizione	Coordinamento della gestione delle sale prove affidata a gruppi musicali situata presso il Campus Scolastico di Pesaro
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Almeno l'80 % di utenti che esprimono un parere positivo sul servizio
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Dato ancora non rilevato
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Effettuato il coordinamento. Sondaggio sulla gestione delle sale, realizzato mediante intervista scritta a tutti i 61 soci sono emersi i seguenti dati: il 98% è soddisfatto della gestione interna della propria sala. il 100% è molto soddisfatto sulla gestione degli spazi comuni il 78% è molto soddisfatto per l'integrazione tra i vari gruppi

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

Sotto Progetto: 1.E “Tirocini formativi lavorativi Leonardo/imprese”

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 5

Descrizione	Attivazione di tirocini formativi/lavorativi all'estero della durata di n. 13 settimane attraverso la partecipazione in qualità di partner a progetti sul programma europeo Leonardo da Vinci, Mobilità. Assegnazione di n. 18 borse attraverso il progetto “CASA DELL'ARTIGIANATO” (Titolare Accademia Europea di Firenze)
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Almeno 70 % di utenti che hanno espresso un parere positivo sul tirocinio
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	I tirocini all'estero si sono conclusi, ma non è stato ancora realizzato l'incontro di valutazione finale previsto nel mese di settembre.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Dato ad oggi non rilevabile in quanto il progetto nel suo complesso (gestito da Accademia Europea di Firenze) non si è ancora concluso, i dati saranno reperibili a giugno 2013 nel momento in cui rientreranno tutti i tirocinanti del progetto.

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l’U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

Sotto Progetto 1.F “Sportello informativo regionale virtuale”

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 6

Descrizione	Ottimizzazione del lavoro di ricerca e scambio delle informazioni tra operatori Informagiovani attraverso la realizzazione di uno sportello informagiovani virtuale, attività formative e seminari.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno 1 seminario
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono state realizzate le pagine del sito “Sportello informagiovani virtuale” di competenza della Provincia di Pesaro e Urbino
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono stati realizzati n.3 eventi informativi sul territorio

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 1 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

Sotto Progetto: 1.G “Accordo tra Ministero della Gioventù e Regione Marche I GIOVANI C'ENTRANO”

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 7

Descrizione	Valorizzazione della creatività e dei talenti dei giovani e la promozione della cultura della legalità attraverso una serie di interventi rivolti ai giovani.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Potrà essere individuato solo nel momento in cui verranno definite dalla Regione Marche le linee attuative dell'accordo e l'eventuale ruolo riconosciuto alle Province sulla gestione dell'accordo
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Non è possibile individuare un indicatore di risultato in quanto la Regione non ha assegnato alla Provincia nessun ruolo
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Si conferma quanto sopra

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 2 Pari Opportunità – Differenza Di Genere

Sottoprogetto 2.A Attività di comunicazione e informazione sulle politiche contro la violenza di genere

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 8

Descrizione	Attività e azioni di sensibilizzazione, di comunicazione e di promozione nei confronti della violenza alle donne e per combattere l'omofobia, i comportamenti discriminanti su base etnica, sociale o religiosa e di identità di genere. Attraverso: il coordinamento del lavoro di rete, l'ampliamento della stessa e la formalizzazione dei protocolli con gli Ambiti Sociali Territoriali, gli incontri sul territorio con le comunità islamiche, con le donne, con i giovani.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> a) Stipula dei protocolli con gli Ambiti Sociali territoriali b) Convocazione di almeno tre tavoli operativi per la definizione delle azioni e strategie da avviare c) Convocazione di almeno un tavolo istituzionale antiviolenza d) Realizzazione di almeno quattro incontri sul territorio con le comunità islamiche e con le donne
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Protocolli stipulati con gli Ambiti Sociali Territoriali in data 19 aprile 2012; Convocati n. 2 tavoli operativi in data 14/03 – 23/07 a cui sono seguiti numerosi sottogruppi/tavoli ristretti per la stesura del protocollo operativo Convocato n. 1 tavolo istituzionale in data 16/01 Realizzati n. 6 incontri di sensibilizzazione contro la violenza in n. 6 sedi dei Job Center della provincia dove si tenevano corsi di italiano per immigrati e donne</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>NUOVE AZIONI REALIZZATE E NON COMPRESSE NEL PIANO: AZIONI REALIZZATE A COSTO ZERO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvato il rinnovo del “protocollo per l’attivazione e gestione integrata territoriale di percorsi di accoglienza e di uscita dalla violenza anno 2012/2015 – Sono in corso la raccolta delle firme dei soggetti promotori; - Realizzata assieme alla rete antiviolenza - ed ancora in corso - la campagna “INSIEME CONTRO LA VIOLENZA” incontri negli Istituti superiori provinciali. Incontrati 5 Istituti scolastici superiori. - Realizzata assieme alla rete antiviolenza - ed ancora in corso – la campagna “NON SEI SOLA” incontri nel territorio provinciale con la cittadinanza.. Incontrati i cittadini di 3 territori.

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 2 Pari Opportunità – Differenza Di Genere

Sottoprogetto **2.B** Centro antiviolenza e azioni per combattere la violenza contro le donne

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 9

Descrizione	Lotta alla violenza contro le donne per rispondere all’emergenza attraverso il consolidamento e potenziamento del servizio offerto dal Centro Antiviolenza provinciale “Parla con noi”. Dare più valore al ruolo del Centro affinché sia sempre di più un punto di riferimento e di aiuto alle vittime; formare gli operatori affinché le risposte siano coordinate e continue con gli altri soggetti che costituiscono la rete e continuare a formare al contempo gli operatori sanitari affinché sempre di più sappiano <i>leggere</i> il disagio e il bisogno.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	a) Presentazione e approvazione del bando regionale a valere sulla L.R. 32/08; b) Presentazione di un progetto di finanziamento a valere sui fondi ministeriali; c) Realizzazione di almeno 2 giornate formative rivolte agli operatori sanitari e sociali e alla rete provinciale antiviolenza
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Presentato e approvato il progetto regionale finanziato con € 17.500 corrispondente al 41,18%; Presentati n. 2 progetti su fondi ministeriali: “Oltre il soffitto di vetro” e “Cooperazione”. Entrambi approvati; Realizzate due giornate formative in data 31/03/2012 e 12/05/2012
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	NUOVE AZIONI REALIZZATE E NON COMPRESSE NEL PIANO Realizzata in collaborazione con la Cooperativa Labirinto e l’Ass. Percorso Donna due seminari “Generare la Differenza” in data 14/09 e 12/10 Affidato il servizio per la Gestione del Centro Antiviolenza Provinciale per l’anno 2013; Avviati i progetti approvati dal Ministero

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 2 Pari Opportunità – Differenza Di Genere

Sottoprogetto 2.C Conciliazione, azioni di pari opportunità, consigiera di parità

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 10

Descrizione	Combattere la disparità di genere per assicurare le pari opportunità e l'uguaglianza di trattamento lavorativo attivando tutte le misure necessarie per rimuovere gli ostacoli; Azioni per la promozione dell' equilibrio tra tempi di lavoro e di cura, di formazione, di relazione e di educazione soprattutto nei confronti dei giovani per una nuova cultura inclusiva e rispettosa.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	a) Realizzare il Piano triennale delle Azioni Positive della Provincia di Pesaro e Urbino indicante le misure per sperimentare ed attuare concretamente politiche di pari opportunità; b) Presentazione di un progetto di finanziamento rivolto ai giovani per educare alla differenza a valere sui fondi ministeriali;
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Realizzato ed approvato il PAP con DG n. 25 del 02/03/2012; Presentato il progetto al Ministero ma non approvato
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	NUOVE AZIONI REALIZZATE E NON COMPRESSE NEL PIANO Realizzato il regolamento del CUG - Comitato Unico di Garanzia per le pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Provincia di Pesaro e Urbino, in collaborazione con alcuni membri che compongono il Comitato. Il CUG è stato istituito dal Direttore Generale

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 4 Politiche comunitarie

Sotto Progetto: 4.A Servizio Europe Direct

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 11

Descrizione	<p>L’attività di informazione comunitaria, che rappresenta la principale missione dello sportello Europe Direct Pesaro e Urbino, si affianca ad altre attività di animazione, che, cogliendo occasioni particolari (ad esempio la festa dell’Europa), sviluppa tematiche di particolari interesse europeo. Si potenzieranno i contatti con i media locali, per colmare in parte il gap di informazione sull’Unione europea, sulle opportunità che offre, sui finanziamenti.</p> <p>Verrà presentato il nuovo progetto quadro quadriennale Europe Direct 2013-2016</p>
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none">1. pubblicazione informazioni sui media locali: almeno 1 volta la settimana2. pubblicazione news/aggiornamenti sul sito Europe Direct: almeno 1 volta a settimana3. gradimento dei partecipanti ad eventi di animazione: almeno il 60%4. presentazione nuovo progetto quadro quadriennale Europe Direct 2013-2016 alla commissione europea
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Realizzato il programma previsto dal piano d’azione 2012</p> <p>Svolgimento regolare dell’attività di informazione.</p> <p>Formulazione del nuovo progetto quinquennale ED Pesaro e Urbino inviato il 4 settembre ’12.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Il servizio Europe Direct ha regolarmente proseguito nello svolgimento delle attività programmate, con l’evento degli “Euroaperitivi” 2012, con le pubblicazioni settimanali sui quotidiani locali e con l’aggiornamento costante del sito, per il quale si sono registrati circa 11.000 accessi da febbraio a dicembre.</p> <p>Il 90% degli utenti che hanno richiesto uno specifico servizio di approfondimento ha espresso un giudizio positivo</p>

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 4 Politiche comunitarie

Sotto Progetto: 4.B) Attuazione del Piano Provinciale Relativo al Programma di Sviluppo Rurale

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 12

Descrizione	Nel corso dell’anno inizia la gestione delle risorse attribuite, tramite l’organizzazione di un gruppo di lavoro interno, e l’interazione con la Regione Marche per l’attuazione delle azioni e attività contenute nel Piano Integrato territoriale della Provincia. L’ufficio coordinerà i lavori, che consistono nella pubblicazione di bandi che daranno adito a graduatorie, rimodulazioni eventuale del Piano e del budget, qualora alcuni bandi non esaurissero le risorse stanziare, incontri di animazione con i territori, ecc.. La Regione ha previsto per l’attività assegnata alle Province il termine di marzo 2013
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Pubblicazione dei bandi: almeno il 50% dei bandi previsti dal Piano
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Pubblicazione del bando relativo alla misura 3.2.3 (valorizzazione beni storici) Predisposizione di 2 ulteriori bandi Realizzazione di incontri di animazione relativi ai bandi di cui sopra
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Si è dovuto provvedere alla pubblicazione del 100% dei bandi programmati attraverso il Pit provinciale, in relazione alla decisione dell’Autorità di Gestione della Regione Marche di abbreviare i tempi previsti per la pubblicazione dei bandi al 31.12.2012 (invece del 20.3.2013 indicato). Sono stati perciò pubblicati tutti i 5 bandi programmati entro i termini stabiliti dalla Regione, impegnando il 100% delle risorse assegnate.

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 4 Politiche comunitarie

Sotto Progetto: 4.C Piano di Sviluppo per una pesca sostenibile

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 13

Descrizione	<p>Come previsto nel Piano Strategico Provincia 2020 l’impegno del servizio per il biennio 2012/13 è quello di realizzare il piano di sviluppo del settore Pesca. Nell’anno in corso ci si propone di definire le linee guida del piano di settore iniziando dal lavoro realizzato nel 2011 con la costituzione del GAC Marche nord (gruppo di azione costiera) nato su impulso della Provincia e del Psl (piano di sviluppo locale) presentato dal costituito Gac e approvato dalla Regione. Il piano di sviluppo del settore pesca terrà conto di ciò che è stato già fatto nel 2011 ,degli indirizzi europei di settore, del FEP (fondo europeo pesca) della programmazione regionale, e delle possibilità di finanziamento degli interventi e verrà concluso entro il 2013. Le priorità del settore verranno individuate in base alle indicazioni degli stakeholders del territorio.</p>
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none">1) realizzazione di almeno 5 interviste con le organizzazioni rappresentative;2) Predisposizione del documento sulle linee guida del Piano;
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Sono state realizzate 2 interviste con organizzazioni rappresentative. E’ iniziato lo studio propedeutico alla predisposizione delle linee guida del piano</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Sono state predisposte le linee guida del piano, rinviando al 2013 le ulteriori interviste previste, in relazione alla stesura definitiva del Piano e della nuova programmazione comunitaria in materia di pesca.</p> <p>Nel corso dell’anno, è stato comunicato al Nucleo di Valutazione che la stesura definitiva del Piano sarebbe avvenuta nel corso del 2013, in ragione della scarsità di personale disponibile ma anche della prossimità dell’uscita della nuova programmazione dei fondi europei per la pesca.</p>

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 4 Politiche comunitarie

Sotto Progetto: 4.D Progetto ENA – Ecodesign per la Nautica

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 14

Descrizione	<p>Progetto LIFE innovazione nel settore della nautica .Il 2012 rappresenta la fase di “implementazione” del progetto, che vede le attività di ricerca concretamente incrociarsi con l’inizio della realizzazione del prototipo .Attività di sensibilizzazione delle aziende del settore, e attività di disseminazione con la partecipazione al Fano Yacht Festival, al Salone nautico di Genova e al Salone Nautico di Cannes. Rimodulazione del progetto con l’entrata di un nuovo partner, e presentazione alla UE del rapporto intermedio di esecuzione.</p> <p>Il progetto ENA si concluderà il 30 giugno 2014</p>
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">- attività di sensibilizzazione/disseminazione: raggiungimento di almeno 200 soggetti attraverso il rilevamento delle presenze- produzione del primo rendiconto allegato al report di medio termine- avvio del cantiere
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>E’ stata realizzata la fase di sensibilizzazione prevista come Fase 1 del progetto.</p> <p>E’ iniziata la fase della ricerca propedeutica alla realizzazione del prototipo</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Il target previsto per le azioni di sensibilizzazione/disseminazione è stato raggiunto</p> <p>Il report di medio termine è stato rinviato a causa della necessità di attendere l’accoglimento della proposta di emendamento inviata alla Commissione europea a dicembre 2012</p> <p>Il cantiere ha avviato le attività di progettazione del prototipo</p>

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 4 Politiche comunitarie

Sotto Progetto: 4.E Progetti Europei

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 15

Descrizione	Assistenza agli uffici dell’Ente nella pianificazione di interventi a valere su programmi europei di finanziamento. L’attività comprende: supporto alla candidatura di proposte progettuali, follow up sulle proposte candidate, affiancamento nella gestione di progetti sovvenzionati, monitoraggio della banca dati dell’ente sull’attivazione di fondi comunitari.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Produzione di 2 report sull’utilizzo di programmi di finanziamento comunitari a gestione diretta o di programmi di Coop. Territoriale europea
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E’ stato realizzato 1 report utilizzando la banca dati dei progetti realizzati con risorse esterne al bilancio provinciale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono stati realizzati 2 report (a giugno 2012 e a dicembre 2012) sulla partecipazione dell’ente a progettazioni a valere su programmi di finanziamento comunitari a gestione diretta o di Coop. Territoriale europea.

Programma: N. 6 Pubblica istruzione

Progetto: N.1 Gestione e partecipazione alle spese degli Istituti Scolastici Superiori

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 16

Descrizione	Contenimento della spesa pubblica attraverso determinazione e monitoraggio dei budget annuali affidati agli Istituti Scolastici di II grado per la gestione in autonomia delle spese di funzionamento di competenza dell'Amministrazione Provinciale in applicazione della convenzione triennale stipulata nel 2010, e attraverso collaborazione alla realizzazione di un appalto provinciale per fornitura energia per tutti gli istituti scolastici
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	La percentuale di incremento delle spese di gestione sostenute dalle scuole non deve essere superiore alla percentuale di incremento delle tariffe annue delle utenze rilevato dalle Autorità preposte, salvo spese giustificate previste in convenzione . Predisposizione in collaborazione con l'Ufficio Economato di appalto unico provinciale su delega degli Istituti Scolastici per contenimento spese energia elettrica
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stato realizzato 1 report utilizzando la banca dati dei progetti realizzati con risorse esterne al bilancio provinciale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<ul style="list-style-type: none">➤ Convenzione sottoscritta il 13/09/12 con gli Istituti d'Istruzione Secondaria di 2° grado della provincia per l'autorizzazione a fungere da Centrale di Committenza per l'acquisto centralizzato di energia elettrica;➤ Bando di gara per la fornitura centralizzata di energia elettrica pubblicato il 05/12/2012 con scadenza 21/01/13.➤ La verifica della percentuale di eventuale incremento delle spese di gestione 2012 sostenute dalle 20 Scuole Superiori è subordinata all'invio dei relativi rendiconti previsto, come da convenzione, entro febbraio 2013 e già sollecitato con nota Pg. 2561/13.

Programma: N. 6 Pubblica istruzione

Progetto: N. 2 Anagrafe per il sistema scolastico e formativo*

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio, Adriano Gattoni, Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 17

Descrizione	Aggiornamento della “Banca dati integrata istruzione-formazione-lavoro” realizzata con il gruppo di lavoro interservizi a supporto della programmazione e pianificazione dell’Ente in particolare attraverso: <ul style="list-style-type: none">▪ analisi dei contenuti informativi,▪ predisposizione di sistemi di analisi, aggiornamento delle informazioni.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Realizzazione della sintesi e aggiornamento del documento elaborato nel 2010
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Obiettivo non raggiunto perché vincolato all’aumento delle ore del personale addetto in quanto non autorizzato l’aumento in questione.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Si conferma quanto indicato nella verifica del 31.08.2012

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione

Progetto: N. 3 Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale

Sottoprogetto 3/A Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa territoriale

Dirigente Responsabile: D'Orazio Lucilla

Obiettivo N. 18

Descrizione	<p>A seguito della Riforma della Scuola, si intende promuovere una nuova politica scolastica provinciale che pianifichi la ottimizzazione della rete scolastica della scuola primaria e la programmazione di un'offerta formativa d'istruzione secondaria diffusa e articolata, rispondente ai fabbisogni formativi della Comunità, che si configuri nella elaborazione di una proposta di Piano Provinciale della rete scolastica per l'A.S. 2013/14, concertata con il territorio e</p> <p>e il Tavolo di coordinamento prov.le del sistema educativo e formativo, anche sulla base delle analisi di contesto relative ai dati del settore Istruzione, Formazione e mercato del Lavoro, elaborate tramite lo strumento "Banca Dati Integrata", in riferimento alle linee d' indirizzo della Regione Marche.</p>
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Elaborazione di una proposta concertata di Piano provinciale di programmazione della rete scolastica per l'A.S. 2013/2014
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Inviata a luglio lettera ai Comuni per richiesta di sostegno delle linee contenute nel piano scolastico 2012/2013 come stabilito nel documento politico sottoscritto da: ANCI UNCEM UPI e Lega delle Autonomi.;</p> <p>Richiesta ai Comuni di individuazione delle criticità esistenti negli edifici scolastici di loro competenza</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Con atto di Consiglio Provinciale n. 76 del 29/10/12 è stato approvato il "Piano Provinciale di programmazione della rete scolastica per l'A.S. 2013/14" trasmesso alla Regione Marche e all'Ufficio Scolastico Regionale per l'approvazione definitiva nell'ambito del Piano Regionale.</p>

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione

Progetto: N. 3 Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale

Sottoprogetto: 3.B Azioni di supporto all'autonomia scolastica

Dirigente Responsabile: D'Orazio Lucilla

Obiettivo N. 19

Descrizione	Qualificazione del sistema scolastico e dell'autonomia attraverso interventi nei seguenti settori: <ul style="list-style-type: none">• orientamento scolastico e professionale;• educazione degli adulti,• pari opportunità di istruzione, interventi perequativi, prevenzione della dispersione scolastica: comodato d'uso gratuito testi scolastici, progetto "Benessere equo e sostenibile"
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Indicatori Progetto Orientamento 2011/12 Reperimento Risorse esterne: almeno il 70% Coinvolgimento di almeno 4 aziende Coinvolgimento di almeno n. 4 scuole Partecipazione di almeno n. 10 insegnanti alla formazione; Indicatore Progetto orientamento 2012/2013 Presentazione della candidatura a bando europeo Indicatori comodato d'uso gratuito Reperimento di risorse esterne per almeno il 30% del costo totale. Progetto "Benessere equo e sostenibile Realizzazione di almeno n. 3 incontri plenari con le scuole del territorio in collaborazione con l'ufficio scolastico provinciale n. dei prodotti realizzati sul tema dagli studenti per il festival della felicità
Stato avanzamento indicatore di risultato 31/08/2012	Progetto orientamento: Risorse esterne ottenute pari al 100% del progetto (€ 20.000 Fondazione Pesaro - € 18.000 CCIAA Pesaro; Le aziende coinvolte : MVM meccanica, Gambini meccanica srl; Biesse spa; Az. agricola Guerrieri ; Gli istituti scolastici coinvolti: Polo Scolastico n. 3 Fano, Ita Cecchi e Ist. Benelli di Pesaro e Itis Mattei di Urbino. Gli insegnanti che hanno partecipato fin ora alla formazione nelle aziende sono stati n. 14. Progetto orientamento per 2012/2013: non presentato Comodato d'uso gratuito testi scolastici: le risorse esterne ottenute pari a € 5.000 rappresentano il costo totale del progetto in quanto l'Amministrazione non è potuta intervenire con propri fondi; Progetto "Benessere equo e sostenibile Effettuati n. 5 incontri Realizzati n .5 prodotti dagli studenti delle scuole coinvolte: "Energia pulita nella tua abitazione"; "Elettricamente liberi e felici", "Recuperare il sorriso e il buon cibo"; "Il benessere del corpo"; "Realizzazione di alcuni brani musicali e riproduzione di cover".

<p>Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012</p>	<p>Progetto orientamento: Concluso 11 ottobre 2012 Realizzati n. 2 workshop in aula con 14 docenti n. 1 incontro informativo e preparatorio con gli imprenditori delle 4 imprese n. 8 laboratori formativi in azienda n.1 incontro formativo finale di restituzione dei risultati (elaborazione materiale didattico con indicazioni per azioni future) con docenti, imprenditori e partner Istituzionali n 1 conferenza stampa di chiusura progetto Realizzazione report finale 100% partecipazione Progetto orientamento per 2012/2013 vedi sopra Servizio comodato d'uso gratuito testi scolastici: con D.D. 2814 del 29/11/12 sono stati assegnati contributi di € 1.25000 ciascuno a 4 Istituti Scolastici (IPSIA “Benelli”, IIS “Celli”, IIS “Cecchi” e “Scuola del Libro”) per l’attivazione del servizio di comodato gratuito dei libri per l’A.S. 2012/13. Progetto “Benessere equo e sostenibile” Si conferma indicatore 31/08/2012</p>
---	---

Impiego di risorse

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione - Progetti per il diritto al gioco

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to											1		1			2				2		6
N. dip. P.T. a tempo indet.			1																			1
N. dip. tempo determinato																						
Totale			1								1		1			2				2		7

Incaricati

N. Co.co.co	2
N. Incarichi professionali	17*
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	19

* su 19 incarichi n. 9 sono incarichi giornalieri per relatori di convegni

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi personali del segretario Generale Dott.ssa Rita Benini sono stati formalizzati con D.P. 25 del 19/11/2012 di cui n.2 nuovi obiettivi rispetto al piano della performance 2012

- N. 6 Adeguamento Statuto e Regolamento del Consiglio;
(Funzione A – Peso 20%. Indicatore di risultato: Adozione di almeno n. 1 delibera di modifica);
- N. 7 Valorizzazione immobili di proprietà dell'Ente. Sottoscrizione protocollo d'intesa con il Comune di Pesaro per la valorizzazione dell'edificio ex Bramante – Genga.
(Funzione E – Peso 20%. Indicatore di risultato: Adozione di almeno n. 1 delibera)

Dirigente Responsabile: Rita Benini

Obiettivo N. 1

Descrizione	Redazione testi di direttive, note d'indirizzo, regolamenti e convenzioni e predisposizione di relativi schemi tipo. Realizzazione di interventi migliorativi e di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza della comunicazione.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Predisposizione schedario schemi-tipo atti.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Organizzazione archiviazione cartacea e informatica della realtà documentale della Segreteria Generale. In corso di elaborazione schemi tipo di "Protocollo d'Intesa" e di "Regolamento".
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Organizzazione archiviazione cartacea e informatica della realtà documentale della Segreteria Generale. Definizione schemi di "Protocollo d'Intesa" e di "Regolamento".

Dirigente Responsabile: Rita Benini

Obiettivo N. 2

Descrizione	Rielaborazione testi determine e delibere in rapporto alla trasformazione in flusso di informazioni su supporto informatico. Contributo e assistenza lavoro su determine, cura del testo, oggetti e pareri. Contributo in ambito progetto protocollazione decentrata.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Riduzione produzione atti in forma cartacea.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Il controllo preventivo, che si sta attuando, sui testi di proposte di atti di Giunta, effettuato mediante strumenti informatici, ha permesso, ad oggi, un risparmio di carta pari al 50%. Inoltre, la trasmissione, per via informatica, agli Assessori, dei testi da esaminare in Giunta, ha consentito l'eliminazione totale del cartaceo.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il controllo preventivo, che si sta attuando, sui testi di proposte di atti di Giunta, effettuato mediante strumenti informatici, ha permesso, ad oggi, un risparmio di carta pari al 80%. Eliminazione totale del cartaceo in virtù della trasmissione con modalità informatica, agli Assessori, dei testi da esaminare in Giunta.

Dirigente Responsabile: Rita Benini

Obiettivo N. 3

Descrizione	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'ufficio di supporto ai Consiglieri provinciali in rapporto all'esigenza di economicità dell'Amministrazione
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Azione di supporto amministrativo e organizzativo adeguata in termini quantitativi e qualitativi alle richieste ed esigenze dei Consiglieri. Risparmio spese di comunicazione. Risparmio carta.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Diminuzione stampa manifesti da n. 50 a n. 2. Eliminazione spese di affissione. Documentazione inviata per e-mail con risparmio di fotocopie. Elaborazione di n. 662 interrogazioni e n. 436 ordini del giorno.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Diminuzione stampa manifesti Consiglio provinciale da n. 50 a n. 2- Obiettivo raggiunto-. Eliminazione spese di affissione –Obiettivo raggiunto-. Documentazione inviata per e-mail per 19 sedute Consiliari, con risparmio di fotocopie. Elaborazione di n. 686 interrogazioni e n. 446 ordini del giorno.

Dirigente Responsabile: Rita Benini

Obiettivo N. 4

Descrizione	Analisi del nuovo iter per la gestione degli atti amministrativi dirigenziali, scrivania virtuale, registrazione e comunicazione su supporto magnetico dei documenti interni.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Riduzione carta circolante interna.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Diminuzione stampa manifesti da n. 50 a n. 2. Eliminazione spese di affissione. Documentazione inviata per e-mail con risparmio di fotocopie. Elaborazione di n. 662 interrogazioni e n. 436 ordini del giorno.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'analisi del flusso della gestione delle determine. Sono state definite ed approvate le diverse tipologie di atti e di vari iter

Dirigente Responsabile: Rita Benini

Obiettivo N. 5

Descrizione	Organizzazione dei controlli interni sulle determine e comunicazione agli uffici della valutazioni
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Report trimestrali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Conclusa la fase di studio e progettazione del programma del Registro del sorteggio delle determinazioni dirigenziali, sviluppato in ACCESS, ora è nella sua piena operatività. Sono state inserite 2.030 determinazioni dirigenziali, sorteggiate 65 determinazioni, su 11 di queste sono state individuate osservazioni e chiarimenti.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Fase di studio e progettazione del programma del Registro del sorteggio delle determinazioni dirigenziali, sviluppato in ACCESS – obiettivo raggiunto -. Sono state inserite 3.141 determinazioni dirigenziali, sorteggiate 160 determinazioni, su 17 di queste sono state individuate osservazioni e chiarimenti.

Impiego di risorse

Dirigente Responsabile: Rita Benini

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to									1					2		1						4
N. dip. P.T. a tempo indet.									1													1
N. dip. tempo determinato																						
Totale									2					2		1						5

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

AREA 1- POLITICHE PER IL LAVORO. SOCIALI, CULTURALI, TURISMO

ALTRO OBIETTIVO

Programma: N. 30 Eventi e Gestione Sale Provinciali

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 1

Descrizione	<p>Gestione degli spazi e organizzazione logistica degli eventi finalizzati alla loro riuscita e alla razionalizzazione delle spese di gestione degli edifici provinciali.</p> <p>Calendarizzazione degli eventi organizzati negli SPAZI IN PROVINCIA e relativa pubblicazione in Internet.</p> <p>Supporto alla consultazione on line della programmazione degli eventi pubblici, alla prenotazione degli spazi, alla ricerca degli eventi pregressi e futuri tramite data.</p> <p>Monitoraggio strumentazioni e arredi degli spazi.</p>
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	<p>Rilevamento del grado di soddisfazione dell'utente verificabile dal questionario finale.</p> <p>Incremento delle richieste di utilizzo.</p> <p>Ottimizzazione utilizzo apparecchiature richieste e buona tenuta arredi.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Le sale provinciali sono state utilizzate per n. 1050 iniziative di cui n. 917 organizzate dall'Amministrazione Provinciale PU;</p> <p>n. 133 esterne di cui n. 124 gratuite; n. 1 a pagamento tariffa intera e n. 8 a pagamento tariffa al 50 %, per un incasso di circa €..2.429,08.=. tenuto conto delle numerose concessioni gratuite riservate ad eventi realizzati in collaborazione con gli assessorati provinciali o in cui tale formula ha sostituito il contributo finanziario.</p> <p>Dall'esame dei questionari finali di rilevazione gradimento si evince la completa soddisfazione dell'utenza per l'accoglienza, disponibilità e l'assistenza tecnica fornita in sala.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Negli ultimi quattro mesi dell'anno le sale provinciali sono state utilizzate per n. 457 iniziative di cui:</p> <p>n. 404 organizzate dall'Amministrazione Provinciale PU;</p> <p>n. 53 esterne di cui n. 51 gratuite, n.1 a pagamento tariffa intera, n.1 a pagamento 50% per un incasso di circa € 324,89;</p> <p>Complessivamente nell'anno 2012 sono stati fatturati € 2.694,07 di cui €309,37 ancora da incassare poiché sono state diversamente definite le tariffe relative alle sale del nuovo Centro per l'impiego di via Luca della Robbia.</p> <p>L'esame dei questionari di rilevazione gradimento è senz'altro soddisfacente, tenuto conto dell'usura delle attrezzature e dei problemi dovute all'impianto di riscaldamento/condizionamento.</p>

Impiego di risorse

Programma: N. 30 Eventi e gestione sale provinciali.

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Personale

Dipendenti Area 1

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to			1													1						2
N. dip. P.T. a tempo indet.									1													1
N. dip. tempo determinato																						
Totale			1						1							1						3

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

L.S.U. x n.20 ore **n.2**

**SERVIZIO 1.1. TURISMO, EDITORIA, BENI ED ATTIVITA' CULTURALI, BENI
STORICI, ARTISTICI E ARCHEOLOGICI**

OBIETTIVI STRATEGICI

Programma: N. 10 - Turismo ed enogastronomia

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 1

Descrizione	<p>Il Piano per lo sviluppo del Turismo Provinciale è volto a definire una serie di azioni strategiche che hanno come orizzonte temporale il 2020; si rivolge, sul versante dell'offerta, sia alle aree territoriali in fase di primo sviluppo (le aree interne della provincia) sia a quelle più mature (le aree a maggior grado di turisticità, quelle costiere). Parte dalla considerazione oggettiva che oggi l'incidenza del pil derivante dal turismo è abbastanza bassa, nell'ordine del 7%, e si pone l'obiettivo di raddoppiarla nel corso di questi 8 anni, salvaguardando il livello di sostenibilità ambientale.</p> <p>Se la competitività del sistema risiede nella capacità di attrarre e soddisfare sempre più turisti in rapporto con le destinazioni concorrenti, la sfida del turismo sostenibile implica riuscire a preservare la qualità del contesto territoriale ed ambientale provinciale, risorsa-chiave nell'allestimento delle offerte turistiche ai fini della competitività stessa. Si punta pertanto ad un territorio provinciale, ed è questo l'obiettivo, al contempo competitivo e sostenibile.</p> <p>Fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo aver attivato già dallo scorso anno la collaborazione con l'Università di Urbino per un Assegno di ricerca indirizzato alla necessità evidenziata, che si è esplicitata con la costituzione di un apposito gruppo di lavoro, con la partecipazione anche di docenti di altra Università, e della collaborazione del Sistema Turistico Locale. Attività che nel mese di luglio del 2011 si è conclusa con l'approvazione delle linee di indirizzo per il piano di sviluppo turistico da parte del Consiglio Provinciale.</p>
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Elaborazione del progetto definitivo del Piano di sviluppo turistico 2020
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Azione n.1: conclusa Azione n.2: conclusa Azione n.3: conclusa il 3/04/2012 Azione n.4: conclusa il 04/05/2012 Azione n.5: conclusa il 31/07/2012 Azione n.6: da realizzare Azione n.7: da realizzare</p>

Stato avanzamento indicatore di risultato 31/12/2012	<p>Nota Bene:</p> <p>L'elaborazione tecnica del progetto è stata effettuata e completata. Elemento fondamentale per l'elaborazione è stata l'ampia consultazione intervenuta nei confronti delle principali istituzioni coinvolte quali Comuni, Comunità Montane, associazioni di categoria, Professioni turistiche, gestori delle strutture ricettive, Associazioni e Proloco e che ha trovato il necessario approfondimento nell'ambito della Conferenza Provinciale di presentazione delle linee guida per lo sviluppo del turismo provinciale 2020. Fondamentale in questo è stata l'attività svolta dal gruppo di lavoro interno al servizio, integrato con la illustre partecipazione di docenti dell'Università di Urbino e di Perugia, nonché con la collaborazione specifica dell'Università di Urbino che ha consentito di individuare su tale progetto un competente assegnista di ricerca.</p> <p>E' mancata la realizzazzione della parte squisitamente politica di cui alle azioni 6 e 7 determinatasi dal quadro di incertezza introdotto dal decreto "salva Italia" sul ruolo e funzioni delle Province, che sostanzialmente ha di fatto "congelato" la possibilità di una vera e propria programmazione strategica</p>
---	---

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Definizione delle linee guida per il piano di sviluppo turistico della Provincia di Pesaro e Urbino a cura del tavolo tecnico con Università di Urbino, Università di Perugia, dirigente e funzionari servizio turismo	28/2/2012
2	Esame delle linee guida per il piano di sviluppo turistico a cura del Sistema Turistico Provinciale	31/3/2012
3	Conferenza programmatica " Presentazione delle linee guida per lo sviluppo del turismo provinciale 2020"	30/4/2012
4	Presentazione di proposte, osservazioni, progetti integrative alla proposta di Piano di sviluppo turistico da parte degli Enti Locali, Associazioni di Categoria, operatori turistici, operatori delle professioni turistiche, Associazioni, Proloco, ecc.	31/5/2012
5	Esame delle proposte, osservazioni e progetti integrativi a cura del tavolo tecnico e elaborazione del progetto definitivo di Piano, con il coordinamento diretto dell'Assegnista di ricerca	30/8/2012
6	Esame ed approvazione da parte del Sistema Turistico Locale della proposta di Piano di sviluppo turistico 2020	30/9/2012
7	Approvazione del Piano di sviluppo Turistico 2020 da parte del Consiglio Provinciale	31/12/12

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

Impiego di risorse

Programma: N. 10 - Turismo ed enogastronomia

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. a tempo indeter.to							1	3	6		1	1	1	2							1	16	
N. dip. P.T. a tempo indet.																							
N. dip. tempo determinato																							
Totale							1	3	6		1	1	1	2							1	16	

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

Programma: N. 02 Politiche Culturali - Valorizzazione beni storici e artistici

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 2
(obiettivo sostituito)**

Descrizione	<p>Il piano della cultura, comprendente le attività culturali, i beni storico-artistici e archeologici, definisce le priorità di intervento in ambito storico-culturale, le relative risorse per lo sviluppo di progetti concreti suddivisi per settori e tipologie omogenee, e le azioni integrate dei soggetti attivi nelle attività culturali.</p> <p>E' fondamentale avviare una indagine conoscitiva coinvolgendo l'Università degli Studi di Urbino, al fine di effettuare una ricognizione sulle attività culturali in corso di svolgimento, una rilevazione dei beni artistici storici ed archeologici oggetto di interesse e di intervento, nonché le azioni di coinvolgimento dei soggetti attivi nell'ambito culturale, quali la Regione Marche, gli Enti Locali, le Soprintendenze, le Istituzioni ed associazioni culturali operanti sul territorio provinciale.</p> <p>Il Piano deve anche costituire uno strumento per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale, stabilire le linee di azione di politiche culturali coordinate tra i soggetti attivi del territorio; favorire le integrazioni e lo sviluppo di progetti tra istituzioni pubbliche, soggetti privati e imprese per sviluppare azioni di crescita economica, di sviluppo turistico, legando appunto la cultura, l'ambiente, i prodotti tipici del territorio, l'artigianato di qualità al fine di puntare ad una vera e propria costituzione, nell'ambito del territorio provinciale, del cosiddetto Distretto Culturale Evoluto.</p> <p>Al fine di definire alcune priorità di intervento e di favorire la crescita della consapevolezza dei cittadini di vivere in un territorio vocato alla promozione del Distretto Culturale Evoluto, saranno sperimentate le procedure operative del Bilancio Partecipato.</p>
Scadenza	<p>1) Elaborazione delle linee di indirizzo per il Piano della Cultura e di alcuni progetti obiettivo definiti come progettazione di massima 30/11/2012;</p> <p>2) Elaborazione definitiva del Piano della Cultura della Provincia di Pesaro e Urbino 31/10/2013.</p>
Indicatore di risultato	Elaborazione dei due documenti indicati nei rispettivi termini di scadenza.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	La Giunta, con delibera n. 185/2012, rispetto alla proposta di annullare l'obiettivo strategico vuol soprassedere in attesa che vengano definite la questione Provincia alla luce delle nuove indicazioni governative D.L. n.95 del 06/07/2012

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Protocollo di Collaborazione con Università degli Studi di Urbino per il coordinamento scientifico e la cura del Piano della Cultura mediante affidamento di un apposito Assegno di Ricerca (per le risorse si cercherà di utilizzare i finanziamenti per le azioni e i progetti di cui alla legge regionale 4/2010, diversamente sarà necessaria l'integrazione con fondi di bilancio stimati in circa € 10 mila).	30/6/2012
2	Attività di consultazione mediante apposita Conferenza delle Autonomie, previa ricognizione da effettuarsi a cura dell'assegnista di ricerca, dei soggetti attivi nel campo culturale quali Regione, Enti Locali, Soprintendenza, Istituzioni ed associazioni,	30/9/2012
3	Elaborazione delle linee di indirizzo per il Piano della Cultura e di alcuni progetti obbiettivo definiti come progettazione di massima	30/11/12
4	Approvazione da parte della Giunta Provinciale delle sudette linee di indirizzo ecc.	31/12/12
5	Conferenza programmatica per la discussione del Piano della Cultura per il territorio della Provincia di Pesaro e Urbino	15/2/2013
6	Presentazione da parte dei soggetti attivi del territorio provinciale nell'ambito culturale di proposte progettuali e/o integrazioni al Piano della Cultura	31/3/2013
7	Elaborazione definitiva del Piano della Cultura della Provincia di Pesaro e Urbino	31/05/13
8	Approvazione da parte del Consiglio Provinciale del Piano della Cultura	30/06/13
9	Sperimentazione delle procedure del Bilancio partecipato per definire alcune priorità di intervento e per favorire la crescita della consapevolezza dei cittadini di vivere in un territorio vocato alla promozione del Distretto Culturale Evoluto.	31/12/13

Programma: N. 02 Politiche Culturali- Valorizzazione beni storici e artistici
Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 2 bis
(il presente obiettivo sostituisce il precedente)**

Descrizione	<p>1) Progetto “MultiMediaMuseo- Viaggiarte” realizzazione di un sistema di almeno 5 percorsi culturali di musei operanti nel territorio provinciale, comprendenti la fornitura di n. 50 audio-video-guide multimediali per visite guidate, inclusa la traduzione in lingua inglese e la realizzazione di un format editoriale dando origine a 5 percorsi associati alle seguenti aree tematiche: archeologico, rocche e castelli storico-artistico, arte contemporanea, ceramiche</p> <p>2) Progetto “Adriamuse”, progetto europeo finanziato con il fondo IPA Adriatico, tende a realizzare servizi culturali a componente tecnologica aventi una visione complessiva del territorio puntando sulla conoscenza delle principali mete di interesse storico, archeologico, tradizionale, culturale e paesaggistico, al fine di realizzare un sistema integrato digitale di promozione culturale e fruizione turistica che ha come elemento caratterizzante il mare Adriatico con i suoi territori circostanti. Al momento si prevede di sperimentare il progetto Ecomuseo con 3 percorsi culturali del territorio più rappresentativi (Pesaro, Fano, Gabicce Mare) per corrispondenza ai contenuti, finalità e obiettivi di Adriamuse in termini di tradizioni, storia, cultura, paesaggio e possibili collegamenti con ipotesi dell'altra sponda adriatica.</p> <p>3) Progetto di sviluppo rurale (PSR). Il progetto prevede una serie di azioni legate all'attivazione di servizi turistici culturali nei territori delle aree interne montane. Le suddette azioni saranno attivate in collaborazione con i Comuni le Comunità Montane e Pro Loco facendo riferimento alla rete degli IAT e uffici di informazione e accoglienza turistica e dei servizi culturali, quali i musei e le biblioteche gestite dai Comuni ma per le quali la Provincia ha un ruolo di coordinamento, di formazione e sviluppo. Si farà uso delle più moderne tecnologie informatiche.</p> <p>4) Percorsi di promozione turistica da sviluppare in collaborazione con la Provincia di Rimini e la Repubblica di San Marino e la Provincia di Pesaro e Urbino tendenti a valorizzare i rispettivi territori ed in modo particolare quelli dell'Antico Montefeltro. Tali azioni saranno sviluppate nell'ambito dell'Istituzione di Un Parco Scientifico e Tecnologico, che partendo dallo sviluppo economico territoriale incentrato sull'innovazione e la ricerca, coinvolgerà imprese, università e laboratori di ricerca privata, con una particolare attenzione all'innovazione e crescita del settore turistico</p> <p>5) Promozione di flussi turistici nei confronti di studenti stranieri, ma anche di appassionati che intendono imparare la lingua italiana e altre discipline attraverso le attività che l'Associazione 'Urbino International Centre potrà mettere in campo. Un'associazione che vede partecipare insieme oltre all'Università di Urbino, l'Ente Regionale allo Studio, il Comune di Urbino e la Provincia di Pesaro e Urbino</p>
Scadenza	<p>Punto n. 1 scadenza 31/12/2012 Punto n. 2 scadenza 30/10/2013 Punto n. 3 scadenza 31/12/2013 Punto n. 4 scadenza 31/12/2013 Punto n. 5 scadenza 31/12/2013</p>
Indicatore di risultato	<p>Realizzazione dei progetti a stralci così come indicato nelle macroazioni alle rispettive date di scadenza.</p>

**Stato avanzamento
indicatore di risultato
31/12/2012**

Progetto n. 1 – (Macroazione 1) – ViaggiArte – Percorsi Multimediali nella Provincia di Pesaro e Urbino, realizzazione di: Percorso Archeologico, Percorso Rocche e Castelli, Percorso Storico Artistico, Percorso Arte Contemporanea, Percorso Ceramica in italiano e inglese scaricabili dal portale istituzionale su supporti mobile degli utenti o visionabili su n. 50 audiovideoguide disponibili presso i principali punti IAT del territorio; brochure descrittiva – informativa; presentazione complessiva delle risultanze del progetto avvenuta il 26 luglio nella sala consiliare della Provincia alla presenza anche della Regione Marche (il progetto è stato realizzato grazie ad un finanziamento regionale di Euro 40.000); in seguito alla presentazione del progetto è stata realizzata la campagna promozionale del prodotto e di diffusione su siti dedicati, link, ecc.

