



**Provincia di Pesaro e Urbino**

**ALLEGATO A**  
**Relazione sulla Performance 2011**

**Dirigenti:**

**Verifica raggiungimento obiettivi 2011**



## INDICE

Premessa	
Gli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti dell'Ente per l'anno 2011	Pag. 4
Obiettivo strategico generale assegnato al Direttore Generale e ai Direttori d' Area	Pag. 5
<b><i>Direzione Generale</i></b>	
<i>Direzione Generale</i> - Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, formazione del personale, cspa	Pag. 6
<i>Direzione Generale</i> - Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione internazionale	Pag. 8
<i>Direzione Generale</i> – Informazione e stampa	Pag. 12
<i>Direzione Generale</i> – Interventi nel settore delle energie rinnovabili	Pag. 14
<i>Direzione Generale</i> - Affari legali	Pag. 19
<i>Direzione Generale</i> - Polizia provinciale e sicurezza urbana	Pag. 21
<i>Direzione Generale</i> - Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione Servizio 10.1 Politiche comunitarie e giovanili – Pari opportunità – Pubblica Istruzione - Progetto di promozione del diritto al gioco per tutti	Pag. 24 Pag. 30
<b><i>Area 1 Politiche per il lavoro, sociali, culturali, turismo</i></b>	
Area 1 Eventi e gestione Sale provinciali	Pag. 51
Servizio 1.1 Turismo, Cultura, Editoria	Pag. 54
Servizio 1.2 Formazione professionale, politiche per l'occupazione	Pag. 63
Servizio 1.3 Affari sociali, sport, tutela degli animali da affezione	Pag. 87
<b><i>Area 2 Servizi interni</i></b>	
Servizio 2.1 Gestione amministrativa delle risorse umane	Pag. 98
Servizio 2.2 Contabilità economico-finanziaria, economato, provveditorato, tributi, finanziamenti, gestione debiti e liquidità	Pag. 111
Servizio 2.3 Sistema informativo e statistico	Pag. 125
Servizio 2.4 Affari generali, istituzionali, giuridici, normativi e disciplinari – Appalti e contratti, concessioni, gestione trasporto merci – Archivio e Protocollo	Pag. 143
<b><i>Area 3 Infrastrutture, Edilizia, Protezione Civile, Mobilità,</i></b>	
Area 3. Affari Amministrativi d' Area	Pag. 164
Servizio 3.1 Protezione civile, pronto intervento, sicurezza sul lavoro interventi sulle aste fluviali	Pag. 165
Servizio 3.2 Viabilità	Pag. 170
Servizio 3.3 Edilizia pubblica – Manutenzione – Patrimonio	Pag. 182
Servizio 3.4 Trasporti e Mobilità	Pag. 189
Servizio 3.5 Progettazione lavori di competenza provinciale	Pag. 201
Servizio 3.6 Rischio Sismico	Pag. 207
<b><i>Area 4 Urbanistica, Territorio, Ambiente, Agricoltura</i></b>	
Area 4. Gestione e Tutela della Fauna e del prelievo venatorio	Pag. 213
Servizio 4.1 Urbanistica, pianificazione territoriale - V.I.A - V.A.S. - Aree protette	Pag. 218
Servizio 4.2 Suolo, attività estrattive, acque pubbliche, servizi pubblici locali	Pag. 249
Servizio 4.3 Ambiente, agricoltura, procedure relative alle fonti rinnovabili, pianificazione ambientale	Pag. 281

## Gli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti dell'Ente per l'anno 2011

Per ciascun dirigente sono stati individuati n. 5 obiettivi strategici oggetto di specifica valutazione ad eccezione per il Direttore Generale e per il Direttore dell' Area 1.

Gli obiettivi non strategici sono denominati altri obiettivi. Per ogni servizio è indicato il numero di personale coinvolto, distinte per programma o per progetto.

Dirigente	Servizio	Programmi Peg	Progetti Peg	Obiettivi Strategici	Altri Obiettivi
Obiettivo Generale assegnato al Direttore Generale e ai Direttori di Area					
Direttore Generale (M.Domenicucci)	Direzione Generale	7	10	7	7
L. D'Orazio	Servizio 10.1	2	5	5	14
<b>Area 1 Politiche per il lavoro, sociali, culturali, turismo - Direttore M. Grandicelli</b>					
M. Grandicelli	Servizio 1.1 e 1.2	4	10	5	6
G. Giorgini	Servizio 1.3	4	8	5	6
<b>Area 2 Servizi interni – Direttore A. Gattoni</b>					
A. Gattoni	Servizio 2.2 e 2.3	2	9	5	44
M. Domenicucci	Servizio 2.1	1	1	6	0
A. Pacchiarotti	Servizio 2.4	1	6	5	9
<b>Area 3 Infrastrutture, Edilizia, Protezione Civile, Mobilità – Direttore R. De Angelis</b>					
R. De Angelis	Area 3	1	1	1	0
R. De Angelis	Servizio 3.1	1	1	4	0
S. Sorbini	Servizio 3.2	1	1	5	0
D.Gallerini (fino al 30/04/11) R.De Angelis ad interim	Servizio 3.3	1	1	5	0
C.Paci	Servizio 3.4	1	4	5	1
A.Paccapelo	Servizio 3.5	1	1	5	0
F. Montoni	Servizio 3.6	1	1	5	0
<b>Area 4 Urbanistica, Territorio, Ambiente, Agricoltura – Direttore S. Gattoni</b>					
S. Gattoni	Area 4	1	1	0	2
S. Gattoni	Servizio 4.2	3	7	5	22
M.Bartoli	Servizio 4.1	3	21	5	24
E.Cecchini	Servizio 4.3	3	5	5	26
<b>TOTALE</b>		<b>38</b>	<b>93</b>	<b>83</b>	<b>161</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE

Assegnato al Direttore Generale e ai Direttori d'Area

Programma: N. 9 Piano strategico Provincia 2020

### Obiettivo generale

<b>Descrizione</b>	Provincia 2020: Iniziative di comunicazione e predisposizione linee guida piano strategico Provincia 2020	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Iniziative di comunicazione e approvazione linee guida piano strategico Provincia 2020	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Tour dei teatri	28.02.2010
2	Costituzione gruppi di lavoro tematici e completamento delle attività loro assegnate	31.03.2011
3	Incontri con gli studenti degli Istituti scolastici superiori	31.05.2011
4	Organizzazione e svolgimento primo Festival della Felicità	05.06.2011
5	Approvazione linee di indirizzo per l'elaborazione del piano strategico	31.07.2011

## GLI OBIETTIVI assegnati ai dirigenti dell'Ente

### DIREZIONE GENERALE

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 0** Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, formazione del personale, cspa

**Progetto: N. 01** Contr. Strat., sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti e pos. org., formazione personale

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Approfondimento dell'iniziativa relativa alla cartolarizzazione del patrimonio immobiliare	
<b>Scadenza</b>	10/06/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Consegna relazione al Direttore Generale	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Raccolta normativa	15/04/11
2	Elaborazione documento di approfondimento	30/05/11
3	Consegna elaborato	10/06/11

#### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Raccolta realizzata	30/08/11
	X			Documento elaborato	30/08/11
	X			Consegna eseguita	30/08/11

#### Area nucleo Valutazione finale

<i>Obiettivo raggiunto</i>
----------------------------

## Impiego di risorse

**Programma: N. 0** Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, formazione del personale, cspa

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

## Personale

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to				1							1		1						2			5
N. dip. P.T. a tempo indet.													1									1
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>				1							1		2						2			6

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	1
<b>Totale</b>	1

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 12** Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione internazionale

**Progetto: N. 1** Cooperazione internazionale e integrazione interculturale

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Realizzazione progetti in favore dell'immigrazione ed interculturalità	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Attività di found raising e finanziamento di almeno 1 progetto	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Redazione progetti in collaborazione con i Comuni ed Enti interessati	30/04/11
2	Presentazione progetti a: Ministero degli Interni, Regione Marche, Commissione Europea	30/06/11
3	Impegno di spesa	31/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
x			E' stato redatto il progetto "RE.PR.INT. - Rete Provinciale per l'Integrazione" in collaborazione con i Comuni di Pesaro, Urbino e Fossombrone, l'Università degli Studi di Urbino; MIUR-Ufficio scolastico regionale. Obiettivo generale del progetto: creazione di una rete di servizi rivolti agli immigrati.	30/08/11
x			Il progetto è stato presentato lo scorso marzo al Ministero dell'Interno al fine di ottenere un finanziamento sul Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini di Paesi Terzi	30/08/11
		x	Il progetto, pur avendo ottenuto un parere molto favorevole dal Consiglio territoriale, non è stato approvato dal Ministero dell'Interno: è arrivato 9 <sup>a</sup> in graduatoria con un punteggio di 69,354, mentre il Ministero ha approvato solo i primi 7 progetti. Nonostante il mancato finanziamento, siamo riusciti ugualmente a finanziare l'attività degli Sportelli per gli immigrati grazie ad un altro finanziamento ottenuto con il progetto "Prov-integra". Finanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione in quanto progetto la Provincia è partner della provincia di LA Spezia	30/08/11