Progetto realizzato e concluso il 26 luglio 2012

Progetto n. 2 – (Macroazioni 2, 3) Adriamuse – progetto finanziato con fondi IPA Cross Border Cooperation 2007-2013 per un ammontare di Euro 107.000 per la valorizzazione e promozione turistica e culturale dei territori dei diversi paesi coinvolti; è stato realizzato un ampio coinvolgimento territoriale per la condivisione dei contenuti del progetto nel corso di un focus group e successivi incontri e approfondimenti tenutesi nelle seguenti date: 3 aprile, 31 agosto, 25 settembre, 2 ottobre, 29 novembre. Sono stati coinvolti: Operatori turistici; responsabili museali; operatori culturali; tutti i Comuni del territorio e quelli specificatamente interessati dalle azioni a progetto: Gabicce Mare, Fano, Pesaro; la Curia di Pesaro, il Museo del Balì, la Renco, l'Ente Olivieri, il Consorzio Navale Marchigiano, la Lega Navale Italiana – Sezione di Pesaro, il Fano Yacht Festival, il GAC.

Gli affidamenti degli incarichi esecutivi per l'attuazione delle azioni previste a progetto sono stati disposti con atti dirigenziali n. 3610 del 28.12.2011 (Direzione Scientifica) e n. 3258 del 29.11.2011 (rendicontazione, gestione contabile).

Il progetto, come da timing approvato dall'Unione Europea, si concluderà il 31.10.2013.

Con Determinazione dirigenziale n. 2317 del 5.10.2012 sono stati appaltati servizi e forniture per la realizzazione di tre nuovi percorsi multimediali che integreranno quelli di Viaggiarte (di cui al punto 1) finalizzati alla conoscenza e valorizzazione delle eccellenze territoriali di carattere storico-artistico-culturale-etnoantropologico, ecc. aventi quale elemento conduttore il mare e le sue tradizioni. Le risultanze di gara sono state approvate con Determinazione n. 3004 del 18.12.2012; il contratto è stato firmato in data 19.12.2012. La fornitura dei servizi e prodotti è prevista entro 90 giorni dalla stipula.

Per le Macroazioni 4,5,6 Si confermano le date di realizzazione previste.

Progetto realizzato e concluso per la parte afferente al 2012.

Progetto n. 3 – (Macroazione 7) PSR – sono stati definiti e predisposti i bandi previsti dalla concertazione per l'accesso ai finanziamenti per la realizzazione delle azioni a programma; alcuni sono già stati pubblicati altri sono di imminente pubblicazione; nello specifico in uno dei bandi si prevede il potenziamento e l'incremento dei servizi di informazione, accoglienza turistica nonché di supporto alle popolazioni delle aree interne partendo dai servizi delle istituzioni culturali diffuse sul territorio attuando collegamenti funzionali con i servizi turistici grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie.

Il progetto afferente al 2012 si è concluso a dicembre 2012 con l'azione di supporto all'Ufficio Politiche Comunitarie alla predisposizione ed emanazione dei bandi indicati. I finanziamenti di cui ai bandi ammontano a complessivi Euro 500.000 (200.000 + 300.000).

	<p>Progetto n. 4 – (Macroazione 8 a) Istituzione Parco Scientifico Tecnologico San Marino –Italia. Si sono realizzati ampi e diffusi lavori di analisi e concertazione promossi dalla Repubblica di San Marino con la partecipazione attiva, tra gli altri soggetti coinvolti, anche della Provincia di Pesaro e Urbino; i confronti e gli studi hanno avuto quale finalità la costituzione di un Parco Scientifico Tecnologico San Marino – Italia; a seguito di ciò, con delibera di Giunta provinciale n 240 del 31 ottobre 2012, è stato approvato il Memorandum of Understanding, siglato poi ufficialmente da tutti i soggetti promotori e partecipanti alla concertazione, in data 6 novembre 2012. Tale documento delinea gli elementi principali del costituendo Parco in termini di ambito territoriale, obiettivi, strumenti, contenuti, ambiti applicativi e impegni dei sottoscrittori, quale elemento di garanzia affinché l’attuazione del PST possa svilupparsi efficacemente. Tra le filiere tecnologiche di riferimento quali driver di crescita per i territori coinvolti, un ruolo significativo è rappresentato dai beni culturali e dal turismo intesi quali ecosistema settoriale tra impresa, ricerca e settore pubblico. A seguito della sottoscrizione dell’Accordo di Programma avvenuta a novembre sarà possibile realizzare le successive azioni previste nel documento concertato.</p> <p>Per la Macroazione b) si conferma la scadenza indicata</p> <p>Il progetto è stato realizzato e si è concluso il 6 novembre 2012 per la 1° fase, afferente il 2012, con l’approvazione dell’Accordo e la successiva sottoscrizione da parte del Presidente</p> <p>Progetto n. 5 – (Macroazione 9 a) - Urbino International Center. Con deliberazione di Giunta provinciale n. 99 del 24 maggio 2012 la Provincia ha approvato la costituzione dell’Associazione Urbino International Center e nello specifico lo Statuto della stessa disponendo di aderirvi in quanto gli scopi della UIC sono in linea con gli orientamenti programmatici della Provincia e l’adesione costituisce un’importante azione di collegamento e rafforzamento delle attività dispiegate in ambito culturale, formativo, delle politiche comunitarie, permettendo la realizzazione di progetti strategici funzionali all’intero territorio provinciale in ottica internazionale. Le principali direttrici delle attività della UIC sono: Osservatorio Euro – Mediterraneo sul Patrimonio Culturale in collaborazione con l’EMUNI; Laboratorio sullo sviluppo della Provincia di Pesaro e Urbino in collaborazione con l’ONU; Urbino Research Team sui rapporti internazionali in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri; Attività di progettazione europea di rilevanza strategica; Gruppo di Lavoro sull’internazionalizzazione; Monitoraggio del sistema culturale urbinato;</p> <p>Per la Macroazione b) si conferma la scadenza indicata.</p> <p>Il progetto è stato realizzato e si è concluso per la parte afferente il 2012.</p>
--	--

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell’obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Progetto “MultiMediaMuseo- Viaggiarte” realizzazione di un sistema di almeno 5 percorsi culturali di musei operanti nel territorio provinciale, comprendenti la fornitura di n. 50 audio-video-guide multimediali per visite guidate, inclusa la traduzione in lingua inglese e la realizzazione di un format editoriale dando origine a 5 percorsi associati alle seguenti aree tematiche: archeologico, rocche e castelli storico-artistico, arte contemporanea, ceramiche	31/12/12

2	<p>Progetto “Adriamuse”. Inquadramento generale del progetto, coinvolgimento dei soggetti territoriali come i Comuni, i Musei, gli organizzatori degli eventi collegati al mare Adriatico, il GAC, la Lega Navale.</p> <p>Affidamento incarichi direzione scientifica, consulenza per l’attività di rendicontazione, incarico di collaborazione/consulenza con l’Università di Urbino per approfondimenti di ricerca al marketing culturale dell’Ecomuseo e ai risvolti economici sul territorio</p>	31/10/12
3	<p>Progetto Adriamuse, affidamento dei servizi connessi alla realizzazione di brochure dei tre percorsi culturali legati al mare con le emergenze territoriali di interesse storico-artistico-culturale, l’implementazione dei percorsi scaricabili dal sito internet e/o utilizzati con supporti multimediali, traduzione in lingua inglese.</p>	31/12/12
4	<p>Realizzazione e messa in opera delle attività di cui al punto 3</p>	30/04/13
5	<p>Progetto Adriamuse realizzazione dell’ecomuseo del mare a Gabicce Mare con allestimenti multimediali e adeguata cartellonistica presso il porto di Gabicce Mare.</p>	30/06/13
6	<p>Realizzazione degli eventi collegati ai percorsi, alle iniziative di promozione del progetto Adriamuse nell’ambito delle manifestazioni legate al mare Adriatico quali Fano Yacht Festival, Festival del brodetto, Feste del mare di Gabicce.</p>	30/09/13
7	<p>Il Progetto di sviluppo rurale (PSR) prevede una serie di azioni legate all’attivazione di servizi turistici culturali nei territori delle aree interne montane. Le suddette azioni saranno attivate in collaborazione con i Comuni le Comunità Montane e Pro Loco facendo riferimento alla rete degli IAT e uffici di informazione e accoglienza turistica e dei servizi culturali, quali i musei e le biblioteche gestite dai Comuni ma per le quali la Provincia ha un ruolo di coordinamento, di formazione e sviluppo.</p>	31/12/13
8	<p>Percorsi di promozione turistica da sviluppare in collaborazione con la Provincia di Rimini e la Repubblica di San Marino e la Provincia di Pesaro e Urbino. La progettualità si svilupperà in due fasi:</p> <p>a) la prima quella legata al coinvolgimento dei partner istituzionali e territoriali che si concluderà con l’approvazione dell’Accordo di programma per la costituzione del Parco Scientifico e Tecnologico Repubblica di San Marino-Italia.</p> <p>b) la seconda che si caratterizzerà con lo sviluppo di progetti-percorsi di promozione turistica tra i territori succitati.</p>	31/12/12 31/12/13
9	<p>Il progetto di promozione di flussi turistici nei confronti di studenti stranieri, ma anche di appassionati che intendono imparare la lingua italiana e altre discipline attraverso le attività che l’Associazione 'Urbino International Centre' potrà mettere in campo prevede nella prima fase la costituzione dell’Associazione e a definire un programma di attività e di sviluppo.</p> <p>Nella seconda fase, si prevede di avviare una serie di progetti internazionali, con Università straniere, ma anche con altre istituzioni straniere per sviluppare partenariati tendenti a stabilizzare flussi di utenza per i corsi soprarichiamati ai cui offrire non solo competenze professionali disponibili nell’ambito dell’Università di Urbino, ma anche un territorio nel suo complesso con le sue bellezze storiche artistiche, ambientali ed enogastronomiche</p>	31/12/12 31/12/13

Area nucleo
Valutazione finale

--

Impiego di risorse

Programma: N. 02 Politiche Culturali - Valorizzazione beni storici e artistici

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							1		1					2		1				1		6
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
Totale							1		1					2		1				1		6

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

SERVIZIO 1.2 FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 04 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 1 Migliorare la qualità del lavoro attraverso azioni di formazione e politiche per l'occupazione

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli (ad interim)

Obiettivo N. 1

Descrizione	<ul style="list-style-type: none">• Azioni mirate e servizi specialistici di orientamento e supporto all'inserimento lavorativo (Ob. 3, M2)• Progetto anticrisi riferito agli ammortizzatori sociali in deroga (Ob. 3, M3)• Interventi formativi ed azioni di sistema, nell'ambito delle misure per contrastare la crisi, finalizzati a favorire l'occupabilità e prevenire situazioni di espulsione dal Mercato del Lavoro. (Ob. 3, M4)• Promozione della competitività del sistema imprenditoriale attraverso la ricerca e l'innovazione tecnologica ed organizzativa con particolare riguardo ai settori del turismo, green economy e domotica e digitale (Ob. 3, M5) Azioni 1 e 2• Promozione e supporto allo spin off aziendale ed alla creazione di impresa (Ob. 4, M3)• Azioni mirate e servizi specialistici di orientamento e supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo dei giovani (Ob. 5, M1)• Azioni di sistema per la riduzione della dispersione scolastica e formativa e azioni di accompagnamento dei giovani nelle fasi di transizione tra sistemi scuola, formazione e lavoro (Ob. 5, M2)• Azioni finalizzate al rientro dei giovani NEET nei circuiti formativi e lavorativi (Ob.5, M3)• Giovani e mercato del lavoro: supporto alle esperienze lavorative dei giovani al fine di creare un collegamento tra formazione e azienda e di agevolare il loro ingresso nel Mercato del Lavoro (Ob.5, M4)
Scadenza	31.12.2012

Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> a N. 10 laboratori di ricerca attiva di lavoro da organizzare – N. 10 percorsi di orientamento di gruppo- N. 50 percorsi di orientamento individuali (Ob. 3 M2 Az1) b N. 15 inserimenti lavorativi tutorati Servizio Integrato Inserimento Lavorativo e Servizio Collocamento mirato disabili (Ob. 3 M2 Az 3) c N. 240 allievi (disoccupati e lavoratori in mobilità) formati (Ob. 3 M2 Az 7) 2. <ol style="list-style-type: none"> a N. 2.000 lavoratori orientati (Ob. 3 M3 Az 1) b N. 2.500 allievi formati (Ob. 3 M3 Az 2) 3. <ol style="list-style-type: none"> a N. 2.900 allievi formati (Ob. 3 M4 Az. 1,2,4,5,6,7,8,10,11) (Ob. 3 M5 Az 3) (Ob. 3 M6 Az 6,7) 4. <ol style="list-style-type: none"> a N. 110 imprese che hanno usufruito di incentivi per la salvaguardia o lo sviluppo occupazionale (Ob. 3 M5 Az 1-2) 5. <ol style="list-style-type: none"> a N. 15 nuove imprese create grazie agli incentivi erogati (Ob. 4 M3 Az2) b N. 50 contatti on line per Mappa delle opportunità Imprenditoriali (Ob. 4 M3 Az 5) 6. <ol style="list-style-type: none"> a N. 2 nuove postazioni di consulenza orientativa per open space (Ob. 5 M1 Az 1) b N. 45 giovani coinvolti – N. 2 strumenti tecnici da somministrare – N. 1 esercitazione di gruppo – N. 15 nuovi progetti curriculum – N. 2 testimonianze rappresentanti aziendali (Ob. 5 M1 Az 5 A, B, C) c N. 10 percorsi di orientamento di gruppo – N. 50 percorsi di orientamento individuali(Ob. M1 Az 1) 7. <ol style="list-style-type: none"> a N. 90 minorenni in dispersione scolastica formati (Ob. 5 M2 Az 2) b N. 20 giornate di presenza consulenti orientamento – N. 50 percorsi di orientamento per studenti Universitari o Laureati (Ob. 5 M2 Az 3) c N. 150 giovani studenti coinvolti in transizione scuola/università – scuola/formazione – scuola/lavoro (Ob. 5 M 2 Az 4) d N. 5 riunioni presso Scuole medie – N. 30 colloqui di orientamento (Ob. 5 M2 Az 6) 8. <ol style="list-style-type: none"> a N° 30 persone NEET coinvolte in azioni di “riattivazione” formazione e lavoro (Ob. 5 M3 Az 2) b N. 10 persone NEET partecipanti al “circolo di rimotivazione al successo” (Ob. 5 M3 Az 3) 9. <ol style="list-style-type: none"> a N. 1000 studenti scuole superiori coinvolti – N. 70 incontri di informazione orientativa N. 1 video promozionali (Ob. 5 M4 Az 2) b N. 30 tirocinanti – N. 10 imprese (Ob. 5 M4 Az 4) c N. 8 incontri di monitoraggio – N. 20 visite in azienda (Ob. 5 M4 Az 6)
--------------------------------	---

**Stato avanzamento
indicatore di risultato
al 31/08/2012**

1 a: n. 6 Laboratori ricerca attiva lavoro realizzati per un coinvolgimento di 20 utenti disoccupati, a partire da giugno 2012, e sono già in programmazione altri laboratori e percorsi individuali.

n. 531 colloqui di consulenza orientativa rivolti a disoccupati adulti:

ciolf pesaro: 318 colloqui di consulenza orientativa

ciolf fano: 120 colloqui di consulenza orientativa

ciolf urbino: 93 colloqui di consulenza orientativa (Ob. 3 M2 Az1)

b: Il bando regionale cui si fa riferimento dovrebbe essere pubblicato a fine settembre. Pertanto **NON è possibile** misurare l'indicatore di risultato. (Ob. 3 M2 Az 3)

c: N. 361 allievi formati (Ob. 3 M2 Az. 7);

2.a: N. 4.000 lavoratori orientati (Ob. 3 M3 Az. 1);

b: N. 1.072 allievi formati (Ob. 3 M3 Az. 2);

3.a: - N. 1760 allievi formati, (Ob. 3 M4 Az. 1,5,7,8,11);

- non è stata ancora attivata nessuna azione "formazione rivolta agli operatori degli enti di formazione", prossima partenza a ottobre (Ob. 3 M4 Az. 2);

- non è stata ancora attivata nessuna azione "formazione formatori"(Ob. 3 M4 Az. 10);

- N. 2 Progetti avviati (Ob. 3 M4, az. 5);

- N. 2 Progetti avviati (Ob. 3 M4, az. 7)

4.a Pervenute n. 8 domande per progetti di management aziendale (scad. Bando 15-11-2011). Ammessi a finanziamento n. 3 progetti e liquidato il primo anticipo del contributo concesso. (Ob. 3 M 5 Az. 1)

- N. 273 Progetti ammessi finanziamento alle PMI per check- up aziendali (bando uscito nel 2010), n. 240 Progetti realizzati e in corso, n. 39 Progetti liquidati a saldo anno 2011, n. 201 Progetti in gestione nel periodo 01/01/2012-31/08/2012 di cui n. 17 liquidati con anticipi e n. 126 a saldo (Ob. 3 M 5 Az. 2)

5.a Nessuna nuova impresa creata in quanto non è stato emanato alcun bando per la presentazione di nuove domande(mancanza di fondi). (Ob.4 M3 Az.2)

b: La mappa delle opportunità on line è stata visionata da 446 persone, considerando inoltre che la mappa è stata distribuita anche in formato cartaceo a: utenti dei corsi start up, utenti in consulenza alla creazione di impresa, studenti scuole superiori durante gli incontri presso le scuole, studenti universitari nell'ambito di un corso appositamente realizzato (Ob. 4 M3 Az 5)

6.a: Le 2 nuove postazioni di consulenza orientativa sono state realizzate nello spazio open space rivolto ai giovani (Ob. 5 M1 Az 1)

b. allo stato attuale è in fase di preparazione (Ob. 5 , M1, Az 5)

c: Sono stati realizzati 32 percorsi di orientamento di gruppo per un coinvolgimento di 485 giovani studenti che hanno svolto azioni di consulenza individuale, nei tre CIOF.

- n. 334 colloqui di consulenza orientativa rivolti a giovani:

CIOF Pesaro: 209 colloqui di consulenza orientativa

CIOF Fano: 64 colloqui di consulenza orientativa

CIOF Urbino: 61 colloqui di consulenza orientativa (Ob. M1 Az 1)

	<p>7. a. n. 75 minorenni in dispersione scolastica formati (Ob. 5 M2 Az 2)</p> <p>b. giornate di presenza operatori di orientamento c/o Ufficio placement dell'Università in attuazione protocollo d'intesa: 21 giornate utenti che hanno fruito di percorsi di orientamento: 32 laboratori di orientamento di gruppo per universitari: 5 laboratori</p> <p>c. n. 162 giovani stupendi coinvolti in transizione scuola/università – scuola/formazione – scuola/lavoro</p> <p>d. non sono partiti gli incontri presso le scuole medie inferiori poichè la programmazione degli interventi è iniziata a giugno periodo in cui le scuole sono chiuse; i colloqui di orientamento individuali vengono comunque realizzati, in particolare, con i giovani in obbligo formativo (vedi indicatori OB. 5 M2 Az 2)</p> <p>8.a. non ancora realizzato (Ob. 5 M3 Az 2)</p> <p>b. non ancora realizzato (Ob. 5 M3 Az 3)</p> <p>9.a. sono stati realizzati 68 incontri di informazione orientativa per un coinvolgimento di 2700 studenti appartenenti a 23 scuole superiori ed è stato realizzato 1 video orientamento di descrizione dei servizi offerti dai ciof (Ob. 5 M4 Az 2)</p> <p>b. Il risultato è collegato all'azione “Bottega dei Mestieri” progetto nazionale AMVA che nella ns provincia non ha preso il via per mancanza di aziende rispondenti ai requisiti richiesti (Ob. 5 M4 Az 4)</p> <p>c. n. 2 incontri di monitoraggio-n. 2 visite in azienda (Ob. 5 M4 Az.6)</p>
--	---

<p>Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012</p>	<p>1 a: n. 10 Laboratori ricerca attiva lavoro realizzati per un coinvolgimento di 20 utenti disoccupati, a partire da giugno 2012 n. 1080 colloqui di consulenza orientativa rivolti a disoccupati adulti: ciof pesaro: 624 colloqui di consulenza orientativa ciof fano: 300 colloqui di consulenza orientativa ciof urbino: 210 colloqui di consulenza orientativa (Ob. 3 M2 Az1) Percorsi di orientamento individuali : 172 <u>OBIETTIVO SUPERATO</u></p> <p>b. - Il bando regionale che prevede il finanziamento di tirocini formativi con la presenza di tutor didattici organizzativi è stato pubblicato a novembre 2012 con scadenza febbraio 2013, data in cui potranno essere misurati i percorsi di formazione finalizzati all'inserimento lavorativo attivati nel territorio provinciale. (Ob. 3 M2 Az 3)- <u>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</u> in quanto le attività devono ancora terminare</p> <p>2.a: n. 5000 lavoratori orientati – <u>OBIETTIVO SUPERATO</u> b: n. 2.500 allievi formati (Ob. 3 M3 Az. 2); <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u></p> <p>3.a : n. 3098 allievi formati <u>OBIETTIVO SUPERATO</u></p> <p>4.a: <i>Affiancamento al management aziendale</i> - La gestione anno 2011 (scadenza bando 15-11-2011) procede regolarmente ed è stato liquidato il 2° anticipo ad una delle 3 aziende ammesse a finanziamento. È stato pubblicato un nuovo avviso pubblico e sono pervenute n. 7 domande per progetti di management aziendale (scad. Bando 15-11-2012) tutti ammessi a valutazione (Nel mese di gennaio 2013 si procederà all'approvazione della graduatoria dei progetti) <i>Ckeck up aziendali e consulenze</i> - n. 240 Progetti realizzati rendicontati n.239); Incentivi erogati nell'annualità 2012 n. 173 imprese(Ob. 3 M5 Az. 1-2) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u></p> <p>5. a La creazione di n. 15 nuove imprese non si è verificata. <u>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</u> (non è stato emanato alcun bando per la presentazione di nuove domande per mancanza di fondi). (Ob. 4 M 3 Az. 2) b: La mappa delle opportunità on line è stata visionata da oltre 500 persone, inoltre la mappa è stata stampata anche in formato cartaceo in 1500 copie e distribuita a utenti dei corsi start up, utenti in consulenza alla creazione di impresa, studenti scuole superiori durante gli incontri presso le scuole, studenti universitari nell'ambito di un corso appositamente realizzato (Ob. 4 M3 Az 5) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u></p>
---	---

6.a: Le 2 nuove postazioni di consulenza orientativa sono state realizzate nello spazio open space rivolto ai giovani (Ob. 5 M1 Az 1) **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

b. 45 utenti di cui 25 rinviati dai Servizi interni del centro per l'impiego e 20 rinviati dall'Agenzia Giovani del Comune di Fano: 15 nuovi progetti di curriculum "infografici; N. 2 testimonianze aziendali all'interno dei laboratori (Ob. 5 , M1, Az 5) CIOF FANO **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

c: Sono stati realizzati 34 percorsi di orientamento di gruppo per un coinvolgimento di 520 giovani studenti che hanno svolto azioni di consulenza individuale, nei tre CIOF.

- n. 455 colloqui di consulenza orientativa rivolti a giovani:

CIOF Pesaro: 250 colloqui di consulenza orientativa

CIOF Fano: 95 colloqui di consulenza orientativa

CIOF Urbino: 110 colloqui di consulenza orientativa (Ob. M1 Az 1)

OBIETTIVO SUPERATO

7.a n. 120 minoreni in dispersione scolastica (ob. 5M2 Az2)**OBIETTIVO SUPERATO**

b: giornate di presenza operatori di orientamento c/o Ufficio placement dell'Università in attuazione protocollo d'intesa: 28 giornate
utenti che hanno fruito di percorsi di orientamento: 50

laboratori di orientamento di gruppo per universitari: 12 laboratori:

62 visite allo stand, 80 curriculum vita compilati **OBIETTIVO SUPERATO**

c. n. 162 giovani studenti coinvolti in transizione scuola/università – scuola/formazione – scuola/lavoro (ciof FANO) **OBIETTIVO SUPERATO**

d. non sono partiti gli incontri presso le scuole medie inferiori per concomitanti urgenze nel CIOF di Pesaro; n. 35 colloqui di orientamento individuali realizzati per i giovani in obbligo formativo (OB. 5 M2 Az 6 - vedi indicatori OB. 5 M2 Az 2) **OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**

8.a. .30 utenti NEET individuati anche con la collaborazione di Enti e Servizi di sostegno presenti sul territorio , hanno partecipato ad iniziative formative (es: Progetto "Start up", tirocini formativi di sostegno all'orientamento e al reinserimento) (Ob. 5 M3 Az 2) CIOF DI FANO **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

b. N. 10 persone NEET partecipanti al "circolo di rimotivazione al successo" (Ob. 5 M3 Az 3 non ancora realizzato (Ob. 5 M3 Az 3) CIOF FANO **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

9.a. sono stati realizzati 68 incontri di informazione orientativa per un coinvolgimento di 2700 studenti appartenenti a 23 scuole superiori per l'anno scolastico 2011/12. Da Ottobre, per l'anno scolastico 2012/13, sono stati realizzati 63 incontri di informazione orientativa per un coinvolgimento di 3000 studenti appartenenti a 23 scuole superiori

E' stato realizzato 1 video orientamento di descrizione dei servizi offerti dai ciof (Ob. 5 M4 Az 2) **OBIETTIVO SUPERATO**

b. Il risultato è collegato all'azione "Bottega dei Mestieri" progetto nazionale AMVA che nella ns provincia ha preso il via a settembre con la proposta di 3 botteghe dei mestieri per un tot. Di 90 tirocinanti su 30 imprese (Ob. 5 M4 Az 4) **OBIETTIVO RAGGIUNTO (IMPRESE) OBIETTIVO IN VIA DI DEFINIZIONE(TIROCINANTI)**

c. n. 8 incontri di monitoraggio-n. 20 visite in azienda (Ob. 5 M4 Az.6) **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Programma: N. 04 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 2 Rafforzamento delle infrastrutture per la formazione professionale e per l'impiego

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

Obiettivo N. 2

Descrizione	Semplificazione, potenziamento e miglioramento dei servizi offerti dal Servizio Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione e dai CIOF - Potenziamento dei laboratori del Centro di Formazione (Ob. 4, M1) Azione 12
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">• N° 15 licenze d'uso di software (Ob. 4 M1, Az. 12)• N° 2 lavagne interattive multimediali (Ob. 4 M1, Az. 12)• N° 2 Kit (demotica e impiantistica software) per laboratorio automazione (Ob. 4 M1, Az. 12) N° 1 laboratorio parrucchiere (Ob. 4 M1, Az. 12)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<ul style="list-style-type: none">• N. 50 licenze di uso di software Office2010 e n. 30 licenze di uso di software Office 2003• N. 4 lavagne• N. 2 Kit• N. 1 laboratorio
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<ul style="list-style-type: none">• N. 50 licenze di uso di software Office2010 e n. 30 licenze di uso di software Office 2003• N. 4 lavagne• N. 2 Kit• N. 1 laboratorio <u>OBIETTIVO SUPERATO</u>

Programma: N. 04 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 3 Definizione di modelli operativi per la valorizzazione di azioni specialistiche

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

Obiettivo N. 3

Descrizione	Azioni di tutela e difesa dei livelli occupazionali, nella logica della flexsecurity, attraverso azioni di intermediazione e mantenimento di una governance tra economia e lavoro e attraverso azioni mirate per disoccupati espulsi dal MdL, in particolare i profili “professionalizzati” o a rischio di espulsione, con particolare attenzione alla sicurezza e prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro (Ob. 3 M1)
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none">1.<ol style="list-style-type: none">a. N. 3 intese/accordi con Agenzie Private Lavoro (APL)/Soggetti autorizzati esterni coinvolti (Ob. 3 M1 Az 1)b. N. 1 giornate provinciali sulla sicurezza (Ob. 3 M1 Az2) N. 1 concorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto alle scuole (Ob. 3 M1 Az 2)c. N. 50 visite aziendali per promozione e riorganizzazione del servizio incrocio D/O (Ob. 3 M1 Az 3)- N. 25 soggetti assunti – N. 70 Soggetti. Coinvolti (Ob. 3 M1 Az 4)d. N. 6 incontri organizzativi effettuati – N. 50 utenti coinvolti/mese per l’apertura dell’ Sportello Lavoro di Saltara (disoccupati e impresa) (Ob. 3 M1 Az 5)e. N.300 soggetti svantaggiati fruitori del servizio incontro domanda/offerta (Ob. 3 M1 Az. 3)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>1.a. sono stati effettuati n.5 incontri e 3 intese per azioni congiunte con APL per la promozione presso le aziende dei progetti”adotta un giovane”-“welfare to work”e azioni di accompagnamento al lavoro giovani in fase di transizione. Con le seguenti A.P.L.: Ggroup, Obiettivo Lavoro, Adecco; è in fase di definizione il “protocollo d’intesa provinciale tra Assolavoro, OO.SS.ProvinciaPU.</p> <p>Sperimentazione attività di orientamento per giovani con APL (Obiettivo Lavoro) c/o ITIS E. Mattei di Urbino: Durata. 34 ore Partecipanti 25 studenti (Ob. 3 M1 Az 1)</p> <p>b: sono state realizzate 4 riunioni di coordinamento e progettazione della 5^ giornata provinciale della sicurezza nei luoghi di lavoro insieme al Tavolo del Patto Sicurezza E’ stato promosso, ideato e realizzato 1 concorso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto alle scuole, che ha visto la partecipazione di 6 scuole superiori ed un coinvolgimento di circa 65 studenti , per un ammontare di n. 7 premi agli studenti e di 1 premio di riconoscimento ad una scuola (Ob. 3 M1 Az 2)</p> <p>c. Effettuate n.25 visite aziendali per la fidelizzazione del target impresa</p> <p>d.Effettuati n. 4 incontri organizzativi/preparatori – coinvolti mediamente 12 utenti al mese</p> <p>e.Coinvolti n. 180 soggetti svantaggiati attraverso percorsi mirati finalizzati al miglioramento del livello di occupabilità</p>

<p>Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012</p>	<p>1.a. sono stati effettuati n.10 incontri e 3 intese per azioni congiunte tra APL e CIOF per la promozione presso le aziende dei progetti”adotta un giovane”- “welfare to work”e azioni di accompagnamento al lavoro giovani in fase di transizione. Con le seguenti A.P.L.: Ggroup, Obiettivo Lavoro, Adecco; è in fase di definizione il “protocollo d’intesa provinciale (BANDO) per lo sviluppo di reti territoriali con sistema di premialità sugli esiti di inserimenti professionali Sperimentazione attività di orientamento per giovani con APL (Obiettivo Lavoro) c/o ITIS E. Mattei di Urbino: Durata. 34 ore Partecipanti 25 studenti (Ob. 3 M1 Az 1) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u> b: E’ stata realizzata nella giornata del 30 ottobre 2012 la 5°giornata provinciale per la sicurezza nei luoghi di lavoro; E’ stato promosso, ideato e realizzato 1 concorso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto alle scuole, che ha visto la partecipazione di 6 scuole superiori ed un coinvolgimento di circa 65 studenti , per un ammontare di n. 7 premi agli studenti e di 1 premio di riconoscimento ad una scuola (Ob. 3 M1 Az 2) E’ stato rafforzato il “patto per la sicurezza nei luoghi di lavoro” <u>OBIETTIVO SUPERATO</u> c. n. 90 (CIOF Pesaro e CIOF Fano) visite aziendali per la fidelizzazione del target impresa - Partecipazione all’iniziativa promossa dalla Compagnia delle Opere con l’incontro di 80 aziende . <u>OBIETTIVO SUPERATO</u> d.Effettuati n. 6 incontri organizzativi/preparatori – coinvolti mediamente 50 utenti al mese. I servizi erogati sono stati di carattere informativo sui servizi, sulle strutture del territorio e sulle opportunità di inserimento. <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u> e.Coinvolti n. 800 soggetti svantaggiati attraverso percorsi mirati finalizzati al miglioramento del livello di occupabilità(CIOF Pesaro e CIOF Fano) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u></p>
---	--

Programma: N. 04 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 4 Erogazione di percorsi formativi nell'apprendistato

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

Obiettivo N. 4

Descrizione	Prosecuzione dell'attività di formazione in ambito apprendistato secondo la nuova metodologia progettuale per unità di competenze ampliata a nuove figure professionali con possibilità di rispondere alle esigenze dell'alta formazione (Ob.5, M5)
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	N° 1500 allievi formati (Ob. 5, M5, Az.1)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	N. 855 apprendisti formati (Ob. 5 M5 Az 1)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	N.1064 apprendisti formati (Ob. 5 M5 Az. 1) <i><u>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</u></i> (in quanto i percorsi formativi avviati da metà settembre in poi non sono ancora terminati)

Programma: N. 04 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 5 Attività complementari al sistema formazione lavoro

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

Obiettivo N.5

Descrizione	<ul style="list-style-type: none">• Attuazione di politiche di conciliazione tra vita professionale e familiare (Ob. 3 M7)• Interventi formativi ed azioni di sistema, nell'ambito delle misure per contrastare la crisi,finalizzati a favorire l'occupabilità e prevenire situazioni di espulsione dal MdL.(Ob. 3 M4) Azione 6• Semplificazione, potenziamento e miglioramento dei servizi offerti dal Servizio Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione e dai CIOF (Ob.4 M1) Azioni 8,9,10• Piano strategico di comunicazione (Ob. 4 M2)• Potenziamento e gestione delle proposte progettuali a valere su bandi comunitari e nazionali (Ob.3 M8)
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	1. <ul style="list-style-type: none">• N. 1.000 persone che hanno usufruito di servizi di conciliazione (Ob. 3 M7 Az 1)• N. 3.000 persone che hanno usufruito di servizi di conciliazione (Ob. 3 M7 Az 2)•• N. 100 allievi qualificati per Operatore Socio Sanitario (Ob. 3 M4 Az 6)• N. 50 allievi che hanno ottenuto qualifiche o specializzazioni (Ob. 3 M4 Az 6)• N. 100 allievi formati nel Settore Sicurezza (Ob. 3 M4 Az 6)• N. 100 allievi che hanno ottenuto idoneità o abilitazioni a esercitare professioni e/o mestieri (Ob. 3 M4 Az 6)•• N. 25 azioni di miglioramento organizzativo realizzate (Ob. 4 M1 Az 8,9,10)•• N. 1000 contatti telefonici tramite call center - N° 1 social network utilizzati (Ob. 4 M2 Az 1)• N. 10 newsletter di informazione agli iscritti al portale - provincia lavoro (Ob. 4 M2 Az 2)• N. 200 utenti registrati – N. 5 incontri di gruppo – N. 5 incontri su richiesta (Ob. 4 M2 Az 3)•• N. 2 progetti comunitari/anno (Ob. 3 M8 Az 1)• N. 2 progetti nazionali/anno (Ob. 3 M8 Az 1)

<p>Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012</p>	<p>1.a. n. 1.200 persone che hanno usufruito di servizi di conciliazione (Ob. 3 M7 Az 1) b. n. 3.000 persone che hanno usufruito di servizi di conciliazione (Ob. 3 M7 Az 2)</p> <p>2.a N. 0 allievi formati: il nuovo bando OSS è stato posticipato perché negli ultimi mesi 2011 sono stati formati n. 241 allievi (Ob 3 M4 Az. 6) b. N 68 allievi formati (qualifiche e specializzazioni)(Ob. 3 M4 Az 6) c. N 13 allievi formati (settore sicurezza) (Ob. 3 M4 Az 6) d N 190 allievi formati (idoneità o abilitazioni a esercitare professioni e/o mestieri (Ob. 3 M4 Az 6)</p> <p>3.a n. 22 azioni di miglioramento (Ob. 4 M1 Az 8,9,10)</p> <p>4.a n. 2846 contatti telefonici - è stato creato un profilo su Twitter(Ob.4 M2 Az. 1). b: non è stato possibile l'invio di newsletter di informazione agli iscritti al portale, poiché il portale non lo consentiva per sovraccarico di dati (Ob. 4 M2 Az 1) c incontri di gruppo promossi dal Ciof di Urbino: 8 incontri (di cui 3 nei PIL) utenti registrati: 110 persone (Ob. 4 M2 Az 3)</p> <p>5.a n. 3 progetti comunitari approvati (Ob. 3 M8 Az. 1) b. n. 1 progetto nazionale approvati (Ob. 3 M8 Az. 1)</p>
---	---

<p>Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012</p>	<p>1.a. n. 1.200 persone che hanno usufruito di servizi di conciliazione (Ob. 3 M7 Az 1) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u></p> <p>b. n. 3.000 persone che hanno usufruito di servizi di conciliazione (Ob. 3 M7 Az 2) <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u></p> <p>2.a Attualmente risultano iscritti N. 226 allievi e N. 0 allievi formati – <i>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</i> (in quanto le attività devono ancora terminare – corsi di lunga durata) (Ob 3 M4 Az. 6)</p> <p>b. N. 68 allievi formati (qualifiche e specializzazioni) (Ob. 3 M4 Az 6) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u></p> <p>c. N 147 allievi formati (settore sicurezza) (Ob. 3 M4 Az 6) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u></p> <p>d N 239 allievi formati (idoneità o abilitazioni a esercitare professioni e/o mestieri) (Ob. 3 M4 Az 6) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u></p> <p>3.a. n. 31 azioni di miglioramento <u>OBIETTIVO SUPERATO</u></p> <p>4.a n. 4543 contatti telefonici (di cui 406 chiamate ricevute e 4137 chiamate effettuate). E’ stato creato un profilo su Twitter(Ob.4 M2 Az. 1). <u>OBIETTIVO SUPERATO</u></p> <p>b. non è stato possibile l’invio di newsletter di informazione agli iscritti al portale <i>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</i> poiché il portale non lo consentiva per sovraccarico di dati (Ob. 4 M2 Az 1)</p> <p>c. incontri di gruppo promossi dal Ciof di Urbino: 10 incontri (di cui 3 nei PIL) utenti registrati: 220 persone (Ob. 4 M2 Az 3) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u></p> <p>5.a n. 3 progetti comunitari approvati (Ob. 3 M8 Az. 1) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u></p> <p>b. n. 1 progetto nazionale approvati (Ob. 3 M8 Az. 1) <i><u>OBIETTIVO NON SUPERATO</u></i> per mancato finanziamento fondi</p>
---	---

Programma: N. 04 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 6 Attività di implementazione e potenziamento dei servizi dei Centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

Obiettivo N. 6

Descrizione	Semplificazione, potenziamento e miglioramento dei servizi offerti dal Servizio Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione e dai CIOF (Ob.4 M1) Azioni dalla 1 alla 7
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">• N. 40 imprese contattate dalla nuova figura professionale (mentor) (Ob. 4 M1 Az 2)• N. 4 incontri per costituzione rete territoriale – N° 11 attori coinvolti (Ob. 4 M1 Az 3)• N. 20.000 soggetti cancellati (Ob. 4 M1 Az 6)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<ul style="list-style-type: none">• N. 25 imprese contattate/corso formazione per mentor in partenza(problema risorse economiche) (Ob. 4 M1 Az 2)• N. 4 incontri per la costituzione della rete – N. 12 attori coinvolti territoriali (Ob. 4 M1 Az 3)• Effettuato l'aggiornamento della banca dati disoccupati attraverso la cancellazione di n. 22.500 soggetti con stato di disoccupazione non attivo (persone non interessate alla reale ricerca di lavoro ma iscritte per motivi amministrativi). Formalizzazione attraverso Delibera di Giunta n.90/12 (Ob. 4 M1 Az 6)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<ul style="list-style-type: none">• N. 50 imprese contattate. Il corso di formazione per mentor in partenza (problema risorse economiche) (Ob. 4 M1 Az 2) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u>• N. 10 incontri per la costituzione della rete – N. 12 attori territoriali coinvolti X (Ob. 4 M1 Az 3) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u>• Effettuato l'aggiornamento della banca dati disoccupati attraverso la cancellazione di n. 22.500 soggetti con stato di disoccupazione non attivo (persone non interessate alla reale ricerca di lavoro ma iscritte per motivi amministrativi). Formalizzazione attraverso Delibera di Giunta n.90/12 (Ob. 4 M1 Az 6) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u>

Programma: N. 04 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 7 L. 68/99 Inserimento e mantenimento mirato persone disabili e soggetti svantaggiati

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

Obiettivo N. 7

Descrizione	Sviluppo di percorsi di attenzione a favore dei soggetti deboli al fine di favorirne l'inserimento lavorativo, attraverso tirocini, inserimenti incentivati e formazione sensibilizzando e formando anche alcune figure dei CIOF in raccordo anche con la qualificata rete di aziende e di istituzioni dei territori. (Ob.3 M6)
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">• N. 80 allievi formati (Ob. 3 M6 Az. 6,7)• N. 100 inserimenti al lavoro per soggetti disabili e con svantaggio (Ob. 3 M6 Az 2)• N. 20 percorsi di tirocinio di osservazione, formazione e orientamento (Ob. 3 M6 Az 2)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<ul style="list-style-type: none">• N. 102 allievi formati (Ob. 3 M6 Az. 6,7)• N. 75 inserimenti in aziende private (Ob. 3 M6 Az 2)• N. 15 percorsi di tirocinio formativo e di osservazione a favore di disabili con particolari difficoltà di inserimento promossi e attivati. (Ob. 3 M6 Az 2)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<ul style="list-style-type: none">• N. 102 allievi formati ((Ob. 3 M6 Az. 6,7) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u>• N. 140 inserimenti in aziende private (Ob. 3 M6 Az 2) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u>• N. 27 percorsi di tirocinio formativo e di osservazione a favore di disabili con particolari difficoltà di inserimento promossi e attivati. (Ob. 3 M6 Az 2) <u>OBIETTIVO SUPERATO</u>

Impiego di risorse

Programma: N. 04 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A 5	B 1	B 2	B 3	B 4	B 5	B 6	B 7	C 1	C 2	C 3	C 4	C 5	D 1	D 2	D 3	D 4	D 5	D 6	P O	AP	Total e
N. dip. a tempo indeter.to	1		1	1	2		5	4	17	4	7		5	2	4	5	7	1	5	4		75
N. dip. P.T. a tempo indet.	2	3	2			1		2	17	1	2			1						3		34
N. dip. tempo determinato									7													7
Totale	3	3	3	1	2	1	5	6	41	5	9		5	3	4	5	7	1	8	4		116

n. 1 dipendente C2 P.T. in aspettativa per incarico assessore comunale

n. 1 dipendente C3 P.T. assegnata all'Ufficio 1.0.0.1 fino al 27.9.2012

n. 3 dipendenti P.O. D5 non considerati nella relativa categoria economica

n. 1 dipendente P.O. D6 non considerato nella relativa categoria economica

Incaricati

N. co.co.co	8 *
N. Incarichi professionali	**
N. Incarichi per prestazione di servizi	**
Totale	

Risorse umane: Tutto il personale del servizio 1.2

* gli incarichi di collaborazione sono dal 2011 al 2013

(**) Variabile in relazione al n. dei corsi finanziati nei 3 Centri per l'Impiego e la Formazione di Pesaro, Fano e Urbino

SERVIZIO 1.3 AFFARI SOCIALI, SPORT – TUTELA DEGLI ANIMALI DA AFFEZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI

Programma: N. 7 Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e manifestazioni sportive

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 1

Descrizione	Piano di Settore dello Sport in seno a "P.T.C."
Scadenza	30/09/2012
Indicatore di risultato	Redazione del piano in coerenza con le schede di sintesi dei piani di settore Provincia 2020
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Le azioni previste sono state tutte realizzate al data del 30/8 , in anticipo, quindi, rispetto alla data precedentemente indicata.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Le azioni previste sono state tutte realizzate al data del 30/8 , in anticipo, quindi, rispetto alla data precedentemente indicata.