		(capofila)	
		Il progetto Prointegra si è concluso e con esso abbiamo finanziato per 60.000 € corsi di formazione gestiti dal servizio formazione e per 40.000 € gli sportelli immigrazione	31/12/11

**Area nucleo**  
***Valutazione finale***

<b><i>Obiettivo raggiunto</i></b>
-----------------------------------

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 12** Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione internazionale

**Progetto: N. 2** Politiche di sviluppo delle attività produttive

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Altro Obiettivo N.1

<b>Descrizione</b>	Internazionalizzazione delle imprese
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno 1 evento
<b>Verifica al 30/8/11</b>	Partecipazione alla 75 <sup>a</sup> Mostra internazionale dell'artigianato a Firenze (30/04-08/05/2011) in collaborazione con Confartigianato ed i Comuni di Urbania ed Urbino
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Partecipazione alla fiera internazionale di Milano "Mercante in fiera" dal 3 all'11 dicembre 2011

**Programma: N. 12** Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione internazionale

**Progetto: N. 3** Cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Altro Obiettivo N.2

<b>Descrizione</b>	Programma relazioni con i cittadini all'estero
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno 1 evento con Utilizzo di finanziamento esterno all'ente: 55 <sup>a</sup> commemorazione fatti di Marcinelle
<b>Verifica al 30/8/11</b>	In occasione dell'anniversario della tragedia di Marcinelle, all'interno del progetto europeo "Minerve", è stata organizzata una visita in Belgio (dal 5 al 10 agosto u.s.) che ha coinvolto studenti degli Istituti superiori e amministratori locali.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Il progetto MINERVE, finanziato interamente dalla CE (99.000 €) si è concluso e sono state svolte tutte le attività previste; è in corso la rendicontazione alla CE per avere l'erogazione del saldo.

## Impiego di risorse

**Programma: N. 12** Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione internazionale

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to										1									1			2
N. dip. P.T. a tempo indet.														1								1
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>										1				1					1			3

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	1
<b>Totale</b>	1

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 3 Informazione e stampa

**Progetto:** N. 1 Informazione, immagine e stampa

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Altro Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Diffondere, attraverso i media, le singole notizie relative alla predisposizione del Piano Strategico e alla iniziativa Provincia 2020.
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Diffusione notizie tramite pubblicazione sui media
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Risultati pienamente raggiunti con ampliamento del numero dei media coinvolti e del raggio di azione degli stessi.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Risultati pienamente raggiunti con ampliamento del numero dei media coinvolti e del raggio di azione degli stessi grazie anche alle nuove emittenti apparse sui canali del Digitale Terrestre.

## Impiego di risorse

**Programma: N. 3** Informazione, immagine e stampa, marketing territoriale

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to				1					1						1					1		4
N. dip. P.T. a tempo indet.									1													1
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>				1					2						1					1		5

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 34 Interventi nel settore delle energie rinnovabili

**Progetto:** N. 1 Interventi nel settore delle energie rinnovabili

**Dirigente Responsabile:** Dott. Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare provinciale attraverso l'uso razionale ed efficiente dell'energia applicato, nel caso specifico, ai tre edifici scolastici "G. Marconi", "D. Bramante" e "G. Genga" siti all'interno del campus scolastico di Pesaro ed ad alcune aree adibite a parcheggi interni.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione degli impianti (previa riqualificazione delle coperture dei tre istituti).	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Studio e predisposizione di apposito bando pubblico per l'individuazione di un soggetto privato che, attraverso risorse proprie, possa garantire la progettazione, realizzazione, installazione, collaudo e manutenzione, per un periodo di minimo anni 20 e non superiore a 30, di un impianto fotovoltaico di capacità adeguata insistente in parte sulle coperture ed in parte sulle aree adibite a parcheggio previo rifacimento delle coperture ammalorate degli stessi edifici oggetto dell'intervento.</li><li>2. Predisposizione e distribuzione del materiale tecnico-informativo, e quant'altro necessario per consentire la stesura di un progetto definitivo da parte dei potenziali partecipanti.</li><li>3. Assegnazione lavori</li><li>4. Azione di assistenza per le autorizzazioni, nulla-osta, pareri, ecc. necessari e di coordinamento nella fase dei lavori previsti dal progetto del soggetto vincitore.</li></ol>	
2	Coordinamento e collaborazione con altri uffici e/o servizi dell'ente nelle varie fasi del progetto.	
3	Fine lavori	31.12.2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	1.1			E' stato predisposto bando a valenza pubblica e disciplinare di concessione di lavori pubblici.	31.08.2011
		1.2		E' in corso di stesura un progetto preliminare per l'installazione degli impianti fotovoltaici e la riqualificazione delle coperture.	31.08.2011
	1.2			Con Delibera di Giunta Provinciale n. 2/2012 è stato approvato il Progetto preliminare che prevede l'intervento di riqualificazione del manto di copertura. Nello stesso atto è stata approvata la modalità di appalto consistente in affidamento a procedura aperta, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Entro la fine del mese di febbraio 2012 si prevede la pubblicazione del bando su Guri , quotidiani e sito internet.	31.12.2011
			1.3	Questa fase segue necessariamente l'aggiudicazione e la stipula del contratto di appalto con il vincitore del bando di gara	31.03.2012
			1.4	Questa fase segue necessariamente l'aggiudicazione e la stipula del contratto di appalto con il vincitore del bando di gara	31.03.2012

### Area nucleo Valutazione finale

**Obiettivo parzialmente raggiunto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 34** Interventi nel settore delle energie rinnovabili

**Progetto: N. 1** Interventi nel settore delle energie rinnovabili

**Dirigente Responsabile:** Dott. Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Installazione di impianti fotovoltaici su siti provinciali (progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare provinciale attraverso l'uso razionale ed efficiente dell'energia applicato, nel caso specifico, ad alcuni edifici di proprietà di questa amm.ne siti in differenti località della provincia).	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione da parte della Giunta di uno studio di fattibilità che individua i 25 siti per l'installazione di impianti fotovoltaici da parte di soggetto privato	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Individuazione, tramite sopralluoghi e studi, degli edifici che per loro conformazione, esposizione e quant'altro possano essere inclusi nel progetto.</li><li>2. Predisposizione di una proposta complessiva comprendente un elenco dettagliato di tali edifici e che preveda la concessione del diritto di superficie per l'installazione, previa progettazione e successiva gestione e manutenzione di impianti fotovoltaici da parte di soggetto privato;</li><li>3. Approvazione da parte della Giunta Provinciale di tale proposta;</li><li>4. Studio e predisposizione di apposito bando pubblico per la concessione del diritto di superficie di tali edifici secondo modalità che prevedano una riduzione dei costi energetici sostenuti oppure la corresponsione di un canone per un periodo di minimo di anni 20 e non superiore a 30.</li><li>5. Predisposizione e distribuzione del materiale tecnico-informativo, e quant'altro necessario per consentire la stesura di un progetto definitivo da parte dei potenziali partecipanti;</li><li>6. Azione di assistenza per le autorizzazioni, nulla-osta, pareri, ecc. necessari e di eventuale coordinamento nella fase dei lavori previsti dal progetto del soggetto vincitore.</li></ol>	
2	E' previsto un coordinamento e forme di collaborazione con altri uffici e/o servizi dell'ente nelle varie fasi del progetto.	31.12.2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	1.1				31.8.2011
	1.2				31.8.2011
	1.3			Approvazione da parte della Giunta Provinciale della Delibera n. 165/2011 denominata "Progetto P.E.P. – Realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (fotovoltaica) su edifici di proprietà provinciale.	31.8.2011