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi dei fabbisogni del territorio	30/06/12
2	Redazione piano di settore sport provinciale	30/09/12

Area nucleo Valutazione finale

--

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 1 Politiche sociali

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 2

Descrizione	Formalizzazione atti costitutivi Consulta Provinciale del Volontariato e del 3° Settore onde attivarne il relativo ruolo di confronto, sollecitazione e coordinamento su base provinciale.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Costituzione della Consulta
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Confermasi i tempi suindicati relativamente al punto 2, mentre quanto descritto al punto 1 slitta al 31/12/2012
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Costituita Consulta con organismo esecutivo

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Convocazione Assemblea dei soggetti che hanno risposto favorevolmente all'invito a designare un proprio rappresentante;	30/09/12
2	Nomina di un Consiglio Direttivo;	31/12/12

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 1 Politiche sociali

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 1

Descrizione	Progetto “Alcoladolescenza ...Alziamo la Media”. Interventi di prevenzione contro le dipendenze rivolti agli Istituti Comprensivi per l’Area Vasta n. 1 per l’anno scolastico 2012/2013 (DGR 1646/2011).
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Partecipazione degli Istituti Comprensivi del territorio provinciale ed incontri effettuati.
Stato avanzamento indicatore di risultato 31/08/2012	E’ stata espletata gara mediante procedura negoziata in economia. E’ risultato aggiudicatario definitivo l’ATI Irs l’Aurora – Labirinto. Si sta dando avvio alle azioni progettuali.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	L’attività progettuale ha coperto a tempo pieno ormai tutte gli Istituti comprensivi del territorio e continuerà fino alla conclusione dell’anno scolastico.

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 2 Farmacie

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N.2 *

Descrizione	Revisione biennale P.O. Farmacie altresì ai sensi del convertendo D.L. n. 1/12
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Atti conseguenti a quanto sopra ex T.U.LL.SS. 1265/34 e L. 475/68 e DPR 1275/91 e L.R. 7/82 e L. 362/81 (e DGRM 639/02 che trasferì a Province gestione settore farmaceutico), e infine a sopraccitato D.L..
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sentita la Regione per le vie brevi, quanto qui descritto deve attendere ancora (settembre) pronunciamento Ente regionale su delega in parola alle Province.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	L'iter su citato seguirà iter della pdl 232/12 che concerne il riordino della materia in parola e che affiderà la stessa non più a Province bensì a Comuni in intesa con Aree Vaste regionali.

*** La presente va vista alla luce del D.L. succitato, e come tale oggetto di rilettura se del caso.**

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 1 Politiche sociali

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 3

Descrizione	Servizi di Sollievo: Progettazione, coordinamento e gestione interventi di inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali e sostegno alle famiglie. 01/04/12 – 31/03/2013 – 12 MESI – DGR 403 /09. – DGR .../2012.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Avvio tre moduli progettuali.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Con Decreto 105/2012 è stata accertata la somma che la Provincia dovrà gestire sul territorio sia per i Moduli Progettuali che per il proprio Progetto. Sono state avviate le conseguenti azioni progettuali.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Tutte le attività progettuali iniziate hanno avuto il loro sviluppo e continueranno nella loro programmazione territoriale fino alla scadenza dei termini progettuali.

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 3 Attività in campo sanitario

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 4

Descrizione	Attività in campo sanitario.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Erogazione sussidi e/o compartecipazione finanziarie alle iniziative di prevenzione malattie neoplastiche e sociali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Siamo in attesa della richiesta da parte del Dipartimento di Prevenzione.f
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	L'intervento dell'Amministrazione Provinciale ha avuto come fine il sostegno alle spese a parziale copertura dell'importo dovuto dall'ASUR all'Azienda USL di Bologna per l'elaborazione dei dati di mortalità a livello provinciale nel triennio 2008-2009-2010.

Programma: N. 7 Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e manifestazioni sportive

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 5

Descrizione	Ricognizione schede strutture impiantistico-sportive che insistono nel Territorio provinciale, ex art. 3, comma 1 lett. b) e c) L.R. 47/97.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	La finalità ricognitiva succitata concerne lo stato dell'arte dell'eventuali interventi e modifiche delle strutture d'impiantistica sportiva sul territorio di cui è obbligo dei Comuni ricadenti (ex succitato disposto di Legge) farlo, e della Provincia, previa verifica della correttezza formale delle istanze medesime, poi d'inviarle a Regione e/o di chiedere a Comuni invianti chiarimenti e/o correttivi delle stesse.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Riconfermasi quanto suindicato precedentemente.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	L'obiettivo di che trattasi è stato poi perfezionato con la dovuta trasmissione a Regione il 20/12/12 delle pervenute schede-progetto.

Programma: N. 26 Tutela dei consumatori

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 6

Descrizione	Coordinamento tra tutti i soggetti e/o organismi interessati nell'intento di contenere i rincari e le speculazioni del mercato, ponendo altresì attenzione alle iniziative volte ad un equo costo della vita, e ad una difesa della qualità della vita stessa.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Accrescere opportunità e qualità dei servizi a favore della Comunità nei vari settori e/o comparti.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Riconfermasi la tempistica in merito precedentemente data.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Confermasi azione suddetta di coordinamento nei tempi indicati.

Programma: N. 12 Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale e integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo

Progetto: N. 2 Politiche di sviluppo delle attività produttive

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 7

Descrizione	Attività in materia di Mineralismo / Termalismo
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Avvio nuovi permessi e/o autorizzazioni (nel caso) e/o rinnovo autorizzazioni e quant'altro attinente iter in parola.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Prosegue vaglio iter concessioni avanzate a rinnovo nel quadro tempistico già indicato.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E' proseguito iter di che trattasi nei tempi su indicati.

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 4 Politiche di interventi a favore della famiglia

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 8

Descrizione	Implementazione attività costituenda/ita Consulta provinciale sulla Famiglia
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Favorire alla Provincia un ruolo in materia di raccordo tra realtà provinciale e dimensione Consulta Regione Marche.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Riconfermasi data surrichiamata, significando altresì, come nel caso delle funzioni delegate per Farmacie da Regione, non è da escludersi (a Settembre) una rilettura in merito.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Vedasi sopra anche se da Regione nulla al riguardo è poi pervenuto agli Enti Locali.

Impiego di risorse

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Programma: N. 7 Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e a manifestazioni sportive

Programma: N. 26 Tutela dei consumatori

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Total
N. dip. a tempo indeter.to										1					2								3
N. dip. P.T. a tempo indet.			1							1													2
N. dip. tempo determinato																							
Totale			1							2					2								5

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	1
Totale	1

AREA 2 – SERVIZI INTERNI

SERVIZIO 2.1 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE

ALTRI OBIETTIVI

Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 1

Descrizione	Elaborazione di uno studio finalizzato alla redazione di un testo unico di tutte le disposizioni, in vigore, contenute nei contratti collettivi decentrati integrativi del personale non dirigenziale (dal 1995 al 31.12.2011)
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Redazione del documento finale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stata completata anticipatamente rispetto ai tempi programmati (30.9.2012) la ricognizione delle disposizioni contrattuali in vigore alla data del 31.12.2011.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E' stato redatto il documento finale del Testo Unico dei Contratti Collettivi Decentrati Integrativi (CC.CC.DD.II.) regolarmente sottoscritti nel periodo: 1.1.1995 – 31.12.2010, in essere presso la Provincia di Pesaro e Urbino fino a tutto il 31.12.2011

Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 2

Descrizione	Revisione della disciplina aziendale sugli incentivi ex legge merloni
Scadenza	31.10.2012
Indicatore di risultato	Redazione di un documento finale (<i>proposta di regolamento aziendale</i>)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stato costituito il gruppo di lavoro interarea e si sta effettuando lo studio preliminare della disciplina attualmente in essere (CCDI) e delle più recenti normative.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E' stata redatta la proposta di regolamento aziendale. L'approvazione del regolamento potrà e dovrà avvenire solo dopo la sottoscrizione del CCDI relativo all'individuazione delle modalità e criteri di ripartizione degli incentivi di cui all'art. 92, c. 5 e 6, del D.Lgs. 163

Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 3

Descrizione	Revisione della modulistica interna del servizio personale da inserire nella intranet
Scadenza	31.10.2012
Indicatore di risultato	Inserimento nella INTRANET di nuove modulistiche per l'utilizzo, da parte dei dipendenti provinciali, di permessi, congedi, ecc...
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stata effettuata la ricognizione di tutte le modulistiche in uso presso il servizio personale nonché lo studio finalizzato alla verifica della loro compatibilità con le norme attualmente in vigore.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono state inserite nella Intranet le nuove modulistiche, conformi alla normativa vigente, per l'utilizzo da parte dei dipendenti provinciali, di permessi, congedi, ecc.

Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 4

Descrizione	Potenziamento del servizio di gestione delle relazioni con gli utenti interni dei collaboratori e degli operatori finalizzato al miglioramento della professionalità del personale coinvolto e dell'immagine dell'ente
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Attivazione di almeno due azioni positive volte al superamento delle criticità rilevate nei rapporti con l'utenza interna e verifica risultati sperimentazione;
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono stati analizzati tutti i dati relativi alla mappatura delle criticità del servizio, sono state individuate le due azioni positive e si sta procedendo all'attivazione delle stesse da sperimentare entro il 30.9.2012.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono state individuate, in particolare, due azioni positive volte al superamento delle criticità rilevate a seguito della sperimentazione attivata lo scorso anno (2011). Si è proceduto successivamente a: <ul style="list-style-type: none">- <i>sperimentare le azioni positive individuate;</i>- <i>effettuare l'indagine coinvolgendo lo stesso gruppo di stakeholders (utenza interna) individuata lo scorso anno per verificare l'efficacia delle azioni positive intraprese;</i> al fine di migliorare la professionalità del personale coinvolto e l'immagine dell'ente.

Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 5

Descrizione	Sperimentazione gestione associata, tra il Comune di Pesaro e la Provincia di Pesaro e Urbino, in ordine ad alcuni istituti relativi al trattamento economico del personale dipendente
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Ulteriore riduzione del 10% dei tempi in ordine all'espletamento di attività relative al trattamento economico del personale degli enti associati
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono state prodotte in maniera unificata le denunce fiscali(mod.770) assicurative (autoliquidazione INAIL) ed il conto annuale. Nei prossime mesi verrà prodotto l'allegato del personale al bilancio di previsione.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	L'obiettivo è stato raggiunto, consentendoci di assorbire la perdita di 1 unità lavorativa avvenuta nel mese di novembre.

Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 6

Descrizione	Progetto per la fornitura di dati sintetici – su base mensile – per la rendicontazione dei progetti f.s.e.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Riduzione del 15% dei tempi di Rendicontazione
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono stati predisposti i files per il rilevamento dei dati analitici mensili. Siamo attualmente verificando il loro funzionamento per giungere al loro perfezionamento.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	La verifica del funzionamento dei files predisposti è stata positiva. Ciò ha consentito di abbreviare i tempi di invio ai Centri per l'impiego. L'invio viene effettuato entro il 20 di ogni mese, permettendo di portare a termine la rendicontazione entro il mese di competenza.

Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 7

Descrizione	Decentramento della gestione del protocollo
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Attivazione delle procedure di gestione decentrata del protocollo
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stato individuato il referente del servizio (31.3.2012) E' stata compilata la scheda di rilevazione dati per il decentramento predisposta dall'ufficio protocollo e sono stati individuati gli operatori addetti (30.4.2012) Si è proceduto ad effettuare un incontro con l'ufficio archivio in data 2.8.2012 per la revisione del titolare e del piano di fascicolazione. E' stata effettuata la formazione generale teorica rivolta al personale coinvolto nel decentramento su alcune nozioni generali di archivistica e sulla definizione e applicazione dei corretti requisiti per la protocollatura, gestione, tenuta e conservazione dei documenti e sulla corretta formazione e gestione dei fascicoli
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	approvazione, da parte della Giunta Provinciale, nella seduta del 28.12.2012, del nuovo piano di classificazione dell'ente ai fini dell'attivazione della gestione decentrata del protocollo dall'1.1.2013.

Impiego di risorse

Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to		2	2		1				1	4		3	1			1	2				2		19
N. dip. P.T. a tempo indet.		12	2						2	2													18
N. dip. tempo determinato																							
Totale		14	4		1				3	6		3	1			1	2				2		37

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

**SERVIZIO 2.2 CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA , ECONOMATO,
PROVVEDITORATO, TRIBUTI, FINANZIAMENTI, GESTIONE DEBITI E LIQUIDITA'
SERVIZIO 2.3 SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO**

OBIETTIVI STRATEGICI

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	Predisposizione piano dell'innovazione
Scadenza	30/11/12
Indicatore di risultato	Predisposizione piano dell'innovazione e relativa approvazione da parte del C.P.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stato formalizzato il gruppo di lavoro, sono state predisposte le linee d'intervento e l'indice di piano, si sta lavorando alla stesura del piano
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Nella seduta di Giunta Provinciale del 28/12/2012 è stato presentato il documento del Piano dell'Innovazione Programmata approvazione da parte del C.P. per prima data utile del mese di febbraio

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Creazione gruppo di lavoro per predisposizione piano dell'innovazione	30/03/12
2	Predisposizione linee di indirizzo ed indice piano	31/05/12
3	Stesura piano dell'innovazione sulla base delle linee d'indirizzo, in coerenza con schede di sintesi piani di settore	30/09/12
4	Approvazione piano e comunicazione degli interventi	30/11/12

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 3 Realizzazione e gestione dei portali e della comunicazione web dell'ente, degli enti territoriali e gestione rete a banda larga della pubblica amministrazione locale

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 2
Obiettivo sostituito

Descrizione	Sistema Informativo del Territorio: automazione sistema di gestione delle concessioni idriche; Sistema informativo del lavoro: realizzazione del nuovo portale del lavoro e semplificazione sistema d'interscambio dati con enti collegati
Scadenza	31/12/12
Indicatore di risultato	Per il sistema informativo delle risorse idriche: automazione del catasto risorse idriche; per il portale provinciale del lavoro: incrocio domanda e offerta di lavoro, gestione curriculum, gestione agenda appuntamenti con operatori Job, ricerca opportunità formative
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono stati formalizzati i gruppi di lavoro e progettati i nuovi servizi. Per il catasto risorse idriche si è in fase di reperimento dei relativi finanziamenti, per il portale del lavoro si sta lavorando sulla migrazione e lo sviluppo di nuove funzionalità

Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Creazione gruppo di lavoro per la verifica dello stato attuale e la progettazione dei nuovi servizi	30/03/12
2	Progettazione nuovi servizi per il catasto idrico e i servizi per l'impiego	30/06/12
3	Avvio nuovi servizi informatizzati per il catasto idrico e per l'impiego	31/10/12
4	Completamento migrazione portale del lavoro ed adeguamento nuovi servizi	30/11/12
5	Completamento automazione catasto idrico e presentazione nuovi servizi disponibili sul portale provinciale	31/12/12

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni

Obiettivo N. 2

Questo obiettivo sostituisce l'obiettivo 2 del servizio 2.3

Descrizione	Realizzazione piano di salvataggio finanziario provincia di Pesaro e Urbino
Scadenza	31/12/12
Indicatore di risultato	Predisposizione documentazione di gara per cartolarizzazione, aggiornamento business plan società di gestione immobiliare, individuazione soggetto finanziatore cartolarizzazione, trasferimento proprietà immobiliare alla società, raggiungimento equilibrio bilancio in sede di assestamento
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	L'obiettivo è stato raggiunto con il pareggio di bilancio e il rispetto del patto di stabilità interno

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Definizione bandi di finanziamento progetto di cartolarizzazione, aggiornamento business plan società, perizie di stima valori immobiliari. Completamento procedura di manifestazione d'interesse per finanziamento cartolarizzazione	31/10/12 31/12/2012
3	Gestione rapporti con Regione Marche per definizione quote patto verticale, incassi a residuo in conto capitale e riscossioni eventuali danni neve	31/12/12 31/12/2012
4	Completamento procedure di gara per individuazione istituto creditizio finanziatore del progetto di cartolarizzazione	15/11/12 31/12/2012
5	Stipula contratti di vendita e di conferimento di immobili fra provincia e società di gestione patrimoniale provinciale, contestuale attivazione incassi in conto capitale	20/12/12 31/12/2012

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	Decentramento contabile seconda fase: razionalizzazione procedure di liquidazione contabile
Scadenza	completamento previsto per tutti i servizi entro il 31/12/2012
Indicatore di risultato	Riduzione tempi di liquidazione contabile
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Si sta procedendo con la razionalizzazione delle procedure attraverso l'individuazione e la riduzione di alcuni passaggi ritenuti non più necessari
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Perfezionato il decentramento contabile e le procedure per la liquidazione contabili. Sono stati ridotti i tempi delle pratiche destinate al patrimonio (per l'indicazione del fattore economico) ed eliminato il passaggio delle pratiche finanziate con mutui e BOP all'ufficio competente. Tale passaggio è stato sostituito con una mail inviata dall'ufficio liquidazioni contenente le informazioni necessarie per lo smobilizzo dei fondi.

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto N. 3: Accensione di prestiti, gestione del debito e tesoreria

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo n. 2

Descrizione	Proseguimento progetto complessivo relativo alla Viabilità provinciale – Inizio elaborazione dei dati relativi all’attività di monitoraggio delle occupazioni e di verifica delle relative autorizzazioni/concessioni in concomitanza del perfezionamento del progetto regionale di definizione del “catasto strade” - Acquisizione e valutazione nuove posizioni abusive ed intervento di recupero del gettito evaso tramite azioni mirate, anche con affidamento in <i>outsourcing</i> – Controllo, in sinergia con altri Uffici dell’ente, dell’attività del soggetto esterno incaricato parzialmente del servizio
Scadenza	31/12/12
Indicatore di risultato	Inserimento progressivo e gestione nella banca-dati dell’Ufficio Tributi di nuove posizioni ai fini del compimento del processo di recupero e regolarizzazione
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Il concessionario – pur con il ritardo dovuto alla straordinaria abbondanza delle precipitazioni nevose del mese di febbraio - ha iniziato l’attività di verifica e monitoraggio delle occupazioni insistenti sull’intero asse viario provinciale e di verifica della presenza delle relative autorizzazioni/concessioni. Nel corso del mese di settembre si stima la consegna (informatica e cartacea) delle schede relative al monitoraggio delle strade provinciali del I° lotto (corrispondenti in linea di massima all’area di 13 comuni). Per il mese di ottobre si stima la consegna delle strade provinciali del II° lotto (corrispondenti in linea di massima all’area di 16 comuni).</p> <p>Una volta proceduto alla comparazione con l’attuale banca-dati dell’ente, si disporrà l’inizio dell’inserimento progressivo delle nuove posizioni abusive per la loro gestione, parallelamente all’inoltro agli interessati degli accertamenti per il recupero dell’entrata e la regolarizzazione amministrativa.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Nonostante lo slittamento dei tempi inizialmente previsti e concordati con il concessionario per l’inizio dell’attività di monitoraggio, detta fase è stata ultimata in corso d’anno. Per questioni di natura tecnico-informatica indipendenti dall’ente, non è stato possibile completare la trasposizione dei dati catastali di alcune aree comunali per la produzione delle schede di rilevazione da ritornare, in più riprese, agli Uffici per l’inizio della successiva fase di comparazione con l’attuale banca-dati a disposizione e di inserimento progressivo delle nuove posizioni abusive per la loro gestione istituzionale.</p> <p>Il concessionario ha trasmesso, con nota prevenuta il 22/11/2012, una relazione previsionale sul recupero derivante dalla individuazione di abusivismi riscontrati, alla quale ha fatto seguito la consegna ufficiale di una prima lista di carico degli atti relativi alle posizioni abusive riscontrate (27/12/2012) che ha evidenziato un potenziale recupero pari ad € 1,5 milioni ca.</p> <p>Parallelamente – entro il 31/12/2012, per evitare la prescrizione dei canoni dell’anno 2007 - è stato disposto l’inoltro agli interessati degli avvisi di pagamento e relativi verbali di accertamento per il recupero dell’entrata (anni</p>

	2007/2012). Nel corso dell'anno 2013 è previsto il completamento dell'inoltro degli avvisi e l'inizio della fase di gestione delle banche dati.e gli accertamenti per il recupero dell'entrata e la regolarizzazione amministrativa.
--	---

Note:

- Sostanzialmente l'intero progetto viene programmato con il supporto indispensabile del Servizio Informatico e Statistico;
- La straordinaria abbondanza delle precipitazioni nevose del mese di febbraio ha fatto slittare i tempi inizialmente previsti e concordati con il concessionario per l'inizio dell'attività di monitoraggio che pertanto potrebbero non concludersi nel corso del 2012.

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 3 Accensione di prestiti e gestione del debito e tesoreria

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 3

Descrizione	Monitoraggio ed analisi della struttura dell'indebitamento al fine di valutare le condizioni per un'eventuale intervento di ristrutturazione e/o riduzione del debito anche attraverso l'eventuale utilizzo di plusvalenze derivanti da alienazioni immobiliari – Monitoraggio ed analisi, in particolare, dei contratti di finanza derivata attualmente in essere per la gestione dell'indebitamento
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Elaborazione e presentazione di una o più proposte di ristrutturazione e/o riduzione del debito, prevedendo l'utilizzo di plusvalenze rinvenienti da alienazioni immobiliari, anche in riferimento a possibili interventi sui contratti di finanza derivata attualmente in essere
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Fermo restando il costante monitoraggio della struttura dell'indebitamento dell'ente, non essendo stata ad oggi definitivamente perfezionata alcuna alienazione immobiliare, si è ritenuto di posticipare all'ultimo trimestre dell'anno un aggiornamento più puntuale di una proposta complessiva, considerato anche l'andamento attuale dei tassi di interesse. Prosegue la fase di approfondimento di possibili interventi sui contratti di finanza derivata attualmente in essere che, come noto, dipendono da diversi fattori (andamento dei tassi di mercato, sviluppi giurisprudenziali, disponibilità degli Istituti di credito ad una eventuale soluzione transattiva sui contratti, margini per azioni legali od interventi in autotutela), in funzione delle scadenze di fine anno.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E' stata elaborata un'analisi dell'indebitamento dell'ente e sono state valutate alcune ipotesi di intervento. E' stato perfezionato il rimborso anticipato di parte dei mutui a tasso fisso stipulati con Cassa Depositi e Prestiti Spa per un importo di € 5.038.539,55, mediante effettivo esborso di € 4.141.542,85, al netto delle somme ancora non erogate e comprensivi gli oneri di indennizzo anticipato. L'estinzione anticipata è stata consentita in parte dal contributo statale previsto dal Decreto 25 ottobre 2012 (€ 853.453,77) e, per la parte principale, dal ricavato delle alienazioni immobiliari perfezionate con l'operazione di cartolarizzazione tramite la società-veicolo Valoreimmobiliare Srl (€ 4.500.000,00). E' in via di definizione un accordo transattivo relativo al contratto di IRS stipulato con Nomura GFP Inc. nell'anno 2004, che si ritiene possa essere perfezionato nella prima parte del 2013.

Note:

1. Tendenzialmente l'ammortamento del debito prevede rate semestrali in scadenza nei mesi di giugno e dicembre, così come l'incasso o il pagamento di proventi od oneri derivanti da contratti di finanza derivata per la gestione del debito
2. Detta fase è strettamente correlata alla possibilità di avere a disposizione proventi derivanti da alienazioni immobiliari come da piano delle alienazioni (curato in particolare dall'Ufficio Patrimonio)
3. Il rispetto della tempistica indicata va in ogni caso rapportato anche alla pianificazione delle sedute del Consiglio provinciale, qualora si tratti di interventi insistenti sul complesso dell'indebitamento (durata, struttura, rimodulazione, estinzione, etc.)

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 4

Descrizione	Monitoraggio gestione residui attivi e passivi
Scadenza	Trimestrale
Indicatore di risultato	Smaltimento dei residui attivi e ottimizzazione nella gestione e utilizzo dei residui passivi in particolare della parte investimenti compatibilmente con il rispetto del patto di stabilità
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Il monitoraggio avviene in modo costante inviando anche report aggiornati ai dirigenti sia per i residui attivi, affinché gli stessi possano accelerare le procedure di riscossione, che per i residui passivi in c/capitale, affinché i responsabili possano utilizzare al meglio le risorse disponibili compatibilmente con il rispetto del patto di stabilità.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Continua l'attività di monitoraggio come sopra esposto

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 5

Descrizione	Patto di stabilità: determinazione obiettivi – verifica semestrale – trasmissione dati al Ministero del Tesoro tramite web – verifica trimestrale interna - Comunicazioni alla giunta e consiglio eventuali scostamenti dagli obiettivi e proposta eventuali azioni da intraprendere – Assestamento Bilancio : Relazione sull’andamento dei pagamenti e riscossioni, accertamenti e impegni in relazione all’obiettivo annuale del patto
Scadenza	Entro il mese successivo alla scadenza del semestre o altra data stabilita da decreti ministeriali :trasmissione dati al Ministero tramite web
Indicatore di risultato	Rispetto di tutti i tempi e tempestività nelle comunicazioni circa le azioni da intraprendere per eventuali scostamenti dagli obiettivi
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E’ stato inviato via web, al Ministero del Tesoro il calcolo dell’obiettivo del nostro Ente e il monitoraggio del 1° semestre entro la tempistica stabilita dalla circolare emessa dalla Ragioneria Generale dello Stato. Si procede in modo costante al monitoraggio del Patto di stabilità.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Equilibri di bilancio E’ stata trasmessa, ai sensi dell’art. 4 del regolamento di contabilità, segnalazione obbligatoria (prot. n. 44429/12)al Presidente della Provincia, del Consiglio, al Segretario Generale, al Direttore Generale e al Collegio dei Revisori dei Conti, inerente situazioni che pregiudichino equilibri di bilancio.</p> <p><u>Patto di stabilità</u> L’Ente, grazie al Patto verticale Regionale, ai costanti rapporti intercorsi con la Ragioneria della Regione, al continuo monitoraggio dei pagamenti in conto capitale, agli accordi intrapresi con ogni singolo fornitore e alla realizzazione della cartolarizzazione di una parte dei beni previsti dal piano alienazioni, ha rispettato l’obiettivo di patto 2012. Nel 2013 si provvederà, nel rispetto della normativa vigente, ad inviare i dati provvisori e definitivi al Ministero del Tesoro tramite web rispettivamente entro il 31/01 ed entro il 31/03.</p> <p><u>Assestamento di bilancio</u> L’anno 2012 è stato un anno molto difficoltoso per il raggiungimento del pareggio di bilancio a causa soprattutto dell’ulteriore taglio subito a fine ottobre con il D.L.95/12 (spending review) ed al calo delle entrate di IPT ed RCA rispetto alle previsioni 2012 a causa della crisi economica. Nonostante ciò si è riusciti a raggiungere il pareggio di bilancio grazie alla riduzione della spesa corrente di circa 1,9 milioni e alla vendita parziale delle quote di Marche Multiservizi Spa.</p>

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 6

Descrizione	Definizione nuove procedure per l'affidamento in economia di forniture servizi e lavori
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Creazione di documentazione tipo (bandi, inviti) e vademecum di sintesi normativa / aggiornamento regolamento dei contratti in economia
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Analizzate alcune copie di nuovi regolamenti, in attesa dell'approvazione delle norme della Spending review e avviata l'analisi delle procedure sopra e sotto i 40.000 euro e la redazione di bozze di schemi procedurali e modelli per gli inviti in economia
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Redatti schemi di procedura in economia per acquisti sotto soglia e acquisiti manuali consip per procedure tramite mercato elettronico aggiornati all'ultimo decreto spending review e nuove procedure di protocollazione . Creati modelli di autocertificazione. La documentazione è da pubblicare in rete intranet previo coordinamento con nuove disposizioni interne amministrative di fine anno sul Responsabile del Procedimento

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 7

Descrizione	Realizzazione dell'Elenco aperto degli operatori economici per la fornitura di beni e servizi in economia per la Provincia di Pesaro e Urbino, attivazione e gestione. (possibile valenza per più enti)
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Proposta di regolamento di dettaglio -Pubblicazione del bando di adesione – attivazione Elenco
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Obiettivo in corso di analisi nell'ambito delle procedure in economia, in rapporto allo sviluppo della normativa sull'obbligo di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e del sistema di certificazione dei fornitori collegato. Avviata l'organizzazione di nuovi laboratori in collaborazione di consip destinati all'inserimento dei fornitori locali nel mercato elettronico
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	A seguito dell'obbligo dell'utilizzo del Mercato Elettronico della PA per tutti gli acquisti in economia si è ritenuto di non concludere il progetto dell'elenco operatori ufficiali dell'Ente sostituendolo di fatto con quello già attivo nel Mepa. Pertanto sono state organizzate due giornate di laboratori Consip destinati ai fornitori per l'iscrizione al MEPA . E' stato organizzato e realizzato anche un laboratorio per dipendenti dell'Ente sull'utilizzo del Mercato elettronico

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 8

Descrizione	Conferimento beni immobili dell'Ente in provincia di Rimini per la partecipazione alla società aeroportuale
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Atto di conferimento per la partecipazione alla società
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Obiettivo sospeso dall'Amministrazione per verifica situazione finanziaria dell'Aeroporto, nonché per attesa decisioni governative su riorganizzazione scali aeroportuali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Obiettivo sospeso dall'Amministrazione per verifica situazione finanziaria dell'Aeroporto, nonché per attesa decisioni governative su riorganizzazione scali aeroportuali

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 9

Descrizione	Applicazione del piano di razionalizzazione triennale della telefonia mobile tramite: <ol style="list-style-type: none">1. rinnovo apparecchiature obsolete servizi viabilità e servizi generali per acquisizione nuove funzionalità e riduzione manutenzione.2. Sostituzione sim in abbonamento con sim ricaricabili per controllo spesa e riduzione peso fiscale
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none">1.Sostituzione di tutte le apparecchiature mobili derivanti dai vecchi contratti, riduzione delle tipologie di cellulari in dotazione al personale;2.Riduzione spesa relativa alla tassa di concessione governativa
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Effettuata acquisizione e sostituzione e consegna dei nuovi apparecchi per settore viabilità e tecnico per implementazione nuova gestione del attività del servizio . Avviata fase di contrattazione con Tim per nuova offerta ricaricabili extra consip e analisi utenze per proposta di sostituzione.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Ridotto il numero complessivo di apparecchi telefonici a noleggio da 356 a 301 comprese scorte, rinnovati n. 168 apparecchi e ridotto le tipologie di apparecchi a noleggio in dotazione da sei modelli a tre . Ottenuta nuova offerta ricaricabili da TIM e pubblicata nel mese di dicembre 2012 su MEPA quale modalità obbligatoria di adesione, è stato predisposto il progetto di ristrutturazione delle utenze dell'ente integrato con quelle da Convenzione è in corso una richiesta di miglioramento offerta per il traffico SMS necessario alle timbrature dipendenti. Attivazione previsto entro aprile 2013

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 10

Descrizione	Applicazione del piano di razionalizzazione triennale degli autoveicoli dei servizi interni: 0 Redazione consuntivo automezzi 2011 per analisi dati e avvio monitoraggio spese 2011. 1 Riorganizzazione dei mezzi per servizio e per destinazione d'uso e riduzione del parco autovetture di servizio e rinnovo 2 Attivazione e monitoraggio azioni di razionalizzazione dell'uso degli automezzi da parte degli uffici finalizzato al contenimento delle spese di gestione
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">• Stesura bilancio e relazione sull'uso delle autovetture anno 2011• Riduzione e rinnovo tramite noleggio parco automezzi servizi generali.• Contenimento della spesa complessiva di gestione degli automezzi di servizi dei servizi generali entro il limite dell'80% dell'impegnato dell'anno 2009
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Effettuata acquisizione e sostituzione e consegna dei nuovi apparecchi per settore viabilità e tecnico per implementazione nuova gestione del attività del servizio . Avviata fase di contrattazione con Tim per nuova offerta ricaricabili extra consip e analisi utenze per proposta di sostituzione.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E' stato raggiunto l'obiettivo del contenimento annuale della spesa di gestione dei mezzi di servizio e completato Bilancio utilizzo automezzi 2011. Sono in corso di completamento e d approvazione il bando per la vendita di beni mobili registrati e automezzi, ed in corso di definizione l'atto di riorganizzazione dei mezzi con ripartizione dei budget di spesa tra auto di servizio, per servizi ispettivi e per la tutela della sicurezza pubblica.

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 11

Descrizione	Applicazione nuova normativa di imposizione fiscale sugli immobili IMU
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Definizione e Redazione elenco degli immobili soggetti a imposta e automazione del calcolo imposta tramite adozione di nuovo software.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	È stata effettuata la ricognizione degli immobili soggetti ad IMU ,redatto l'elenco e versata la prima rata , nonché avviati i contatti per verificare la possibilità di aggiornamento del software
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Redatto elenco immobili soggetti a IMU – calcolata e versata 1^ rata dell'imposta (acconto IMU) – E' in corso la definizione di una procedura automatizzata per il calcolo dell'imposta (Gies –sistemi) al fine di creare un archivio che ci permetta di gestire tutti gli adempimenti connessi all'IMU. Creato l'archivio per gli adempimenti connessi all'IMU (in collaborazione con Gies - sistemi). Effettuata verifica delle variazioni delle aliquote stabilite dai vari Comuni per predisporre il saldo. Perfezionata la ricognizione delle aree agricole soggetti ad IMU e degli immobili venduti alla società Valore Immobiliare. Versato il saldo IMU AL 17/12/2012

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 12

Descrizione	Verifica e manutenzione arredi d'ufficio in particolare armadiature e sedute presso le sedi degli uffici centrali e distaccati
Scadenza	31/12/12
Indicatore di risultato	Report complessivo sullo stato degli arredi dell'amministrazione, con indicazione dello stato di conservazione, degli interventi necessari, delle manutenzioni effettuate sul posto. Aumento della sicurezza sul luogo di lavoro
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Avviata la fase di ricognizione.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Conclusa per 2/3 la fase di ricognizione e avviati gli interventi manutentivi in corso di conclusione

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 13

Descrizione	Progettazione e rinnovo del parco macchine fotocopiatrici/stampanti per quadriennio 2012/16
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">• Progetto indicante quantità, prestazioni dislocazione e quadro economico e di gestione.• Primo ordinativo di fornitura
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stata avviata la ricognizione dell'esistente e la classificazione per scadenze contrattuali ed avviata l'analisi economica delle proposte sul catalogo Consip
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E' stata avviata la ricognizione dell'esistente e la classificazione per scadenze contrattuali ed avviata l'analisi economica delle proposte sul catalogo Consip

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 14

Descrizione	<ul style="list-style-type: none">• Proposta di regolamento per le spese di trasferta del personale dell'Ente.• Analisi dei costi di trasporto confronto tra i costi per l'uso dei mezzi dell'Ente e quelli per l'uso dei mezzi pubblici sulle tratte più frequentate dal personale dell'ente
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">•Redazione proposta di regolamento ed eventuale approvazione•Redazione analisi ed approvazione con apposito atto delle misure di razionalizzazione dell'uso degli automezzi in rapporto alle trasferte.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Il regolamento è stato redatto dall'Ufficio Personale nell'ambito del suo programma di produttività. È stata avviata l'analisi dei costi di utilizzo mezzi di trasporto pubblici e dell'ente per la compilazione di una tabella comparativa
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Conclusa raccolta dati redatta relazione da allegare all'atto di riorganizzazione del parco autovetture dell'Ente nel contesto delle modalità di utilizzo dei mezzi di servizio.

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 15

Descrizione	Green Public Procurement, aggiornamento dei criteri di ecosostenibilità del catalogo di magazzino
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Inserimento nei bandi/inviti 2013 dei criteri inerenti i diversi prodotti Pubblicazione dei bandi/inviti ad uso dei diversi uffici provinciali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stato avviato l'aggiornamento del catalogo dei prodotti di magazzino e individuati alcuni dei criteri di ecosostenibilità in collaborazione con l'ufficio ambiente
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Completato aggiornamento del catalogo con creazione dell'elenco delle voci di magazzino obsolete ed avviata con il CED la procedura per la loro eliminazione dal programma di gestione di magazzino, ed integrato le l'elenco di gara della cancelleria con i prodotti ecosostenibili individuati in collaborazione con l'ufficio Ambiente si attende finanziamento per esecuzione procedura di pubblicazione RdO su mercato elettronico

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 16

Descrizione	Alienazioni dei beni immobili anno 2012/13/14 Preparazione immobili per alienazioni anni 2013/14
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Pubblicazione avvisi di vendita anno 2012 Atti di individuazione catastale immobili da destinare a vendita anni 2013/14
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono stati pubblicati e sono scaduti i primi due bandi di vendita di immobili dell'ente
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Perfezionata vendita del Fabbricato rurale Ex Franca per €. 489.000,00 e completata la prima fase delle operazioni di cartolarizzazione, vendita e conferimento di parte de patrimonio dell'Ente per € (in collaborazione con struttura Tributi e risorse Finanziarie) . In corso di completamento le operazioni conseguenti di registrazione inventariali, trasferimento competenze

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 17

Descrizione	Fase 2 del progetto cementeria, ovvero attuazione delle azioni di miglioramento della gestione già individuate nello studio – relazione approvato con delibera G.P. n. 326 del 22/12/2011
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Concreta e tempestiva attuazione delle linee di azione già individuate, finalizzate alla divulgazione dei prodotti della cementeria con possibilità d'incrementare le vendite
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Siamo in linea con gli obiettivi prefissati
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Applicato nuovo listino prezzi e nuova percentuale di detrazione iva sulle vendite Avviate azioni di promozione della cementeria provinciale, tramite invio di e-mail ai Comuni delle province limitrofe di Ancona e Rimini - Realizzazione della brochure della cementeria e divulgazione nei comuni del territorio e comuni limitrofi. Azioni di contenimento dell'autoconsumo con riduzione dei costi del personale della cementeria. Le vendite per l'anno 2012 sono state di € 27.65203. Ottenuto lieve incremento rispetto all'anno 2011.