			Approvazione da parte della Giunta Provinciale della Delibera n. 208/2011 denominata "Adesione al Programma Regionale (L.R. n. 20/2010) per il ricorso a fonti di energie rinnovabili (fotovoltaica) e per il risparmio energetico negli edifici scolastici pubblici".	
	1.4		Con programma regionale di cui alla LR n. 20/2010, art. 6 per ricorso a fonti energia rinnovabili, è stato deciso di aderire ad un finanziamento regionale pari al 60% (equivalente a € 600.000,00) dell'investimento necessario ad installare impianti fv su 4 scuole superiori del territorio per un totale di 250 kWp. Con decreto 31/ESU Dirigente PF Edilizia Scolastica ed Università. del 08/09/2011 tale fondo è concesso alla ns. Amm.ne. E' in corso di stesura un bando finalizzato alla selezione di una soc. fornitrice di servizi energetici alla quale affidare la progettazione, la fornitura, l'installazione e la manutenzione di tali impianti	31.8.2011
	1.4		Tale fase si può dire conclusa dal momento che dalla data del 31.12.2011 era già stato predisposto il testo del bando e dei relativi allegati. La data di pubblicazione sul Guri, quotidiani e sito internet, così come richiesto dalla legislazione in vigore, è avvenuta in data 20.01.2012	31.12.2011
	1.5		Tutto il materiale necessario alla predisposizione del progetto definitivo da parte dei concorrenti è a disposizione on line e costituisce parte degli "Allegati al Bando di Gara".	31.12.2011
		1.6	Questa fase (azione di assistenza per le autorizzazioni, nulla-osta, pareri, ecc. necessari e di eventuale coordinamento nella fase dei lavori previsti dal progetto del soggetto vincitore) è successiva all'aggiudicazione del soggetto vincitore.	31.12.2011

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

**Obiettivo raggiunto**



## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 34** Interventi nel settore delle energie rinnovabili

**Progetto: N. 1** Interventi nel settore delle energie rinnovabili

**Dirigente Responsabile:** Dott. Marco Domenicucci

### Altro Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Seminario didattico sui temi del risparmio energetico e della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili sia a livello nazionale che a livello territoriale provinciale da effettuarsi presso alcuni istituti superiori della provincia potenzialmente interessati agli argomenti.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Divulgazione dei temi del risparmio energetico e produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili da effettuarsi in alcuni istituti tecnici e professionali della nostra provincia.
<b>Verifica al 30.08.11</b>	<p>Individuazione degli istituti che per vocazione didattica ( tecnici e professionali) verso gli argomenti trattati, possono essere interessati ad un approfondimento di materia.</p> <p>Istituti suggeriti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ITIS di Urbino,</li><li>- Istituto "Volta" di Fano,</li><li>- Istituto Professionale "Benelli" di Pesaro,</li><li>- Istituto "Genga" di Pesaro,</li><li>- I.T.I. "Don Orione" di Fano</li></ul> <p>Organizzazione di n. 1 o 2 appuntamento/i seminariale/i per ciascun Istituto in collaborazione con la direzione didattica delle scuole che hanno accettato e che provvederanno all'individuazione del numero delle classi e delle fasce di età degli studenti da coinvolgere.</p> <p>Visita ad un impianto fotovoltaico ed eolico in funzione tramite visita guidata.</p> <p>Approfondimento delle materie oggetto di studio.</p> <p>Predisposizione di materiale didattico sui temi trattati da distribuire agli studenti coinvolti nonché materiale visivo da proiettare durante il seminario.</p> <p>(scadenza 31.12.2012)</p> <p>Collaborazione di uno più laureato/i tecnico/i esperto in materia di energia e di impianti da fonti rinnovabili per la predisposizione del materiale informativo e per lo svolgimento del seminario in veste di relatore.</p> <p>(scadenza 31.12.2012)</p>
<b>Verifica al 31.12.11</b>	<p>Il progetto si è svolto nel periodo dal 24.10.2011 fino al 21.11.2011 con due incontri seminariali di due ore ciascuno, come da programmazione. Negli istituti con il maggior numero di allievi sono stati raddoppiati il numero degli incontri arrivando ad un totale, sulle 5 scuole prese in esame, di n. 15 appuntamenti seminariali. Si sono inoltre svolte regolarmente le visite guidate al Comune di Peglio, Ca' Virginia e casa Domotica c/o Itis di Urbino, per visitare impianti di produzione energia da fonte rinnovabile.</p> <p>Sponsors: Energy Resources di Jesi ed Agriturismo Ca' Virginia.</p>

## Impiego di risorse

**Programma: N. 34** Interventi nel settore delle energie rinnovabili

**Dirigente Responsabile:** Dott. Marco Domenicucci

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to											1									1			2
N. dip. P.T. a tempo indet.																							
N. dip. tempo determinato																							
Totale											1									1			2

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 28 Affari legali

**Progetto:** N. 01 Affari legali – Procedimenti disciplinari

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Gestione del contenzioso dell'Ente in fase stragiudiziale e giudiziale, mediante promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti, assicurando la difesa in giudizio dell'Ente in ogni suo grado, la consulenza agli Uffici, i rapporti con le assicurazioni dell'Ente e di terzi.	
<b>Scadenza</b>	31.12.11	
<b>Indicatore di risultato</b>	Incarichi di difesa dell'Ente conferiti all'A.P. Affari Legali	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Conferimento degli incarichi di difesa dell'Ente all'A.P. Affari Legali, con ricorso residuale ad incarichi esterni ovvero nel caso in cui il carico di lavoro dell'Ufficio non consenta altre soluzioni.	31.12.11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
				Si conferma la scelta dell'affidamento dell'incarico difensivo al legale interno dell'Ente compatibilmente con i carichi di lavoro. Il ricorso a legali esterni viene effettuato allorché l'urgenza e i carichi di lavoro non consentono la difesa dell'Amministrazione da parte del legale interno.	30.08.11
				L'ultimo quadrimestre 2011 è stato caratterizzato da un rilevante aumento del nuovo contenzioso che ha determinato la necessità, considerato il carico di lavoro dell'Ufficio Legale, di ricorrere maggiormente all'affidamento di incarichi esterni, privilegiando, comunque, la prevalente scelta del legale interno in tutti i casi in cui ciò è stato possibile.	31.12.11

### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## Impiego di risorse

**Programma: N. 28** Affari legali

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to													1								1	2
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>													1								1	2

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	1
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 29 Polizia Provinciale e sicurezza urbana

**Progetto:** N. 1 Polizia Provinciale e sicurezza urbana

**Dirigente Responsabile:** Dott. Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	Controllo del territorio, ambientale e delle risorse naturali: implementazione dell'azione focalizzando l'intervento sul controllo del trasporto dei rifiuti. Tale azione ci permetterà di ottenere due risultati: 1) svolgere comunque la nostra attività di controllo sul C.d.s., 2) dare piena attuazione a quanto la legge in materia ambientale ci obbliga a fare attraverso i controlli su strada del cd: SISTRI cioè attuare un sistema integrato di controllo sul trasporto dei rifiuti. Tali controlli sono finalizzati al monitoraggio dei rifiuti che passano sul nostro territorio al fine di evitare i trasporti illegali dietro cui spesso si annida la malavita organizzata. Tali controlli inoltre permettono di avere contezza ove i rifiuti vengono stoccati. Tale azione oltre a quella di controllo generale del territorio che svolgiamo quotidianamente ci consente di contribuire a mantenere quella situazione di sicurezza percepita a cui come Polizia locale, con funzioni di prossimità nell'ambito della comunità territoriale, siamo sempre più frequentemente chiamati a svolgere in tutte le sedi istituzionali. Ciò costituisce anche un ritorno sia di immagine per l'Ente che un servizio per la popolazione.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011 (il SISTRI partirà a regime presumibilmente nel maggio di quest'anno)	
<b>Indicatore di risultato</b>	Verifica dell'azione di controllo e sanzionatoria attraverso la stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta e delle sanzioni effettivamente elevate e riscosse.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	I primi dati significativi dei controlli effettuati col SISTRI si avranno presumibilmente nel settembre 2011 (circa 90/120 gg dall'entrata a regime del sistema )	31.12.11
2	Vigilanza sulla sicurezza della popolazione tramite il presidio territoriale e secondo le linee di concertazione attuate in sede di Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, di concerto con le altre forze di polizia. Vigilanza sulla tutela ed uso del territorio Vigilanza ambientale ed ecologica attraverso i controlli sui settori di competenza dell'Ente, in particolare in questa fase sullo smaltimento dei rifiuti.	31.12.11

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
		X	L'obiettivo non può essere raggiunto in quanto il sistema denominato SISTRI entrerà in vigore il prossimo anno a seguito di decreto di rinvio della sua attuazione.	30.08.2011
	X		Si conferma lo stato di attuazione già previsto, con la precisazione che l'attuazione del programma è costantemente in divenire e viene elaborato anche in base ai controlli ed alle sanzioni erogate	30.08.2011
		X	L'obiettivo non può essere raggiunto in quanto il sistema denominato SISTRI entrerà in vigore il prossimo anno a seguito di decreto di rinvio della sua attuazione.	31.12.2011
X			Si conferma lo stato di attuazione elaborato anche in base ai controlli ed alle sanzioni erogate. La verifica dell'azione di controllo e delle relative sanzioni è avvenuta attraverso la stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta e delle sanzioni effettivamente elevate e riscosse.	31.12.2011