Obiettivo affidato all'Ufficio fiscale. Hanno collaborato Bertulli Fabio ed il direttore dell'Area 3

Impiego di risorse

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to						1		1	6	1	2	1	1	2		4		1	2	3		25
N. dip. P.T. a tempo indet.									1	1	1			1								4
N. dip. tempo determinato																						
Totale						1		1	7	2	3	1	1	3		4		1	2	3		29

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	Effettuazione della gara per la manutenzione hardware di tutto il parco informatico dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Assegnazione alla ditta vincitrice della manutenzione hardware
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Effettuato inventario fisico di tutte le apparecchiature hardware : server, switch, storage, librerie, computer, stampanti, scanner, plotter, applaiance, ecc... Completato il capitolato tecnico e preparata la lettera di invito che comprende anche la parte del disciplinare della gara. Sono disponibili anche gli allegati tecnici della gara.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Effettuata la gara ed aggiudicata la fornitura per la manutenzione nuovo contratto attivo dal 1 gennaio 2013

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Erogazione servizi in rete per gli Enti Locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (CSTPU)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 2

Descrizione	Progetto "ALI" Centro Servizi Territoriale della Provincia di Pesaro e Urbino "CSTPU" approvato dal CNIPA – anno di esercizio
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Approvazione dello stato di avanzamento del progetto CSTPU
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Completati tutti i documenti relativi alla milestone D richiesti dal monitore. Effettuato presso la nostra sede lo stato di avanzamento con il monitore Marco Visentin del DigitPA nelle giornate del 17 e 18 luglio.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	A settembre abbiamo ricevuto la conferma del superamento dello stato di avanzamento che ci ha permesso di richiedere la corrispondente quota di cofinanziamento. Nei primi mesi del 2013 dovrà essere effettuato l'ultimo stato di avanzamento che concluderà il monitoraggio del progetto "ALI"

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 3

Descrizione	Progetto COSAP per l'aggiornamento delle opere contenute nel database dei passi carrai e dei cartelli
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Importazione nel database "Metropolis" di tutte le informazione raccolte dalla ditta Duomo ed utilizzo delle stesse.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Realizzato il software di estrazione dati per la ditta Duomo. Estratte le informazioni relative a due strade provinciali e consegnate alla ditta Duomo, di cui attendiamo riscontro. La consegna è stata completata con i dati catastali in nostro possesso. Il software di importazione è stato realizzato, ma non è stato provato in quanto non abbiamo ricevuto dati di ritorno dalla ditta Duomo
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Realizzato il software di estrazione dati per la ditta Duomo. Estratte le informazioni relative a due strade provinciali e consegnate alla ditta Duomo, di cui attendiamo riscontro. La consegna è stata completata con i dati catastali in nostro possesso. Il software di importazione è stato realizzato, ma non è stato provato in quanto non abbiamo ricevuto dati di ritorno dalla ditta Duomo

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 4

Descrizione	Progetto "Disaster Recovery" riguardante i sistemi informatici presenti nel nodo tecnico di via Gramsci a Pesaro
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Disponibilità di un sistema informatico alternativo in caso di guasto o incidente
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Abbiamo diverse soluzioni in caso di guasto hardware, ma non è stato formalizzato alcun documento.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Abbiamo diverse soluzioni in caso di guasto hardware, ma non è stato formalizzato alcun documento

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 5

Descrizione	Progetto di riorganizzazione della sala macchine di viale Gramsci a Pesaro
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Eliminazione della gran parte delle macchine fisiche ed installazione di un unico gruppo di continuità per tutti i sistemi
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono stati dimessi tutti i server fisici presenti nel primo locale della sala macchine ad eccezione dei due server in cluster asterisk dedicati al voip. Nel secondo locale della sala macchine alcuni server sono stati disattivati, ma altri sono ancora attivi.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono stati dimessi tutti i server fisici presenti nel primo locale della sala macchine ad eccezione dei due server in cluster asterisk dedicati al voip. Nel secondo locale della sala macchine alcuni server sono stati disattivati, ma altri sono ancora attivi.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 6

Descrizione	Sostituzione dei computer più obsoleti con terminali a basso costo e basso consumo
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Utilizzo delle applicazioni dell'amministrazione provinciali nei terminali in sostituzione dei computer più vecchi
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono stati attivati i nuovi Microsoft Windows Terminal Server che sono utilizzati dagli utenti con i computer in dotazione. Non sono stati acquistati terminali in quanto sono previsti, come sostituzione dei personal computer obsoleti, nella prossima gara generale di manutenzione hardware.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	La gara di manutenzione hardware è stata aggiudicata e sarà attiva dal primo gennaio 2013. Da quella data procederemo alla sostituzione del 3% dei computer con l'installazione dei nuovi terminali. Sono stati attivati i nuovi Microsoft Windows Terminal Server che sono utilizzati dagli utenti con i computer in dotazione. Non sono stati acquistati terminali in quanto sono previsti, come sostituzione dei personal computer obsoleti, nella prossima gara generale di manutenzione hardware.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 7

Descrizione	Progetto realizzazione voip sulle sedi decentrate della Provincia di Pesaro e Urbino utilizzando la soluzione Fastweb Centrex
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Utilizzo presso le sedi decentrate dei telefoni voip della ditta Fastweb per mezzo del sistema Centrex
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	La ditta Fastweb non ha ancora formalizzato il progetto definitivo del sistema Centrex
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	La ditta Fastweb ha abbandonato il progetto Centrex per cui è necessario valutare altre soluzioni

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 8

Descrizione	Progetto catasto strade della Regione Marche
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Utilizzo da parte degli operatori tecnici del sistema installato presso la sala macchine e configurazione degli utenti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Il sistema è stato installato presso la nostra sede. Sono state effettuate delle giornate formative per gli operatori tecnici. Sussistono ancora problemi software di gestione e collegamento dovuti anche al non definitivo collaudo regionale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il sistema non è utilizzato dai tecnici del servizio viabilità in quanto persistono problemi funzionali e di collegamento dovuti al non definitivo collaudo regionale

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 9

Descrizione	Nuovo sistema telefonico dedicato alla gestione della reperibilità dei tecnici e nuovo software di gestione timbrature per gli operatori del servizio viabilità
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Utilizzo dei telefoni cellulari con deviazioni automatica delle chiamate ai dipendenti in reperibilità, utilizzo da parte del servizio personale della procedura di gestione della reperibilità degli operatori della viabilità
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Il sistema voip è stato testato dal nostro servizio e da alcuni cantonieri. Mancano alcune funzionalità base come il calendario dei reperibili che rendono attualmente il sistema non utilizzabile in maniera semplice
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il sistema asterisk utilizzato per la gestione della reperibilità del servizio viabilità è stato completato. E' necessario affrontare la problematica dell'assistenza al sistema nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 10

Descrizione	Dismissione dei server utilizzati dai centri per l'impiego
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Disattivazione dei server presenti nei centri per l'impiego di Fano e Urbino e riconfigurazione dell'applicativo job-agency presso i sistemi centrali di via Gramsci
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stato dimesso il server del centro per l'impiego di Pesaro.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	I server presenti nei centri per l'impiego di Pesaro, Fano e Urbino sono stati dimessi. L'applicativo job agency relativo ai tre centri per l'impiego è attivo e funzionante sui server virtuali presenti nella sala macchine di Pesaro.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 11

Descrizione	Sistema antivirus unico per i computer e per i server
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Utilizzo del sistema antivirus per tutti i computer e per tutti i server presenti all'interno dell'amministrazione provinciale attraverso una console unica
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Il software antivirus Microsoft Forefront si sta disinstallando dai server di rete perché di difficile gestione. E' stato installata la nuova console unica Kaspersky Endpoint su di un nuovo server di rete. L'agente software è stato installato in due server e in alcuni computer del nostro servizio.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il software antivirus Microsoft Forefront è stato disattivato da tutti i server fisici e virtuali. E' stato installata la nuova console unica Kaspersky Endpoint su di un nuovo server di rete che gestisce i server e le workstation. L'agente software Kaspersky è stato installato in più dell'80% delle postazioni di lavoro.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 3 Realizzazione e gestione dei portali e della comunicazione web dell'ente, degli enti territoriali e gestione rete a banda larga della pubblica amministrazione locale

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 12

Descrizione	Attivazione di hotspot wireless all'interno dell'amministrazione provinciale
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Utilizzo da parte di utenti interni ed esterni della nuova connettività wireless presente nelle sale consiliari di via Gramsci
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stato attivato il sistema wireless con i relativi sistemi di autenticazione. Le sale coperte dal servizio sono la vecchia e la nuova sala del consiglio. Sono state create le credenziali di accesso agli Assessori, ai Consiglieri, ai Dirigenti e alle P.O. Il sistema è stato utilizzato anche da alcuni cittadini che hanno partecipato alle iniziative nelle sale consiliari.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il sistema wireless è attivo anche nella sala conferenze del centro per l'impiego di Pesaro. E' stato anche configurato un terzo hotspot utilizzato per un evento una tantum presso il CIOF di Pesaro.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 13

Descrizione	Riorganizzazione delle directory dedicate alla registrazione dei file realizzati dai dipendenti provinciali
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Suddivisione del contenuto delle directory in base all'anno di creazione dei file
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stata riorganizzata la directory utilizzata da tutti i dipendenti denominata r:\ucomu.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono stati rivisti tutti i diritti e i permessi nelle directory presenti nella zona r:\uzone. Sono state comunicate le direttive ai singoli servizi per riorganizzare le proprie zone di lavoro, propedeutiche alla suddivisione finale per anno di creazione dei file

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 14

Descrizione	Attivazione nuovo sistema di archiviazione della posta elettronica
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Registrazione dei messaggi con data inferiore al 01/01/2010 su un sistema di archiviazione separato da Microsoft Exchange
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stato predisposta la procedura e il sistema di archiviazione dei messaggi di posta elettronica per tutti i dipendenti.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono stati archiviati i messaggi di posta elettronica di tutti i dipendenti con data inferiore al 1/07/2009 con conseguente diminuzione dello spazio occupato dai quattro database Exchange. Sono state attivate le soglie per la dimensione massima delle caselle di posta elettronica e i conseguenti avvisi di raggiungimento dei limiti di spazio.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 15

Descrizione	Realizzazione aule di informatica
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Cablaggio, installazione e configurazione delle aule di informatica del servizio Formazione e lavoro
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Le aule di informatica del centro per l'impiego di Pesaro sono funzionanti e collegate con i nostri sistemi centrali.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Le aule di informatica del centro per l'impiego di Pesaro sono funzionanti e collegate con i nostri sistemi centrali.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 16

Descrizione	Sede decentrata ubicata presso l'istituto "Benelli"
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Utilizzo da parte dei colleghi del servizio della Formazione degli uffici situati presso l'istituto "Benelli" di Pesaro
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Gli uffici decentrati dell'istituto Benelli sono attivi e funzionanti sia per quanto riguarda la connettività telefonica (voip) che la connettività dati per l'utilizzo delle applicazioni provinciali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Gli uffici decentrati dell'istituto Benelli sono attivi e funzionanti sia per quanto riguarda la connettività telefonica (voip) che la connettività dati per l'utilizzo delle applicazioni provinciali

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 17

Descrizione	Integrazione servizi di posta sui cellulari
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Utilizzo del client Exchange sui cellulari aziendali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	La posta elettronica di tutti i dipendenti provinciali è disponibile via web anche dai cellulari al seguente indirizzo : https://webmail.provincia.pu.it/owa
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	La posta elettronica di tutti i dipendenti provinciali è disponibile via web anche dai cellulari al seguente indirizzo : https://webmail.provincia.pu.it/owa

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (CSTPU)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 18

Descrizione	(2.004) Riutilizzo del progetto di e-government “studiare” nell’ambito dei progetti MARIUS
Scadenza	31/12/12
Indicatore di risultato	Estensione in riutilizzo delle soluzioni messe a punto dal progetto STUdiARE
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Le applicazioni del progetto “studiare” sono disponibili, ma non abbiamo riscontrato molto interesse da parte delle altre province marchigiane.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il progetto MARIUS è stato rimodulato in accordo con la Regione Marche integrandolo con funzionalità riguardanti la gestione dell’IMU, la gestione dei pagamenti e l’ampliamento degli applicativi SUAP.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (CSTPU)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 19

Descrizione	Nuovo accesso Internet ad alta affidabilità tramite Autonomous System
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Utilizzo della nuova uscita Internet
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	La Provincia è da tempo riconosciuta dal RIPE come un LIR (Local Internet Registry) e in tale veste gli sono stati assegnati indirizzi IP Internet ad uso esclusivo. Tali indirizzi IP sono organizzati in un cosiddetto Autonomous System che ha consentito di attivare un sistema ad alta affidabilità già dalla scorsa primavera. Conseguentemente la nuova uscita Internet è già operativa da mesi. resta da completare la migrazione dei vecchi indirizzi IP Telecom che dovrebbe concludersi entro il 30 settembre.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	La migrazione dei vecchi indirizzi IP Telecom è stata completata a metà ottobre.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 20

Descrizione	Migrazione dall'ambiente Microsoft Office all'ambiente Open Office
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Completamento migrazione ed uso nuovo software open source per l'automazione d'ufficio. Attività propedeutiche 2010: Realizzazione questionario utenti, analisi dei documenti Microsoft office esistenti, interviste degli utenti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Tutti i computer dei dipendenti provinciali hanno installato e configurato la suite open office. Il suddetto applicativo è disponibile anche sui terminal server della server farm provinciale.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Tutti i computer dei dipendenti provinciali hanno installato e configurato la suite open office. Il suddetto applicativo è disponibile anche sui terminal server della server farm provinciale

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 2 Progetto "cartazero" dematerializzazione dei flussi cartacei conservazione digitale sostitutiva dei documenti interni e a favore degli enti aderenti al cspu

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 21

Descrizione	Analisi del nuovo iter (workflow) per la gestione degli Atti amministrativi dirigenziali, scrivania virtuale, registrazione e conservazione su supporto magnetico dei documenti interni
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Riduzione della carta circolante interna
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Si sono definite le diverse tipologie di atti ed i vari ITER, (20 sett.2012 è prevista l' approvazione da parte del gruppo di lavoro) è stato installato in nuovo software
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Completato il progetto e predisposto per l'avvio del sistema di gestione delle determinazioni dirigenziali in formato digitale

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 6 Realizzazione e gestione di servizi e sportelli informativi di rete per gli enti locali

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 22

Descrizione	Sportello unico delle attività produttive per gli enti del territorio
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Utilizzo dell'applicazione da parte degli enti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono state installate le nuove applicazioni, configurate le banche dati, avviata l'attività formativa ed effettuato un primo convegno di presentazione dei risultati
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il software di sportello unico è operativo ed è utilizzato da circa 40 comuni

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 23

Descrizione	Progetto “ Analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Metodologia statistica e definizione di un set di indicatori statistici (elementari e complessi) per ottenere descrizioni e misure di sintesi a livello territoriale fine del Bes generale e del Bes delle Province
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Il progetto metodologico è stato strutturato e presentato in due eventi tecnici (convegno SIS e convegno ISFOL). E' stata strutturata la tabella sinottica tra le dimensioni dei domini definiti a livello nazionale e i domini/dimensioni definiti a livello territoriale sulla base delle linee strategiche dell'Ente. Si sta procedendo a definire e calcolare gli indicatori elementari e complessi del Bes generale e del Bes delle Province
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono stati strutturati gli indicatori di 6 domini e si è predisposto il sito web www.besdelleprovince.it che conterra' le informazioni circa l'avanzamento lavori. A Febbraio si presentera' il lavoro e gli indicatori alla Conferenza Nazionale di statistica

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 8 Definizione di un quadro di riferimento per la valutazione della qualità dei servizi ICT nei CST/ALI e partecipazione al progetto di e-government nazionale per l'avvio e sviluppo del progetto Elistat (innovazione e qualità per gli enti locali) – terzo avviso “Elisa”

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 24

Descrizione	Progetto ELISTAT
Scadenza	30.06.12
Indicatore di risultato	Consolidamento operativo della piattaforma per la gestione web del monitoraggio del sistema di processi interni a rilievo contabile finanziario
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	La linea progettuale si è conclusa e sono state effettuate due presentazioni in accordo con il gruppo tecnico di progetto di cui capofila è la Provincia di Brescia. La piattaforma per la gestione web del monitoraggio del sistema di processi interni a rilievo contabile finanziario è stata implementata e sarà suscettibile di ulteriori modifiche tecniche.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Conclusione positiva del progetto

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 25

Descrizione	Sperimentazione della FAD relativa al flusso informativo integrato dell'incidentalita' stradale e monitoraggio del flusso informativo integrato dell'incidentalita' stradale (convenzione ISTAT)
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Valutazione della sperimentazione tramite profili di tutoring e/o docenza della piattaforma (Dokeos) predisposta dall'ISTAT
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono stati inviati tutti i nominativi dei referenti che dovranno seguire come utenti la FAD predisposta da ISTAT. Si è in attesa della conferma di avvenuta definizione dei profili utente e tutoring.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono stati inviati tutti i nominativi dei referenti che dovranno seguire come utenti la FAD predisposta da ISTAT. Sono stati definiti i profili degli utenti e si è proceduto alla sperimentazione che si è conclusa.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 26

Descrizione	Progetto SIGMATER
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Installazione dell’ambiente virtuale presso la sala macchine provinciale e configurazione degli utenti. Utilizzo da parte degli operatori tecnici provinciali e comunali del sistema installato.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E’ stato installato il server virtuale presso la sala macchine provinciale. Si sta definendo la tempistica per la configurazione degli utenti.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il server virtuale è funzionante ma ulteriori utenti non sono stati definiti in attesa che la Regione ci confermi la possibilità di attuazione di tale attività.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 27

Descrizione	Progetto Censimento Archivi amministrativi – ampliamento censimento archivi ai fini di integrazione con progetto del BES
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Valorizzare del patrimonio informativo delle Province anche per fini statistici e analisi dei contenuti per le misure di benessere territoriale.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	L’archivio informatizzato dei metadati relativi agli archivi utilizzabili per fini statistici che erano stati censiti con il progetto Censimento Archivi amministrativi sono stati utilizzati e lo schema di rilevazione è stato integrato con l’attività progettuale dello studio del BES come allegato tecnico
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E’ stato pubblicato nello studio metodologico l’allegato tecnico contenente la corrispondenza tematica del censimento archivi con i domini del BES.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 28

Descrizione	Portale della statistica : sito istituzionale della statistica e sito progetto BES
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Realizzazione e gestione del portale statistico per la comunicazione web dell'ente
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Il sito web del progetto BES, come area specifica relativa alle informazioni strutturate e divulgabili di avanzamento lavori, è stato creato ed è raggiungibile direttamente dal sito istituzionale della Provincia http://www.statistica.provincia.pu.it/index.php?id=25566 Il sito web è mappato anche come esperienza nazionale sul sito http://www.misuredelbenessere.it/ di aggiornamento. Il sito istituzionale della statistica è in fase di aggiornamento
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E' stato ripubblicato il sito della statistica ed è stato creato il sito del progetto BES www.besdelleprovince.it

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 29

Descrizione	Coordinamento dell'attività statistica degli uffici di statistica degli Enti Locali e collegamento con l'attivista statistica in sinergia con UPI-CUSPI
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Garantire l'attività statistica integrata con le varie Amministrazioni e gli Enti Locali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Il coordinamento dell'attività statistica degli uffici di statistica degli Enti Locali si sta svolgendo regolarmente gestendo i rapporti istituzionali con ISTAT relativamente alle rilevazioni statistiche, ufficiali ed obbligatorie, e partecipando ai tavoli nazionali. L'attività statistica in sinergia con UPI-CUSPI si sta svolgendo in conseguenza dell'evoluzione amministrativa ed organizzativa registratasi con l'uscita del Decreto Legge di riordino della PA.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Si è partecipato regolarmente alle attività sopra descritte all'interno del tavolo paritetico ISTAT-UPI e nel Comitato di Presidenza del CUSPI.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 30

Descrizione	Supporto tecnico CST - SIT (Sistema Informativo territoriale)
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Aggiornamento di flussi informativi relativi alla gestione informatizzata di archivi territoriali (geocodifica e georeferenziazione)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Si stanno valutando le possibili soluzioni tecniche per la gestione dei flussi informatizzati già in essere ed il loro aggiornamento.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Si sta procedendo ad aggiornare con la nuova struttura dati il piano regolatore del Comune di Pergola

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 5 Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 31

Descrizione	Gestione gara unica regionale per la realizzazioni e gestione di reti wireless nelle aree in digital divide dei territori provinciali e realizzazione rete a banda larga e creazione di sistema di Hot Spot WI-FI di libero accesso a favore del territorio
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Avvio realizzazione rete
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Si è proceduto alla validazione dei progetti esecutivi, alla nomina dei direttori lavori ed alla consegna lavori che è avvenuta in data 26 giugno 2012
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Tutto il materiale (antenne, radio, alimentatori) è stato consegnato all' ATI Servili che ha proceduto alla predisposizione della cablatura dei sistemi che dovranno essere installati nei siti previsti dal progetto.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 5 Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 32

Descrizione	Potenziamento e aggiornamento infrastruttura del cluster web DocWeb/Typo3
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Miglioramento prestazioni e nuove funzionalità dei portali web provinciali e degli enti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono state completate una serie di attività preliminari, tra cui l'aggiornamento del software CMS, la razionalizzazione dei moduli, dei plugin e dei template. Sono stati anche predisposti e configurati i server che ospiteranno il nuovo cluster web. E' in corso la pianificazione della migrazione che prevederà lo spostamento dei siti principali. I siti obsoleti resteranno in una istanza ad essi dedicati per non intralciare l'evoluzione del sistema. L'attività dovrebbe completarsi entro la fine dell'anno.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E' stato testato il cluster pilota con le nuove funzionalità di backend, in particolare il nuovo sistema di caching che consentirà di migliorare sensibilmente le prestazioni. Da completare la pianificazione della migrazione effettiva.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 5 Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 33

Descrizione	Potenziamento infrastruttura della posta elettronica Internet
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Miglioramento prestazioni e nuove funzionalità della posta Internet
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono stati predisposti i server che ospiteranno il nuovo sistema di posta elettronica. I server sono in fase di installazione, Siamo in attesa di completare la migrazione degli indirizzi IP dell'ente in modo da andare in produzione direttamente col nuovo indirizzamento. Il sistema sarà pienamente funzionale, per quanto riguarda le prestazioni, quando sarà completato l'aggiornamento hardware (memoria RAM, processori e dischi). L'attività dovrebbe completarsi entro la fine dell'anno.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono stati predisposti i server che ospiteranno il nuovo sistema di posta elettronica. I server sono parzialmente installati in quanto non è stato ancora completato l'aggiornamento hardware (memoria RAM, processori e dischi) per mancanza del materiale.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 2 Progetto “*cartazero*” dematerializzazione dei flussi cartacei conservazione digitale sostitutiva dei documenti interni e a favore degli enti aderenti al CSTPU

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 34
nuova scheda obiettivo**

Descrizione	Art. 18. D.l. 83/2012 ‘AMMINISTRAZIONE APERTA’
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Pubblicazione sito internet dell’ente dati soggetto beneficiario
Stato avanzamento indicatore di risultato 31/12/2012	Aggiornamento software e predisposizione pagine web di pubblicazione

Impiego di risorse

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to									1	3	2	1		1	4		1		2	1	1	17
N. dip. P.T. a tempo indet.									4													4
N. dip. tempo determinato																						
Totale									5	3	2	1		1	4		1		2	1	1	21

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

SERVIZIO 2.4. AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, GIURIDICI, NORMATIVI E DISCIPLINARI – APPALTI E CONTRATTI, CONCESSIONI, GESTIONE TRASPORTO MERCI – ARCHIVIO E PROTOCOLLO

OBIETTIVI STRATEGICI

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 4 Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 1

Descrizione	<p>Nella predisposizione del programma triennale per l'integrità e la trasparenza, assume rilievo centrale la nuova nozione di trasparenza introdotta nell'ordinamento dall'articolo 11 del d. lg. n. 150 del 2009, secondo cui la trasparenza "è intesa come accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117, comma 2, lett.m), della Costituzione".</p> <p>Corollario di tale impostazione legislativa della disciplina della trasparenza è la tendenziale pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi agenti, che favorisca un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino.</p> <p>Il principale modo di attuazione di una tale disciplina è la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati. L'individuazione di tali informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal d. lg. n. 150 del 2009, in parte da altre normative vigenti. Inoltre, una tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.</p> <p>Nella redazione del Programma Triennale si terrà conto delle linee guida predisposte dalla CIVIT con delibera n.105/2010 e si opererà coinvolgendo anche, costituendo un apposito gruppo di lavoro, l'URP e il Servizio Informativo Statistico.</p> <p><u>L'obiettivo si raccorda anche alle linee guida del Piano Strategico</u> per la parte che tende alla costruzione di una "Comunità locale aperta", anche attraverso "l'individuazione di nuove forme e di nuovi livelli di partecipazione".</p>
Scadenza	31/10/2012
Indicatore di risultato	Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Si è provveduto alla costituzione del Gruppo di lavoro ed all'analisi delle linee guida CIVIT, definendo l'impostazione del programma
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Dopo la fase di studio, impostazione elaborazione e consultazione, il programma relativo al triennio 2013-2015 è stato adottato dalla giunta provinciale con deliberazione n.268 del 7 dicembre 2012.

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Costituzione gruppo di lavoro	31.03.12
2	Analisi delle linee guida CIVIT e definizione dell'impostazione e della struttura del programma	31.05.12
3	Redazione del programma	30.09.12
4	Consultazione con le strutture coinvolte nell'attuazione del programma	15.10.12
5	Adozione del programma	31.10.12

Area nucleo
Valutazione finale

--

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 7 Supporto Amministrativo Servizi generali, Archivio e protocollo

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 2

Descrizione	L'attuale titolare si presenta eccessivamente particolareggiato e granulare, non integrato con il piano di fascicolazione e non è altresì articolato per funzioni ma prevalentemente per servizi e uffici. E' quindi necessaria una sua revisione, razionalizzazione e semplificazione, così da renderlo più aderente alle funzioni dell'ente e al contempo uno strumento di più agevole consultazione ed utilizzo da parte degli uffici anche al fine della piena attuazione dell'altro obiettivo di decentramento del protocollo
Scadenza	31/08/2012
Indicatore di risultato	Adozione del nuovo titolare e del piano di fascicolazione
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	In seguito all'analisi del titolare nazionale per le Province e di quelli adottati da altre province e dopo un confronto con gli uffici coinvolti dal cambiamento delle voci del titolare, è stato redatto il nuovo piano di classificazione (titolario) della Provincia (31.08.2012 prot. n 60324/2012) corredato dal relativo piano di fascicolazione, cercando tuttavia di mantenere, ove possibile, una certa continuità con il titolare precedente. L'applicazione del nuovo titolare, in base a quanto contemplato dalle buone prassi archivistiche, potrà essere effettiva dal 1° gennaio 2013; nel frattempo il nuovo titolare verrà sperimentato in ambiente di prova nel corrente applicativo di protocollo ed illustrato a tutti gli oltre 100 dipendenti coinvolti nella formazione per l'attuazione del decentramento archivistico.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Dopo la fase di sperimentazione avviata dal 31.08.2012, il nuovo piano di classificazione e quello di fascicolazione sono stati approvati dalla giunta provinciale con deliberazione n. 292 del 28 dicembre 2012 e, come previsto dalle buone prassi archivistiche, sono entrati in vigore nel nuovo anno (1 gennaio 2013)

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi dei compiti, dei procedimenti e dei flussi documentali	31.03.12
2	Esame e comparazione dei titolari di altre province e del titolare nazionale.	15..04.12
3	Redazione prima bozza del titolare	30.06.12
4	Consultazione con i responsabili degli uffici sulla bozza di titolare e sul piano di fascicolazione	31.07.12
5	Adozione del nuovo titolare e del piano di fascicolazione	31.08.12

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 1 Affari ed Organi Istituzionali

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 1

Descrizione	Assicurare l'attività di supporto organizzativo e amministrativo agli organi istituzionali, ed in particolare garantire: il supporto al Presidente della Provincia e agli Assessori, rispettivamente attraverso l'ufficio di gabinetto e l'ufficio di segreteria; garantire il funzionamento della sede istituzionale distaccata di Urbino, consentendo così di decentrare ulteriormente, verso l'entroterra, i servizi istituzionali e al cittadino. L'Ufficio di supporto alla segreteria assessori, garantirà, altresì, l'organizzazione e la gestione del monitoraggio delle pratiche per la concessione di patrocini e contributi.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Azione di supporto amministrativo e organizzativo adeguata in termini quantitativi e qualitativi alle richieste ed esigenze degli organi istituzionali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Si è garantita l'azione di supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Istituzionali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Si è garantita l'azione di supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Istituzionali

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 2 Gestione Trasporto Merci

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 2

Descrizione	Mantenimento dei risultati ottenuti nel 2011 in termini di riduzione dei termini di conclusione dei procedimenti relativi alla gestione dell'Albo degli Autotrasportatori (art.105, comma 3, lett.h) d.lgs.112/1998) (pari a 5 giorni a fronte dei 20 previsti) e di quelli inerenti al rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio (art.105, comma 3, lett.f) dlgs.112/1998) (pari a 3 giorni a fronte dei 30 previsti)
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti ottenuti nel 2011
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Al 31/8/2012 il tempo medio di conclusione dei 477 procedimenti conclusi (651 conto terzi; 197 conto proprio; 229 idoneità professionale) è stato di 7 giorni
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Al 31/12/2012: tempo medio procedimenti di 4 giorni (7 giorni per 289 pratiche conto proprio e 3 giorni per 987 pratiche conto terzi).

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 2 Gestione Trasporto Merci

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 3

Descrizione	Svolgimento della due sessioni annuali degli esami per il riconoscimento dell'idoneità alla direzione dell'attività di autotrasporto di merci e viaggiatori.
Scadenza	30.07.2012
Indicatore di risultato	Chiusura delle sessioni di esame con esito finale in ordine alle abilitazioni conseguite
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Entrambe le sessioni (con 91 candidati interessati) sono state svolte nei termini stabiliti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Entrambe le sessioni (con 91 candidati interessati) sono state svolte nei termini stabiliti

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 2 Gestione Trasporto Merci

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 4

Descrizione	<p>Proseguimento delle attività finalizzate alla revisione complessiva dell'Albo Provinciale degli autotrasportatori di merci per conto di terzi per la pubblicazione dell'elenco degli iscritti in applicazione degli articoli 1, comma 4, e 9, comma 1, lettera <i>b</i>), della legge 298/1974.</p> <p>Tale pubblicazione presuppone la completezza e precisione dei dati forniti, nonché la regolarità della posizione di ciascuna delle imprese elencate.</p> <p>Al fine di detta pubblicazione si vuole verificare la correttezza e completezza dei dati relativi a al possesso dei requisiti di onorabilità, idoneità professionale e idoneità finanziaria per almeno il 50% delle 1448 imprese che risultano (alla data del 01/01/2012) iscritte all'Albo nella provincia di Pesaro e Urbino provvedendo a:</p> <ul style="list-style-type: none">a) cancellare le imprese che, a seguito di accertamenti d'ufficio, risultino non più attive ovvero non più in possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione;b) acquisire la documentazione utile ancora giacente presso l'Ufficio della Motorizzazione Civile di Pesaro;c) colmare le lacune informative presenti nel Sistema Informativo della Motorizzazione Civile e, per caduta, nel data base di servizio dell'Ufficio Trasporto.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Acquisizione archivio MCTC. Disponibilità dei 2.172 dati relativi a onorabilità, idoneità professionale e idoneità finanziaria relativamente a 724 imprese iscritte all'Albo, sia nel Sistema Informativo della Motorizzazione Civile, sia nel data base di servizio dell'Ufficio Trasporto Merci.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Alla data del 31/08/2012: Imprese considerate 724 – Dati totali da acquisire 2.172 – Dati acquisiti 1.520 – Rimanenza dati da acquisire 652
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Al 31/12/2012 risultano disponibili 2.285 dati del tipo indicato dall'obiettivo

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 4 Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N.5

Descrizione	Garantire l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico e normativo, rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente e agli organi politici, oltre che agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. l) del D.lgs.267/2000. Garantire lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio e il supporto a quelli di competenza del Direttore Generale e dei dirigenti di Servizio.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Elevati livelli qualitativi nell'attività di consulenza e supporto giuridico-amministrativo
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stata garantita l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico e normativo. Si è provveduto allo svolgimento dell'attività inerente i procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio e a supportare quelli di competenza dei dirigenti di servizio. Non è stato avviato alcun procedimento disciplinare di competenza del Direttore Generale.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E' stata garantita l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico e normativo. Si è provveduto allo svolgimento dell'attività inerente i procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio e a supportare quelli di competenza dei dirigenti di servizio. Non è stato avviato alcun procedimento disciplinare di competenza del Direttore Generale

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 4 Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N.6

Descrizione	Denuncia dei sinistri e correlata gestione dei rapporti con le assicurazioni e con il broker
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Presa in carico dei nuovi compiti dall'ufficio legale e avvio gestione pratiche
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	In data 02/05/2012 sono state prese in carico, dall'ufficio legale, tutte le pratiche relative alla gestione dei sinistri. Dalla stessa data si è pertanto garantita la gestione dei sinistri e la correlata gestione dei rapporti con le assicurazioni e con il broker
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	In data 02/05/2012 sono state prese in carico, dall'ufficio legale, tutte le pratiche relative alla gestione dei sinistri. Dalla stessa data si è pertanto garantita la gestione dei sinistri e la correlata gestione dei rapporti con le assicurazioni e con il broker

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 5 Servizio Civile Nazionale

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 7

Descrizione	Garantire l'avvio e l'attuazione dei 2 progetti del Servizio Civile approvati e finanziati nel 2011 attraverso la direzione e il coordinamento della struttura interservizi di gestione del servizio civile, e tenendo i rapporti con gli enti locali sede di attuazione dei progetti, attraverso gli OLP. I due progetti prevedono l'impiego di complessivi 59 volontari negli enti locali della provincia relativamente ai settori dell'assistenza ai minori e delle biblioteche; progetti per i quali, nel 2011, sono state espletate le procedure selettive dei volontari.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Attuazione dei progetti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono state redatte le graduatorie dei volontari selezionati e si è provveduto all'assegnazione dei posti rimasti vacanti. Le graduatorie sono state approvate dall'Ufficio nazionale del Servizio Civile che ha stabilito l'avvio dei 59 volontari per il primo ottobre 2012. L'ufficio ha espletato le incombenze per accogliere i volontari impiegati nei due progetti che si presenteranno il primo ottobre presso la sede di questa Amministrazione provinciale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il primo ottobre è iniziata l'attuazione dei progetti e i volontari sono stati avviati al servizio.

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 5 Servizio Civile Nazionale

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 8

Descrizione	Cofinanziare, assieme ai Comuni e alla Regione, almeno un progetto per l'impiego di volontari nell'ambito del sistema regionale del servizio civile come riformato a seguito della deliberazione della giunta regionale n.1699 del 19 dicembre 2011, privilegiando, rispetto agli obiettivi posti dal Servizio Civile regionale, quello di realizzare interventi educativi di contrasto all'esclusione sociale, anche in relazione agli stranieri
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Presentazione dei progetti entro il termine previsto dal bando
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono stati elaborati e presentati n. 2 progetti, in cofinanziamento con gli Enti partner della Provincia, per l'impiego di n. 20 volontari nel settore "Educazione e Promozione Culturale – area d'intervento Minori e Giovani" (n. 15 volontari) e nel settore "Ambiente –area Salvaguardia e tutela dei Parchi e Oasi naturalistiche" (n. 5 volontari).
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	L'8 ottobre 2012 la regione Marche, con decreto n.8/FSS, ha approvato e finanziato i due progetti presentati

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N.6 Appalti, Concessioni e Acquisizioni Immobiliari

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 9

Descrizione	Espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture oltre che per l'ente anche come stazione appaltante per conto di amministrazioni aggiudicatrici (ex art.32, comma 3 cod. contratti)
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Corretto espletamento delle procedure di gara e adeguata azione di supporto
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Espletamento di n. 5 procedure di gara (2 per lavori, 1 per forniture e 2 per servizi) ivi comprese tutte le incombenze propedeutiche alla stipula dei relativi contratti e al loro inserimento a repertorio. Espletamento di n. 7 procedure di gara per conto della Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro ivi comprese tutte le incombenze propedeutiche alla stipula dei relativi contratti nonché di una procedura di gara per conto del Comune di Montegrimano Terme. Attività continua di consulenza e supporto a favore degli uffici interni e dei numerosi Comuni della Provincia.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Supporto nell'espletamento delle attività di gara e contrattuali in 17 procedure nell'ambito dei lavori, delle forniture e dei servizi. Supporto nell'espletamento delle attività di gara e contrattuali in 8 procedure per conto della Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro, nonché in una procedura per conto del Comune di Montegrimano Terme. Attività continua di consulenza e supporto a favore degli uffici interni e dei Comuni della Provincia

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N.6 Appalti, Concessioni e Acquisizioni Immobiliari

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 10

Descrizione	Predisposizione, attraverso la partecipazione ad apposito gruppo di lavoro interservizi, delle misure di aggiornamento ed attuative delle disposizioni regolamentari in materia di affidamenti in economia con relativa definizione delle nuove procedure per l'affidamento di forniture servizi e lavori
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Predisposizione documentazione tipo (bandi, inviti) e vademecum di sintesi normativa / proposta aggiornamento regolamento dei contratti in economia
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Predisposizione di gran parte della modulistica necessaria e bozza di modifica del regolamento per la disciplina dei contratti per la parte relativa all'affidamento degli appalti in economia mediante gruppo di lavoro congiunto con l'ufficio Economato di cui fanno parte i seguenti dipendenti: Braccioni Stefano, Rossi Carlo, Vitali Loredana, Baglioni Patrizia e Paganucci Raffaella.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Redatti schemi di procedura in economia per acquisti sotto soglia e acquisiti manuali consip per procedure tramite mercato elettronico aggiornati all'ultimo decreto spending review e nuove procedure di protocollazione . Creati modelli di autocertificazione.

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto
Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 6 Appalti, Concessioni e Acquisizioni Immobiliari

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 11

Descrizione	<p>Espletamento delle incombenze amministrative relative alle acquisizioni immobiliari e al rilascio di autorizzazioni e concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche.</p> <p>Nelle procedure di acquisizione di beni immobili, si intende proseguire nell'azione di riduzione progressiva del ricorso alle prestazioni degli studi notarili (particolarmente onerose per l'ente), ricorrendo alle funzioni che il vigente T.U. EE.LL. (art.97, comma 4, lett.c) riconosce al Segretario Provinciale, in ordine alla potestà di rogito dei contratti e di autenticazione delle scritture private ed avvalendosi delle prestazioni dell'ufficio interno facente capo alla P.O.0.1.2. per gli adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula degli atti con la conseguente assunzione in carico della totalità dell'attività dello studio notarile, compresa quella del "visurista" che verifica preliminarmente la situazione della proprietà e dei diritti o pesi di terzi (di norma altra attività professionale della quale si avvale il notaio). Attraverso il raggiungimento di tale obiettivo è possibile ipotizzare, con riferimento ai contratti stipulati all'interno, un risparmio di spesa per la stipula dei contratti di compravendita, pari, mediamente, a circa il 50% rispetto ai costi che per gli stessi andrebbero sostenuti ricorrendo alle prestazioni notarili</p>
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Stipula "in proprio" di circa il 95% dei contratti di compravendita immobiliare
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Al 31.08.2012 sono stati stipulati con rogito del Segretario Generale dell'Ente n.8 contratti acquisto terreni pari al 100% dei contratti conclusi.</p> <p>Per quanto riguarda le incombenze in materia di acquisizioni immobiliari connesse alla gestione della rete stradale l'attività è stata ridotta per effetto delle limitazioni in essere per l'utilizzo delle fonti di finanziamento degli interventi</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Al 31/12/2012 sono stati stipulati con rogito Segretario Generale dell'Ente n. 16 contratti di acquisto terreni, pari al 100% dei contratti di acquisto conclusi.</p> <p>Nel corso dell'anno sono state espletate le incombenze amministrative relative al rilascio di autorizzazioni/concessioni/nulla osta per occupazioni spazi ed aree pubbliche e installazione di impianti pubblicitari/segnaletici (al riguardo sono state rilasciate n. 152 autorizzazioni, n. 142 concessioni e n. 315 nulla osta).</p>

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N.7 Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N.12

Descrizione	Revisione e aggiornamento della banca dati anagrafica dei corrispondenti con eliminazione di ridondanze, e correzione errori
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Aggiornamento banca dati anagrafica
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sulla base delle istruzioni impartite, parte dal personale dell'ufficio archivio sta completando la revisione e l'aggiornamento della banca dati anagrafica.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	La revisione e l'aggiornamento della banca dati anagrafica è stata completata per circa il 90% dei dati complessivi.

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N.7 Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N.13

Descrizione	Riordino archivio di deposito secondo criteri cronologici e revisione inventario topografico
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Effettuazione riordino e revisione
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	A luglio si è concluso il riordino dell'archivio di deposito; è ancora in corso la revisione dell'inventario topografico
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il riordino e la revisione sono stati completati

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N.7 Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 14

Descrizione	Trattazione degli affari generali dell'ente e supporto organizzativo alla Conferenza Provinciale delle Autonomie e al Presidente nell'ambito del Consiglio delle Autonomie Locali. Definizione dei procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di natura non tributaria; Affinamento della gestione ed organizzazione delle attività di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Corretto e tempestivo espletamento delle pratiche e dell'attività di supporto e pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Si è assicurato il supporto di segreteria alla Conferenza provinciale delle autonomie e al CAL, oltre a definire numerosi procedimenti sanzionatori.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Oltre alla trattazione degli affari generali dell'ente e al supporto organizzativo alla Conferenza Provinciale delle Autonomie e al Presidente nell'ambito del Consiglio delle Autonomie Locali, si sono gestite, su delega del segretario generale, le attività di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Impiego di risorse

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to		1	2	1			2		6	3	5		1	4	1	3	1	1		2	1	34
N. dip. P.T. a tempo indet.		1	1					2		1			1									6
N. dip. tempo determinato									1													1
Totale		2	3	1			2	2	7	4	5		2	4	1	3	1	1		2	1	41

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazioni di servizi	
Totale	

AREA 3 - INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, PROTEZIONE CIVILE, MOBILITA'

ALTRO OBIETTIVO

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 5 Affari Amministrativi d'area

Dirigente Responsabile: Dott. Ing. Raniero De Angelis

Obiettivo N. 1

Descrizione	Attività di progettazione e direzione lavori di infrastrutture di competenza di altri servizi dell'ente, e di altri enti
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Stipula convenzioni con altri Enti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono state stipulate le seguenti convenzioni per lavori sulle strade comunali: <ul style="list-style-type: none">- Comune di Cagli- Comune di Montecopiolo- Comune di San Lorenzo in Campo- Comune di Piagge
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	I lavori previsti nelle convenzioni stipulate, sono stati tutti eseguiti entro la data stabilita del 31/12/2012.

SERVIZIO 3.1 – PROTEZIONE CIVILE, PRONTO INTERVENTO, SICUREZZA SUL LAVORO

ALTRO OBIETTIVO

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 1 Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio di segnaletica, aste fluviali e sicurezza sul lavoro.

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

Obiettivo N. 1

Descrizione	Interventi di manutenzione straordinaria su infrastrutture di altri enti
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Esecuzione dei lavori
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Sono in corso di esecuzione i lavori di costruzione di una nuova palazzina nell'Ospedale Marche Nord di Pesaro, dove i tecnici di questo Servizio curano la direzione dei lavori.</p> <p>Sono in corso di esecuzione i lavori di consolidamento nel centro storico di Montegrimano Terme e del ponte sul fiume Conca.</p> <p>Sono stati eseguiti i lavori lungo le strade dei seguenti Comuni:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cagli- Montecopiolo- San Lorenzo in Campo
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Ospedale Marche Nord - I lavori della nuova Palazzina sono a tutt'oggi sospesi a causa dell'avvenuto fallimento della Ditta mandataria dell'A.T.I appaltatrice. I tecnici della Provincia, incaricati della direzione dei lavori, hanno compilato lo stato di consistenza dell'opera fino ad oggi eseguita, e sono in corso trattative con una delle Ditte compartecipi dell'A.T.I., che intende rilevarne l'esecuzione.</p> <p>Lavori stradali – Sono stati completati i lavori stradali nei citati territori comunali</p>

Impiego di risorse

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	A P	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							4	1	10	6	2	3	1	3	1	2	4		1	4	1		43
N. dip. P.T. a tempo indet.								1			1												2
N. dip. tempo determinato																							
Totale							4	2	10	6	3	3	1	3	1	2	4		1	4	1		45

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

SERVIZIO 3.2 VIABILITA'

OBIETTIVI STRATEGICI

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 3 Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

Obiettivo N. 1

Descrizione	Realizzazione delle manutenzione straordinarie con le squadre
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Operatività delle squadre sulla base della nuova organizzazione
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Tutto il programma è slittato di tre mesi a causa del ritardo nella consegna dei nuovi apparecchi telefonici
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	L'obiettivo è stato realizzato con l'attivazione dell'applicazione sul cellulare per la gestione delle attività dei nuclei operativi della manutenzione.