### Area nucleo Valutazione finale

<i>Obiettivo raggiunto</i>
----------------------------

## Impiego di risorse

**Programma:** N. 29 Polizia Provinciale e sicurezza urbana

**Dirigente Responsabile:** Dott. Marco Domenicucci

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							1			1	2		15	1		1	4				1		26
N. dip. P.T. a tempo indet.																							
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>							1			1	2		15	1		1	4				1		26

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 31** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

**Progetto: N. 1** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico

**Dirigente Responsabile:** Dott. Marco Domenicucci

### Obiettivo N.7

<b>Descrizione</b>	Potenziamento delle azioni dell'URP inteso come elemento strategico per la qualificazione dei punti di accesso alla rete dei servizi al cittadino. Si intende progettare uno strumento (guida on-line) che faciliti l'accesso della popolazione ai servizi offerti dalla Provincia, con particolare attenzione a quelli utilizzabili on line, migliorando le condizioni per lo sviluppo di una comunità più informata e autonoma	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione di apposito link denominato "Modulistica dell'Ente"	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Rilevazione delle domande più frequenti ricevute dall'URP tra marzo e maggio 2011.	31.05.11 <b>30.8.11</b>
2	Report sulla rilevazione delle domande più frequenti ricevute dall'URP tra marzo e maggio 2011	30.06.11 <b>30.9.11</b>
3	Analisi di fattibilità per la creazione di un strumento informatico on line (pagina web) idoneo ad agevolare e orientare l'accesso dei cittadini ai servizi offerti dalla Provincia	30.08.11 <b>7.10.11</b>
4	Incontro con la dirigenza per analizzare le modalità di ricognizione dei servizi attualmente offerti dalla Provincia (sia frontalmente che on line).	20.10.11 <b>4.11.11</b>
5	Verifica della funzionalità del nuovo servizio	20.12.11
6	Progettazione della soluzione informatica atta a collegare il link dell'Urp con tutta la modulistica dell'Ente distribuita nelle varie pagine telematiche	31.12.11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			L'azione è stata realizzata. Il periodo di rilevazione delle domande più frequenti ricevute dall'URP, previsto con scadenza 31.05.11, è stato prorogato fino al 30.08.11. In prossimità di un grande evento (Primo Festival della	30/8/11



			Felicità) e dell'estate (aumento delle presenze turistiche nei mesi giugno-luglio- 15 agosto) si è infatti ritenuto di prolungare il periodo di rilevazione per valutare se la loro incidenza potesse segnatamente modificare le domande/richieste/necessità della popolazione.	
2 3 4 6		X	Conseguentemente allo slittamento della macroazione n.1 si è reso necessario modificare i periodi di scadenza prefissati.. Realizzati contatti e confronti	30.8.11
2	X		Elaborazione Report (P.G.74332/11).	31.12.11
3	X		L'analisi è stata realizzata coinvolgendo l'ufficio gestione siti e portali provinciali, web nella persona dell'Ing. Michele Catozzi. Il confronto si è strutturato basandosi sull'accertata esigenza di realizzare un contenitore collocato all'interno della pagina web dell'urp (sezione dedicata) dove vada a confluire la modulistica dei diversi Servizi dell'Ente, utile ai cittadini e all'utenza esterna.. Il Link sarà identificabile con una denominazione e una grafica facilmente riconoscibile.	31.12.12
4	X		La Dirigenza dell'Ente è stata contattata con una lettera inviata via mail chiedendo un confronto per una <b>ricognizione</b> relativa alla <b>modulistica già in uso e scaricabile dal Sito</b> , premessa necessaria per la creazione di modalità idonee ad agevolare ed orientare l'accesso dei cittadini ai servizi offerti dalla Provincia. Redazione di file con indirizzi internet linkabili.	31.12.11
5	X		Trasmissione del lavoro di ricognizione all'ufficio gestione siti e portali provinciali per una prioritaria valutazione circa la dimensione dei dati raccolti e la conseguente progettazione della soluzione tecnico-informatica.	31.12.11
6			<b>Obiettivo realizzato.</b> Si segnala la preziosa collaborazione tecnica dell'Ing. Catozzi Michele	31.12.11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<i>Obiettivo non valutabile per cause esterne</i>
---

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 31** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

**Progetto: N. 2** Controllo di Gestione e partecipate

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Altro Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Revisione del “Regolamento recante la disciplina delle attività di vigilanza e controllo sulle società ed enti partecipati”
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione bozza di regolamento
<b>Verifica al 30.08.11</b>	Al termine dell’operazione di fusione per incorporazione della società C.s.p.a. Unipersonale S.r.l. nella società Megas. Net S.p.a, prevista per il 31/12/11, che andrà a modificare l’assetto di governance delle società partecipate dell’Ente, si prevede di predisporre bozza di regolamento di controllo sulle società partecipate.
<b>Verifica al 31.12.11</b>	La bozza del regolamento di controllo sulle società partecipate è stato predisposto (P.G. 94509/11)

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 31** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

**Progetto: N. 1** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico

**Dirigente Responsabile:** Dott. Marco Domenicucci

### Altro Obiettivo N.6

<b>Descrizione</b>	<p>Promuovere la conoscenza del Piano strategico PROVINCIA 2020. Agevolare l'approfondimento di tutte le sue fasi, a partire dalla loro ideazione. Favorire a tutti i livelli il confronto partecipato sulla proposta del nuovo modello di sviluppo: dai cittadini fino ai partner scientifici. Creare uno strumento per rendere condivisibile (con altre amministrazioni pubbliche ma non solo) sia la metodologia che i risultati raggiunti. Agevolare la riconoscibilità delle azioni previste attraverso la coerenza delle scelte comunicative.</p>
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>- <i>Registrazione progressiva delle fasi e delle azioni</i> previste dal Piano quali relazioni, report, incontri pubblici, comunicati stampa, allestimenti, registrazioni video, grafica pubblicitaria, spot (work in progress) e tutto quello che può contribuire a rendere condivisibile sia la metodologia che i risultati raggiunti.</p> <p>- <i>Realizzazione e coordinamento delle scelte comunicative</i> (grafica, allestimenti ecc.) necessarie per la diffusione del Piano strategico.</p> <p>- <i>Creazione di una pagina web</i> dedicata al Piano strategico PROVINCIA 2020 per presentare il materiale raccolto e per agevolare la lettura delle fasi appena concluse.</p>
<b>Verifica al 30.08.11</b>	<p>Costante l'attività di registrazione e verifica progressiva delle fasi e delle azioni previste dal Piano; puntuale la progettazione grafica, l'attuazione, realizzazione e il coordinamento delle scelte comunicative. In fase di studio la comunicazione web.</p>
<b>Verifica al 31.12.11</b>	<p>Il lavoro di registrazione progressivo delle diverse fasi e singole azioni si è tradotto nella CREAZIONE di una PAGINA WEB DEDICATA dove viene presentato il progetto, raccontato il percorso, la metodologia e i risultati raggiunti fino alla pubblicazione, curata editorialmente, delle Linee di Indirizzo. Il progetto è stato comunicato alla struttura interna e diffuso all'esterno. Si segnala la preziosa collaborazione tecnica dell'Ing. Catozzi Michele per la creazione della pagina Web. L'obiettivo è stato chiuso il 24.11.2011.</p>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 31** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

**Progetto: N. 1** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico

**Dirigente Responsabile:** Dott. Marco Domenicucci

### Altro Obiettivo N.7

<b>Descrizione</b>	Contribuire al massimo risparmio dell'Ente in merito alle spese di comunicazione, con particolare riferimento ai costi di progettazione grafica. Valorizzare le risorse interne per la progettazione e attuazione delle iniziative di comunicazione al fine di razionalizzare la spesa e rafforzare il coordinamento dell'immagine dell'ente. Ottimizzare la gestione delle iniziative e valutare i vantaggi (economici, qualitativi e organizzativi) della progettazione interna.
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Stima media dei costi di mercato delle attività di progettazione grafica Progettazione grafica: ricognizione e analisi della quantità e della tipologia degli strumenti di comunicazione progettati nel 2010 Redazione di un documento di valutazione del risparmio sulle spese di progettazione grafica per l'anno 2010.
<b>Verifica al 30.08.11</b>	Costante l'attività e il monitoraggio delle azioni.
<b>Verifica al 31.12.11</b>	Redatto il Documento di Valutazione che rendiconta la ricognizione e l'analisi della quantità/tipologia degli strumenti di comunicazione progettati nel 2010 e la stima dei costi di progettazione, calcolata su parametri di mercato. Valutazione del risparmio rispetto alla esternalizzazione del servizio a società/ditte specializzate e dei benefici in termini di efficacia.