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Attivazione del nuovo software di gestione interventi manutenzione stradale (procedura client/server via web)	30.06.12 30.09.12
2	Sostituzione degli apparecchi telefonici in dotazione (passaggio al sistema operativo Android, versione 2.2 o successiva)	30.06.12 30.09.12
3	Definizione della nuova reportistica di supporto alla programmazione e rendicontazione attività/interventi	30.06.12 31.12.12
4	Formazione e aggiornamento del personale	31.07.12 31.12.12
5	Approvazione del Nuovo Regolamento dei nuclei operativi per l'esercizio e la manutenzione delle strade	31.08.12 31.12.12
6	Operatività delle squadre sulla base della nuova organizzazione	31.12.12 31.12.12

Area nucleo Valutazione finale

--

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 3 Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

Obiettivo N. 2
obiettivo sostituito

Descrizione	Ridefinizione del servizio PENGUIN 2012 - 2014
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Avvio del nuovo Servizio PENGUIN 2012-2014
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Ci sono difficoltà legate all'appalto in quanto si supera la soglia comunitaria ed i tempi di gara e di affidamento sono sicuramente più lunghi

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Verifica e adeguamento delle zone di intervento (accorpamento)	30.04.12
2	Definizione dei mezzi operativi necessari per ciascuna zona (potenziamento)	30.04.12
3	Definizione delle procedure operative sulla base delle previsioni meteo	30.06.12
3	Nuovo Capitolato Speciale d'Appalto (previsione A.T.I.)	30.06.12
4	Assistenza allo svolgimento della gara	30.09.12
5	Attivazione sistema di radiolocalizzazione mezzi e reportistica degli interventi	31.10.12
6	Avvio del nuovo servizio PENGUIN 2012-2014	01.11.12

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 3 Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

Obiettivo N. 2
il presente obiettivo sostituisce il precedente

Descrizione	Gestione dei ponti con manutenzione programmata e gestione automatizzata: ispezione visiva primaria di 52 ponti sulla SP 3 "Via Flaminia"
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	n. 52 ponti controllati
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono stati individuati n. 52 ponti da ispezionare (30/11/12) È stato affidato l'incarico alla ditta 4Emme di Bolzano (30/11/12) È stato eseguito il programma completo di ispezioni in sito (30/11/12)

Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Redazione del programma dettagliato delle analisi e delle verifiche in sito	31/10/12 31/10/12
2	Affidamento delle prestazioni di servizio	20/11/12 30/11/12
3	Esecuzione delle ispezioni in sito con rilievo dei dati difettologici attraverso le specifiche schede, le foto descrittive, la determinazione di DR e DA, l'aggiornamento della banca dati "Bridge"	30/11/12 30/11/12
4	Valutazione e relazione dello stato di degrado dei ponti, con foto di tutti i difetti rilevati e descrizione degli interventi necessari	31/12/12 31/12/12
5	Realizzazione delle tabelle difettologica e dei ripristini in funzione delle strutture	31/12/12 31/12/12

Area nucleo
Valutazione finale

--

ELENCO DEI PONTI INDIVIDUATI

Nr.	Settore – km	Luce	Tipo impalcato
1	C – km 218+850	12,0	Ponte ad arco in calcestruzzo armato
2	C – km 219+300	2,0	Ponte ad arco in muratura
3	C – km 221+860	8,2	Sovrappasso in calcestruzzo armato
4	C – km 222+010	3,9	Condotta in acciaio-c.a.
5	C – km 222+660	9,4	Sovrappasso in calcestruzzo armato
6	C – km 224+080	4,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
7	C – km 225+450	9,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
8	C – km 226+655	7,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
9	C – km 227+012	7,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
10	C – km 227+044	34,7	Ponte in c.a. e c.a.p.
11	C – km 227+946	8,3	Sovrappasso in calcestruzzo armato
12	C – km 229+230	4,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
13	C – km 229+540	34,4	Ponte in c.a. e c.a.p.
14	C – km 229+680	9,8	Sovrappasso in calcestruzzo armato
15	C – km 230+067	6,3	Sovrappasso in calcestruzzo armato
16	C – km 230+580	3,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
17	C – km 233+472	34,0	Ponte in c.a. e c.a.p.
18	C – km 233+900	4,6	Sovrappasso in calcestruzzo armato
19	C – km 234+657	12,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
20	C – km 235+150	5,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
21	C – km 236+110	4,5	Sovrappasso in calcestruzzo armato
22	C – km 238+140	8,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
23	C – km 238+257	5,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
24	C – km 239+620	3,2	Arco con ampliamento in c.a. e muratura
25	C – km 239+938	4,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
26	C – km 241+090	4,5	Sovrappasso in calcestruzzo armato
27	C – km 242+360	5,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
28	C – km 242+980	6,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
29	C – km 243+550	10,5	Sovrappasso in calcestruzzo armato
30	C – km 244+005	15,5	Sovrappasso in calcestruzzo armato
31	C – km 244+130	28,0	Ponte in c.a. e c.a.p. direzione Roma-Fano
32	C – km 244+131	28,0	Ponte in c.a. e c.a.p. direzione Fano-Roma
33	C – km 244+780	10,4	Ponte in c.a. e c.a.p. direzione Roma-Fano
34	C – km 244+781	10,4	Ponte in c.a. e c.a.p. direzione Fano-Roma
35	C – km 245+080	8,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
36	C – km 245+090	8,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
37	C – km 245+220	30,0	Ponte in c.a. e c.a.p. direzione Roma-Fano
38	C – km 245+221	30,0	Ponte in c.a. e c.a.p. direzione Fano-Roma
39	C – km 251+960	10,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
40	C – km 252+100	6,0	Sovrappasso in calcestruzzo armato
41	C – km 256+760	32,7	Ponte in c.a. e c.a.p.
42	D – km 260+340	6,8	Ponte ad arco in muratura
43	D – km 264+958	9,0	Ponte ad arco in muratura
44	D – km 265+335	5,9	Ponte ad arco in muratura
45	D – km 267+293	8,9	Ponte ad arco in muratura
46	D – km 269+457	8,0	Ponte ad arco in muratura
47	D – km 269+845	2,0	Ponte ad arco in muratura
48	D – km 274+550	8,2	Ponte ad arco in muratura

49	D – km 276+829	5,1	Ponte ad arco in muratura
50	D – km 278+030	4,6	Ponte in calcestruzzo armato
51	D – km 279+584	3,1	Ponte in calcestruzzo armato
52	D – km 281+500	28,0	Cavalcavia in c.a. su A14

Impiego di risorse

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to			2		1	6	2	15	33	1		5					3	1		1	2		72
N. dip. P.T. a tempo indet.		9					1																10
N. dip. tempo determinato																							
Totale		9	2		1	6	3	15	33	1		5					3	1		1	2		82

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

SERV. 3.3 - EDILIZIA PUBBLICA, MANUTENZIONE PATRIMONIO ED ENERGIA

OBIETTIVI STRATEGICI

Programma: N. 34 Interventi nel settore delle energie rinnovabili

Progetto: N.1 Energia, risparmio energetico e sviluppo fonti rinnovabili sul patrimonio provinciale

Dirigente Responsabile: De Angelis Raniero

Obiettivo N. 1

Descrizione	Piano Energetico - Programma Energetico Provinciale
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Proposta di miglioramento energetico degli edifici scolastici “Bramante” e “Marconi”
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono state eseguite tutte le macro azioni sotto descritte; è in corso la gara d'appalto per la scelta del contraente che eseguirà i lavori.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Nella precedente ricognizione dell'Agosto 2012, è stato erroneamente menzionato l'appalto dei lavori, mentre la corretta descrizione dello stato di avanzamento, sarebbe dovuta essere “è incorso la definizione dello stato di fatto e sono iniziate le valutazioni progettuali”. Ad oggi le proposte progettuali sono state completate.

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1.	Diagnosi energetica degli edifici	30.06.12
2.	Rilievo dei dati geografici e climatici	30.06.12
3.	Definizione dello stato di fatto	30.10.12
4.	Individuazione progettazione interventi di efficienza energetica	31.12.12 31.12.12

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 4 Fabbricati, impianti e gestione utenze

Dirigente Responsabile: De Angelis Raniero

Obiettivo N. 2*

Descrizione	Realizzazione del piano scuole previsto nel documento strategico provincia 2020
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Realizzazione del Piano Scuole
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Da oggi è stato approvato lo stato di fatto degli edifici scolasti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E' stata realizzata l'analisi strutturale e manutentiva degli Istituti Scolastici ed il piano dei lavori svolti, programmati e di quelli da eseguire entro il 2020

* in collaborazione con servizio 10.1 – politiche comunitarie e giovanili, pari opportunità, pubblica istruzione

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi dello stato di fatto degli edifici scolastici della provincia relativamente alle caratteristiche tipologiche, spaziali e strutturali in rapporto alla qualità della fruizione e della sicurezza degli utenti In particolare: – Rilievo ed analisi degli spazi; – Verifica degli standard di fruizione; – Analisi tipologica delle strutture; – Verifica degli standard di sicurezza in rapporto alla normativa sismica; – Analisi delle dotazioni impiantistiche	30.06.12
2	Proposta di riorganizzazione degli spazi e di miglioramento della sicurezza negli edifici ubicati a Pesaro Fano e Urbino.	31.12.12 31.12.12
3	Inserimento di proposte di eventuali accordi sull'utilizzo degli edifici con i Comuni di Pesaro, Fano e Urbino	31.12.12 31.12.12

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

Impiego di risorse

Programma: N. 34 Interventi nel settore delle energie rinnovabili

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Dirigente Responsabile: De Angelis Raniero

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to											1	1		4			2		1		1		10
N. dip. P.T. a tempo indet.										1									2	1			4
N. dip. tempo determinato																							
Totale										1		1		4			1		3	1	1		14

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

SERVIZIO 3.4 - TRASPORTI E MOBILIA'

OBIETTIVI STRATEGICI

Programma: N. 11 Trasporti e mobilità

Progetto: N. 01 Funzioni di pianificazione del trasporto pubblico locale

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 1

Descrizione	Razionalizzazione dei servizi di TPL nel bacino di Pesaro e Urbino in attuazione alla DGR 1752 del 22/12/2011.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Aggiornamento contratto di servizio e report finale di monitoraggio dei nuovi servizi
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Approvazione delle modifiche di massima al Programma di Esercizio con Determinazione Dirigenziale n. 3633 del 30/12/2012.</p> <p>Redazione progetto per affinamenti successivi e confronto Gestore per discussioni con altri portatori d'interesse per un totale di 7.837.302,46 Vetture Km/anno.</p> <p>Tavoli di concertazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- sindacati CGIL-CISL-UIL-USB-UGL e il soggetto gestore ADRIABUS, 11 Gennaio 2012, 20, 23 e 27 Febbraio 2012, 5 Marzo 2012 (questa concertazione ha poi portato alla firma di un protocollo d'intesa con gli attori approvato dalla DGP 133/2012);- Enti Locali in forma plenaria il 12 Gennaio 2012 e successivamente per gruppi omogenei sul territorio il 23, 24 e 26 Aprile 2012. <p>Approvazione del nuovo Programma di Esercizio del TPL extraurbano ed il relativo Libretto Orari del bacino di Pesaro e Urbino con Determinazione Dirigenziale n. 979 del 27/04/2012, approvazione aggiornamento contrattuale.</p> <p>E' in corso il monitoraggio dei nuovi servizi.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Tutti gli atti amministrativi necessari alla riorganizzazione dei servizi ed all'aggiornamento contrattuale sono stati redatti e perfezionati, anche alla luce delle ulteriori modifiche introdotte nel frattempo dalla DGR n. 723 del 21.05.2012 con cui la Regione Marche ha nuovamente modificato il Programma Triennale dei Servizi del TPL. Gli aggiornamenti al Contratto di servizio vigente sono stati sottoscritti con il Gestore in due addendum separati, il primo il 02/05/12, il secondo il 17/12/12. I servizi sono stati monitorati mensilmente con controlli a campione, sono state raccolte alcune istanze da parte del territorio, in alcuni casi recepite con piccole variazioni sui programmi di esercizio.</p> <p>Emerge un assetto dei servizi in relativo equilibrio.</p>

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Redazione progetto di efficientamento del 5% delle percorrenze del TPL extraurbano su un totale di 8.228.743 Km/anno e concertazione con il Gestore dei servizi	31/03/2012
2	Concertazione e condivisione delle scelte con i Sindaci del territorio, con le Associazioni dei Consumatori e con le Organizzazioni Sindacali	31/03/2012
3	Redazione atti amministrativi conseguenti ed aggiornamento del Contratto di Servizio del TPL nel bacino di Pesaro e Urbino	30/04/2012
4	Monitoraggio dei nuovi servizi e gestione delle segnalazioni dell'utenza per eventuali rettifiche e miglioramenti.	31/12/2012

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

Programma: N. 11 Trasporti e mobilità

Progetto: N. 03 Funzioni amministrative e di vigilanza in materia di trasporto pubblico locale

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 2

Descrizione	Nuovo regolamento per lo svolgimento delle funzioni provinciali relative all'attività delle autoscuole e nuovo esame per l'idoneità degli Insegnanti e Istruttori di autoscuola ai sensi del D.M. n°17 del 2011
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Redazione regolamento
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stata redatta la bozza di regolamento sottoposta al Segretario della Provincia e conseguentemente emendato sulla base delle sue indicazioni. E' stata redatta la bozza di Delibera di Giunta Provinciale per la sua imminente verifica in una delle prime sedute utili del mese di settembre.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Redatto il regolamento nella sua forma integrale è stato presentato in Giunta provinciale per la successiva approvazione di Consiglio, in data 11/10/2012, testo poi rinviato ad altra seduta. Successivamente, alla luce della nota da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri (datata 14.11.2012) recante uno schema di Decreto Ministeriale impattante sulle disposizioni del regolamento in oggetto, d'intesa con il Segretario dell'Ente si è deciso di stralciare dal regolamento iniziale la parte strettamente legata all'attività delle autoscuole, sostituendo questa attività con la presentazione in Consiglio del regolamento relativo agli esami insegnanti e istruttori di autoscuole, del regolamento scuole nautiche e del regolamento per il controllo della regolarità dei titoli di viaggio sugli autobus. Tutti e tre i regolamenti, seguito l'iter ordinario, sono stati presentati in Consiglio Provinciale in data 19/12/12 rispettivamente con le Proposte n. 113, n. 83 e n. 86. Le Proposte di deliberazione n. 83 e 86 sono state approvate la n. 113 è stata rinviata alla successiva seduta del 14/01/2012.

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Redazione nuovo regolamento	31/10/2012
2	Presentazione in Consiglio Provinciale del nuovo regolamento	31/12/2012

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 11 Trasporti e mobilità

Progetto: N. 04 Azioni a sostegno della mobilità, della sicurezza del trasporto pubblico locale e della mobilità nei comprensori sciistici della provincia.

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 1

Descrizione	Incentivare l'uso del t.p.l. relativamente alla mobilità casa/lavoro dei dipendenti provinciali come da convenzione tra la Provincia e la società Adriabus
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Numero di istruttorie relative alla richiesta di abbonamento
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	A tutt'oggi sono state istruite n. 99 pratiche di abbonamento, ovvero risultano 99 dipendenti provinciali che usufruiscono delle agevolazioni per il TPL della convenzione con Adriabus
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	A tutt'oggi sono state istruite n. 99 pratiche di abbonamento, e risultano 97 dipendenti provinciali che usufruiscono delle agevolazioni per il TPL della convenzione con Adriabus.

Programma: N. 11 Trasporti e mobilità

Progetto: N. 5 Partecipazione alla redazione di progetti riguardanti la programmazione della mobilità e del traffico sul territorio.

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 2

Descrizione	Progetto ADRIMOB - acquisto parco bici
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Attivazione iter procedurale e redazione atti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Attivazione iter procedurale e redazione atti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Attivazione iter procedurale e redazione atti. Con Determinazione del 28/12/12 è stata approvata la procedura di acquisto per la fornitura di un sistema di bike sharing per le città di Pesaro e Fano.

Impiego di risorse

Programma: N. 11 Trasporti e mobilità

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							1		1		1			1	1							5
N. dip. P.T. a tempo indet.										1												1
N. dip. tempo determinato														1								1
Totale							1		1	1	1			2	1							7

Incaricati

N. Co.co.co	---
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

N.B. L'unità D1, Montanari Barbara, a tempo determinato ha un contratto fino al 31.03.2012.
L'unità C2, Tombari Claudia, sarà in aspettativa per maternità a far data presumibilmente da Luglio 2012.

SERVIZIO 3.5 - PROGETTAZIONE LAVORI DI COMPETENZA PROVINCIALE

OBIETTIVI STRATEGICI

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 2 Progettazione lavori di competenza provinciale

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

Obiettivo N. 1

Descrizione	Progettazione preliminare del tratto compreso tra Morciola di Colbordolo e Trasanni di Urbino
Scadenza	31/10/2012
Indicatore di risultato	Redazione del progetto preliminare e del progetto definitivo di un primo stralcio funzionale.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stata redatta una prima bozza di progetto che è stata oggetto di confronto con l'assessore competente e con i Comuni interessati. Nonostante le difficoltà dovute alla carenza di personale si ritiene che il termine del 30/9/possa essere rispettato. Qualche difficoltà ci sarà invece per il progetto definitivo in quanto è necessario, per la sua redazione, procedere a operazioni che comportano impegni di spesa (sondaggi, rilievi, prove, ecc.) che al momento non si è nelle condizioni di effettuare a causa della normativa del patto di stabilità e delle difficoltà oggettive di finanziamento.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il progetto preliminare è stato redatto nei termini ed è giacente presso la segreteria dell'area 3. Nella seduta del nucleo di valutazione del 16/10/2012 è stata accolta la proposta del dirigente di stralciare la redazione del progetto definitivo di un tratto a causa delle difficoltà finanziarie nel reperimento di fondi per la esecuzione di operazioni propedeutiche alla progettazione come rilievi, sondaggi, prove, ecc.

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Redazione progetto preliminare tra Morciola e Tracanni Redazione prima bozza progetto preliminare tra Morciola e Trasanni Il progetto è stato trasmesso alla Area 3 in data 8/10/2012 prot. 68838 (30/09/2012) Redazione progetto preliminare tra Morciola e Trasanni Il progetto è stato trasmesso dal Direttore d'area 3 al Direttore Generale in data 28/12/2012 prot. 90354 (il progetto è materialmente depositato presso la segreteria dell'area3) (31/12/2012)	31/10/2012

Area nucleo Valutazione finale

--

Programma: N. 16 Ufficio tecnico,lavori pubblici,sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 2 Progettazione lavori di competenza provinciale

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

Obiettivo N. 2

Descrizione	Progettazione preliminare del tratto di Pedemontana compreso tra Lunano e la Repubblica di S.Marino
Scadenza	30/09/2012
Indicatore di risultato	Redazione del progetto preliminare
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono stati redatti i progetti preliminari di alcuni tracciati che sono stati sottoposti ai Comuni interessati cui è stato chiesto di esprimersi in modo ufficiale sul migliore tracciato. Nonostante i solleciti ,al momento non si sono ricevute risposte, ma si attendono entro pochi giorni. Si procederà poi alla redazione del progetto preliminare del tracciato prescelto che si concluderà probabilmente entro il mese di novembre 2012
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono stati redatti nel termine del 31/12/2012 sia gli studi preliminari su diversi tracciati sia il progetto preliminare del tracciato prescelto. Entrambi i progetti sono giacenti presso la segreteria dell'Area

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Studio dei diversi tracciati possibili	30/6/2012
2	Individuazione del tracciato migliore	30/9/2012
3	Redazione del progetto preliminare del tracciato migliore Il progetto è stato trasmesso dal Direttore dell'area 3 al Direttore Generale in data 28/12/2012 prot. 90354. (Il progetto è materialmente depositato presso la segreteria dell'Area 3)	30/9/2012 31/12/2012

Area nucleo Valutazione finale

--

Impiego di risorse

Programma: N. 16 Ufficio tecnico,lavori pubblici,sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 2 Progettazione lavori di competenza provinciale

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to			1						1				1	1		1			3			8
N. dip. P.T. a tempo indet.								1					1									2
N. dip. tempo determinato																						
Totale			1					1	1				2	1		1			3			10

Incaricati

N. Co.co.co	
*N. Incarichi professionali	*2
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	2

*fino a giugno 2012

SERVIZIO 3.6 RISCHIO SISMICO

OBIETTIVI STRATEGICI

Programma: N. 16 Rischio sismico

Progetto: N. 6 Rischio sismico

Dirigente Responsabile: Fabrizio Montoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	Digitalizzazione dei registri delle costruzioni anni 1986-1987-1988
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Realizzazione dei documenti informatici
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Alla data del 30/08/2012 è stato quasi completamente digitalizzato il registro delle costruzioni dell'anno 1988. Il registro di cui sopra si trova nella rete intranet all'indirizzo R:\Uzone\Ugeni\Registro Sismica. Entro il 31/12/2012 come previsto saranno completate le operazioni di digitalizzazione degli altri anni 1986 e 1987
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<u>Obiettivo concluso.</u> I registri delle costruzioni anni 1986-1987-1988 come previsto entro il 31/12/2012 sono stati tutti digitalizzati e si trovano nella rete intranet all'indirizzo R:\Uzone\Ugeni\Registro Sismica.

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Organizzazione delle fasi operative dell'obiettivo prefissato con predisposizione del DB dei dati da digitalizzare	30/04/12
2	Prima verifica dell'attività	30/06/12
3	Produzione documenti informatici dei dati delle costruzioni anni 1986-1987-1988	31/12/12

Area nucleo *Valutazione finale*

--

Programma: N. 16 Rischio sismico

Progetto: N. 6 Rischio sismico

Dirigente Responsabile: Fabrizio Montoni

Obiettivo N. 2

Descrizione	Potenziamento informazioni sul sito compreso modulistica - Introdurre informazioni sul servizio Rischio Sismico: organizzazione uffici, classificazione sismica, norme tecniche, pubblicazione del controllo mensile delle costruzioni (previsto per legge), modulistica aggiornata e comunque informazioni relative a tutti i procedimenti amministrativi.
Scadenza	30/06/2012
Indicatore di risultato	Realizzazione nuovo sito e possibilità di scarico della modulistica aggiornata, rendendo così accessibili le informazioni alle categorie professionali che operano nell'ambito dell'attività edilizia della Provincia di Pesaro e Urbino.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Il nuovo SITO contenete tutte le informazioni ed i documenti è stato reso operativo e pubblicato all'indirizzo http://www.provincia.pu.it/rischiosismico/ dal mese di maggio 2012 , quindi prima della scadenza prevista al 30/06/2012. E' raggiungibile pure dall'home page della Provincia dall'apposito link: Rischio Sismico
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<u>Obiettivo concluso</u> come riportato sopra - stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012.

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Progettazione del nuovo sito Servizio Rischio Sismico (ricerca, elaborazione ed organizzazione delle informazioni) – Predisposizione o aggiornamento dei documenti e dei modelli da pubblicare	30/04/12
2	Concertazione con il competente Servizio Informatico dei tempi, forma e modalità di pubblicazione del nuovo sito all'interno di quello dell'Ente	31/05/12
3	Pubblicazione del nuovo sito potenziato con la modulistica aggiornata	30/06/12

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

Impiego di risorse

Programma: N. 16 Rischio sismico

Progetto: N. 6 Rischio sismico

Dirigente Responsabile: Fabrizio Montoni

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to				1					2	1	1				1	1	1					8
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
Totale				1					2	1	1				1	1	1					8

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
Totale	

NOTE:

- Cessazione rapporto di lavoro di n°1 unità di personale Cat. Economica C1 in data 29/12/2011 successivamente in Comando dal Comune di Ancona fino al 31/01/2012.

AREA 4 – URBANISTICA. TERRITORIO, AMBIENTE, AGRICOLTURA

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 22 Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

Progetto: N. 1 Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	Elaborazione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale e dei Regolamenti di gestione dell'attività venatoria.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Approvazione in Consiglio Provinciale della prima stesura del Piano faunistico venatorio provinciale.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Realizzato in parte in quanto ancora non è stato possibile reperire le risorse economiche. Si sta procedendo ad acquisire i dati.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Realizzato in parte in quanto solo in data 21/12/2012 è stato possibile impegnare la somma necessaria per affidare incarico visto che le sole risorse umane dell'ufficio non sono in grado di realizzare il piano. Si è proceduto ad acquisire i dati. Occorre precisare inoltre, che nell'anno 2012 sono stati modificati sia la legge regionale 7/95 e diversi regolamenti regionali, tra cui il regolamento per la gestione degli ungulati. La modifica della legge e dei regolamenti ha impegnato notevolmente gli uffici al fine di permettere lo svolgimento dell'attività venatoria (come dimostrato anche dalle timbrature dei dipendenti dell'ufficio)

Programma: N. 22 Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

Progetto: N. 1 Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 2

Descrizione	Effettuazione scelte programmatiche per riorganizzazione dell'attività venatoria
Scadenza	30.09.12
Indicatore di risultato	Gestione del CRAS (Centro Recupero Animali Selvatici) di Cà Girone di Urbino. Monitoraggio delle popolazioni degli ungulati e azioni di prevenzione dei danni in agricoltura e degli incidenti stradali. Interventi di informazione e formazione sul P.F.V.P. e sui relativi Regolamenti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Si è svolta tale attività sia di gestione del cras che relativamente al controllo delle specie in sovrannumero
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Si è svolta tale attività sia di gestione del CRAS che relativamente al controllo delle specie in sovrannumero

Programma: N. 22 Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

Progetto: N. 1 Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 3

Descrizione	Gestione e tutela della fauna nelle aree protette. Monitoraggio degli ungulati nella Riserva Statale Gola del Furlo Monitoraggio dell'avifauna nel Parco naturale del San Bartolo (Monte Brisighella). Monitoraggio delle specie di particolare interesse quali Lupo e Aquila nei siti della rete Natura 2000.
Scadenza	30.09.12
Indicatore di risultato	Realizzazione dei censimenti all'interno delle aree sopra indicate. Relazione sul monitoraggio della migrazione nel Monte Brisighella nel periodo primaverile. Relazioni sul monitoraggio del Lupo e dell'Aquila presenti nel territorio provinciale.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Si è svolta tale attività in collaborazione con il personale del cras
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Si è svolta tale attività in collaborazione con il personale del CRAS Un forte impegno è stato dedicato al controllo della fauna in sovrannumero sia nelle aree protette che nel territorio di caccia (come stabilito dalle normative)

Impiego di risorse

Programma: N. 22 Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. A tempo indeter.to														1				1		1		3
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato									1													1
Totale									1					1				1		1		4

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazioni di servizio	
Totale	

**SERVIZIO 4.1 URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE V.I.A. – V.A.S.-
AREE PROTETTE**

OBIETTIVI STRATEGICI

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 06 Piano Territoriale di Coordinamento

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 1

Descrizione	Redazione del nuovo PTC in coerenza con le linee programmatiche 2009-2014 (DGP n. 60/2009), con il Piano Strategico 2020 e con le Linee guida e programma operativo del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Pesaro e Urbino (DGP n. 285/2010).
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Redazione dello schema di Piano
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Predisposizione nota e collaborazione alla stesura del report Piano Strategico 2020; Elaborazione dei primi documenti dello schema di Piano per l'avvio delle consultazioni interistituzionali e dei focus territoriali. Si evidenzia che, in attesa della costituzione del gruppo operativo di cui al punto 2, gli obiettivi di cui sopra sono stati realizzati con il solo contributo dell'Ufficio Pianificazione territoriale PTC.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Redazione Schema PTC e relativi elaborati scritto-grafici come da elenco allegato al Prot. N. 90149 del 27/12/2012. Predisposizione slide di presentazione delle Linee guida e programma operativo PTC per gli incontri di concertazione e consultazione interistituzionale con i Comuni e gli altri soggetti coinvolti. Elaborazione del calendario di incontri in relazione ai diversi ambiti territoriali individuati.

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Attività di collaborazione con il gruppo operativo del Piano Strategico 2020	31/12/2012
2	Attività di coordinamento del gruppo operativo per la redazione dello schema di piano (da costituire appositamente da parte del Direttore Generale)	31/12/2012

3	Predisposizione di uno schema di piano in coerenza con le Linee guida e programma operativo del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Pesaro e Urbino (DGP n. 285/2010) relativamente agli obiettivi prioritari dell'Amm. Provinciale: Assetto territoriale sostenibile – Struttura provinciale dei servizi – Rete distributiva commerciale – Turismo ecosostenibile – Rete infrastrutturale e mobilità.	31/10/2012
4	Attività di presentazione , concertazione e consultazione con Enti Associazioni ecc..	30/11/2012
5	Redazione dello schema di piano	31/12/2012

Area nucleo
Valutazione finale

--

Programma: N. 32 Centro ricerche floristiche marche, rete natura 2000 – Aree protette – Riserva naturale statale Gola del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 2/A Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": elaborazione piano di gestione e regolamento

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 2

Descrizione	Redazione del piano di gestione e del regolamento della Riserva e Presa d'atto per quanto di competenza a questo ente
Scadenza	30/09/2012
Indicatore di risultato	Redazione del piano di gestione e presa d'atto Giunta e Consiglio Provinciale e trasmissione alla Commissione Consigliare e Commissione della Riserva.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Redazione del Piano di gestione definito entro il 31.05.12 Trasmissione alla Giunta nella seduta del 24.06.12 Trasmissione alla Commissione della Riserva per il parere di competenza il 24.06.12 Trasmissione al Consiglio Provinciale per approvazione in linea Tecnica del Piano approvato nella seduta del 30.07.12 con Delib. n. 61/2012 Trasmissione al Ministero dell'Ambiente del Piano per atto di adozione il 08/08/2012 acquisita dal Ministero con prot. 17413 del 09.08.21
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Obiettivo già raggiunto al 31/08/2012. Oltre all'obiettivo raggiunto si è provveduto (anche se non previsto per gli obiettivi del 2012) alla consegna del Piano al Ministero dell'Ambiente per atto di adozione il 08/08/2012 acquisita dal Ministero con prot. 17413 del 09.08.21

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Redazione del Piano di Gestione e trasmissione alla Giunta per Presa d'atto	31.05.12
2	Trasmissione degli elaborati per parere di competenza alla Commissione della Riserva e alla Commissione Consigliare	30.06.12
3	Trasmissione al Consiglio Provinciale per presa d'atto.	30.09.12

Area nucleo Valutazione finale

--

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 01 Esame e approvazione strumenti urbanistici comunali

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 1

Descrizione	Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso la progettazione di database per la gestione informatizzata delle procedure.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (PRG, Varianti, P.P., Varianti non sostanziali, REC).
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono state evase tutte le pratiche secondo i termini di legge: sono state predisposte 18 istruttorie per varianti ai sensi dell'art. 26 comma 3 e 11 istruttorie per varianti SUAP, 12 varianti non sostanziali ai sensi dell'art. 15 comma 5 e 16 Piani Particolareggiati
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono state evase tutte le pratiche secondo i termini di legge: sono state predisposte 36 istruttorie per varianti ai sensi dell'art. 26 comma 3 e 14 istruttorie per varianti SUAP, 38 varianti non sostanziali ai sensi dell'art. 15 comma 5 e 43 Piani Particolareggiati

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 02 Beni Paesistico Ambientali e Condonò

Dirigente Responsabile: Maurizio Batoli

Obiettivo N. 2

Descrizione	Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso l'aggiornamento di database per la gestione informatizzata delle procedure comprese quelle relative ai nuovi procedimenti di autorizzazione semplificata.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (Autorizzazioni Paesaggistiche, Concessioni in sanatoria).
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Tutte le pratiche per un totale di 101 sono state gestite informaticamente di cui n. 55 istruite e concluse (con predisposizione di relazione illustrativa e/o provvedimento finale).
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Tutte le pratiche per un totale di 115 sono state gestite informaticamente di cui n. 73 istruite e concluse (con predisposizione di relazione illustrativa e/o provvedimento finale).

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S

Progetto: N. 03 Parchi Urbani L. R. 26/98

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 3

Descrizione	Esame e richieste contributi annuali per realizzazione parchi urbani e definizione relativo programma provinciale.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Rispetto tempi procedurali per definizione programma realizzazione degli interventi secondo tempi previsti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stata data attuazione alla variante al Programma provinciale parchi urbani relativo all'anno 2006, approvata dalla Giunta Provinciale con Delibera n. 301 del 01/12/2011.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Obiettivo già raggiunto al 31/08/2012.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 04 Gestione endo-procedimenti SS.UU.AA.PP (Sportelli Unici per le attività produttive)

Dirigente Responsabile: Maurizio Batoli

Obiettivo N. 4

Descrizione	Miglioramento della semplificazione amministrativa attraverso l'impegno sempre maggiore nel ruolo di indirizzo e coordinamento degli endoprocedimenti dei vari Servizi dell'Ente coinvolti, impegno che si intende attuare attraverso la definizione di una modulistica anche alla luce delle ultime normative volte verso una forte informatizzazione delle procedure stesse. L'obiettivo si sviluppa in ottemperanza alle disposizioni della nuova normativa in materia ed in particolare del DPR n. 160 del 07.09.10 – Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttiva, ai sensi dell'art. 38 del D.L. 25.06.08, n. 112, conv., con modif., dalla L. n. 133 del 06.08.08.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Attività di Coordinamento attraverso incontri con i Responsabili dei Servizi e Uffici, con i Responsabili degli SUAP e con la Regione.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono state gestite 438 pratiche di cui 162 di nuovo arrivo e complessivamente ne sono state concluse 79.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono state gestite 561 pratiche di cui 289 di nuovo arrivo e complessivamente ne sono state concluse 103 . Sono stati organizzati diversi incontri con i responsabili dei vari servizi provinciali e con i responsabili dei SUAP al fine di coordinare l'iter dei numerosi procedimenti di competenza provinciale e risolvere le problematiche connesse. E' stata sviluppata un'attiva partecipazione al tavolo tecnico permanente del sistema regionale del SUAP istituita ai sensi della L.R. n. 7 del 29.04.2011 e dei relativi gruppi di lavoro.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

Progetto: N. 05 Progetti di copianificazione

Dirigente Responsabile: Maurizio Batoli

Obiettivo N. 5

Descrizione	Promuovere iniziative di sensibilizzazione sui temi dello Sviluppo Sostenibile nell'ambito di processi di Copianificazione.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Incontri organizzati, documenti prodotti
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Predisposto istanza per variante non sostanziale al Comune di Pesaro per realizzazione impianti sportivi all'aperto e chiusi nell'area scoperta del campus scolastico. Attivazione procedure per incarico per progetto preliminare recupero ex chiesa in area ex carcere minorile nel comune d Pesaro Definizione del Bando di Appalto concorso congiunto per utilizzo ex chiesa. Collaborazione per la definizione accordo di programma "House park" con Comune di Cagli
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Definizione dell'accordo di programma. E' stato trasmesso alla Giunta del 18/10/2012 e quindi stipulato l'accordo di programma "House park" con Comune di Cagli e comunità Montana Catria e Nerone.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 7 Sistema informativo territoriale e cartografia

Dirigente Responsabile: Maurizio Batoli

Obiettivo N. 6

Descrizione	Produzione cartografie tematiche per analisi e progetti generali e settoriali.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Nuove elaborazione cartografiche a supporto di piani e progetti.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono state predisposte le cartografie per la carta sentieri della Riserva del Furlo e gli elaborati grafici di tutti i progetti referenti il Furlo. E' stata elaborata tutto il materiale illustrativo degli eventi della Riserva. Si è garantito la stampa della cartografia e di elaborati necessari all'attività istruttoria in capo al Servizio.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono state predisposte le cartografie in relazione ai diversi progetti attivati per la Riserva del Furlo. E' stato elaborato il materiale illustrativo degli eventi della Riserva. Si è garantita la stampa della cartografia e di elaborati necessari all'attività istruttoria in capo al Servizio

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 08 Immagine e comunicazione

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 7

Descrizione	Facilitazione dell'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni attraverso il potenziamento del servizio web del servizio
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Aggiornamento pagina web (news, agenda urbanistica, ecc.) Numero iniziative pubbliche a cui si è partecipato attivamente
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Si è provveduto ad aggiornare costantemente la pagina web in particolare per le sezioni news e agenda. Sono state pubblicate 4 news
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Si è provveduto ad aggiornare costantemente la pagina web in particolare per le sezioni news e agenda. Sono state pubblicate ulteriori 2 news.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 9 Attività di consulenza tecnica ai Comuni e altri servizi dell'ente - Semplificazione procedure

Dirigente Responsabile: Maurizio Batoli

Obiettivo N. 8

Descrizione	Attivazione di azioni di supporto ad altri servizi ed enti per consolidare e sviluppare integrazioni istruttorie e semplificazione delle procedure tecnico amministrative
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Organizzazione incontri operativi con enti e funzionari altri servizi
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Si sono svolti n. 44 incontri con progettisti tecnici Comunali e Amministratori su problematiche inerenti procedure tecnico amministrative. (Vedi Agenda sito http://www.urbanistica.provincia.pu.it/index.php?id=agenda) Si è assicurata la presenza costante del servizio ogni martedì nella sede di Urbino.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Si sono svolti n. 65 incontri con progettisti tecnici Comunali e Amministratori su problematiche inerenti procedure tecnico amministrative. (Vedi Agenda sito http://www.urbanistica.provincia.pu.it/index.php?id=agenda)

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 10 Pianificazione operativa e progetti di qualità

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 9

Descrizione	Intraprendere azioni volte ad attivare processi di pianificazione o progetti di riqualificazione urbanistica o ambientale sostenibili, anche attraverso l'indizione di bandi per giovani laureati.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Azioni svolte
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Non sono pervenuti i finanziamenti regionali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Non sono pervenuti i finanziamenti regionali

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 11 Valutazione Ambientale Strategia

Dirigente Responsabile: Maurizio Batoli

Obiettivo N. 10

Descrizione	Promuovere l'informazione e il coordinamento al fine di semplificare le procedure fra le autorità procedenti/proponenti e i soggetti competenti in materia ambientale (SCA).
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Definizione data base Definizione di indirizzi operativi
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	La gestione informatica dei procedimenti è stata integrata con le procedure di Variante in modo da coordinare il sistema di protocollazione e archiviazione. E' stato aggiornato il data base e la modulistica in seguito all'entrata in vigore della DGR 1813 del 21.12.2010. E' stata effettuata la rendicontazione delle pratiche gestite all'osservatorio regionale VAS. E' stata aggiornata la pagina web sui procedimenti avviati. Sono state attivate 2 Vas e 29 Verifiche di Assoggettabilità e sono stati conclusi 27 procedimenti (26 verifiche e 1 VAS)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono state attivate 3 Vas e 37 Verifiche di Assoggettabilità e sono stati conclusi 41 procedimenti (38 verifiche; 1 VAS del 2010 (Orciano); 1 contributo per procedimento di VIA (discarica Ca' Lucio); 2 pareri per esenzione VAS (P.P. Furlo-Acqualagna e Colbordolo-Talacchio).

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

Progetto: N. 12 Valutazioni impatto ambientale (V.I.A.) L.R. n. 7/2004 e s.m.

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 11

Descrizione	Promuovere il coordinamento con gli altri servizi dell'ente e con i soggetti competenti in materia ambientale al fine di semplificare le procedure di competenza.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Aggiornamento modulistica Percentuale di pratiche gestite
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stata aggiornata la modulistica relativamente ai procedimenti di Screening e di VIA, sulla base della nuova legge regionale n. 3/2012 entrata in vigore nell'aprile 2012. Si è attivato un confronto costante con l'Ufficio Energia per il coordinamento dei rispettivi procedimenti. Sono state gestite complessivamente n.76 procedure di cui concluse n. 49
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E' stato avviato l'aggiornamento del data-base in relazione alle nuove tempistiche e modalità istruttorie previste dalla legge regionale n. 3/2012. Sono state gestite complessivamente n.78 procedure di cui concluse n. 60.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

Progetto: N. 13 Valutazioni di incidenza

Dirigente Responsabile: Maurizio Batoli

Obiettivo N. 12

Descrizione	Attivate le nuove procedure di Valutazione di incidenza assegnata al Servizio. L'obiettivo è quello di definire modalità istruttorie condivise con gli altri enti gestori.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Predisposizione istruttorie tipo e documento di indirizzi in sintonia con le Linee guida Regionali.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono state gestite 28 pratiche di valutazione di incidenza (8 relative a progetti e 20 a piani urbanistici) di cui 21 concluse.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono state gestite 35 pratiche di valutazione di incidenza (25 relative a progetti e 10 a piani urbanistici) di cui 33 concluse

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

Progetto: N. 14 Vigilanza Urbanistica L.R. 34/92 e s.m.i.