## Impiego di risorse

**Programma: N. 31** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

**Dirigente Responsabile:** Dott. Marco Domenicucci

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. a tempo indeter.to								1	3						1		1				1		7
N. dip. P.T. a tempo indet.																							/
N. dip. tempo determinato																							/
<b>Totale</b>																							7

L'ufficio 10.0.2.1 UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO - CONTROLLO DIREZIONALE SOCIETÀ PARTECIPATE ha inserito nella propria struttura anche di n. 1 istruttore amministrativo in aspettativa dal 27/04/2009

### Incaricati

N. Co.co.co	/
N. Incarichi professionali	/
N. Incarichi per prestazione di servizi	/
<b>Totale</b>	/

**SERVIZIO 10.1 POLITICHE COMUNITARIE, E GIOVANILI - PARI OPPORTUNITA' – PUBBLICA ISTRUZIONE – PROGETTO DI PROMOZIONE AL DIRITTO AL GIOCO PER TUTTI**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 2** Pari Opportunità – Differenza di Genere

Sottoprogetti:

- 2. A Rafforzamento delle azioni della rete operativa, delle istituzioni e rete tra le donne
- 2. B Centro Antiviolenza Provinciale e azioni per combattere la violenza

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	<b>Lotta alla violenza contro le donne</b> per rispondere alla forte emergenza della violenza sulle donne, attraverso una riorganizzazione del servizio alla luce della esperienza fin qui maturata, ma soprattutto attraverso il <b>consolidamento e rafforzamento della rete</b> di lavoro tra operatori (più dialogo tra operatori: assistenti sociali, psicologhe, medici pronto soccorso, mediatori culturali, carabinieri,) e <b>l'implementazione della rete istituzionale</b> attraverso un accordo con la Magistratura e le Procure	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatori di risultato</b>	<p>a) Presentazione e approvazione del bando regionale a valere sulla L.R. 32/08 per l' anno 2012;  <b>Progetto presentato in data 27/07/2011 Prot. n 57913/11 alla Regione Marche. Il progetto è stato accolto. Con decreto della Regione Marche n. 68/PAO del 27/09/2011 di approvazione della graduatoria è stato comunicato che la Provincia si è classificata al primo posto ottenendo il contributo massimo di € 15000;</b></p> <p>b) Risorse esterne: sponsor, finanziamenti regionali/nazionali /europei: almeno 50% di entrate esterne sul tot. dei costi a sostegno del progetto;  <b>Risorse esterne da Regione - Risorse esterne da Asur 2 Urbino 73%</b></p> <p>c) Il 70% di gradimento dei partecipanti alle azioni formative realizzate in collaborazione con le ASUR per la rete di partner;  <b>Corso di formazione realizzato con Asur Fano il 9 aprile 2011: 72% dei partecipanti ha raggiunto lo standard di apprendimento e complessivamente tutti i partecipanti sono risultati soddisfatti del percorso formativo.</b></p> <p>d) Realizzare, con la Procura e la Magistratura, almeno 1 corso di formazione sugli aspetti giuridici/legali ;  <b>Realizzato il corso “I reati contro i soggetti deboli” con la magistratura, l’Ordine degli Avvocati e la Camera Penale di Pesaro il 21/6/11</b></p> <p>e) Il 70% di gradimento degli studenti partecipanti alle azioni di sensibilizzazione alla cultura della non violenza ( con il progetto europeo di cui è capofila la UISP)  <b>Realizzati due incontri plenari con gli studenti. Gradimento azioni pari a :Buono 55% - Ottimo 27% Tot 82%</b></p> <p>f) Coordinamento dei 3 Comuni più grandi per la realizzazione del progetto regionale.  <b>Effettuato il coordinamento del progetto regionale le “Forme della Violenza” conclusosi il 25 novembre 2011”</b></p>	<p><b>Obiettivo valutabile</b></p> <p>Si</p>

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Presentazione e approvazione del progetto a valere sul bando di cui alla L.R. 32/08 per l'anno 2012	31.12.11
2	Proseguo delle attività previste nel progetto e riferite al Centro Antiviolenza: riorganizzazione e implementazione del servizio attraverso nuovi operatori specializzati, coordinamento delle attività della rete, aggiornamento delle pratiche operative di rete, attività di monitoraggio;	31.12.11
3	Implementazione e potenziamento della rete istituzionale attraverso l'inserimento della Procura di Pesaro e avvio attraverso la collaborazione con i magistrati di una azione formative da rivolgere a tutti coloro che si occupano di violenza sotto gli aspetti procedurali, legali, giuridici.	31.12.11
4	Proseguo della collaborazione con le Asur del territorio per la realizzazione di azioni formative rivolte ai medici di base e ai soggetti della rete.	31.12.11
5	Azioni di sensibilizzazione volte al riconoscimento del rispetto e della non violenza rivolti agli studenti tramite incontri nelle scuole;	31.09.11
6	Coordinamento di un progetto di comunicazione contro la violenza della Regione Marche che prevede installazioni e performance nelle piazze dei più grandi dei Comuni del territorio	31.12.11

**Verifica stato attuazione obiettivo**

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X				30.08.11
2		X		<b>Realizzata al 31.08.11 l'riorganizzazione e implementazione del servizio attraverso nuovi operatori specializzati</b> <b>Il resto delle azioni:</b> coordinamento delle attività della rete, aggiornamento delle pratiche operative di rete, attività di monitoraggio <b>sono in corso durante tutto l'anno</b>	30.08.11
3	X				30.08.11
4	X				30.08.11
5	X				30.08.11
6		X		Effettuato il coordinamento delle azioni: i Comuni partecipanti hanno effettuato le proprie manifestazioni a Fano e Fermignano, restano gli ultimi due appuntamenti a Pesaro l'11.11 e ad Urbino il 25.11 e	30.08.11
2	X			Realizzate tutte le attività previste	31.12.11
6	X			Realizzate tutte le attività previste	31.12.11

**Area nucleo  
Valutazione finale**

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 6 Pubblica Istruzione

**Progetto:** N. 3 Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale”

**Sottoprogetto 3/B** Azioni di supporto all’Autonomia Scolastica

**Dirigente Responsabile:** D’Orazio Lucilla

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Promuovere politiche integrate per l’Orientamento che riconoscano il sistema dell’orientamento scolastico e professionale quale fattore chiave strategico per poter produrre una innovazione forte del sistema educativo e del lavoro, sviluppando un legame più forte tra Scuola, Formazione e Lavoro, in linea con gli obiettivi Agenda UE “Nuove competenze per nuovi lavori” strategia “UE 2020” e il Piano Nazionale per l’orientamento.	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Reperimento 80% fondi necessari attraverso risorse esterne. <b>Reperiti fondi nella percentuale del 100 % per l’avvio del progetto</b>	<b>Obiettivo valutabile</b> Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1)	Elaborazione progetto concertato con Tavolo di lavoro previsto dal Protocollo d’Intesa stipulato con la Camera di Commercio di Pesaro per partecipare al bando Unioncamere 2011	31/05/11
2)	Programmazione e partecipazione a incontri del Gruppo intersettoriale “Pianificazione condivisa – Sottogruppo Orientamento” in un’ottica d’integrazione con il Servizio Formazione Professionale e politiche per l’occupazione	31/12/11
3)	Istituzione, in collaborazione con la CCIAA di Pesaro, del “laboratorio di indirizzo” coinvolgente gli stakeholder del territorio, in attuazione del Protocollo d’intesa stipulato con la Camera di Commercio “Percorsi di innovazione nel raccordo tra sistema dell’istruzione, della formazione professionale e del sistema economico-imprenditoriale”	31/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

n.	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
				Firma della convenzione entro giugno 2011. Individuazione di almeno 4 scuole, 5 imprese e 16 docenti partecipanti al progetto entro novembre 2011	30.08.11
1	X			Elaborato il progetto entro il termine del 31/12/2011 senza la partecipazione al bando Unioncamere per volontà della CCIAA	31.12.11
2	X			Sono stati realizzati n. 10 incontri con il Gruppo intersettoriale con il Servizio Formazione Professionale e politiche per l’occupazione	31.12.11
3	X			Non è stato formalmente istituito un laboratorio di indirizzo, ma vi è stato ugualmente un coinvolgimento dei soggetti del territorio con la individuazione di 4 scuole, 4 imprese e 16 docenti	31.12.11

### Area nucleo

### Valutazione finale

**Obiettivo raggiunto**



## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 6 Pubblica Istruzione**

**Progetto: N. 3 Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale**

**Sottoprogetto 3/A Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa territoriale**

**Dirigente Responsabile: D'Orazio Lucilla**

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	A seguito Riforma della Scuola, si intende promuovere una nuova politica scolastica provinciale che pianifichi la ottimizzazione della rete scolastica della scuola primaria e la programmazione di un'offerta formativa d'istruzione secondaria diffusa e articolata, rispondente ai fabbisogni formativi della Comunità, che si configuri nella elaborazione di una proposta di Piano Provinciale della rete scolastica per l'A.S. 2012/13, concertata con il territorio e e il Tavolo di coordinamento prov.le del sistema educativo e formativo, anche sulla base delle analisi di contesto relative ai dati del settore Istruzione, Formazione e mercato del Lavoro, elaborate tramite lo strumento "Banca Dati Integrata", in riferimento alle linee d' indirizzo della Regione Marche.	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Elaborazione di una proposta concertata di Piano provinciale di programmazione della rete scolastica per l'A.S. 2012/2013 <b>Approvato il Piano con Delibera di Consiglio n. 85 del 29.11.2011</b>	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1)	Programmazione e organizzazione incontri territoriali con Amministratori Locali in riferimento agli Ambiti funzionali per la programmazione scolastica definiti dalla Regione in preparazione della Conferenza delle Autonomie Locali	31/12/2011
2)	Programmazione e organizzazione incontri con Amministratori dei Comuni Montani o con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti per promuovere intese tra Regione, Ufficio Scolastico regionale e altri soggetti, previste da art. 25 Finanziaria 2011 Regione Marche "Servizi Scolastici piccoli Comuni"	31/12/2011
3)	Programmazione e organizzazione incontri con Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado e Ufficio Scolastico Provinciale	31/12/2011
4)	Programmazione, organizzazione e verbalizzazione incontri con Tavolo di Coordinamento provinciale del sistema educativo e formativo	31/12/2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

N.	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
				Realizzazione di almeno 3 incontri sul territorio Convocazione di almeno 4 incontri del Tavolo Provinciale di coordinamento del Sistema scolastico Formativo Creazione contenuti del sito	30.08.11
1.2.3.4	X			Nella fase di elaborazione del Piano provinciale di programmazione della rete scolastica A.S. 2012/13 si sono svolti n. <b>18 incontri</b> di cui: 1 incontro con i Comuni montani della provincia, 1 incontro con i	31.12.11

			<p>Comuni non montani, 1 incontro con i Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado, n. 4 incontri con la Regione Marche, 1 incontro con i Dirigenti delle Direzioni didattiche del territorio, 1 incontro con alcuni Dirigenti di istituti secondari di 2° grado, n. 5 incontri con l'Ufficio Scolastico Provinciale, 1 incontro presso il Comune di Fano con tecnici e amministratori aperto alla cittadinanza, 2 incontri con i funzionari dei Servizi Educativi del Comune di Fano, 2 incontri con il Comune di Fossombrone, 1 incontro con i Sindaci dei Comuni di Pesaro e Urbino.</p> <p>Sono stati convocati n. 2 incontri con il Tavolo Provinciale di coordinamento del Sistema scolastico e Formativo in data 04/03/2011 e 14/11/2011.</p>	
--	--	--	--	--

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N.4** Politiche Comunitarie

**Sottoprogetto 4.F** Attività di concertazione sul tema dell'innovazione per pianificazione strategica 2020

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Contributo al Direttore Generale all' interno del gruppo di lavoro del Piano Strategico generale, in particolare per la pianificazione dei settori: Ricerca e innovazione, Sviluppo delle aree rurali e Arredi e certificazioni di qualità, attraverso un processo di condivisione con stakeholder del territorio al fine di contribuire alla costruzione del Piano Strategico, alla programmazione europea ed alla programmazione generale dell'Ente .	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>1. realizzazione di almeno 3 schede informative/report sui settori trattati dai tavoli;  <b>Sono state realizzate 4 schede di informazione/report sui seguenti settori approfonditi dal Tavolo: Europa 2020 e innovazione; programmazione asse Innovazione di impresa Por-Fesr 2007/2013; Settimo programma Quadro per la ricerca;</b></p> <p>2. attivazione dei 3 tavoli di concertazione  <b>Sono stati attivati 3 Tavoli di concertazione sui seguenti temi: Innovazione e ricerca nell'impresa; settore del Legno –arredo; politica di coesione e sviluppo locale</b></p> <p>3. elaborazione delle linee guida che emergeranno dai tavoli e dei documenti del Piano Strategico  <b>Sono stati elaborati 2 documenti strategici che contengono la sintesi dei lavori dei tavoli, in quanto il contributo del Tavolo del Legno-arredo è stato fatto confluire all'interno del documento sull'innovazione</b></p>	<p><b>Obiettivo valutabile</b></p> <p>Si</p>

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Reperimento, analisi e sintesi delle informazioni sulla Ricerca e innovazione, Sviluppo aree interne e Arredi e certificazioni di qualità	30.10.2011
2	Individuazione degli stakeholder e attivazione dei tavoli	30.10.2011
3	Realizzazione degli incontri sulla Ricerca e innovazione, Sviluppo aree interne e Arredi e certificazioni di qualità	31.12.2011
4	Predisposizione delle linee di indirizzo sulla Ricerca e innovazione, Sviluppo aree interne e Arredi e certificazioni di qualità	31.10.2011
5	Incontri con gli Assessori per la condivisione delle Linee di indirizzo del Piano Strategico	30.06.2011 <b>30.06.2011</b>
6	Partecipazione alle commissioni consiliari per la condivisione delle Linee di indirizzo del Piano Strategico	31.07.2011 <b>31.07.2011</b>
7	Sistemazione e correzione delle Linee di indirizzo del Piano Strategico	31.07.2011 <b>31.07.2011</b>

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	x		Effettuati incontri con Assessori e partecipato a commissioni	30.08.2011
x			Si è prodotta ai partecipanti al Tavolo dell'Innovazione tutto il materiale riguardante la nuova politica europea sull'innovazione ("Faro 1 "Innovazione e ricerca" – Strategia Europa 2020)	31.12.11
x			Sono stati invitati a partecipare al tavolo: Imprenditori, ricercatori dell'Università di Urbino, +servizi interni dell'Ente interessati all'innovazione	31.12.11
x			Sono stati realizzati in totale 10 incontri plenari con i vari partecipanti ai Tavoli	31.12.11
x			E' stato prodotto un documento finale sull'innovazione, e linee guida da sviluppare nel 2012 sullo sviluppo delle aree interne	31.12.11
x			Sono stati fatti gli incontri con gli Assessori per la condivisione delle Linee di indirizzo del Piano Strategico	31.12.11
x			Abbiamo partecipato alle commissioni consiliari per la condivisione delle Linee di indirizzo del Piano Strategico	31.12.11
x			Sono state sistemate e corrette le Linee di indirizzo del Piano Strategico	31.12.11

### Area nucleo Valutazione finale

<i>Obiettivo raggiunto</i>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N.4** Politiche Comunitarie