Dirigente Responsabile: Maurizio Batoli

Obiettivo N. 13

Descrizione	Gestione competenze in materia di vigilanza urbanistica relativa ad abusi edilizi comunicati dai Comuni oltre a istruire procedimenti di annullamento di permesso di costruire su eventuali istanze di cittadini.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Monitoraggio e controllo atti, istruttorie e predisposizione procedimenti di annullamento di permesso di costruire.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono state monitorate e controllati il rispetto dei tempi e delle procedure di tutti i procedimenti, comunicati dalle amministrazioni comunali, di vigilanza urbanistica infomaticamente Sono stati aperti 55 fascicoli di Vigilanza e non è stato archiviato nessun procedimento.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono state monitorate e controllati il rispetto dei tempi e delle procedure di tutti i procedimenti, comunicati dalle amministrazioni comunali, di vigilanza urbanistica infomaticamente. Sono stati aperti 68 fascicoli di Vigilanza e non è stato archiviato nessun procedimento.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

Progetto: N. 15 Supporto e gestione area amministrativa

Dirigente Responsabile: Maurizio Batoli

Obiettivo N. 14

Descrizione	Svolge adempimenti relativi all'istruttoria amministrativa dei procedimenti di competenza del servizio con prevalente riferimento al controllo documentale, alla fase di predisposizione e redazione di atti e provvedimenti e alla fase di comunicazione; alla gestione ed attuazione degli adempimenti procedurali e amministrativi relativi alla L. 241/90; alla disciplina in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative; alle procedure amministrative e contabile di gestione delle risorse finanziarie imputate al Servizio; alla gestione amministrativa degli incarichi di natura professionale.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Predisposizione di atti e documenti amministrativi e contabili.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Sono state svolte nei tempi assegnati tutti gli adempimenti amministrativi dei procedimenti assegnati al servizio. Si è garantito nei tempi stabiliti l'accesso agli atti di pratiche di competenza. Sono state definite: N. 50 DELIBERE DI GIUNTA N. 02 DELIBERE DI CONSIGLIO N. 39 PROPOSTE DI GIUNTA N. 108 DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 02 REGOLAMENTO DI CONTABILITA' N. 55 ATTI DI LIQUIDAZIONE Si è garantito nei tempi stabiliti l'accesso agli atti di pratiche di competenza
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono state svolte nei tempi assegnati tutti gli adempimenti amministrativi dei procedimenti assegnati al servizio. Si è garantito nei tempi stabiliti l'accesso agli atti di pratiche di competenza. Sono state definite: N. 79 DELIBERE DI GIUNTA N. 03 DELIBERE DI CONSIGLIO N. 68 INFORMATIVE DI GIUNTA N. 153 DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI di cui n. 115 esecutive e n. 38 con impegno di spesa. N. 02 REGOLAMENTO DI CONTABILITA' N. 100 ATTI DI LIQUIDAZIONE Si è garantito nei tempi stabiliti l'accesso agli atti di pratiche di competenza

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 1 Gestione del Centro Ricerche Floristiche Marche “A.J.B. Brilli-Cattarini”

Dirigente Responsabile: Maurizio Batoli

Obiettivo N. 15

Descrizione	Far conoscere le attività scientifiche del Centro attraverso la redazione e l'eventuale stampa di lavori scientifici e divulgativi e l'aggiornamento del sito web
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Pubblicazione attività scientifica
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	È in fase di completamento un lavoro di floristica con note e osservazioni su specie rare o di nuova segnalazione per le Marche e le regioni limitrofe
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	È stata pubblicata nella rivista Flora Mediterranea la “La Flora vascolare del Parco Naturale Regionale del Conero (Marche, Italia centrale)” redatta in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali dell'Università Politecnica delle Marche.

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 2/B Piano di Gestione del Cinghiale.

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 16

Descrizione	Piano di gestione del Cinghiale
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Elaborazione del Regolamento e del Piano di gestione quinquennale.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione del servizio di gestione del cinghiale nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, con affidamento diretto alla Società Hystix tramite Determina Dirigenziale n. 2558 del 07/10/2010. - Consegna del Regolamento per la gestione del cinghiale da parte della società Hystrix, acquisito con prot. n. 91197 del 13/12/2011. - Incontro con gli operatori di gestione del cinghiale e gli agricoltori presenti nella Riserva per illustrare il Piano di Gestione del cinghiale nella Riserva, tenutosi il 23 febbraio 2012. - Integrazione alla proposta di Regolamento con aggiunta dell’Art. 11 – Norme transitorie e comunicazione, con nota prot. n. 17060 del 12/03/2012, di tale modifica al Presidente della Commissione di Riserva. - Approvazione del Regolamento per la Gestione del cinghiale da parte del consiglio Provinciale con Deliberazione n. 41 del 21/05/2012. - Trasmissione del Piano di Gestione quinquennale per la Gestione del cinghiale alla Commissione di Riserva con nota prot. n. 19650 del 21/03/2012.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<ul style="list-style-type: none"> - In data 06/09/2012 è stato inviato all’Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) di Ozzano dell’Emilia il documento: <i>Modalità di gestione del Cinghiale per il quinquennio 2013-2017</i> al fine di acquisire il relativo parere. Una volta acquisito il parere, avendo già approvato il Piano annuale per la gestione Cinghiale sarà possibile richiedere al Ministero la deroga al divieto di controllo del Cinghiale vigente finché non saranno adottati dallo stesso Ministero il Piano di Gestione e il Regolamento della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo.

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 2/C Realizzazione Piano Antincendio

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N.17

Descrizione	Realizzazione di un sistema di controllo antincendio basato sulla installazione di telecamere che monitorano il territorio e verificano la presenza di eventuali focolai d’incendio.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Manutenzione delle strade antincendio già esistenti e potenziamento dell’attività di vigilanza.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto di un sistema di controllo antincendio, basato sulla installazione di telecamere per monitorare la Riserva, non ha avuto concreta realizzazione a causa di impedimenti di natura tecnica derivati dalla particolare conformazione del territorio (avrebbe comportato l’installazione di un elevato numero di telecamere e di ponti Wi-fi per la trasmissione dei dati). - Nell’ambito della programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, si è svolta in data 17/05/2012, presso il Museo del Territorio “Mannozi-Torini” della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, una riunione con il Corpo Forestale dello Stato, le Comunità Montane, i Comuni (Acqualagna, Fermignano, Fossombrone, Cagli e Urbino) e i loro rispettivi Gruppi di Protezione Civile, al fine di sviluppare una maggiore sinergia tra i vari Enti e di potenziare la capacità operative e di risposta alle eventuali emergenze. A tale proposito è in fase di programmazione un protocollo d’intesa fra le parti interessate per formalizzare e concretizzare questi obiettivi. - Nell’ambito della programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, sono stati realizzati la manutenzione e il controllo della viabilità delle piste forestali, al fine di consentire, in caso di situazioni di emergenza, il transito dei veicoli antincendio e di Pronto soccorso all’interno della Riserva, con Determina Dirigenziale n. 1540 del 21/06/2012.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<ul style="list-style-type: none"> - La realizzazione di un protocollo d’intesa con i soggetti interessati (Corpo forestale dello Stato, Comunità Montane, Comuni, e Gruppi volontari della Protezione Civile) per formalizzare e concretizzare attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi per la stagione estiva 2013, avrà luogo nei primi mesi dell’anno 2013

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 2/D Piano di realizzazione e manutenzione della sentieristica

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N.18

Descrizione	Migliorare la rete sentieristica
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Programmazione ed esecuzione lavori
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<ul style="list-style-type: none"> – Affidamento al CLUB ALPINO ITALIANO (C.A.I.) Sezione di Pesaro, il servizio di rilievo dello stato della rete sentieristica della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, con l’obiettivo di analizzare la situazione della rete sentieristica esistente, con Determinazione Dirigenziale n. 2073 del 19/07/2011; – Consegna da parte del CLUB ALPINO ITALIANO (C.A.I.) Sezione di Pesaro della relazione finale descrittiva del rilievo svolto sullo stato della rete sentieristica della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, acquisita con prot. n. 89331 del 05/12/2011; – Istituzione di un fabbisogno per acquisto in economia del servizio di taglio e rimozione delle piante cadute e danneggiate dalle nevicate di febbraio, che interessano la rete sentieristica della Riserva, con Determinazione Dirigenziale n. 672 del 23/03/2012 e ulteriore fabbisogno con Determinazione Dirigenziale n. 1279 del 28/05/2012; – Richiesta di preventivo, inviata il 29/03/2012, prot. n. 21666/2012, al Club Alpino Italiano (C.A.I.) Sezione di Pesaro, al fine di procedere all’acquisizione del servizio di realizzazione e ripristino della segnaletica orizzontale e verticale della rete sentieristica della Riserva Naturale Statale del Furlo; – Il Club Alpino Italiano (C.A.I.) Sezione di Pesaro “Lino Liuti”, con nota pervenuta in data 05/04/2012 e acquisita agli atti con protocollo n. 24420 del 06/02/2012, si è dichiarato disponibile ad effettuare il servizio in questione di realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale della rete sentieristica della Riserva; – Acquisizione del servizio di realizzazione e ripristino della segnaletica orizzontale e verticale della rete sentieristica della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo e dell’autorizzazione all’utilizzo delle carte topografiche dell’istituto geografico militare, con Determinazione n. 1251 del 24/05/2012; – Entro settembre 2012 completamento della segnaletica orizzontale e verticale della rete sentieristica della Riserva e realizzazione della Carta topografica dei sentieri.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione del servizio di taglio, rimozione delle piante e riapertura della viabilità di tutta la rete sentieristica della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo – Completamento del servizio di realizzazione e ripristino della segnaletica orizzontale e verticale di tutta la rete sentieristica della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo. – Realizzazione della Carta della rete sentieristica della Riserva

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 2/E Promozione e finanziamento di ricerche scientifiche e pubblicazioni su flora, fauna e geologia

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 19

Descrizione	Pubblicazione di opere scientifiche e divulgative indispensabili per divulgare le conoscenze sul patrimonio naturalistico della Riserva.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Pubblicazione opere scientifiche
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<ul style="list-style-type: none"> - Nel mese di maggio è stato stampato il volume “ E’ nato un aquilotto” una favola scritta in collaborazione degli alunni delle scuole, nell’ambito del progetto “A scuola nella Riserva”, con Determina Dirigenziale n. 1241 del 23/05/2012; - Sono in corso di elaborazione alcune pubblicazioni relative agli aspetti naturalistici della Riserva. Inoltre si sta programmando la realizzazione di una collana editoriale che possa accogliere lavori significativi su geologia, flora, fauna e patrimonio storico-culturale della Riserva. A tale proposito sono in programma le seguenti pubblicazioni: <ol style="list-style-type: none"> 1) La Via Flaminia e la Gola del Furlo 2) Atlante di ingegneria naturalistica 3) Il Lupo nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo 4) Geomorfologia del Furlo
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<ul style="list-style-type: none"> - Presa d’atto da parte della Giunta provinciale, nella seduta del 7/12/2012 dell’informativa n. 294 del 23/11/2013 inerente il progetto editoriale “Quaderni del Furlo” e relativa programmazione dei libri da pubblicare; - Realizzazione del libro “Atlante delle Opere di ingegneria naturalistica nell’area della gola del Furlo” realizzata dal Centro Studi Faunistici ed Ecologici di Pesaro (acquisita con prot. n. 55424 del 13/08/2010), la cui stampa è prevista entro gennaio 2013; - Acquisizione, con prot. n. 85994 del 10/12/ 2012, della versione definitiva del libro “Il Lupo nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo e in alcune aree della Provincia di Pesaro e Urbino”, realizzata dalla società DREAM – Italia, la cui stampa è prevista entro febbraio 2013 - Acquisizione della versione definitiva del libro “La Via Flaminia e la Gola del Furlo”, realizzata dal Prof. Luni dell’Università degli Studi di Urbino, la cui stampa è prevista entro il mese di marzo 2013.

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 2/F Organizzazione di eventi culturali, turistici e ricreativi

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 20

Descrizione	Organizzazione di eventi musicali, culturali in genere, turistico-ricreativi compatibili con le finalità istituzionali della Riserva
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Organizzazione eventi
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>La Giunta Provinciale, nella seduta del 9 febbraio 2012, ha preso atto della proposta n. 22/2012 inerente il programma delle attività e iniziative scientifiche, turistiche, educative e culturali che la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo intende svolgere nell'anno 2012, esprimendo parere favorevole</p> <p>Nell'ambito delle attività culturali e turistico-ricreative la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo ha organizzato i seguenti eventi sui quali</p> <p>1) Manifestazione “Sbarco dei Gas 2012: verso l'economia delle relazioni e dei luoghi – (Ri)costruire comunità territoriali capaci di futuro” (22/23/24 giugno 2012), : dedicata alle tematiche relative allo sviluppo ecosostenibile del territorio e a diverse iniziative ludiche e ricreative.</p> <ul style="list-style-type: none">- la Giunta Provinciale, nella seduta del 9 febbraio 2012, ha preso atto della proposta n. 22/2012 inerente il programma delle attività e iniziative scientifiche, turistiche, educative e culturali che la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo intende svolgere nell'anno 2012, esprimendo parere favorevole- la Giunta Provinciale, nella seduta del 7 giugno 2012, ha preso atto della proposta n. 128/2012 inerente le partecipazioni finanziarie per eventi che la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo intende svolgere nell'anno 2012, esprimendo parere favorevole;- La Riserva ha collaborato alla realizzazione dell'iniziativa attraverso una partecipazione finanziaria con Determina Dirigenziale n. 1671 del 04/07/2012 <p>2) CineFurlo: rassegna cinematografica, organizzata in collaborazione con l'Associazione Culturale Cineclub Shining,. Nel periodo luglio-agosto sono stati proiettati cinque film realizzati sul territorio della Provincia di Pesaro e Urbino.</p> <ul style="list-style-type: none">- la Giunta Provinciale, nella seduta del 9 febbraio 2012, ha preso atto della proposta n. 22/2012 inerente il programma delle attività e iniziative scientifiche, turistiche, educative e culturali che la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo intende svolgere nell'anno 2012, esprimendo parere favorevole;- La Riserva ha provveduto alla realizzazione di tale iniziativa con Determina Dirigenziale n. 1403 del 07/06/2012 <p>3) Evento musicale “Fano Jazz by the Sea – Furlo in Jazz 2012, tenutosi il 29/07/2012, presso il parco Golena, in loc. Furlo, all'interno della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, in occasione della 28° Fiera Regionale del Tartufo d'Estate organizzata dal Comune di Acqualagna</p>

Richiesta di collaborazione pervenuta in data 28/06/2012 (prot. n. n. 45478) da parte della Fano Jazz Network.

- la Giunta Provinciale, nella seduta del 9 febbraio 2012, ha preso atto della proposta n. 22/2012 inerente il programma delle attività e iniziative scientifiche, turistiche, educative e culturali che la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo intende svolgere nell'anno 2012, esprimendo parere favorevole;
- la Giunta Provinciale, nella seduta del 5 luglio 2012, ha preso atto della proposta n. 154/2012 inerente le partecipazioni finanziarie per eventi che la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo intende svolgere nell'anno 2012, esprimendo parere favorevole;
- La Riserva ha provveduto alla realizzazione di tale iniziativa con Determina Dirigenziale n. 1921 del 20/08/2012.

4) Organizzazione della Manifestazione "ViviFurlo 2012 - Così per sport... con il cuore in Gola – Sport e Natura alla portata di tutti", programmata per i giorni 21-22-23 settembre 2012 presso la Golena, all'interno della Riserva, tramite Determinazione dirigenziale n.

L'evento è organizzato in collaborazione con il C.O.N.I.(Comitato Provinciale Pesaro-Urbino) la F.A.S.I. (Federazione Arrampicata Sportiva Italiana), il Consorzio Terre Alte soc. Coop. Sociale, i Comuni di Acqualagna, Fermignano, e Fossombrone, le Comunità Montane del Catria-Nerone e Alto-Medio Metauro, le Pro Loco di Furlo, Acqualagna, Fermignano e Fossombrone, varie Associazioni culturali e sportive locali, i Centri diurni e Servizi per il Volontariato dislocati sul territorio.

- la Giunta Provinciale, nella seduta del 9 febbraio 2012, ha preso atto della proposta n. 22/2012 inerente il programma delle attività e iniziative scientifiche, turistiche, educative e culturali che la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo intende svolgere nell'anno 2012, esprimendo parere favorevole
- la Giunta Provinciale, nella seduta del 7 giugno 2012, ha preso atto della proposta n. 128/2012 inerente le partecipazioni finanziarie per eventi che la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo intende svolgere nell'anno 2012, esprimendo parere favorevole;
- La Riserva ha collaborato alla realizzazione all'iniziativa attraverso una partecipazione finanziaria con Determina Dirigenziale n. 1700 del 09/07/2012.

5) Realizzazione, all'interno della Riserva, di un medio metraggio prodotto da Quarto Film di Giovanni Maderna con il sostegno di Rai Cinema e Rai Tre-Fuori Orario. Il film fa parte di un ciclo di quattro episodi sui temi di Salgari, girati in diverse regioni italiane. Il film è stato diretto dal regista pesarese Mauro Santini.

- la Giunta Provinciale, nella seduta del 29 marzo 2012 ha espresso parere favorevole alla concessione di una partecipazione finanziaria per la realizzazione di tale iniziativa;
- La Riserva alla realizzazione dell'iniziativa attraverso una partecipazione finanziaria con Determina Dirigenziale n. 941 del 23/04/2012.

6) "La Via Flaminia e il complesso delle Gallerie del Furlo: workshop organizzato dal Centro Studi Vitruviani che si svolgerà in data 10-11 novembre 2012 presso il rifugio Ca' i Fabbri all'interno della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo. Il workshop si compone di due seminari rivolti a giovani laureandi, dottorandi e dottori di ricerca finalizzato allo studio di tecniche di fotogrammetria per il rilievo del Ponte Manlio sito a Cagli e del complesso della galleria di Vespasiano e della galleria Piccola site nella Gola del Furlo.

- Richiesta di collaborazione e di patrocinio, pervenuta in data 14/06/2012 (prot. n° 42359/2012), accolta favorevolmente dal Vice-Presidente Davide Rossi, da parte del Presidente del Centro Studi Vitruviani, Paolo Clini. L'obiettivo della mostra consiste nel ripercorrere il tratto finale della Flaminia che parte da Scheggia fino a raggiungere Rimini, recuperando dall'archivio di

	<p>Stato le antiche cartografie che fanno riferimento alla Flaminia nelle varie epoche storiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Giunta Provinciale, nella seduta del 9 febbraio 2012, ha preso atto della proposta n. 22/2012 inerente il programma delle attività e iniziative scientifiche, turistiche, educative e culturali che la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo intende svolgere nell'anno 2012, esprimendo parere favorevole; <p>La Giunta Provinciale, nella seduta del 5 luglio 2012, ha preso atto della proposta n. 154/2012 inerente le partecipazioni finanziarie per eventi che la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo intende svolgere nell'anno 2012, esprimendo parere favorevole.</p>
<p>Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione della Manifestazione "ViviFurlo 2012 - Così per sport... con il cuore in Gola – Sport e Natura alla portata di tutti", che si è svolta nei i giorni 21-22-23 settembre 2012 presso la Golena, all'interno della Riserva. In tale occasione è stata presentata la carta della Rete Sentieristica della Riserva; - Realizzazione dell'iniziativa "Via Flaminia e il complesso delle Gallerie del Furlo": workshop organizzato dal Centro Studi Vitruviani; - Proiezioni in anteprima al MAXXI (Museo Nazionale delle Arti del XXI Secolo) del medio metraggio prodotto da Quarto Film di Giovanni Maderna con il sostegno di Rai Cinema e Rai Tre-Fuori Orario, realizzato all'interno della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo; - Partecipazione con uno stand della Riserva alla manifestazione "47° Fiera del Tartufo di Acqualagna". In tale occasione sono state organizzate due escursioni dal titolo "I colori d'autunno in Riserva" e "Sulle vie del Tartufo" ed è stato attivato un servizio di bus-navetta per visite guidate al Museo del Territorio e nella Gola del Furlo.

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 2/G Attività didattiche di educazione ambientale, e di escursioni riservate alle scuole.

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 21

Descrizione	Attivare cicli di conferenze e convegni
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Programmazione attività didattiche per le scuole Incontri organizzati – Conferenze.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>A) La Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, in collaborazione con il Centro Didattico di Educazione Ambientale “Casa Archilei” di Fano, ha realizzato il progetto “A SCUOLA NELLA RISERVA” rivolto alle scuole primarie e secondarie di 1^ Grado del territorio provinciale, con particolare riguardo alle scuole dei Comuni ricadenti all’interno dell’area della Riserva (Acqualagna, Cagli, Fossombrone, Fermignano, Urbino). Attraverso 32 ore di lezioni teoriche e pratiche, sono state sviluppate le seguenti tematiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Percorso naturalistico: conoscenza naturalistica della Riserva e norme comportamentali per il rispetto e la tutela l’ambiente. 2. Percorso artistico: composizioni artistiche e fotografiche ispirate alla Natura. 3. Percorso zoologico: progetto dedicato al Lupo e alla sua biologia. Il percorso ha permesso la realizzazione di una fiaba dedicata a questo animale. A questo proposito è stato presentato l’inizio di una storia, della quale i ragazzi, seguiti dagli operatori, ne hanno ideeranno il finale. La fiaba, completata con il finale più originale, è stato scelto da una commissione di esperti, e sarà pubblicata la prossima primavera. 4. Cerimonia conclusiva. <p>La Riserva ha provveduto alla realizzazione di tale progetto per l’anno scolastico 2011-2012, con Determina Dirigenziale n. 2945 del 03/11/2011</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Programmazione dell’attività didattica “A scuola nella Riserva” per l’anno scolastico 2012-2013. La realizzazione del progetto sarà curata dall’ATI che gestisce per conto della Provincia di Pesaro e Urbino, le attività didattiche del Centro di Educazione Ambientale. Hanno aderito a tale iniziativa 13 scuole del territorio provinciale.

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 2/H Organizzazione delle attività escursionistiche nella riserva.

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 22

Descrizione	Svolgere un servizio di escursioni visite guidate con la collaborazione di educatori ambientali abilitati ai servizi di guide GAE
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Organizzazione delle attività escursioni
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione del servizio di visite guidate ed escursioni ai sensi dell'art 125 del D.lgs 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e degli artt. 54 e 57 del Regolamento Provinciale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, con affidamento diretto alla Cooperativa IL PONTICELLO a. r.l., con sede a Pesaro, tramite Determina Dirigenziale n. 983 del 27/04/2012; - Il servizio di visite guidate didattiche ed escursioni offerto gratuitamente dalla Riserva, fino al 15/08/2012, si è così articolato: - Visite guidate didattiche riservate agli alunni delle scuole: n. 25 visite guidate, per numero totale di 1184 partecipanti. - Servizio escursioni: n. 7 escursioni, per un numero totale di 293 partecipanti. - Passeggiate lungo la Gola del Furlo: n. 18 passeggiate
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Alle attività escursionistiche già realizzate si sono aggiunte una serie di escursioni a tema, organizzate dalla Cooperativa IL PONTICELLO per conto della Riserva, tra cui: “Alla fattoria degli asinelli”, “I colori d’autunno in Riserva”, Sulle vie del Tartufo” e “Ricerca e raccolta di Erbe spontanee”.

Programma: N. 32 Centro ricerche floristiche marche, rete natura 2000 – Aree protette – Riserva Naturale Statale Gola del Furlo

Progetto: N. 03 Rete Natura 2000 – Aree Protette

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 23

Descrizione	Promozione ed il potenziamento di una forte azione di coordinamento tra gli enti di gestione delle aree protette costituendo il <i>Coordinamento delle aree Protette del Territorio Provinciale</i> , ovvero un tavolo di lavoro permanente che affronta in un'ottica di "sistema" le tematiche ambientali più rilevanti avendo come obiettivo sia la tutela dell'ambiente, sia lo sviluppo dei territori per la crescita della qualità e delle potenzialità della vita dei suoi abitanti.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Predisposizione di documenti e cartografie
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	La L.R. n. 6/2007 conferisce la gestione dei siti Natura 2000 delle Marche (in particolare attività di monitoraggi faunistici, valutazione dei siti e del relativo stato di conservazione) agli Enti gestori di tali siti: Parchi, Riserve, Comunità Montane e Province. A tale proposito sono state assegnate delle risorse finanziarie alla Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di capofila dei soggetti gestori dei siti Natura 2000 ricadenti in questa Provincia: <ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione fondi da parte della Regione Marche con Decreto del Dirigente della P.F. delle Aree Protette, Rete Escursionistica Regionale ed Educazione Ambientale Biodiversità, n. 47 del 05/07/2011 Assegnazione fondi da parte della Regione Marche con Decreto del Dirigente della P.F. Biodiversità, Rete Ecologica, e Tutela degli Animali, n. 50 del 28/12/2011
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Sono stati organizzati incontri con il Parco Naturale Sasso Simone e Simoncello, con il Parco Naturale Regionale San Bartolo, con la Comunità Montana del Montefeltro - Ambito 1, con la Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro - Ambito 2 A e con la Comunità Montana del Catria e Nerone - Ambito 2 B, al fine di stabilire una strategia unitaria per l'avviamento del monitoraggio nei siti della Rete Natura 2000 della Provincia.

Impiego di risorse

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

Programma: N. 32 Centro ricerche floristiche marche, rete natura 2000 – Aree protette – Riserva Naturale Statale Gola del Furlo

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. A tempo indeter.to		1		1				1		1			3	1	1	3	1		2	3		18
N. dip. P.T. a tempo indet.									3				1									4
N. dip. tempo determinato																						
Totale		1		1				1	3	1			4	1	1	3	1		2	3		22

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazioni di servizi	
Totale	

**SERVIZIO 4.2 SUOLO - ATTIVITA' ESTRATTIVE – ACQUE PUBBLICHE – SERVIZI
PUBBLICI LOCALI**

OBIETTIVI STRATEGICI

Programma: N. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	<p>Il presente obiettivo mette assieme le diverse azioni necessarie per <u>dare attuazione alle linee di indirizzo del Piano Strategico in materia di attività estrattive</u>, con orientamento delle scelte pianificatorie verso l'autosufficienza dei materiali dando quindi <u>piena esecuzione alle previsioni della Variante Generale al PPAE, con attivazione dei nuovi poli estrattivi di "calcarì di qualità"</u>;</p> <p>andrà inoltre perseguita la ridefinizione delle politiche regionali nel settore estrattivo con <u>Proposta alla Regione Marche di avvio delle procedure per la redazione del nuovo PRAE</u>, che porti ad una revisione, adeguamento e rimodulazione dei livelli produttivi regionali e provinciali dei materiali inerti, in linea con le reali esigenze di mercato;</p> <p>Altra azione importante del presente obiettivo, nell'ottica della tutela e della valorizzazione del territorio, della difesa del suolo, e dell'assetto idrogeologico è <u>l'approvazione ed attuazione del Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dismesse (PERCD)</u>, con recupero ambientale e paesaggistico di siti di cave dismesse in stato di degrado presenti nel territorio provinciale.</p>
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1) attivazione dei nuovi poli estrattivi di "calcarì di qualità"; 2) invio della proposta alla Regione Marche di avvio delle procedure per la redazione del nuovo PRAE; 3) approvazione ed attuazione del Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dismesse (PERCD)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p align="center"><u>Macro-azione n. 1</u></p> <p>Lo scorso 28 febbraio è stato emesso l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cave relativi ai poli estrattivi di "calcarì di qualità" oggetto della Variante Generale al PPAE, oltre che per i poli estrattivi di ghiaia in Comune di Fano e di Gesso (UMI G001-2) in Comune di Sassofeltrio.</p> <p>Entro la scadenza dell'avviso pubblico (30/05/2012) sono pervenuti alcuni dei progetti previsti e interessanti i poli estrattivi di Gorgo a Cerbara di</p>

Piobbico e Rave della Foce di Frontone (calcarei), Gesso di Sassofeltrio e Falcineto-Torno di Fano (ghiaia), per i quali sono state avviate le relative procedure istruttorie ai sensi della l.r. n. 3/12 (V.I.A.).

Per alcuni poli estrattivi inseriti nel bando, per problematiche dovute alla acquisizione e/o assegnazione dei diritti di escavazione, non sono al momento pervenute le richieste di sfruttamento, e pertanto al fine di dare completa attivazione alla Variante Generale al PPAE, si dovrà procedere a breve alla emissione di un nuovo avviso pubblico.

Macro-azione n. 2

Al fine di acquisire i dati necessari a sviluppare l'indagine sono già stati interpellati con appositi incontri il Servizio Urbanistica e Progettazione e DD.LL. che hanno fornito le informazioni e alcuni interessanti dati sia sulle previsioni di sviluppo urbanistico provinciale sulla base delle linee di indirizzo del Piano strategico e del nuovo PTC, che le previsioni inerenti le OO.PP. di futura realizzazione in ambito provinciale;

sono stati inoltre acquisiti i dati di uno studio della Regione Marche sul consumo di suolo nella Regione Marche dal 1954 al 2010 e un interessante studio effettuato per ANCE Pesaro-Urbino, sulla Situazione demografica pianificatoria e programmatica dei comuni della Provincia con quantificazione della volumetria residenziale edificabile residua.

E' al momento in corso, sulla base dei dati e delle informazioni acquisite, la valutazione degli stessi e l'elaborazione del report conclusivo dell'indagine.

Macro-azione n. 3

In adempimento delle linee di indirizzo definite con D.G.P. n. 295 del 24/11/2011 si sta dando corso alla "Proposta alla Regione Marche di avvio delle procedure per la redazione del nuovo PRAE, che porti ad una revisione, adeguamento e rimodulazione dei livelli produttivi regionali e provinciali dei materiali inerti, in linea con le reali esigenze di mercato"; tale proposta sarà formulata sulla base delle risultanze sia delle indagini sui flussi di mercato e sulle esigenze future dei materiali inerti in ambito provinciale condotta nel 2011, che dei dati che emergeranno dall'indagine in corso sulle previsioni di sviluppo urbanistico e infrastrutturale.

Macro-azione n. 4

L'ufficio competente si è attivato con ricognizione di alcuni casi campione interessanti il territorio provinciale;

i sopralluoghi per l'acquisizione delle necessarie informazioni previsti per il mese di giugno non sono stati svolti in seguito a nuove e non previste incombenze istruttorie legate alla progettazione di un intervento di sistemazione straordinaria degli argini del fiume Metauro tra il ponte della A14 e il Fosso delle Caminate in Comune di Fano; i cui lavori saranno eseguiti da società Autostrade. Detti sopralluoghi e l'elaborazione dei dati reperiti saranno oggetto di analisi e valutazioni da predisporre entro il mese di novembre p.v., fatti salvi nuovi ed imprevisi carichi di lavoro da espletare in modo urgente.

Macro-azione n. 5

Con determinazione n. 886 del 17/04/2012 si è conclusa la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS e il PERCD in base all'art. 12, comma 4 del D.Lgs. n. 152/06 è stato escluso dalla procedura di VAS.

La Comunità Montana del Catria e del Nerone, con Determinazione amministrativa generale n. 7/GEN/DAF del 18/04/2012, ha espresso un parere positivo per la valutazione di screening ai sensi dell'art. 5 del DPR

	<p>37/1997; anche l'Organismo di Gestione della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", con atto n. 39825 del 06/06/2012 ha espresso sul PERCD la valutazione di incidenza positiva.</p> <p>Ultimate le procedure suddette ed ottenuti i relativi pareri positivi, il PERCD sarà portato all'approvazione in Consiglio Provinciale nella seduta del 27/09 p.v., secondo i tempi stabiliti</p> <p style="text-align: center;"><u>Azione n. 5.1</u> per l'attuazione della macro-azione 5</p> <p>Gli uffici si sono già attivati, mediante la costituzione di appositi gruppi di lavoro, per la predisposizione di due progetti preliminari interessanti le cave dimesse in loc. Furlo in Comune di Acqualagna e in loc. Montiego di Urbania;</p> <p>la progettazione è già in fase molto avanzata, ma le scelte definitive sul recupero dei siti saranno attuate solamente a seguito della approvazione del PERCD in Consiglio Provinciale, in conformità alle relative indicazioni.</p>
<p>Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012</p>	<p style="text-align: center;"><u>Macro-azione n. 1</u></p> <p>Lo scorso 28 febbraio è stato emesso l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cave relativi ai poli estrattivi di "calcari di qualità" oggetto della Variante Generale al PPAE, oltre che per i poli estrattivi di ghiaia in Comune di Fano e di Gesso (UMI G001-2) in Comune di Sassofeltrio.</p> <p>Entro la scadenza dell'avviso pubblico (30/05/2012) sono pervenuti alcuni dei progetti previsti e interessanti i poli estrattivi di Gorgo a Cerbara di Piobbico e Rave della Foce di Frontone (calcari), Gesso di Sassofeltrio e Falcineto-Torno di Fano (ghiaia), per i quali sono state avviate le relative procedure istruttorie ai sensi della l.r. n. 3/12 (V.I.A.).</p> <p>Per un polo estrattivo inseriti nel bando, (COI001 in loc. Ponte Alto di Cagli) per problematiche dovute alla acquisizione e/o assegnazione dei diritti di escavazione, non sono al momento pervenute le richieste di sfruttamento, e pertanto al fine di dare completa attivazione alla Variante Generale al PPAE, si dovrà procedere nel corso del 2013 alla emissione di un nuovo avviso pubblico.</p> <p><u>Attraverso la presente macro-azione, con l'emissione, lo scorso 28 febbraio 2012, dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cave relativi ai poli estrattivi di "calcari di qualità" oggetto della Variante Generale al PPAE, è stato pertanto pienamente raggiunto, in anticipo rispetto ai tempi previsti (31/03/12), il risultato previsto e definito nell'indicatore n. 1, con attivazione dei nuovi poli estrattivi di "calcari di qualità".</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Nuova Macro-azione n. 1.1</u></p> <p>Al fine di completare l'attuazione delle previsioni della 1° Variante parziale al Programma Provinciale delle Attività Estrattive (PPAE), vista la sentenza emessa dal Consiglio di Stato il 13/04/12, che ha dichiarato estinto il giudizio per rinuncia al ricorso da parte della Soc. Montefeltro Agricola in merito al polo estrattivo FCOB014-22B" in loc. Lupaiolo Basso, Comune di Lunano, il giorno 06/11/2012, con scadenza il 04/02/2013, è stato pubblicato un nuovo "Avviso pubblico per la presentazione all'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, ai sensi dell'art. 14 delle NTA del PPAE, di progetti di attività estrattive relativi ai seguenti poli estrattivi: "FCOB014-22B" in loc. Lupaiolo Basso, Comune di Lunano, "GH002" in loc. Tombaccia, Comune di Fano."</p> <p style="text-align: center;"><u>Macro-azione n. 2</u></p> <p>L'Indagine sulle previsioni di sviluppo urbanistico e infrastrutturale, insediativo e viario, del territorio provinciale, con analisi delle conseguenti esigenze di</p>

materiali inerti”è stata portata all’esame della Giunta Provinciale che ne ha preso atto nella seduta del 12/12/2012.

Macro-azione n. 3

In adempimento delle linee di indirizzo definite con D.G.P. n. 295 del 24/11/2011 la con nota prot. n. 74178 del 26/10/2012 è stata formalizzata alla Regione Marche la “Proposta di avvio delle procedure per la redazione del nuovo PRAE, che porti ad una revisione, adeguamento e rimodulazione dei livelli produttivi regionali e provinciali dei materiali inerti, in linea con le reali esigenze di mercato”.

Con l’invio della nota alla Regione Marche, in attuazione degli indirizzi definiti dalla Giunta Provinciale, è stato pienamente raggiunto il risultato previsto e definito nel relativo indicatore n. 2.

Macro-azione n. 4

In relazione a quanto già anticipato nello stato di avanzamento del 31/08/2012, si evidenzia che l’Ufficio non ha ancora ultimato i rilievi previsti perché nel periodo settembre - novembre, oltre al progetto per la mitigazione del rischio idraulico del Fiume Metauro avviato tra luglio e agosto e conclusosi a metà novembre (in relazione alla complessità del sito ha richiesto numerosi sopralluoghi e rilievi, nonché la produzione di numerosi elaborati progettuali anche per la considerevole vincolistica presente), è stato coinvolto anche nei seguenti ulteriori progetti inizialmente non previsti:

- progetto per la riduzione del rischio idraulico del torrente Arzilla in prossimità della Foce, in Comune di Fano.
- progetto per la riduzione del rischio idraulico del fiume Foglia a monte del ponte dell’Autostrada A14, in Comune di Pesaro.

Il mancato completamento della presente macro-azione, per le motivazioni suesposte, non ha comunque influito sul raggiungimento dell’obiettivo, non essendo oltretutto la stessa trà gli indicatori di risultato definiti.

Macro-azione n. 5

Il Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dismesse (PERCD) è stato portato all’approvazione in Consiglio Provinciale nella seduta del 27/09/12, l’esame della proposta, per il protrarsi della discussione degli altri punti all’ordine del giorno, è stato rinviato alla successiva seduta, dove **il Consiglio provinciale ha approvato il PERCD con Deliberazione n. 77 del 29/10/2012.**

Azione n. 5.1

per l’attuazione della macro-azione 5

Gli uffici, a seguito dell’approvazione del Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dismesse (PERCD), avvenuta con DCP n. 77 del 29/10/2012, e sulla base delle indicazioni pervenute, hanno predisposto il **“Progetto preliminare relativo all’intervento di recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dell’area di cava dismessa sita in località Furlo in Comune di Acqualagna (PU)”**; il progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 278 del 12/12/2012.

Con l’approvazione del PERCD da parte del Consiglio Provinciale, e del Progetto preliminare di recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dell’area di cava dismessa sita in località Furlo in Comune di Acqualagna (PU), da parte della Giunta Provinciale, è stato pienamente raggiunto il risultato previsto e definito nell’indicatore n. 3.

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Emissione, di nuovo Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cave relativi ai poli estrattivi di "calcarei di qualità" oggetto della Variante Generale al PPAAE, oltre che per i poli estrattivi di ghaia in Comune di Fano e di Gesso (UMI G001-2) in Comune di Sassofeltrio.	31/03/12
2	Indagine e valutazioni sulle previsioni di sviluppo urbanistico e infrastrutturale, insediativo e viario, del territorio provinciale, e analisi delle conseguenti esigenze di materiali inerti.	30/09/12
3	Attuazione delle linee di indirizzo della G.P. a seguito dell'approvazione delle risultanze delle indagini sui flussi di mercato e sulle esigenze future dei materiali inerti in ambito provinciale, con "Proposta alla Regione Marche di avvio delle procedure per la redazione del nuovo PRAE, che porti ad una revisione, adeguamento e rimodulazione dei livelli produttivi regionali e provinciali dei materiali inerti, in linea con le reali esigenze di mercato"	31/10/12
4	Ricognizione e analisi delle problematiche connesse alla stabilità delle pareti e dei fronti di scavo. – Valutazioni di alcuni casi campione in ambito provinciale.	30/11/12
5	Completamento procedure di VAS, di Valutazione di Incidenza e approvazione in Consiglio Provinciale dell'Aggiornamento e Variante del Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dismesse (PERCD).	30/09/12
	Azioni necessarie per l'attuazione della macro-azione 5	
5.1	Progettazione preliminare di interventi finalizzati al recupero ai fini naturalistici e paesaggistici di alcuni siti di cave dismesse in stato di degrado individuati dal PERCD.	31/12/12

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

Programma: N. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 2

Descrizione	Attuazione delle linee di indirizzo del Piano Strategico Provinciale mediante lo sviluppo e l'implementazione del Piano Provinciale delle Acque. In particolare, è prevista la redazione del primo stralcio funzionale delle Linee di Indirizzo del Piano Provinciale delle Acque comprendente anche la redazione e conseguente approvazione del Regolamento disciplinante il rilascio delle concessioni lungo i corsi d'acqua provinciali,
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	1) Redazione del primo stralcio funzionale delle Linee di Indirizzo del Piano Provinciale delle Acque; 2) Approvazione del Regolamento per il rilascio delle concessioni lungo i corsi d'acqua provinciali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Si è provveduto a reperire e a consultare la documentazione relativa a ciascun prelievo. E' in fase di predisposizione la realizzazione di un sistema informativo geografico.</p> <p>Sono stati georeferenziati n. 141 prelievi ubicati nel bacino del fiume Metauro. E' stata effettuata l'analisi critica del quadro normativo di riferimento e la ricognizione delle numerose norme in base alle quali impostare il Regolamento.</p> <p>E' stata verificata la fattibilità, sia sul piano tecnico che economico, di utilizzo di un software esterno per la gestione del Demanio idrico (concessioni di derivazione di acque pubbliche, concessioni di occupazione di suolo e concessioni idrauliche).</p> <p>Sono state inoltre avviate, di concerto con gli Enti interessati, le attività necessarie alla progettazione dell'intervento di ripulitura dell'invaso ENEL di San Lazzaro, ubicato sul Fiume Metauro. Con tale intervento, finalizzato a ripristinare un adeguato volume d'invaso per fini idropotabili, si intende rimuovere circa 210.000 mc di sedimenti accumulati. A tal fine sono state condotte le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1) sono stati effettuati, da gennaio ad oggi, n. 8 incontri tecnici con ENEL, Autorità di Bacino, Regione, ARPAM, Servizio 4.3. Ambiente, ecc.;2) è stata predisposta, a cura del Servizio 4.2., una proposta di fattibilità dell'intervento sul piano tecnico-economico e normativo. Tale documento è stato sottoposto all'attenzione della Giunta Provinciale nel corso della seduta del 2 agosto 2012;3) sono stati prelevati dall'invaso n. 52 campioni di materiale, funzionali ad avviare la successiva fase di analisi;4) sono state effettuate trincee esplorative, che hanno permesso di caratterizzare il materiale sedimentato in termini di composizione litologica;5) sono stati effettuati, mediante GPS, rilievi topografici nel bacino, funzionali a determinare i quantitativi di materiale accumulati.
Stato avanzamento indicatore di risultato	L'attività di georeferenziazione dei prelievi si è conclusa. Tutte le derivazioni superficiali per le quali il Servizio ha rilasciato, negli anni, un provvedimento

<p>al 31/12/2012</p>	<p>di concessione, sono state puntualmente individuate e georeferenziate. Complessivamente, sono stati georeferenziate n. 518 derivazioni, così distinte per bacino idrografico:</p> <p>Torrente Conca: n. 17 Fiume Foglia: n. 33 Torrente Arzilla: n. 46 Fiume Metauro: n. 327 Fiume Cesano: n. 82 Torrente Genica: n. 2 Fiume Marecchia: n. 9 (derivazioni non più di competenza della Provinciale) Torrente Tavollo: n. 2</p> <p>Con tale censimento, il Servizio dispone dello strumento necessario per procedere alla revisione delle utilizzazioni in atto, ai fini di un loro adeguamento alle disposizioni del Piano di Tutela delle Acque.</p> <p>Tale adempimento è stato peraltro dettagliato nel Regolamento provinciale ad oggetto “Concessioni di beni del Demanio Idrico di cui alla L.R. 09.06.2005 n. 5 - Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico, appositamente predisposto dal Servizio, con il fine di disciplinare in modo organico l’intero settore delle concessioni demaniali, secondo principi di semplificazione amministrativa e di economia degli atti. Tale Regolamento è stato redatto anche al fine di porre rimedio alla forte frammentazione delle norme che regolano il settore delle acque pubbliche, caratterizzato da un elevato numero di leggi che rispecchiano, da una parte, la complessità del tema trattato, e dall’altra la mancanza di un lavoro di sistematizzazione della disciplina delle acque.</p> <p>Il Regolamento è stato trasmesso alla Giunta Provinciale ai fini di una sua approvazione da parte del Consiglio Provinciale.</p> <p>In merito all’intervento di ripulitura dell’invaso di San Lazzaro, in data 26 ottobre 2012 si è formalmente conclusa l’attività di coordinamento tecnico svolta in questi mesi dal Servizio 4.2.. In tale data, infatti, si è tenuta una riunione cui hanno partecipato i rappresentanti di ENEL e di altri soggetti istituzionali (Autorità di Bacino, Regione Marche, ARPAM, Servizio 4.3. Ambiente, ecc.). Nel corso di tale incontro il Servizio 4.2. ha ufficialmente consegnato lo studio di fattibilità dell’intervento di sfangamento dell’invaso di San Lazzaro, e inviato l’ENEL ad avviare la fase progettuale, previa sottoscrizione di un Accordo di Programma, al fine di giungere all’esecuzione dei lavori nel corso della prossima estate. Di tale riunione è stato predisposto apposito verbale, agli atti del Servizio.</p> <p>Il Servizio, nell’ambito del Piano Provinciale delle Acque, ha inoltre organizzato, in data 13 dicembre 2012, un convegno presso la Sala Provinciale “W. Pierangeli” dal titolo: “<i>Risorse idriche: Prospettive e Strategie – Un progetto per la Provincia di Pesaro e Urbino</i>”. Il Convegno ha inteso riunire attorno alla problematica della gestione delle risorse idriche tutti i soggetti istituzionali e i gestori della rete di distribuzione operanti nel territorio provinciale, allo scopo di definire una strategia comune in grado di orientare, per i prossimi anni, gli obiettivi e le priorità funzionali a migliorare il sistema di approvvigionamento e di distribuzione della risorsa idropotabile, nonché la qualità diffusa dell’ecosistema fluviale. Ciò nella consapevolezza che una programmazione condivisa degli interventi, costituisce il presupposto per garantire un uso sempre più consapevole e sostenibile della risorsa idrica. Obiettivi, linee operative e proposte evidenziate nel Convegno, costituiscono il riferimento per la programmazione delle attività che tutti i soggetti coinvolti (AATO, Marche Multiservizi, ASET, Consorzio di Bonifica, Regione Marche, Provincia) dovranno avviare nel prossimo futuro sul settore della risorsa idrica, anche al fine di reperire le future risorse finanziarie, sia comunitarie, che nazionali o regionali.</p> <p>Su proposta del Presidente avanzata in occasione di tale Convegno, al Servizio 4.2. è stato demandato il compito di integrare e completare, d’intesa con i</p>
----------------------	---

	<p>diversi soggetti coinvolti (AATO, Marche Multiservizi, ASET, Consorzio di Bonifica, Regione Marche), entro il primo trimestre del 2013, il redigendo Piano Provinciale delle Acque, che dovrà contenere gli obiettivi, le linee operative e le proposte evidenziate dai vari Soggetti in occasione del Convegno. Tale documento sarà poi approvato dal Consiglio Provinciale entro la prossima primavera.</p> <p>In merito al software esterno per la gestione del Demanio idrico (concessioni di derivazione di acque pubbliche, concessioni di occupazione di suolo e concessioni idrauliche), sono stati effettuati diversi incontri con la Società incaricata e i responsabili del CED della Provincia. Il Software potrà essere utilizzato dal Servizio 4.3. a partire dal 2013, previa attività di formazione dei dipendenti.</p> <p>In sintesi si può affermare che: per quanto riguarda la “Redazione del primo stralcio funzionale delle Linee di Indirizzo del Piano Provinciale delle Acque” si è andati ben oltre della redazione di un primo stralcio, ma nel Convegno del 13/12/2012 sono state presentate le linee guida dell’intero Piano Provinciale delle Acque e in alcune sue parti dei veri e propri progetti preliminari; per quanto riguarda la “Approvazione del Regolamento per il rilascio delle concessioni lungo i corsi d’acqua provinciali” la Giunta Provinciale ha esaminato il Regolamento nella seduta del 28/12/2012.</p>
--	--

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell’obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Reperimento e consultazione della documentazione relativa a ciascun prelievo a suo tempo autorizzato, ubicato lungo i corsi d’acqua della provincia e conseguente predisposizione di un sistema informativo geografico con software <i>open source</i>	30/04/12
2	Informatizzazione dei dati dei prelievi, con particolare riferimento a quelli ubicati nel bacino del fiume Metauro, in ragione dell’importanza che l’asse fluviale Torrente Burano - Torrente Candigliano - Fiume Metauro riveste per l’approvvigionamento idropotabile della provincia.. L’attività sarà svolta con programma “Open Source” e saranno acquisite tutte le informazioni relative a ciascun prelievo autorizzato (quantità in lt/sec., periodo, uso, superficie irrigua, ubicazione, ecc).	31/05/12
3	Predisposizione delle Linee Guida per il Regolamento disciplinante il rilascio delle concessioni / autorizzazioni lungo i corsi d’acqua. Verifica fattibilità utilizzo software esistente per gestione concessioni occupazioni suolo pubblico e per la gestione del demanio idrico	30/06/12
4	Informatizzazione dei dati relativi agli altri bacini e predisposizione della cartografia dei prelievi presenti in tutti i corsi d’acqua della Provincia, da utilizzare ai fini dell’adozione del Regolamento provinciale. Tale cartografia sarà relazionata con quella predisposta dal Servizio 4.3. Ambiente con la quale sono stati individuati i tratti fluviali interessati da siccità estiva cronica. Verifica ed implementazione data base esistente o se necessario nuovo software relativo alle concessioni di aree demaniali e idrauliche	30/09/12
5	Approvazione del Regolamento disciplinante i procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica e di occupazione di aree appartenenti al demanio idrico. Collaudo sistema gestione demanio idrico	31/12/12

**Area nucleo
Valutazione finale**

--	--	--

ALTRI OBIETTIVI

Programma n. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	<p>Implementazione di un sistema informativo geografico degli interventi e delle opere idrauliche (catasto opere idrauliche) realizzate nel periodo 1995-2000. Oltre ai dati generali di ogni singolo progetto (denominazione, ubicazione, importo, ecc.), saranno acquisiti, mediante scansione, tutti i principali elaborati che compongono ogni singolo progetto: relazione parere, relazione geologica tecnica, computo metrico estimativo, documentazione fotografica, disegni e cartografia, capitolato speciale d'appalto, ecc..</p> <p>Tale lavoro, che rappresenta la prosecuzione di analoga attività già avviata nel corso degli anni 2010 e 2011, permetterà di impostare una corretta attività di pianificazione e progettazione dei futuri interventi da eseguire nei corsi d'acqua. Con tale censimento, infatti, è possibile effettuare un'analisi storica degli interventi realizzati e monitorarne, nel tempo, l'efficacia, nonché lo stato manutentivo.</p>
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Approvazione con determina dirigenziale del censimento e schedatura di tutte le opere idrauliche realizzate dall'ex Servizio Decentrato Opere Pubbliche e Difesa del Suolo della Regione Marche (ex Genio Civile), nel periodo 1995-2000.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Sono stati reperiti e consultati tutti i progetti relativi al periodo considerato. Tutta la documentazione cartacea costituente ogni singolo progetto (relazioni, computi metrici, elaborati grafici, ecc.) è in fase di scansione per essere acquisita in formato digitale.</p> <p>I dati e le informazioni di ciascun progetto sono in fase di inserimento nel Sistema Informativo Geografico appositamente predisposto.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Tutta la documentazione cartacea costituente ogni singolo progetto, per il periodo considerato, è stata acquisita in formato digitale (es. relazione parere, computo metrico estimativo, documentazione fotografica, disegni e cartografia, capitolato speciale d'appalto, atto di sottomissione, piano di sicurezza, verbale di somma urgenza). Inoltre, sono stati scansionati anche gli studi a corredo del progetto necessari per l'acquisizione delle previste autorizzazioni di Legge (es.: relazione d'incidenza, relazione paesaggistica, ecc.).</p> <p>I dati e le informazioni di ciascun progetto sono stati inseriti nel Sistema Informativo Geografico appositamente predisposto, nel quale si è provveduto, inoltre, alla georeferenziazione di ogni singolo intervento.</p> <p>Complessivamente, sono stati inseriti nel Sistema Informativo Geografico appositamente predisposto i dati di 62 progetti, tutti realizzati dal 1995 al 2000 dall'ex Genio Civile. Tale Sistema Informativo Geografico è consultabile dalla rete intranet all'indirizzo Http://10.111.111.85:8080/progetti/home.html a cui è possibile accedere richiedendo password al servizio 4.2.</p>

Programma: N. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 2

Descrizione	Attuazione delle linee di indirizzo del Piano Strategico Provinciale, mediante lo sviluppo e l'implementazione del Piano Provinciale delle Acque. In particolare, saranno definite proposte per la mitigazione del rischio idraulico del bacino del Fiume Foglia e del torrente Genica nel loro tratto terminale.
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Approvazione in Giunta Provinciale della Relazione tecnica e della relativa Cartografia
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stata definita la documentazione relativa alle opere idrauliche che si prevedono di realizzare lungo il fiume Foglia e il torrente Genica. E' in fase di predisposizione la cartografia delle opere e la redazione della relazione tecnica illustrativa.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Per quanto concerne il Torrente Genica è stato approvato il progetto preliminare-definitivo "Realizzazione di interventi diffusi di miglioramento idraulico del bacino urbano del torrente Genica nel Comune di Pesaro" con delibera di Giunta provinciale n. 264 del 29.11.2012.</p> <p>Relativamente agli interventi sul Fiume Foglia è stato elaborato il progetto definitivo: "Interventi di riqualificazione territoriale e mitigazione del rischio idraulico attraverso la realizzazione di una prima cassa di espansione alla confluenza Torrente Apsa – Fiume Foglia località Montecchio Comuni di Montelabbate e Sant'Angelo in Lizzola". Considerato che il quadro economico del progetto è superiore ai finanziamenti disponibili, si procederà, in fase attuativa, con la suddivisione dell'intervento previsto in stralci funzionali, attualmente in corso di definizione.</p> <p>E' prevista l'approvazione del progetto nel primo trimestre del 2013.</p> <p>In concomitanza dei lavori della 3° corsia autostrada A14 AN-BO è in fase di predisposizione un progetto esecutivo di mitigazione del rischio idrologico e idraulico del fiume Foglia a monte del ponte autostradale per una lunghezza di circa 300 m. Per realizzare i lavori si è resa disponibile la Società Auostrade S.p.A. nell'ambito dei lavori della 3° corsia.</p>

Programma n. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 3

Descrizione	<p>Individuazione e relativa restituzione cartografica delle aree boscate ripariali presenti lungo i fiumi della provincia.</p> <p>Il lavoro intende verificare lo stato delle formazioni boscate ripariali, al fine di programmare specifici interventi (di diradamento, idraulico-forestali ecc.), finalizzati alla manutenzione di tali aree boscate, ed eliminare possibili ostacoli al deflusso delle acque in casi di piena. Per tali futuri interventi, che assumono la doppia finalità di risistemazione boschiva e di salvaguardia idraulica, si potranno reimpiegare le risorse derivanti dalla compensazione monetaria (art. 12 comma 5).</p> <p>Trattandosi di un'attività complessa e articolabile in diverse annualità, per l'anno 2012 verrà dato avvio ad una fase sperimentale relativa all'asta fluviale del Fiume Metauro.</p>
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Determinazione dirigenziale di approvazione di apposita cartografia recante individuazione delle aree boscate presenti lungo il fiume Metauro.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Il lavoro è iniziato con l'individuazione e la perimetrazione, su GIS, del confine del Demanio idrico su base catastale. Sono poi state perimetrare tutte le formazioni ripariali presenti lungo il fiume Foglia (boschi, gruppi e formazioni lineari), ed effettuati alcuni sopralluoghi su aree campione per verificare la corrispondenza con l'attività svolta in ufficio.</p> <p>Analoga attività è stata avviata anche sul fiume Metauro.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Il lavoro avviato è stato concluso.</p> <p>L'attività svolta ha riguardato gli ambiti demaniali e le formazioni ripariali presenti lungo il fiume Foglia e il fiume Metauro. L'obiettivo, che si limitava al solo F. Foglia, è stato dunque perseguito.</p> <p>L'attività compiuta è stata esposta, quale concreto esempio di corretta pianificazione e gestione dei corsi d'acqua, ad un Convegno organizzato dall'Accademia Agraria in Pesaro (30 novembre 2012), cui ha partecipato un funzionario del Servizio 4.2..</p>

Programma n. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 4

Descrizione	Aggiornamento annuale del Piano Particolareggiato dei Dissesti in relazione all'evoluzione dei fenomeni ed alle situazioni metereologiche determinatesi durante l'anno. Predisposizione del GIS con la cartografia di riferimento e aggiornamenti sia in base alle segnalazioni che in base ai sopralluoghi dei funzionari
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Provvedimento dirigenziale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Il Piano viene costantemente aggiornato sulla base di segnalazioni e/o rilevamenti da parte del Servizio. E' stato iniziato il lavoro ex novo di inserimento dei dissesti a causa delle problematiche già segnalate, relative alla impossibilità di restituire i dati in possesso del servizio nel sistema di georeferenziazione GIS per la mappatura dei nuovi dissesti.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Continua la raccolta delle segnalazioni con alcuni sopralluoghi su situazioni di maggiore criticità. Invece l'aggiornamento del GIS non procede a causa di numerose esigenze di servizio e necessita della individuazione di una figura specifica che si possa occupare della restituzione informatica delle situazioni in aggiornamento.

Programma n. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 5

Descrizione	Attività di monitoraggio sulla area del colle San Bartolo
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Relazione finale con risultanze degli elementi acquisiti.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>1) E' stata inoltrata presso la Regione Marche la richiesta di utilizzare le economie provenienti dall'intervento di monitoraggio finanziato con L. 183 annualità 1998, per € 62.208,7 con le quali poter finanziare un progetto integrativo di monitoraggio del quale è già pronto un progetto di massima.</p> <p>2) Sono pervenute n 3 segnalazioni di aggravamento dei dissesti</p> <p>3) Sono stati effettuati 2 sopralluoghi per il monitoraggio visivo dei luoghi</p> <p>4) E' stata inoltrata presso il Ministero dell'Ambiente la richiesta di finanziamento dell'importo di 60 milioni di Euro, corredata dalla relazione descrittiva sulle criticità dei luoghi e dalla petizione con la raccolta di firme per richiedere interventi riparatori</p> <p>5) E' stata effettuata una indagine di mercato per preventivare il costo di un rilievo aereo con tecnica LIDAR sull'intera area del colle San Bartolo e sull'area di Fiorenzuola di Focara</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Non sono ancora pervenute risposte dalla Regione in merito alla possibilità di utilizzare i residui della 183/89, annualità 1998. Non appena saranno resi disponibili i finanziamenti verranno attivate le fasi successive.

Programma n. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 6

Descrizione	Implementazione del registro annuale dei dati idro-meteorologici della Provincia di Pesaro e Urbino, sulla base dei dati provenienti dalle varie stazioni dislocate su tutto il territorio provinciale
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Determinazione dirigenziale di approvazione della relazione tecnica
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Nel registro annuale vengono inseriti i dati degli eventi idrometeorologici più significativi con riguardo ai dati di pioggia, ed ai livelli idrometrici dei corsi d'acqua raggiunti durante gli eventi avversi sin ora verificatisi
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il lavoro è stato completato registrando anche i dati idropluviometrici di cui al Programma n. 19 Progetto n. 1. Il raggiungimento dell'obiettivo è stato sancito con Determinazione dirigenziale N° 3081 del 27/12/2012.

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 1 Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 7

Descrizione	Determinazione delle risorse idriche provinciali disponibili per vari scopi idropotabile, irriguo, industriale etc. L'Osservatorio provinciale delle risorse idriche dovrà provvedere all'acquisizione dati dalle stazioni di monitoraggio territoriale, all'elaborazione dati storici, allo studio e indagini per l'analisi delle risorse idriche provinciali e relativa determinazione della portata – Relazione annuale per la Giunta Provinciale
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Presenza d'atto Giunta Provinciale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	L'attività di monitoraggio è proseguita soprattutto in relazione alle situazioni di allerta idrometeorologico e in condizioni di carenza idrica.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Vedi obiettivo n° 6 del precedente programma.

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 2 Manutenzione aree verdi di proprietà provinciale, aree ripariali e serre

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 8

Descrizione	Nuove modalità di gestione delle Aree Verdi di Ripa Cavagna e Ponte Armellina attraverso la concessione a soggetti esterni all'Amministrazione Provinciale
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Approvazione bandi di gara
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Bando di gara: in fase di esecuzione. Manutenzione: effettuata dal nostro personale ed in piccola parte da Ditte esterne.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Bando di gara: completata la procedura interna in fase di ultimazione l'affidamento. La manutenzione è stata eseguita dal personale interno.

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 3 Vigilanza cave, miniere e istruttoria attività estrattive

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 9

Descrizione	<p>Vigilanza delle attività estrattive ai sensi art. 19, L.R. 71/97, e procedure istruttorie dei progetti di cava con procedimento V.I.A. (D.Lgs. n. 152/06 - L.R. n. 7/2004) e con attivazione della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 13, L.R. n. 71/97.</p> <p>Emissione, a seguito dell'approvazione con D.C.P. n. 89 del 27/09/2010 della Variante Generale al PPAE, di nuovo Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cave relativi ai poli estrattivi oggetto della Variante Generale, oltre che per i poli estrattivi di ghiaia in Comune di Fano e di Gesso (UMI G001-2) in Comune di Sassofeltrio, con relative procedure istruttorie dei progetti ai sensi del V.I.A. (D.Lgs. n. 152/06 - L.R. n. 7/2004) e dell' art. 13, L.R. n. 71/97, con valutazione in Conferenza dei servizi.</p>
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Provvedimenti dirigenziali.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Lo scorso 28 febbraio è stato emesso l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cave relativi ai poli estrattivi di "calcari di qualità" oggetto della Variante Generale al PPAE, oltre che per i poli estrattivi di ghiaia in Comune di Fano e di Gesso (UMI G001-2) in Comune di Sassofeltrio.</p> <p>Entro la scadenza dell'avviso pubblico (30/05/2012) sono pervenuti alcuni dei progetti previsti e interessanti i poli estrattivi di Gorgo a Cerbara di Piobbico e Rave della Foce di Frontone (calcari), Gesso di Sassofeltrio e Falcinetto-Torno di Fano (ghiaia), per i quali sono state avviate le relative procedure istruttorie ai sensi della l.r. n. 3/12 (V.I.A.).</p> <p>Per alcuni poli estrattivi inseriti nel bando, per problematiche dovute alla acquisizione e/o assegnazione dei diritti di escavazione, non sono al momento pervenute le richieste di sfruttamento, e pertanto al fine di dare completa attivazione alla Variante Generale al PPAE, si dovrà procedere a breve alla emissione di un nuovo avviso pubblico.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Nel corso dell'anno è proseguita l'attività istruttoria ai sensi della l.r. n. 3/12 (V.I.A.), dei progetti pervenuti a seguito dell'emissione in data 28/02, del relativo Avviso pubblico;</p> <ul style="list-style-type: none">- Con disposizione dirigenziale n. 76078 del 06/11/2012 è stata emessa la pronuncia di esclusione con prescrizioni dalla procedura di VIA con rilascio di Valutazione di Incidenza per il progetto interessante il polo estrattivo di Gorgo a Cerbara di Piobbico; con nota prot. 84863 è stato avviato il procedimento ai sensi dell'art. 13, L.R. n. 71/97 e con successiva nota in data 17/12/12 è stata convocata la prevista Conferenza dei Servizi per il giorno 22/01/2013.- Con atti prot. 76330 e 76332 del 06/11/12, in accoglimento delle apposite richieste delle ditte, sono state emesse le pronunce di assoggettamento a VIA per i progetti interessanti i poli estrattivi di Rave della Foce di Frontone

	<p>(calcari), Gesso di Sassofeltrio;</p> <p>- Il progetto inerente il polo estrattivo di Falcineto-Torno di Fano (ghiaia), viste le dimensioni areali dell'intervento (oltre i 20 ha), così come prevede la L.R. n. 3/2012, è in corso di istruttoria presso la Regione Marche, quale Autorità Competente.</p> <p>L'attività istruttoria nel corso del 2012, oltre che i progetti pervenuti a seguito dell'emissione dell'avviso pubblico suddetto, ha interessato anche un progetto di variante di una cava di argilla con avvio e conclusione in data 22/10/2012, del procedimento di Verifica di VIA ai sensi della l.r. n. 3/12 (V.I.A.).</p> <p>Nell'ambito dell'attività di controllo e vigilanza delle attività estrattive nel corso del 2012 sono stati eseguiti 8 sopralluoghi accertativi ai sensi dell'art. 18, l.r. 71/1997 con verifica e collaudo di altrettante cave.</p>
--	--

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. . 4 Tutela e gestione del territorio.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 10

Descrizione	Istruttoria progetti per il rilascio di nulla osta per gli interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico e Autorizzazioni di competenza ai sensi della D.G.R. 2585/2001 (Tagli boschivi aree esterne a Comunità Montane) e della L.R. 6/2005 “Legge Forestale Regionale” (in particolare autorizzazioni alla riduzione di superficie boscata con compensazione di cui all’art. 12).
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Provvedimenti dirigenziali
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Al 31/08/2012 sono state istruite complessivamente circa 200 istanze tra Vincolo Idrogeologico (R.D.L. 3267/1923) e richiesta autorizzazione al taglio boschivo (D.G.R. 2585/2001), che hanno portato al rilascio di circa 180 tra Nulla Osta e pareri. Sono state inoltre istruite anche due richieste di Riduzione di superficie boscata con compensazione (Art. 12 L.R. 6/2005), una presentata da Società Autostrade per l’Italia ed una da SNAM, concluse con rilascio della specifica Autorizzazione
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Al 31/12/2012 sono state istruite complessivamente circa 300 istanze tra Vincolo Idrogeologico (R.D.L. 3267/1923) e richiesta autorizzazione al taglio boschivo (D.G.R. 2585/2001), che hanno portato al rilascio di circa 270 tra Nulla Osta e pareri. E’ stata inoltre istruita un’altra richiesta di riduzione di superficie boscata con compensazione (Art. 12 L.R. 6/2005), presentata dall’Amministrazione Provinciale – Serv. 4.2 per interventi di sistemazione degli argini del fiume Metauro tra il Ponte della A14 e il fosso delle Caminate, conclusa con rilascio della specifica Autorizzazione

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. . 4 Tutela e gestione del territorio.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 11

Descrizione	Interventi di rimboschimento e sistemazione idraulico forestale (adempimenti previsti dall'art. 12, comma 5 L.R. 6/2005 per reimpiego risorse derivanti dalla compensazione monetaria di cui all'art. 12, comma 4 L.R. 6/2005).
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Approvazione del progetto da parte della Giunta
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Si sta predisponendo un accordo con il Comune di Peglio e con la Comunità dell'Alto e Medio Metauro per l'attuazione di un intervento di sistemazione boschiva già individuato tra gli interventi ammessi in seguito alla ricognizione del 2009
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Si è tenuto un incontro con l'Assessore al Bilancio Renato Minardi ed il Sindaco di Peglio Tagliolini. La Comunità Montana Alto e Medio Metauro si è attivata per la redazione del progetto di sistemazione boschiva e quando lo avrà concluso lo trasmetterà alla Provincia per il suo recepimento tramite specifico accordo e successivo finanziamento.</p> <p>Si rileva peraltro che, oltre al progetto sopramenzionato, in relazione alle competenze in materia di Legge Forestale Regionale e assieme al Dott. Agr. Fabrizio Furlani, sono state eseguite anche le seguenti attività progettuali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Redazione di specifico progetto per la mitigazione del rischio idraulico del Fiume Metauro tramite la sistemazione degli argini in un tratto di m 1200 circa, ricompreso tra il Ponte dell'Autostrada A14 e il fosso delle Caminate, in seguito ad un accordo tra Provincia, Autorità di Bacino e Società Autostrade, nell'ambito del quale tra fine luglio e metà novembre sono stati eseguiti rilievi di tutta la vegetazione presente (principalmente arborea e arbustiva) e redatte le specifiche relazioni botanico vegetazionali per le autorizzazioni al taglio delle piante protette da parte del Comune di Fano e alla riduzione di superficie boscata da parte della Provincia, nonché la relazione paesaggistica e la valutazione di incidenza per la presenza di una Zona SIC/ZPS.- Per salvaguardare un immobile della Provincia presente all'interno del bosco di Tecchie (Cantiano) da eventuali pericoli di incendi boschivi, è stato eseguito specifico rilievo dell'area boscata immediatamente limitrofa allo stesso, con esecuzione di aree di saggio per la redazione di uno specifico progetto di diradamento boschivo che nei primi mesi del 2013 verrà presentato per l'autorizzazione alla Comunità Montana del Catria e Nerone.- Nel mese di novembre, nell'ambito di un progetto per la riduzione del rischio idraulico del torrente Arzilla in prossimità della Foce, in Comune di Fano, è stato eseguito specifico rilievo per evidenziare le

	<p>formazioni arboreo arbustive presenti e redatta specifica relazione paesaggistica.</p> <ul style="list-style-type: none">- Nel mese di dicembre specifico sopralluogo al bosco del Beato Sante (Mombaroccio) per valutare la possibilità di intervenire con le risorse derivanti dalla compensazione monetaria delle riduzioni di superficie boscata (art. 12 comma 5 L.R. 6/2005) attraverso un progetto di miglioramento boschivo (diradamenti, sfolli ed altre cure colturali) al fine di migliorare le caratteristiche del bosco eliminando le piante secche presenti (monte schiantate a terra) nonché quelle in cattivo stato vegetativo. <p>Attivazione, nel mese di dicembre, assieme alle altre Province, per evitare che la regioni apporti modifiche penalizzanti proprio all'art. 12 comma 5 della L.R. 6/2005 (proposta di L.R. 271/12).</p>
--	--

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. . 4 Tutela e gestione del territorio.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo. 12

Descrizione	Sistemazioni aree boscate e ripariali . Rilievi di aree boscate ripariali su cui si potrà poi eseguire interventi specifici mirati ad una più ampia valorizzazione delle stesse attraverso riduzione erosione spondale, miglioramento copertura vegetale, diversificazione botanico-vegetazionale.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Determinazione Dirigenziale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Lungo il fiume Foglia sono stati condotti 3 rilievi su aree boscate, di cui due a Pesaro (nei pressi di Strada Fornce Vecchia – Zona Galoppatoio), e uno presso l’Oasi La Badia (Casinina). Su ciascuna area sono stati condotti rilievi dendrometrici ed effettuata una preliminare valutazione sulla tipologia di interventi da effettuare. E’ in fase di redazione il report illustrativo dei rilievi effettuati.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E’ stato redatto e ultimato il report illustrativo dei rilievi effettuati, nel quale sono stati descritti gli elementi più significativi delle formazioni ripariali oggetto di verifica. Nella descrizione si è data importanza anche alla presenza di necromassa a terra o in alveo, considerato che potrebbe rappresentare un possibile ostacolo al regolare deflusso delle acque in occasione di eventi di piena. I popolamenti sono stati descritti anche in termini quantitativi, mediante analisi dendrometrica. A tal fine, i rilievi sul campo sono stati integrati con Aree di Saggio di forma rettangolare (lato circa 20 m) e/o circolare (raggio circa 20 m), delimitate a partire da alberi utilizzati come vertici o centroidi delle stesse. In ognuna delle Aree di Saggio è stato eseguito il cavallettamento totale dei fusti presenti, ovvero è stato misurato con cavalletto dendrometrico (precisione di misura +/- 0,1 cm) il diametro a circa 1,30 m d’altezza da terra di tutti i fusti arborei presenti. Le piante censite sono state contrassegnate con vernice rossa spray. Oltre al diametro sul “piedilista di cavallettamento”, è stata riportata la relativa specie arborea.

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 5 Interventi di risanamento idrogeologico, tutela corsi d'acqua, utilizzo risorse idriche

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 13

Descrizione	Progetto generale per la riduzione del rischio geomorfologico sulla falesia del Colle Ardizio in Comune di Pesaro. Aggiornamento a seguito degli eventi metereologici dell'inverno 2010. Approvazione del progetto definitivo per la riduzione del rischio geomorfologico nella falesia del Colle Ardizio, in Comune di Pesaro. III° Settore, I Stralcio.
Scadenza	31.03.12
Indicatore di risultato	Provvedimento Dirigenziale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Con determinazione 1335 del 31-5-2012 è stato approvato il progetto esecutivo. E' stato acquisito il permesso di costruire da parte del Comune di PS (n. 364 del 2-8-2012), il progetto è operativo per essere appaltato. Con nota prot. 58968 del 28-8-2012 è stata inviata all'Autorità di Bacino Regionale e al Commissario Straordinario Delegato, una copia di tutte le autorizzazioni acquisite con un sollecito a trasferire il finanziamento del progetto per poter procedere alla gara di appalto.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il Commissario Straordinario delegato dal Ministero per la gestione dei fondi ha recentemente comunicato che è necessario formalizzare, nel breve una convenzione tra Provincia e Ministero, prima di poter validare (da parte del Ministero) la fase progettuale, già trasmessa in Regione. Siamo in attesa del finanziamento Regionale per poter procedere alla gara di appalto e successivamente eseguire i lavori.

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 5 Interventi di risanamento idrogeologico, tutela corsi d'acqua, utilizzo risorse idriche

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 14

Descrizione	Coordinamento, informatizzazione ed esecuzione delle attività necessarie a perseguire gli obiettivi e le previsioni del "Programma territoriale provinciale per la pianificazione e l'uso dell'acqua pubblica (censimento, riordino e revisione dei prelievi)" relativamente al procedimento di riconoscimento di utenze esistenti (pozzi) la cui acqua prelevata è utilizzata per i seguenti scopi: antincendio, igienico-sanitario, zootecnico, autolavaggio, irrigazione impianti sportivi, irrigazione verde pubblico e condominiale, ittiogenico / piscicoltura, lavaggio cantiere e strade, manutenzione barche, ecc..
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Approvazione con determinazione dirigenziale dello stato di avanzamento del "Programma territoriale provinciale per la pianificazione e l'uso dell'acqua pubblica".
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stato completato, utilizzando le sole risorse e professionalità interne al Servizio, il software da utilizzare sia per la gestione della Banca Dati Regionali (circa 30.000 denunce), che dell'intera istruttoria relativa al riconoscimento delle utenze esistenti (pozzi).
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il software è stato da ultimo implementato al fine di gestire i procedimenti amministrativi con relative scadenze, i pagamenti dei canoni e le eventuali rateizzazioni e l'emissione in automatico dei principali documenti. Il software, interamente realizzato da professionalità interne al Servizio, gestisce la banca dati del Programma territoriale provinciale per la pianificazione e l'uso dell'acqua pubblica. Ai soggetti gestori della rete idrica (Marche Multiservizi e Aset), nonché agli utenti che erano stati individuati, ai fini del riconoscimento, nel 2011, sono stati inviati gli avvisi di pagamento relativi all'annualità 2012, nonché i solleciti di pagamento.

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 5 Interventi di risanamento idrogeologico, tutela corsi d'acqua, utilizzo risorse idriche

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 15

Descrizione	Intervento di riduzione del rischio idrogeologico sul versante della falesia del Colle San Bartolo in corrispondenza del centro abitato di Fiorenzuola di Focara, settore nordovest in Comune di Pesaro. Approvazione del progetto definitivo, esecutivo ed inizio dei lavori.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Provvedimento dirigenziale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stato approvato il progetto definitivo in data 08/03/2012 con det. n 524. Sono stati ottenuti i pareri degli Enti ed è stata avviata la fase di progettazione esecutiva che si concluderà entro l'anno. Per l'inizio dei lavori si attende invece l'emissione del decreto di assegnazione del finanziamento
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il progetto definitivo, già approvato, è stato trasmesso alla Regione mentre per l'approvazione del progetto esecutivo, già pronto, si è in attesa dell'esame valutativo da parte del Ministero. A seguito di tale pronunciamento verranno attivate le successive fasi. Il Commissario Straordinario delegato dal Ministero per la gestione dei fondi ha recentemente comunicato che è necessario formalizzare, nel breve una convenzione tra Provincia e Ministero, prima di poter validare (da parte del Ministero) la fase progettuale.

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 6 Coordinamento e attività di supporto.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 16

Descrizione	Supporto all'istruttoria di progetti e degli strumenti di pianificazione anche attraverso la partecipazione alle Conferenze di Servizio
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Delibere di Giunta, provvedimenti dirigenziali, pareri specialistici
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Predisposizione elaborati progettuali intervento difesa crollo monte Montiego in comune di Piobbico. Predisposizione elaborati progettuali intervento sistemazione frana castello di Frontone. Indagini a supporto progetto difesa spondale loc. Pian di Rose in comune di S. Ippolito. Rilievo topografico a supporto del progetto di sistemazione alveo torrente tenetra in comune di Cantiano.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Gli elaborati progettuali di Piobbico (esecutivo) e Frontone (definitivo) sono stati consegnati alle rispettive Amministrazioni. Non appena verrà formalizzata la convenzione tra il Commissario straordinario e gli Enti interessati, si procederà con le successive fasi.

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 6 Coordinamento e attività di supporto

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 17

Descrizione	Impostazione software della rete sentieristica ed escursionistica della Provincia di Pesaro e Urbino ai sensi della L.R. 2/2010 nell'ambito della RESM (Rete Escursionistica Marchigiana).
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Sito internet rete sentieristica
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' in corso attività di collaborazione per la stesura del bando per l'assegnazione dei fondi necessari alla realizzazione della Rete Escursionistica Provinciale (RESPU)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	L'attività di collaborazione per la realizzazione del sito internet della rete sentieristica provinciale è proseguita attraverso varie riunioni presso la comunità montana dell'alto e medio Metauro di Urbania, ma contrariamente a quanto previsto dalla Regione Marche, non ha erogato il finanziamento necessario per l'affidamento dell'incarico per lo sviluppo del software necessario alla realizzazione del sito internet della sentieristica provinciale.

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 6 Coordinamento e attività di supporto

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 18

Descrizione	Collaborazione con P.O. Tutela e Gestione della Fauna Selvatica: <ul style="list-style-type: none">• Redazione Piano Provinciale faunistico venatorio ai sensi della L.R. 7/1995.
Scadenza	31.12.12
Indicatore di risultato	Approvazione Consiglio Provinciale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	La collaborazione con l'ufficio si è svolta sin ora con particolare riguardo agli aspetti di ricognizione documentale dell'attività svolta dal C.R.A.S per ciò che attiene alle informazioni eventualmente utilizzabili per la redazione del Piano faunistico venatorio.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E' stata ultimata la collaborazione con l'ufficio con particolare riguardo agli aspetti di ricognizione documentale dell'attività svolta dal C.R.A.S per ciò che attiene alle informazioni eventualmente utilizzabili per la redazione del Piano faunistico venatorio.

Programma: N. 20 Riqualificazione territoriale e ambientale

Progetto: N. 1 Bonifiche ambientali e recupero aree degradate di cave

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

L'obiettivo relativo al Programma 20, Progetto 1 è già inserito e ricompreso nel Progetto Strategico n. 1, Macro azione n. 5 e 5.1

Programma: N. 33 Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

Progetto: N. 1 Urbanizzazione del territorio e compatibilità geomorfologia - pareri sugli strumenti urbanistici generali, attuativi e loro varianti – procedimenti S.U.A.P.

Dirigente Responsabile: Stefani Gattoni

Obiettivo N. 19

Descrizione	Gestione pratiche relative ai pareri di compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio, art. 89 del T.U. 380/2001, specificatamente all'iter procedimentale SUAP attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Provvedimento dirigenziale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Alla data della verifica sono state gestite circa 13 pratiche con l'utilizzo della posta elettronica certificata, non solo relative a pratiche S.U.A.P., di cui n.10 sono state evase con provvedimento finale. Per l'ottimale gestione della procedura si sta attivando un confronto con i vari Servizi dell'Ente, allo scopo di affrontare e risolvere le varie criticità riscontrate.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Alla data di verifica l'obiettivo è stato raggiunto con la gestione di tutte le pratiche pervenute mediante utilizzo della posta elettronica certificata, con risoluzione delle varie criticità riscontrate.

Programma: N. 33 Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

Progetto: N. 2 Assetto idrogeologico del territorio – procedimenti di cui all'art.19 delle norme di attuazione del piano stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico dei bacini di rilievo regionale (PAI)

Dirigente Responsabile: Stefani Gattoni

Obiettivo N. 20

Descrizione	Stesura delle nuova procedura per la gestione dell'attività relativa all'art. 19 L.R. 22/2011 "Modifica delle Aree" delle norme di attuazione del PAI
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Informativa per la Giunta
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	L'informativa ad oggetto la proposta di gestione del nuovo procedimento di cui all'art.19 delle N.A. del PAI Regionale, in applicazione del comma 5 dell'art.13 della L.R.22/2011, è stata predisposta e portata all'attenzione della Giunta (proposta n.73 del 10.05.2012).
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Alla data di verifica l'obiettivo è stato raggiunto poiché l'informativa ad oggetto la proposta di gestione del nuovo procedimento di cui all'art.19 delle N.A. del PAI Regionale, in applicazione del comma 5 dell'art.13 della L.R.22/2011 è stata portata all'attenzione della Giunta (proposta n.73 del 10.05.2012)

Programma: N. 33 Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

Progetto: N. 2 Assetto idrogeologico del territorio – procedimenti di cui all’art.19 delle norme di attuazione del piano stralcio di bacino per l’assetto idrogeologico dei bacini di rilievo regionale (PAI)

Dirigente Responsabile: Stefani Gattoni

Obiettivo N. 21

Descrizione	Stesura delle Linee Guida relative ai criteri, modalità e indicazioni tecnico-operative per la redazione della verifica di compatibilità idraulica degli strumenti di pianificazione territoriale e per l’invarianza idraulica delle trasformazioni territoriali di cui all’art. 10, comma 4 della L.R. 22/2011 “Modifica delle Aree” delle norme di attuazione del PAI
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Informativa per la Giunta
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	L’attività dei tavoli tecnici tenutesi presso la Regione Marche, degli incontri alla sede dell’UPI Marche, con ANCI e ANCE, si è concretizzata con la predisposizione di una prima stesura del corposo documento ancora in discussione, che è stato successivamente trasmesso agli Enti e soggetti interessati, nonché portato a conoscenza di professionisti per eventuali osservazioni e valutazioni
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Alla data della verifica si è conclusa l’attività di cui sopra con la stesura del documento ad oggetto “Criteri, modalità e indicazioni tecnico-operative per la redazione della verifica di compatibilità idraulica degli strumenti di pianificazione territoriale e per l’invarianza idraulica delle trasformazioni territoriali di cui all’art. 10, comma 4, della L.R. 22/2011”.