**Sottoprogetto 4.B** Rielaborazione e inizio gestione del Piano Provinciale relativo al Piano di Sviluppo Locale

**Sottoprogetto 4.C** GAC Gruppo di Azione Costiera partecipazione in qualità di soggetto promotore

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Contribuire allo <b>sviluppo dei territori</b> attraverso una <b>metodologia innovativa</b> che preveda una programmazione integrata tra i vari stakeholders pubblici e privati e i differenti fondi disponibili a livello comunitario e regionale, individuata attraverso il metodo bottom up.	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	1) Approvazione del Piano relativo al PSR <b>Il Pit della provincia è stato approvato dalla Regione Marche con Decreto n. per € 2.395.000,00</b>	<b>Obiettivo valutabile</b>
	2) Approvazione del PSL relativo al GAC <b>Il Psl del Gac è stato approvato dalla Regione Marche con DDPF n.° 166/PEA del 20.10.2011 per € 1.352.845,91</b> 3) predisposizione dello schema iniziale delle linee guida. <b>Sono state delineate le linee guida per lo sviluppo delle aree interne da sviluppare re nel corso del 2012</b>	Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	<b>Elaborazione e presentazione Progetto Integrato territoriale a valere sul PSR:</b> - rimodulazione ed integrazione della prima bozza del PIT provinciale presentata in Regione nel 2010, seguendo le indicazioni dell’Autorità di gestione, tramite una serrata concertazione tra l’Amministrazione rappresentata dal gruppo di lavoro interno, i territori con i quali si effettuano incontri mirati ed i Gal, volta all’individuazione dei criteri di valutazione, fino alla definitiva approvazione da parte della Commissione Europea - in seguito all’approvazione, individuazione di un metodo di lavoro per la gestione delle risorse tramite bandi, istruttorie, graduatorie, ecc.. che si protrarrà per l’intero periodo di validità del Piano prevista per il 2015.	31.12.2011
2	Costituzione di un <b>Gruppo d’azione Costiera (GAC)</b> e presentazione di un Piano Integrato Territoriale: La Provincia si è fatta promotrice della costituzione del GAC Marche Nord, per rispondere alla nuova politica europea sulla pesca ed al bando regionale a valere sul Fondo Europeo per la Pesca (FEP). I soggetti pubblici e privati interessati hanno individuato la Provincia come soggetto capofila per l’espletamento di tutti gli adempimenti necessari al riconoscimento da parte della Regione e della Commissione	31.12.2011

	<p>Europea della costituenda Associazione. Per giungere all'obiettivo previsto del riconoscimento e dell'accoglimento del Piano, è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestire la complessa fase precedente la presentazione del PIT provinciale (gestione del partenariato, organizzazione degli incontri, gestione amministrativa per le procedure legali, individuazione logistica dell'Associazione,...);</li> <li>- garantire il funzionamento dell'Associazione fino all'entrata a regime della stessa, che avverrà dopo l'approvazione definitiva del Piano e la conseguente individuazione del soggetto che gestirà per conto dell'Associazione le risorse e i bandi.</li> </ul>	
3	<p>Elaborazione di una prima stesura delle linee guida della programmazione della Provincia per il periodo 2013-2020:</p> <p><b>invertendo la consuetudine che prevede il coinvolgimento delle Province da parte della Regione solo nella fase conclusiva della programmazione relativa ai differenti fondi strutturali, la Provincia di Pesaro e Urbino intende individuare le proprie priorità di sviluppo elaborando un documento da presentare alla Regione Marche affinché ne tenga conto nell'individuazione delle priorità del territorio regionale.</b></p> <p>Si utilizzeranno le numerose occasioni di confronto con i soggetti pubblici e privati del territorio, i dati elaborati all'interno della "Banca dati Integrata" per individuare le priorità programmatiche per uno sviluppo equo, solidale ed inclusivo, così come indicato nel programma Europa 2020.</p> <p>Le linee guida saranno la traccia sulla quale elaborare, nel corso dell'anno successivo, il documento definitivo.</p>	31.12.2011

#### Verifica stato attuazione obiettivo

N.	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	x			Raccolta delle indicazioni provenienti dai tavoli di lavoro e dagli incontri. Stesura della prima bozza del documento Rielaborazione del PIT per la demarcazione tra le azioni dei Gal e quelle della Provincia, e per l'individuazione dei criteri aggiuntivi provinciali	30/08/11 <b>31/12/11</b>
2	x			Il Servizio 10.1 ha supportato durante l'intero anno l'Assessorato per il funzionamento dell'Associazione, anche se formalmente costituita; alla fine dell'anno si è proceduto alla selezione per l'individuazione del soggetto che gestirà l'Associazione.	31/12/11
3	x			Si è proceduto ad analizzare i documenti della prossima programmazione della politica di coesione dell'Ue, in riferimento soprattutto allo sviluppo delle aree interne; attraverso il confronto con I due Gal della provincia, sono state elaborate delle linee guida da implementare alla luce della definitiva programmazione comunitaria.	31/12/11

#### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sottoprogetto:** N. 1.A L.R. 46/95

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Promozione della cittadinanza attiva dei giovani attraverso l'attivazione di un bando finanziato con fondi regionali e provinciali rivolto alle Associazioni Giovanili e agli Enti Locali del territorio per l'elaborazione di progetti condivisi con i giovani (18-29 anni).
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>86%</b> degli EELL coinvolti su tutto il territorio provinciale <b>n. 26</b> Associazioni giovanili che hanno presentato progetti
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	E' stato approvato il bando con delibera n. 93 del 22.04.11 e l'assegnazione dei contributi con determinazione n. 1994 del 11.07.11

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sottoprogetto:** N. 1.B Percorsi di educazione alla responsabilità

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Attivazione percorso di educazione alla responsabilità attraverso la realizzazione di una Marcia per i diritti e la legalità, la Rassegna di incontri "Per Esempio", visite guidate al Tribunale di Pesaro, intitolazione di uno spazio pubblico scolastico ad un modello/testimone che rappresenti un esempio possibile di impegno etico, culturale, civile e sociale.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	n. ... di Istituti scolastici coinvolti : <b>n. 6</b> risorse esterne: almeno il 40% del costo totale della rassegna Per Esempio <b>50% risorse esterne provenienti da residui (Banche, Fondazioni, Regione Marche)</b>
<b>Verifica al 30.08.11</b>	Realizzate tutte le azioni tranne la Marcia per la Pace per motivi di sicurezza e l'intitolazione di uno spazio ad una vittima della mafia (Don Puglisi) che è in corso ed è prevista per la fine di novembre
<b>Verifica al 31.12.11</b>	Realizzata l'intitolazione di uno spazio ad una vittima della mafia (Don Pugliesi) il 5.11.2011

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l’U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sottoprogetto:** N. 1.C Progetto Triennale per favorire la partecipazione attiva dei giovani denominato “Youth Adrinet”

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Il progetto ha l’obiettivo di promuovere la partecipazione attiva dei giovani. Gli obiettivi specifici sono la promozione della cooperazione istituzionale tra attori politici competenti nelle politiche giovanili; lo sviluppo di un modello in cui il principio della cittadinanza attiva dei giovani possa trovare luoghi e spazi in cui venga attualmente esercitata, producendo esempi concreti di integrazione sociale; sviluppare un approccio metodologico avanzato che includa sia una dimensione locale sia una transazionale; favorire la formazione professionale e l’occupazione dei giovani. Nel corso del 2011 verrà avviata l’attività di analisi della normativa e delle politiche rivolte ai giovani nel bacino adriatico.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione report di analisi <b>Il Report di analisi è stato redatto</b>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Il report di analisi della normativa e delle politiche rivolte ai giovani nel bacino adriatico è stato prodotto e presentato all’incontro con i partner che si è svolto a Pesaro il 15 e 16 dicembre 2011

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l’U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sottoprogetto:** N. 1.D Spazi Affidati ai giovani

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Coordinamento della gestione delle sale prove affidata a gruppi musicali situata presso il Campus Scolastico di Pesaro
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno il 70% di utenti che hanno espresso un parere positivo sul servizio <b>100% pareri positivi espressi</b>
<b>Verifica al 30.08.11</b>	Realizzato il coordinamento della gestione delle sale prove ed elaborate e stipulate le nuove convenzioni con le due Associazioni che utilizzano le sale per ulteriori 5 anni
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Realizzato il coordinamento e rinnovate le convenzioni



**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 1** Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sottoprogetto: N. 1.E** Europocket TV

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

#### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	E' stata attivata in collaborazione con il Comune di Pesaro la redazione locale di Europocket TV a Pesaro collegata alla redazione centrale di Roma. La versione italiana del portale <a href="http://www.europocket.tv">www.europocket.tv</a> riprodurrà i contenuti comuni alla versione esistente nelle altre tre lingue (inglese, francese e spagnolo), e amplierà il canale italiano di contenuti e format originali che diano maggiore voce ai tanti avvenimenti e fatti locali o che semplicemente raccontino in modo creativo abitudini, stili di vita e problematiche dei giovani del nostro territorio.
<b>Scadenza</b>	30.04.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno n.10 reportage <b>Sono stati realizzati 18 reportage</b>
<b>Verifica al 30.08.11</b>	In linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	La redazione ha terminato la sua attività in data 30.04.2011

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 1** Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sottoprogetto: N. 1.F** Tirocini Formativi lavorativi Leonardo/Imprese

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

#### Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	Attivazione di tirocini formativi/lavorativi all'estero della durata di n. 13 settimane attraverso la partecipazione in qualità di partner a progetti sul programma europeo Leonardo da Vinci, Mobilità. Assegnazione di n. 25 borse attraverso il progetto COINSET (Titolare CCIAA di Ancona)
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno il 70% di utenti che hanno espresso un parere positivo sul tirocinio
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	L'indicatore non è rilevabile in quanto non tutti i tirocinanti hanno terminato l'esperienza all'estero. L'incontro di valutazione finale verrà realizzato nel mese di febbraio 2012.