Impiego di risorse

Programma: N. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Programma: N. 19 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Programma: N. 20 Riqualificazione territoriale e ambientale

Programma: N. 33 Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to		1			1			1	1				1	1	3	4	2	2	2	2		21
N. dip. P.T. a tempo indet.						1			3						1	1	1		1			8
N. dip. tempo determinato																						
Totale		1			1	1		1	4				1	1	4	5	3	2	3	2		29

Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazioni di servizi	
Totale	

SERVIZIO 4.3 AMBIENTE, AGRICOLTURA, PROCEDURE LEGATE ALLE FONTI RINNOVABILI E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

OBIETTIVI STRATEGICI

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 1 Valorizzazione del patrimonio naturalistico, progetti per la sostenibilità, educazione ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 1

Descrizione	Patto dei sindaci – Piano Energetico
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<p>Coordinamento di almeno n. 6 inventari comunali delle emissioni di anidride carbonica.</p> <p>Il coordinamento degli inventari è stato attivato il 4/07/2012 (Prot. 46650/2012) in tredici Comuni ma l'inventario si è concluso nei dodici Comuni facenti parte delle seguenti aggregazioni: Peglio, Urbania, Borgo Pace – Frontone, Serra Sant'Abbondio - Barchi, Fratterosa, Mondavio, Orciano, Sant'Ippolito, San Lorenzo in Campo, Monteporzio</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Le azioni n.1, n.2 sono state concluse: - azione n. 1 vedi rif. Prot. Gen. n. 21631/2012 - azione n. 2 in sede di riunione tra l'Assessore all'Ambiente e i rappresentanti del Megas.net si è convenuto di sostituire la pubblicazione della graduatoria con l'invio della nota n. prot.46650/12.</p> <p>Le azioni n.3 n.5 n. 6 saranno concluse all'interno dell'iniziativa Energy days fissata per il mese di ottobre 2012.</p> <p>La Provincia, in qualità di Coordinatore territoriale, ha avviato l'azione n. 4 in collaborazione con la società Megasnet. I Comuni aderenti all'iniziativa sono stati n. 13, raggruppati in 4 aggregazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Peglio, Urbania, 2.Borgo Pace 3.Frontone, Cantiano, Serra Sant'Abbondio 4.Barchi, Fratterosa, Mondavio, Orciano, Sant'Ippolito, San Lorenzo in Campo, Monteporzio <p>Recentemente hanno chiesto di aderire anche i comuni di Serrungarina e Piagge.</p> <p>Viste le numerosi adesioni da parte dei Comuni, per quanto riguarda l'azione n. 7, gli organi politici della Provincia e della Società del Megas.net hanno ritenuto opportuno assistere più Comuni possibili per la stesura degli inventari delle emissioni di anidride carbonica a discapito dell'elaborazione di n.3 Piani d'azione per l'energia sostenibile (PAES) prevista entro il 31/12/2012. Pertanto l'ultima azione n. 7 dovrà essere così riscritta: <i>coordinamento di almeno</i></p>

	<p><i>n.6 inventari comunali delle emissioni di anidride carbonica.</i></p>
<p>Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012</p>	<p>Premesso che il Nucleo di Valutazione con e-mail del 16/10/12 ha comunicato al servizio scrivente l'accettazione della modifica dell'indicatore di risultato e della rispettiva macroazione n. 7, per cui, al 31/12/2012 il nuovo indicatore risulta così descritto "Coordinamento di almeno n. 6 inventari comunali delle emissioni di anidride carbonica;</p> <p>Visto che, nella stessa occasione, le macroazioni n. ex 7 e ex. 8 sono state eliminate e sostituite con l'aggiornamento del nuovo indicatore di risultato;</p> <p>Per quanto sopra premesso e tenendo conto di tutte le attività che sono state successivamente svolte dal mese di settembre al mese di dicembre scorso, <u>si attesta che l'indicatore di risultato dell'obiettivo 21.1.1 è stato pienamente raggiunto</u>, per i motivi qui di seguito riportati.</p> <p><u>Per il raggiungimento della macroazione n. 3</u>, il Servizio scrivente ha organizzato l'Energy days in data 12- 13 -14 ottobre 2012: oltre alla presenza dello stand in Piazza del Popolo, è stato previsto un workshop denominato "ECO - PROGETTO COME OPPORTUNITA' DI SVILUPPO".</p> <p><u>Per ottemperare alla macroazione n. 4</u>, sono state attuate azioni di supporto tecnico e amministrativo su n.12 Comuni, n.9 Enti in più rispetto a quelli previsti, che hanno risposto maggiormente alle richieste inviate dal Coordinamento territoriale (Peglio, Urbania, Borgo Pace, Frontone, Serra Sant'Abbondio, Barchi, Fratterosa, Mondavio, Orciano, Sant'Ippolito, San Lorenzo in Campo, Monteporzio)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) assistenza tecnica frontale: dal mese di settembre a dicembre sono stati organizzati n. 16 incontri con i tecnici dei Comuni per supportarli durante l'attività della raccolta dati; 2) raccolta dati presso i gestori dei servizi locali energetici e termici: in nome e per conto dei Comuni più virtuosi (Peglio, Frontone, Barchi, Fratterosa e Mondavio), il braccio operativo del Coordinamento del Patto, rappresentato dal Megas.net, ha iniziato a raccogliere i dati comunali presso gli enti gestori dei servizi energetici e termici quali ad esempio: ENEL, Multiservizi, Sadori, Heracom, Cev, .. <p><u>Per ottemperare gli obiettivi n. 5 e 6</u>, il Servizio scrivente ha rispettivamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) previsto un intervento per la presentazione del Progetto ELENA – Modena: "Come accedere ai finanziamenti della Banca Europea degli Investimenti"; ha collaborato con il Megas.net per ottenere l'idoneità all'accesso del Fondo Kyoto, messo a disposizione dalla Cassa depositi e prestiti; 2) presentato e redatto il "Manuale operativo sulla Green Public Procurement" all'interno della quale sono stati riportati le modalità operative di inserimento dei criteri ambientali nei bandi di gara pubblici e i rispettivi riferimenti normativi; aggiornamento costante del sito web istituzionale riguardante la pubblicazione dei criteri minimi ambientali ministeriali. <p>Per realizzare la macroazione n. 7 denominata "Coordinamento di almeno n.6 inventari comunali delle emissioni di anidride carbonica", oltre le attività realizzate nella macroazione n. 4, sono state svolte e concluse altre iniziative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>assistenza tecnica on –line</u>: tutti i 13 Comuni hanno ricevuto via mail il materiale tecnico necessario per raccogliere autonomamente i dati sui consumi (Scheda Modalità raccolta dati, Foglio raccolta dati preliminari, scheda SIMERI, ecc...); sono state inviate Newsletter specifiche sul Patto dei sindaci ai sostenitore del progetto; 2) <u>assistenza telefonica</u>: sono state messe a disposizione due figure professionali del Megas.net per rispondere a tutti i quesiti dei Comuni; 3) <u>creazione sito web esclusivamente dedicato al Patto dei sindaci</u>: durante l'anno si è reso necessario realizzare un sito specifico del progetto http://www.provincia.pu.it/ambiente/patto-dei-sindaci; 4) <u>integrazione degli obiettivi del "Patto dei sindaci" con altre discipline</u>: la

	<p>Politica europea energetica, nonché il traguardo degli obiettivi di Kyoto 2020, sono stati inseriti nell’Educazione ambientale (vedi progetto ENEA “Educarsi al futuro”) e nelle Politiche degli acquisti verdi (vedi l’approvazione del manuale del Green Public procurement). Nello stesso contesto, grazie all’avvio della raccolta dati per la redazione degli inventari di base dell’emissioni di anidride carbonica, si è provveduto all’invio delle schede SIMERI ai Comuni. Tali schede sono state proposte dalla Regione Marche per l’attuazione del Burden sharing (Decreto del Ministero dello sviluppo Economico del 15 marzo 2012), in grado di censire e valutare il primo catasto degli impianti che producono energia rinnovabile nel ns. territorio, che sarà utilizzato per l’aggiornamento del Piano energetico ambientale Regionale.</p>
--	--

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell’obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Nomina Gruppo di lavoro interdisciplinare da parte del Direttore generale	31.03.2012
2	Pubblicazione graduatoria dei Comuni che hanno risposto correttamente al questionario inviato dalla Struttura di Supporto	31.03.2012
3	Partecipazione alla settimana europea dell’energia (Energy days)	31.12.2012 12-13-14/10/2012
4	Supporto tecnico e amministrativo per la redazione di almeno 3 PAES comunali	31.12.2012 31.12.2012
5	Valutazione opportunità finanziare per proseguire con le attività del Patto dei sindaci	31.12.2012 31.12.2012
6	Definizione di criteri ambientali GPP da inserire nei bandi di gara indetti dagli Enti pubblici	31.12.2012 07.12.2012
7	Invio formale dei PAES all’ufficio Patto dei sindaci (Vedi Indicatore sostituito)	31.12.2012 31.12.2012

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema informatico ambientale (S.I.A.M.)

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 2

Descrizione	Stato di attuazione del Piano provinciale dei Rifiuti. Linee di aggiornamento
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Approvazione Consiglio Provinciale del Piano Provinciale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stato redatto il documento denominato " Revisione del Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti secondo i Criteri della DACR 45/2012". In data 24/07/2012 è stata convocata la Consulta Ambientale per la presentazione del documento, copia del quale è stata consegnata ai partecipanti per le eventuali osservazioni. E' stata elaborata la stesura finale dove sono state recepite le osservazioni della Consulta Ambientale. Il testo è pronto per essere portato in Consiglio.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	L'obiettivo è stato raggiunto: - Visto il parere favorevole espresso nella VI Commissione Consiliare del 18/12/2012, veniva approvato in data 21/12/2012 dal Consiglio provinciale con delibera n. 90 ad oggetto "Indirizzi di aggiornamento per il Piano Provinciale di gestione dei rifiuti ai sensi della DCR 45/2012"

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Rivisitazione del Piano provinciale Rifiuti in relazione all'aggiornamento normativo. Proposta approvazione indice.	30.03.12
2	Elaborazione linee guida	30.07.12
3	Presentazione documento linee guida ai portatori d'interesse, Consulta Ambientale. Presentazione di una prima bozza al Consiglio	30.09.12
4	Recepimento osservazioni e stesura finale del documento.	30.10.12
5	Approvazione consiglio provinciale	31.12.12

**Area nucleo
Valutazione finale**

--

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema informatico ambientale (S.I.A.M.)

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 1

Descrizione	Avvio progetto sperimentale per il monitoraggio soddisfazione dell'utenza
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Analisi statistica dei questionari di customer satisfaction con l'obiettivo di raggiungere almeno il 51% di riscontri positivi
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	-Predisposizione ed elaborazione del questionario Tipo (29/02/2012) -Determina n.1266 del 23/05/2012 di approvazione del questionario Tipo; -Elaborazione risultati (31/08/2012);
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Per l'esame dei questionari è stato predisposto, con le risorse interne del Servizio, un software su base Access. L'esito finale dell'analisi statistica condotta sui questionari compilati è il seguente: <ul style="list-style-type: none">• 303 questionari compilati• Valutazione media su "orario di ricevimento": 4,25 (min=1, max=5)• Valutazione media su "chiarezza informazioni ricevute": 4,67 (min=1, max=5)• Valutazione media su "qualità complessiva del servizio": 4,65 (min=1, max=5) I risultati di cui sopra certificano il raggiungimento dell'obiettivo.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema informatico ambientale (S.I.A.M.)

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 2

Descrizione	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio inquinamento atmosferico- Pubblicazione sui pollini
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">- Adeguamento della rete ai sensi del Dlgs 155/2010 su zonizzazione del territorio regionale in base alla DGRM 1755/2010 Rete di monitoraggio con 2 cabine fisse . Nuova cabina Urbino- Redazione del testo descrittivo del centro di monitoraggio Predisposizione schede botaniche e pubblicazione sul sito web
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<ul style="list-style-type: none">-Determina incarico ditta Ecos per manutenzione ordinaria e straordinaria della nuova rete Regionale (30/06/2012);-Attivazione stazione di Urbino con avvio della procedura di validazione quotidiana dei dati relativi e conseguente pubblicazione web 01/03/2012-Disattivazione della stazione di Morciola (01/03/2012); stazione di Marotta ancora attiva in quanto strategica per il monitoraggio degli impatti dovuti all'ampliamento della terza corsia della A14;-Elaborazione del Testo divulgativo del Centro pollinico (31/05/2012)
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Pubblicazione sui pollini (descrizione del centro, schede botaniche e pubblicazione sito web) effettuata sul portale internet provinciale e rimasta visibile per tutta la durata dell'attività del centro di monitoraggio pollinico, ossia fino a ottobre 2012.</p> <p>RRQA: portati a termine gli obiettivi per la predisposizione del trasferimento alla Regione della gestione della rete.</p>

Programma: N. 21/23/24

Progetto: N. /

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 3

Descrizione	Invio documenti tramite posta elettronica certificata (PEC)
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Stesura del manuale operativo per l'invio della PEC Acquisizione degli indirizzi dei SUAP, dei Comuni, dell'ARPAM e, in generale, degli enti interlocutori istituzionali dell'ufficio aria Calcolo del risparmio economico conseguito in termini di raccomandate evitate
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	- Stesura manuale operativo per l'invio della PEC; - Corso dimostrativo di applicazione del manuale di invio della PEC; - Acquisizione indirizzi dei Suap, dei Comuni e dell'ARPAM
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il manuale per l'invio delle PEC è stato predisposto e trasmesso a tutti i partecipanti al progetto con e_mail del 13/11/2012. Sono stati acquisiti gli indirizzi degli interlocutori principali dell'Ente. Come risultato: il Servizio 4.3 ha inviato nell'anno 2012 precisamente n° 472 PEC a cui approssimativamente corrispondono circa n° 1060 destinatari equivalenti; considerando un costo per raccomandata medio di circa 5 euro, il risparmio conseguito dal servizio è stato di circa 5.295,00 €.

Programma: N. 24 Politiche Agricole e Forestali. Interventi di sviluppo rurale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 4

Descrizione	Progetto di educazione alimentare e sensibilizzazione al consumo dei prodotti di qualità- III° anno Attuazione
Scadenza	31-12-2012
Indicatore di risultato	Grado di coinvolgimento delle scuole, delle famiglie, delle Ass. agricole e delle mense pubbliche Promozione delle produzioni agricole locali a km 0 o a basso impatto ambientale attraverso specifiche iniziative in collaborazione con le associazioni agricole e le fattorie didattiche
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Coinvolgimento di 18 classi di istituti che avevano iniziato nell'anno 2010 il percorso didattico di educazione alimentare. Sono stati coinvolti 392 alunni per un monte ore pari a 238. Sono state realizzate n. 7 visite guidate presso fattorie didattiche e aziende di produzione agroalimentare. -E' stato predisposto un questionario rivolto ai Comuni della provincia per rilevare la situazione relativa alla gestione della ristorazione scolastica. Allo stesso hanno risposto attualmente 40 Comuni. La documentazione è in fase di elaborazione al fine di presentare un report sulla ottimizzazione della gestione delle mense. - Sono state raccolte le adesioni delle fattorie didattiche per l'iniziativa "le domeniche in fattoria" al fine di organizzare su tutto il territorio provinciale alcune domeniche la visita nelle fattorie didattiche
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	- E' stato realizzato il report che evidenzia la realtà del territorio sulla ristorazione scolastica organizzata dai Comuni della provincia di Pesaro e Urbino. - In collaborazione con l'Asur area vasta si è collaborato alla realizzazione di 3 Info-Point sulla nutrizione e sulla promozione dei prodotti del territorio (Pesaro, Fano, Urbino) in occasione delle giornate nazionali dell'Obesity-day . - In collaborazione con l'Asur ed alcune associazioni volontarie del territorio (Fondazione per la lotta contro l'infarto del dott. Sgarbi, Tutti i Cuori di Rossana, Aido, Fanocuore, ecc) è stata organizzata una giornata all'aperto tra Pesaro e Fano ,per promuovere i prodotti del territorio ed i corretti stili di vita ed alimentari al fine di ridurre i rischi delle malattie cardiovascolari. - In occasione della Manifestazione Sapori ed Aromi d'Autunno realizzata il nelle giornate del 18 e 25 novembre 2102 a Fano in collaborazione con il Cea – labter della Provincia è stato arredato uno spazio espositivo in cui sono state realizzate iniziative didattiche per alunni e genitori sui metodi di produzione dei prodotti caseari ed il loro corretto consumo.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema informatico ambientale (S.I.A.M.)

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 5

Descrizione	Intervento a favore dei Comuni a sostegno del servizio di raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (FORSU) attraverso fondi regionali Co-finanziamento ai Comuni per la realizzazione dei Centri per Riuso attraverso fondi regionali Nel 2011 sono stati individuati i Comuni attuatori e acquisiti i relativi progetti
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Predisposizione del Programma Provinciale a sostegno del servizio di raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (FORSU). Assegnazione del finanziamento ai Comuni. Incremento del livello di raccolta differenziata
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Secondo quanto stabilito dalla DGRM 1432/2011 è stato predisposto ed inviato alla Regione Marche in data 24/02/2012 e successivamente integrato in data 14/06/2012 il Programma Provinciale a sostegno del servizio di raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (FORSU). Con comunicazione prot.0532140 del 27/07/2012 la Regione Marche ha espresso parere positivo sul Programma Provinciale proposto. Per la realizzazione dei tre Centri per il Riuso individuati relativamente ai Comuni di Montemaggiore al Metauro e Urbino si è in attesa di ricevere la documentazione necessaria al fine di procedere alla liquidazione dell'80% del finanziamento assegnato mentre per il Comune di San Lorenzo in Campo si è provveduto alla liquidazione della medesima quota di finanziamento.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	In data 19/10/2012 è stata adottata la Determinazione n. 2353 con la quale sono stati assegnati i finanziamenti ai Comuni individuati nel Programma Provinciale. In data 01/12/2012 è stato inaugurato a San Lorenzo in Campo il primo Centro del Riuso della Provincia di Pesaro e Urbino.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema informatico ambientale (S.I.A.M.)

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 6

Descrizione	Progetto denominato “Stasera mi butto” di sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini alla raccolta differenziata attraverso l’istituzione di un concorso a premio tra i Comuni della Provincia di Pesaro .
Scadenza	30.06.2012
Indicatore di risultato	Predisposizione del materiale informativo (manifesti, depliant,questionario) e invio ai Comuni interessati Proclamazione del Comune vincitore del Concorso e assegnazione del premio
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Il progetto si è concluso con l’assegnazione del Premio al Comune vincitore avvenuto il 05/07/2012 nell’ambito della manifestazione Comuni Ricicloni per la Regione Marche edizione 2012”.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Il progetto si è concluso. Obiettivo raggiunto.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema informatico ambientale (S.I.A.M.)

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 7

Descrizione	Prosecuzione del progetto “Individuazione e bonifica di siti inquinati da solventi clorurati” con il controllo delle operazioni di bonifica effettuate dai responsabili della contaminazione o in via sostitutiva dai Comuni interessati e la divulgazione dei risultati ottenuti tramite l’organizzazione di un apposito convegno.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Organizzazione di un convegno sulle aree industriali dismesse e sui siti inquinati anche da solventi clorurati . Report semestrale sull’evoluzione delle operazioni di bonifica effettuate dai responsabili della contaminazione o in via sostitutiva dai Comuni interessati.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Alla data del 31/08/2012 sono state realizzate le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">- Si è tenuto il Convegno dal titolo: <i>Le aree industriali dismesse, tra bonifica, recupero ambientale e riqualificazione urbanistica - Prima analisi di livello provinciale e ruolo dei Comuni, alla luce del quadro normativo</i>, organizzato dal Servizio Ambiente dell’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, presso la Sala “Pierangeli”, via Gramsci, 7 – Pesaro. Il convegno ha visto la partecipazione di oltre cento persone, riscuotendo un grande interesse da parte degli intervenuti;- Nel giugno 2012 è stata redatta la seguente relazione tecnica: “Realizzazione di misure di messa in sicurezza della falda nell’area di via milano - Pesaro nell’ambito del Programma degli interventi di messa in sicurezza di siti contaminati da solventi clorurati, dislocati nel territorio della Provincia di Pesaro – Urbino (PROGETTO C.U.P. B72D10000100002)”;- Con Atto Dirigenziale n. 1642 del 02/07/2012 è stata affidato alla Ditta INTERSERVICE s.r.l. di Via G. Falcone, 10 di Tolentino, il servizio relativo alla fornitura e gestione di impianto pump and treat per la messa in sicurezza della falda nell’area del territorio comunale di PESARO in via Milano;- In data 30/07/2012 è iniziata l’attività di Messa in Sicurezza della falda nell’Area di Via Milano
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Alla data del 31/12/2012 sono state realizzate le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">- è stata predisposta la Relazione tecnica conclusiva sull’evoluzione delle operazioni di bonifica effettuate dai responsabili della contaminazione o in via sostitutiva dai Comuni interessati.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 1 Valorizzazione del patrimonio naturalistico, progetti per la sostenibilità, educazione ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 8

Descrizione	Labter e Cea: diffusione di una corretta cultura ambientale e conservazione della natura
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Programma formativo didattico nelle scuole elementari, medie e superiori per 3000 ore; Vendita dei libri on –line della “Collana Quaderni dell’Ambiente”; Adesione alla “Giornata Mondiale della terra”; “Un libro per l’Ambiente” anno scolastico 2011-2012; Organizzazione della XXIII Edizione dell’Università nel Bosco “scuola di specializzazione nel settore ambientale”; Progetto “Educazione Alimentare”; Apertura front –office dell’ufficio CEA; Presentazione progetto in rete con almeno 3 CEA riconosciuti dal sistema INFEA regionale
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Gli obiettivi sono stati raggiunti tutti a parte la vendita dei libri on-line della “Collana Quaderni dell’Ambiente” che sarà prevista comunque entro 31.12.2012
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	La vendita on – line è stata approvata con DGP n. 289/12. Obiettivo raggiunto. Il programma in totale ha raggiunto circa 10.000 persone sensibilizzate alle varie tematiche proposte. Di tale numero, la percentuale di studenti è pari al 60%.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 1 Valorizzazione del patrimonio naturalistico, progetti per la sostenibilità, educazione ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 9

Descrizione	Attività ludico-ambientali: "LUDOBUS AMBIENTE", edizione 2012 prosecuzione dell'attività del Ludobus ma con impronta alle tematiche ambientali energetiche.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Valorizzazione delle attività Ludobus con nuove attrezzature e una nuova campagna di comunicazione; Stesura bando per effettuare la programmazione Ludobus; Presenza dei mezzi Ludobus con operatori Labter presso gli Enti/privati;
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Parzialmente concluso: gli incontri dei mezzi Ludobus nelle piazze dei Comuni termineranno nel mese di settembre.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Concluso. Obiettivo raggiunto: Come previsto, il programma di attività del Ludobus si è concluso con n. 35 interventi in manifestazioni legate a tematiche ambientali in n. 35 piazze comunali della Provincia di Pesaro e Urbino.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 1 Valorizzazione del patrimonio naturalistico, progetti per la sostenibilità, educazione ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 10

Descrizione	Green Public Procurement (GPP)
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Integrazione ambientale nella politica degli acquisti pubblici attraverso le seguenti azioni: Predisposizione schede di monitoraggio degli acquisti verdi; Informazione e diffusione interna attraverso predisposizione locandine GPP; Analisi attività dei Servizi coinvolti; Redazione e stampa linee guida GPP da diffondere agli Enti del territorio
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Parzialmente concluso: la predisposizione schede di monitoraggio degli acquisti verdi nonché la redazione e stampa linee guida GPP da diffondere agli Enti del territorio saranno concluse entro il 31.12.2012
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Concluso. Approvazione Manuale Green Public Procurement con DGP n. 275/2012 contenente le linee guida per l'attuazione del GPP e le modalità per il monitoraggio così come indicate dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 1 Valorizzazione del patrimonio naturalistico, progetti per la sostenibilità, educazione ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 11

Descrizione	Progettazione comunitaria
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	<p>Attuazione interventi del progetto POR-FESR CRO MARCHE 2007/2013 – Asse 5 “Valorizzazione dei Territori”presentando il progetto “Miglioramento della gestione del rischio idrogeologico dell’area fluviale alla foce del Metauro”.</p> <p>Alla Provincia verrà comunicato entro il 30.06.2012 se i seguenti progetti hanno ottenuto il co-finanziamento Comunitario; pertanto in caso affermativo il Servizio Ambiente dovrà gestire i seguenti successivo progetti comunitari:</p> <p>Life + “Natura” progetto "Tutela e Recupero delle popolazioni Originarie di Trota nell’Italia Centrale Appenninica –acronimo TROTA";</p> <p>Life + “Biodiversità” progetto “Sperimentazione e diffusione di un pacchetto di misure per la gestione e riduzione delle collisioni veicolari con la fauna – acronimo STRADE”;</p> <p>Life + “Politica ambientale e Governance” progetto “Sviluppo del Carbon Code nelle aree protette” acronimo CCPA;</p> <p>Life + “ Informazione e Comunicazione”, progetto denominato “Campagna verso una Low Carbon Society” - acronimo LCS.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>POR-FESR CRO MARCHE 2007/2013 – Asse 5 “Valorizzazione dei Territori”presentando il progetto “Miglioramento della gestione del rischio idrogeologico dell’area fluviale alla foce del Metauro”. I lavori inizieranno entro ottobre 2012 per essere conclusi entro il 31.12.2012. E’ stato approvato il progetto S.T.R.A.D.E. a valere dei fondi Life + “Biodiversità” dal titolo “Sperimentazione e diffusione di un pacchetto di misure per la gestione e riduzione delle collisioni veicolari con la fauna” per cui entro il 31.03.2013 saranno avviate le procedure amministrative per la selezione del personale e per la nomina del gruppo di lavoro interno. Durata del progetto n. 4 anni : dal 2013 fino al 2016.</p> <p>Cofinanziamento partner PU: 52.606,00 € da suddividere nei 4 anni Cofinanziamento UE: 81.275,00 € da suddividere nei4 anni</p> <p>Gli altri progetti non sono stati approvati ma il progetto TROTA sarà riproposto nella nuova Call 2012 del programma Life + Natura.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Obiettivo raggiunto. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Per quanto riguarda i lavori per la realizzazione del progetto finanziato con fondi POR-FESR CRO MARCHE 2007/2013 – Asse 5 sul Metauro si sono conclusi con successo entro novembre 2012;- Il Life Strade è stato approvato- Il Life Trota è stato ripresentato

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 1 Valorizzazione del patrimonio naturalistico, progetti per la sostenibilità, educazione ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 12

Descrizione	“Piano d'azioni educative sugli Obiettivi di Sviluppo del Millennio attraverso i gemellaggi scolastici Nord / Sud” - acronimo O.M.D.
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Attività di educazione ambientale provinciale integrata con gli Obiettivi del Millennio ed organizzazione evento conclusivo all'interno del Festival della Felicità 2012
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Grazie il coinvolgimento degli operatori del Labter – CEA della Provincia di Pesaro sono state realizzate parte delle azioni del progetto nelle scuole della provincia. E' stato organizzato l'evento “Quinzaine” del progetto comunitario all'interno del Festival della Felicità. Il progetto si concluderà nel mese di ottobre 2012.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Concluso. Obiettivo raggiunto

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 3 Gestione e difesa degli habitat naturali

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 13

Descrizione	Gestione e difesa degli habitat naturali
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Manutenzione straordinaria conservativa della struttura ricettiva di Ca Tecchie e i rispettivi annessi (fienile e pollaio); promozione turistica del Parco Bosco di Cà Tecchie.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	La gestione del Bosco di Techie e annesso rurale è passata al servizio 4.2. Difesa del Suolo che ne ha assunto la responsabilità tecnica e finanziaria
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	-

Programma: N. 23 Pesca nelle acque interne

Progetto: N. 1/A

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 14

Descrizione	Piano Ittico Quinquennale
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Realizzazione del Piano Ittico Provinciale per la gestione della pesca nelle acque interne secondo quanto richiesto dall'art. 8 dalla L.R. 11/2003, nella quale è espressamente richiesto di individuare delle azioni inerenti i seguenti obiettivi: a) interventi per la conservazione ed il ripristino della fauna ittica e per la salvaguardia degli ultimi nuclei del ceppo endemico centro meridionale di Salmo trutta macrostigma Dumeril; b) individuazione delle specie ittiche di cui è consentito il ripopolamento e delle relative modalità attuative; c) forme di partecipazione delle associazioni piscatorie; d) indicazione delle risorse finanziarie occorrenti per l'attuazione del piano.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Le azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo sono state programmate e si è nella fase di realizzazione che si concluderà entro il 31/12/2012. In particolare: Sono state intraprese azioni di conservazioni dirette, tramite la produzione di esemplari di trota fario ceppo mediterraneo ed anche azioni indirette tramite la proposta di un Progetto LIFE + natura attraverso la consultazione della Carta Ittica Regionale, della banca dati in nostro possesso inerente la distribuzione delle specie ittiche e la distribuzione spaziale delle opere in alveo. Sono state espletate riunioni per la discussione plurale durante la consulta della pesca, tra l'Ufficio e le Associazioni Piscatorie al fine trovare un accordo sulle azioni di partecipazione e le necessità dell'Ufficio.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Obiettivo raggiunto. Il piano ittico provinciale a decorso quinquennale è stato redatto secondo quanto richiesto dall'art. 8 della L.R. 11/2003 ed è stato preparato per essere sottoposto all'attenzione delle Comunità Montane e delle Associazioni Piscatorie rappresentate in consulta piscatoria provinciale. Si suppone che nell'anno 2013 saranno attivate le iniziative di carattere conservazionistico illustrate nel piano ittico provinciale.

Programma: N. 23 Pesca nelle acque interne

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 15

Descrizione	Impianto Ittiogenico di Cantiano
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Ottimizzazione approvvigionamento idrico ed in particolare la capacità di separazione dalle acque in entrata in impianto del materiale organico presente nella colonna d'acqua. Realizzazione di griglie atte al contenimento e separazione delle popolazioni ittiche di trota prodotte e quelle naturalmente presenti nel corso d'acqua alimentante il Centro Ittiogenico stesso. Adeguamento di due vasche in vetroresina già presenti in impianto ed utilizzate come vasche di trasporto all'uso di vasche di svezamento degli avannotti di trota fario ceppo mediterraneo prodotti. Realizzazione di un allevamento sperimentale di micro crostacei (copepodi, ostracodi o cladoceri) o in alternativa di isopodi acquatici (asellidi), che possa essere complementare alla già utilizzata produzione di micro crostacei (<i>Artemia salina</i>) utilizzata come alimento complementare al mangime di svezamento ed accrescimento.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>L'obiettivo è in fase di realizzazione avanzata.</p> <p>Queste le azioni realizzate:</p> <ol style="list-style-type: none">1. All'interno della vasca 3 del Centro Ittiogenico di Cantiano sono state trasportate due vasche in vetroresina, una delle quali è stata allestita all'uso di vasca di svezamento degli avannotti di trota fario ceppo mediterraneo prodotti in Impianto, mentre la seconda è in attesa di essere allestita in quanto si attendono i risultati di produzione della prima vasca. Le vasche, di proprietà provinciale, erano utilizzate in passato per il trasporto di esemplari adulti di trota fario e risultavano inutilizzate da circa 10 anni. Va considerato che le vasche per lo svezamento sono notevolmente differenti da quelle utilizzate per il trasporto e quindi sono state effettuate azioni di adattamento e ricostruzione parziale.2. Sono state posizionate due nuove griglie nel primo canale di alimentazione all'intento dell'Impianto di Cantiano. Le griglie permettono l'afflusso costante dell'acqua alle vasche 0, 1B e 2B, le quali risultavano in difetto di afflusso soprattutto nei periodi di piena, in quanto le turbolenze del torrente rendono particolarmente ricca la colonna d'acqua di materiale solido come rametti e foglie. Nello specifico sono state posizionate due griglie in serie, la prima formata da elementi filtranti costituiti da tondini in acciaio da 5 mm di diametro, separati l'uno dall'altro da circa 5 mm, mentre la seconda griglia è formata da un foglio metallico forato formante una griglia ideale per trattenere il articolato sfuggito alla prima griglia.3. Sono state allestite due vasche in vetroresina, già presenti in impianto ed inutilizzate, al fine di realizzare un allevamento sperimentale di micro crostacei (copepodi, ostracodi o cladoceri) e di isopodi acquatici (asellidi).

Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Sono stati raggiunti tutti i risultati prefissati nel presente obiettivo. Ai tre risultati già raggiunti in data 31/08/2012 si è aggiunta la realizzazione di un allevamento di macro crostacei (copepodi, ostracodi o cladoceri). La realizzazione ha carattere sperimentale ed è pertanto in continua evoluzione. Le necessità ecologiche delle specie in oggetto permettono una produzione continua di ittiofauna che tuttavia non risulta indispensabile considerando la finalità degli esemplari prodotti, in quanto gli stessi devono solo favorire le fasi di svezzamento degli avannotti di trota fario prodotti nel centro ittiogenico di Cantiano, tali fasi presentano un'estensione temporale di circa tre mesi l'anno.</p>
--	--

Programma: N. 24 Politiche Agricole e Forestali. Interventi di sviluppo rurale

Progetto: N. 1

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 16

Descrizione	Proposte di indirizzo provinciale per la programmazione agricola Regionale volta alla realizzazione dei distretti ed al riconoscimento e valorizzazione dei consorzi di promozione dei prodotti agricoli di qualità
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Coinvolgimento delle associazioni agricole e delle associazioni dei produttori.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<ul style="list-style-type: none">- E' in corso di definizione, in collaborazione con la Regione Marche, la metodologia per il riconoscimento del distretto biologico dell'area Urbinate.- Sono state realizzate azioni per la promozione dell'Associazione costituitasi per la valorizzazione della Pesca di Montelabbate .
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>In collaborazione con la VIII° Commissione Consiliare avente competenza su Urbanistica, Territorio, Agricoltura ecc, l'ufficio ha promosso sopralluoghi al fine di acquisire informazioni sulla realtà dell'Olio Dop Cartoceto in 3 frantoi della provincia, su 2 mattatoi e in alcune aziende vitivinicole ed olearie. Sono stati visionati i mercati gestiti direttamente dagli agricoltori per la vendita diretta dei prodotti agricoli.</p> <p>I verbali dei sopralluoghi saranno base di riferimento per le proposte di programmazione.</p> <p>Sono state incontrate le associazioni agricole singolarmente e redatto un elenco di proposte relativamente alle esigenze del territorio.</p>

Programma: N. 24 Politiche agricole e di sviluppo rurale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 17

Descrizione	Corsi formativi sui funghi epigei ed ipogei
Scadenza	31/12/2012
Indicatore di risultato	Numero di corsi attivati
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Al 31/8/2012 sono stati attivati e conclusi n°3 corsi sui funghi epigei, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none">- uno a Fossombrone nella sede dell'ex comunità montana a cui hanno fatto richiesta di partecipazione n° 31 corsisti e ne sono stati abilitati n° 25. Il corso si è svolto nel periodo 02 Maggio 2012 – 28 Maggio 2012.- uno a Marotta nella sede del locale gruppo micologico a cui hanno fatto richiesta di partecipazione n° 33 corsisti e ne sono stati abilitati n° 25. Il corso si è svolto nel periodo 21 Maggio 2012 – 11 Giugno 2012.- uno a Pesaro nella sede della Provincia "sala Pierangeli" a cui hanno fatto richiesta di partecipazione n° 52 corsisti e ne sono stati abilitati n° 41. Il corso si è svolto nel periodo 03 Maggio 2012 – 29 Maggio 2012. <p>Entro il 31/12/2012 si prevede l'organizzazione di almeno altri due corsi sui funghi epigei.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	<p>Al 31/12/2012 sono stati attivati e conclusi n°4 corsi sui funghi epigei, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none">- uno a Fossombrone nella sede dell'ex comunità montana a cui hanno fatto richiesta di partecipazione n° 51 corsisti e ne sono stati abilitati n° 46. Il corso si è svolto nel periodo 05 Novembre 2012 – 28 Novembre 2012.- uno a Marotta nella sede del locale gruppo micologico a cui hanno fatto richiesta di partecipazione n° 48 corsisti e ne sono stati abilitati n° 38. Il corso si è svolto nel periodo 22 Novembre 2012 – 10 Dicembre 2012.- uno a Pesaro nella sede della Provincia "sala Pierangeli" a cui hanno fatto richiesta di partecipazione n° 70 corsisti e ne sono stati abilitati n° 49. Il corso si è svolto nel periodo 02 Ottobre 2012 – 25 Ottobre 2012.- uno a Fano nella sala "Nutri" a cui hanno fatto richiesta di partecipazione n° 59 corsisti e ne sono stati abilitati n° 47. Il corso si è svolto nel periodo 06 Novembre 2012 – 29 Novembre 2012.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 18

Descrizione	Razionalizzazione archivio cartaceo e implementazione archivio informatico delle pratiche di competenza dell'Ufficio 4.3.0.6 Risparmio energetico e sviluppo fonti rinnovabili
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Numero di pratiche archiviate. Inserimento del fascicolo nel Sistema Informativo Ambientale (SIAM) in uso al Servizio 4.3
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	Alla data del 31/08/2012 l'archivio cartaceo, consistente in circa cinquecento pratiche, è stato implementato nella misura del 90% a seguito trasferimento degli uffici dalla sede del Megas net a Viale Gramsci,7 Pesaro. Per quanto riguarda l'archiviazione informatica nel database SIAM, il numero di fascicoli inseriti corrisponde al 70% del totale.
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	Alla data del 31/12/2012, l'obiettivo è stato raggiunto: l'archivio cartaceo è stato implementato nella misura del 100% a seguito trasferimento degli uffici dalla sede del Megas net a Viale Gramsci,7 Pesaro. Per quanto riguarda l'archiviazione informatica nel database SIAM, il numero di fascicoli inseriti corrisponde al 100% del totale.

Programma: N. 23 Pesca nelle acque interne

Progetto: N. 1

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 19

Descrizione	Aggiornamento sito internet provinciale, sezione Gestione e Tutela Acque Interne (Uff. Pesca). L'aggiornamento comprenderà una riorganizzazione generale dei contenuti del sito, una nuova distribuzione dei links di connessione all'interno del sito stesso della Provincia, un ampliamento della comunicabilità ed inoltre è prevista una maggiore disponibilità di documenti scaricabili così che si possa ottimizzare, velocizzare ed agevolare il rapporto con il pubblico
Scadenza	31.12.2012
Indicatore di risultato	Realizzazione sito e confronto numero di visite anno 2011 ed anno 2012
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	E' stata riorganizzata la struttura generale del sito dell'Ufficio Pesca, non ancora on-line ed in particolare si è intervenuti sulle pagine principali, le sotto pagine, l'organizzazione delle stesse e si è tentato di renderle maggiormente fruibili al fine di offrire al pubblico un servizio migliore
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012	E' stato realizzato un aggiornamento del sito internet. L'aggiornamento comprende nuove pagine ed una maggiore disponibilità di materiale informativo. Non è stato possibile effettuare il confronto tra le visite effettuate nell'anno 2011 e nell'anno 2012, in quanto i dati relativi l'anno 2011 non erano stati raccolti. Tuttavia si ritiene che la notevole mole di dati resi disponibili e la nuova veste grafica proposta abbiano un'elevata potenzialità comunicativa

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto n. 2

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 20

Descrizione	<p>Predisposizione di un Accordo di Programma e di un conseguente progetto operativo intesi a contrastare con efficacia e tempestività specifici e localizzati eventi di dispersione di rifiuti d'amianto, manifestatisi nel territorio della Provincia di Pesaro – Urbino in seguito alle intense ed eccezionali precipitazioni nevose del trascorso inverno, ed ai conseguenti cedimenti strutturali di coperture artigianali ed agricole costituite dai suddetti materiali. L'Accordo contempla le azioni che dovranno realizzarsi nel rispetto delle procedure stabilite dalle normative di settore ovvero il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, per ciò che attiene il controllo e la gestione dei rifiuti d'amianto nonché l'articolata legislazione in materia di amianto ed MCA (materiali costituiti d'amianto). La Provincia di Pesaro – Urbino provvederà in relazione al predetto Accordo, a garantire la necessaria ed immediata propulsività amministrativa ai procedimenti afferenti la progettazione e la realizzazione di apposita cella monodedicata allo smaltimento dei rifiuti d'amianto all'interno della discarica per rifiuti non pericolosi di Cà Asprete di Tavullia, al fine di contribuire alla dotazione di un sito all'uopo preposto, il quale possa garantire, per l'intero territorio provinciale, un'adeguata risposta alle necessità ed alle emergenze oggetto dell'Accordo di programma. L'accoglimento ed il confinamento di suddetti rifiuti risulterà conforme ai criteri previsti dal <i>Decreto Legislativo 13 gennaio 2003, n. 36</i> (attuazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti) e, segnatamente, in conformità ai requisiti costruttivi imposti dal <i>Decreto Ministeriale 27 settembre 2010</i> (definizione dei criteri di ammissibilità dei rifiuti in discarica, in sostituzione di quelli contenuti nel decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del territorio 3 agosto 2005), avendo particolare cura nell'applicazione delle specifiche modalità di smaltimento tecnicamente previste;</p>
Scadenza	<p>Si prevede la data del 30 ottobre 2012 entro la quale realizzare la cella monodedicata all'amianto da realizzarsi nella discarica per rifiuti non pericolosi di Cà Asprete di Tavullia (PU). Entro il 31 dicembre 2012 si prevede l'avvenuta ed integrale applicazione dei contenuti dell'Accordo di Programma..</p>
Indicatore di risultato	<p>La realizzazione dei principi contenuti nell'Accordo di programma passa attraverso l'impegno di più soggetti, istituzionali e no. La Provincia di Pesaro – Urbino ha coordinato e finalizzato le azioni e gli interventi di tutte le parti in causa garantendo l'attività di un Tavolo Tecnico permanente mediante il quale si sono individuate e si individueranno le progettualità e le risorse necessarie a rimuovere le fonti della contaminazione, secondo una valutazione ponderata delle priorità che emergeranno in seno allo stesso tavolo tecnico.</p>
Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/08/2012	<p>Avvenuta costituzione di un <i>Tavolo Tecnico permanente</i>, mediante il quale si è predisposto uno strumento tecnico –amministrativo di sicuro ausilio alla risoluzione della delicata problematica, costituita dalla necessità di rimuovere e smaltire i rifiuti d'amianto. A tale scopo nelle date del <i>12 e 19 aprile, nonché in data 26 giugno 2012</i>, sono stati effettuati appositi incontri propedeutici all'elaborazione ed alla stesura definitiva dell'Accordo di Programma. In data <i>19 luglio 2012</i>, mediante <i>Deliberazione di Giunta Provinciale n. 153</i> la Provincia di Pesaro – Urbino approvava lo schema di <i>Accordo di Programma</i> finalizzato a contrastare con efficacia e tempestività specifici e localizzati eventi di dispersione di rifiuti d'amianto, manifestatisi nel territorio della Provincia di Pesaro – Urbino in seguito alle suddette precipitazioni nevose del trascorso inverno, ed ai conseguenti cedimenti strutturali di coperture artigianali</p>

	<p>ed agricole costituite dai suddetti materiali. Avvenuta Conferenza Stampa in data 26 luglio nel corso della quale sono state fornite le necessarie informazioni ed una adeguata divulgazione delle iniziative adottate e di quelle che si adotteranno in tal senso.</p>
<p>Stato avanzamento indicatore di risultato al 31/12/2012</p>	<p>In ottemperanza all'Accordo di Programma, sottoscritto in data 26 luglio 2012, e per la precisione in aderenza agli specifici impegni assunti da Marche Multiservizi S.p.A. di Pesaro, relativi all'attivazione dell'istanza tesa all'integrazione dell'attività di deposito Preliminare (D15) di rifiuti speciali pericolosi in suo possesso, la Provincia di Pesaro – Urbino rilasciava in data 12 dicembre 2012, la Determina Dirigenziale n. 2946 avente ad oggetto:” MARCHE MULTISERVIZI SPA-IMPIANTO SITO IN VIA CANONICI 144 - PESARO - MODIFICA DELLA DETERMINAZIONE N. 2521 DEL 18/07/2006 DI AUTORIZZAZIONE AL DEPOSITO PRELIMINARE (D15) DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NO, MODIFICATA DALLE DETERMINAZIONI N. 880/2008 E N. 4044/2008 - ARTT. 208 DEL D.LGS N. 152/2006 E SMP”. Mediante la medesima Determinazione, la Società Marche Multiservizi può così fornire una prima ed importante risposta alle situazioni emergenziali più impellenti per intervenire con un primo ed importante strumento operativo, in linea con la filosofia del suddetto Accordo di Programma. Per ciò che attiene alla edificazione di una cella monodedicata all'accoglimento dell'amianto, occorre mettere in rilievo che in seguito alla presentazione di apposita istanza da parte del gestore Marche Multiservizi S.p.A., la Provincia di Pesaro – Urbino aveva già raggiunto la fase epilogativa del procedimento, volto appunto al rilascio dell'apposita autorizzazione. Successive prese di posizione assunte dal comune di Tavullia, le quali si concretizzavano in una chiara opposizione al progetto, hanno di fatto interrotto l'iter amministrativo non consentendo al gestore medesimo di poter allestire la summenzionata cella. La Provincia di Pesaro – Urbino ha inoltre e comunque provveduto a fornire assistenza amministrativa avendo altresì elaborato, in nuce, un <i>“programma degli interventi di rimozione e smaltimento dei rifiuti contenenti amianto presenti nel territorio della provincia di Pesaro – Urbino”</i>, connotato da una relazione tecnico – illustrativa di progetto contemplante a sua volta un <i>“programma di realizzazione delle fasi d'intervento”</i>.</p>

Impiego di risorse

Programma: N. 21 Ambiente

Programma: N. 23 Pesca nelle acque interne

Programma: N. 24 Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Personale

Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Tot
N. dip. a tempo indeter.to	-	-	-	1	-2	1	-	-	2	-	1	1	-	3	6	1	1	2	1	2	-	24
N. dip. P.T. a tempo indet.	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-1	1	-	-	-	-	-	-	6
N. dip. tempo determinato																						
Totale	-	-	-	1	2	1	-	-	6	-	1	1	-	3	7	2	1	2	1	2	-	30 inclusa dirigen te

Incaricati

N. Co.co.co	-
N. Incarichi professionali	1
N. Incarichi per prestazione di servizi	-
Totale	1