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N.4** Politiche Comunitarie

**Sottoprogetto 4.A** Servizio Europe Direct

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

### Obiettivo N. 7

<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio di informazione comunitaria per il quale la Provincia riceve, dietro presentazione e approvazione di un progetto annuale, una sovvenzione dalla Commissione Europea, persegue l’obiettivo principale di avvicinare i cittadini alle Istituzioni Comunitarie e alle loro politiche. Quindi, accanto al servizio di front e back office, si realizzano anche occasioni di incontri diretti con i cittadini giovani, come:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) il prosieguo del progetto <b>W la biodiversità</b> in collaborazione con le scuole superiori che hanno già aderito al progetto e con l’Università di Urbino fino alla chiusura del progetto con un evento pubblico;</li><li>b) l’evento <b>FACE2FACE</b> dove giovani funzionari europei incontrano i giovani del territorio per fornire indicazioni circa le possibilità di lavoro nelle Istituzioni Europee;</li><li>c) una collaborazione con le scuole medie di Pesaro per degli incontri e simulazioni sul tema dell’integrazione europea;</li><li>d) <b>EUROAPERITIVI</b>, aperitivi informativi dedicati per il 2011 al regno Unito e alla Spagna ed alle opportunità di lavoro in collaborazione con EURES;</li><li>e) <b>TAKE YOUR TIME</b>, incontro di sensibilizzazione alla mobilità europea in collaborazione con INFORMAGIOVANI PESARO e AGENZIA GIOVANI FANO;</li><li>f) attività di coordinamento ed un evento/incontro della rete <b>CLIC MARCHE</b>, costituita nel 2010</li></ul> <p>Si dovrà infine ripresentare, entro i termini richiesti dalla Commissione Europea, un nuovo progetto quadro per continuare a mantenere l’antenna Europe Direct</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. approvazione progetto Europe Direct 2011 da parte della Commissione Europea <b>Il progetto è stato approvato in data 30 aprile 2011</b></li><li>b. presentazione nuovo progetto 2012 <b>Il nuovo progetto 2012 è stato presentato in data 10 novembre 2012</b></li><li>c. attivazione di accordi con altri soggetti istituzionali <b>Si sono avviati dei contatti con la Regione Marche per una collaborazione sull’attività di informazione dei Fondi Strutturali</b></li></ul>
<b>Verifica al 30/8/11</b>	In linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi previsti nel piano di lavoro annuale sottoscritto con la Commissione Europea, anche se alcune iniziative previste sono state sostituite con altre di uguale impatto sul pubblico

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali  
– pari opportunità

**Progetto: N. 4** Politiche Comunitarie

**Sottoprogetto: N. 4E** Progetti IPA Adriatico – sostegno alle strutture beneficiarie

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

#### **Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	<p>Sono stati approvati tre progetti a valere sui fondi della Cooperazione Territoriale nella sua declinazione IPA Adriatico, ai quali hanno aderito i diversi servizi competenti dell’Amministrazione Provinciale. Pertanto, a decorrere dall’inizio del 2011, i Servizi beneficiari delle risorse si dovranno attivare per adempiere alle procedure necessarie ad impostare la propria parte di progetto. Sarà compito del Servizio Politiche comunitarie accompagnare detti servizi per le parti più strettamente legate alla procedura comunitaria, all’impostazione di una corretta gestione amministrativa, ecc. I progetti approvati sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ADRIMOB in collaborazione con il servizio Mobilità e Trasporti</li><li>- ADRIAMUSE in collaborazione con l’Ufficio Cultura</li><li>- YOUTH ADRINET in collaborazione con l’Ufficio Politiche Giovanili</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Firma delle tre convenzioni. <b>Le tre convenzioni sono state sottoscritte</b>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	L’obiettivo è stato raggiunto con la collaborazione del servizio 10.1 e sono partite le attività previste in capo ai diversi servizi dell’Ente

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali  
 – pari opportunità

**Progetto: N.4** Politiche Comunitarie

**Sottoprogetto 4.D** Progetto ENA Ecodesign per la nautica

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

**Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	La Provincia, nella sua qualità di capofila del progetto europeo ENA – Ecodesign per la nautica, approvato e finanziato dalla Direzione Generale Ambiente della Commissione Europea, ha la responsabilità del buon andamento del progetto e della corretta gestione delle risorse attribuite. Dall’inizio dell’anno si procederà alla realizzazione del progetto nelle sue fasi preparatorie. Nel corso del 2011, devono essere sottoscritte le differenti convenzioni partenariati, deve essere siglato un protocollo d’intesa tra parti pubbliche e private, deve iniziare la strategia per il coinvolgimento del comparto della nautica e delle imprese. Inizierà inoltre il lavoro vero e proprio di ricerca e sperimentazione ad opera delle imprese e dell’Università di Urbino. La Provincia deve mettere a punto il sistema di monitoraggio, indire le riunioni di partenariato, rapportarsi con la Commissione e con il tutor da questa nominato, organizzare le riunioni tra partner, e gli incontri pubblici per la divulgazione dei primi risultati, pubblicizzare il tutto su un apposito sito web. Il progetto si protrarrà sino al 2014.
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	1) sottoscrizione delle convenzioni partenariati; <b>Le convenzioni di partenariato sono state sottoscritte nel mese di luglio</b> 2) attivazione del sito web dedicato; <b>E’ stato attivato il sito in collaborazione con il Sici</b> 3) organizzazione di non meno di 3 incontri con i partner <b>sono stati organizzati 20 incontri di partenariato</b>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Tutti gli obiettivi che si erano prefissati sono stati raggiunti, si è iniziato a realizzare le fasi previste nel progetto da parte del partenariato, in particolare la definizione del percorso di sensibilizzazione delle imprese del settore, le diverse ricerche previste, l’attuazione del piano di comunicazione, la prima progettazione dell’imbarcazione.

**Programma:**N. 6 Pubblica Istruzione

**Progetto:** N. 3 Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale

**Sottoprogetto:** N. 3.A Banca dati integrata istruzione-formazione-lavoro \*

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

**Obiettivo N. 10\*\***

<b>Descrizione</b>	Gestione della “Banca dati integrata istruzione-formazione-lavoro” realizzata con il gruppo di lavoro interservizi a supporto della programmazione e pianificazione dell’Ente in particolare attraverso: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ analisi dei contenuti informativi,</li><li>▪ predisposizione di sistemi di analisi,</li><li>▪ aggiornamento delle informazioni.</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. elaborazione di un documento di sintesi relativo al lavoro svolto nel 2010</li></ol> <b>E’ stato realizzato un documento di sintesi a cura del servizio 10.1 riguardante solo la parte economica</b> <ol style="list-style-type: none"><li>2. elaborazione di un nuovo documento aggiornato</li><li>3. realizzazione di un report sulle nuove fonti dati</li></ol> <b>il punto 2 e 3 non sono stati realizzati per la difficoltà di lavorare congiuntamente con il servizio Formazione Professionale/lavoro e ufficio Statistica.</b>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Le attività previste non si sono realizzate .

\*In collaborazione con i servizi che fanno parte del gruppo di lavoro. Il documento di sintesi verrà inviato a tutti i dirigenti dell’ Ente ed agli assessori competenti.

\*\*Collegato alla scheda N.7 del Programma N.15

**Programma: N. 6** Pubblica Istruzione

**Progetto: N. 3** Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale

**Sottoprogetto 3/B** Azioni di supporto all'Autonomia Scolastica

**Dirigente Responsabile:** D'Orazio Lucilla

### Obiettivo N. 11

<b>Descrizione</b>	Nell'ambito delle attività di <b>qualificazione del sistema scolastico e supporto all'autonomia scolastica</b> , previste dal comma 2 dell'art. 139 del d.lgs 112/98, in occasione del <b>150° Anniversario dell'Unità d'Italia</b> si intende razionalizzare e ottimizzare l'utilizzo dei fondi destinati alle Scuole per tale finalità mediante un coordinamento di livello provinciale che programmi un Piano strutturato dei progetti scolastici sul 150°, in raccordo con l'apposito Tavolo prefettizio. Sul versante delle pari opportunità d'istruzione e interventi perequativi, in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro, si intende consolidare il servizio di <b>comodato gratuito di testi a favore degli studenti</b> del biennio in obbligo d'istruzione quale misura anti-crisi a sostegno delle famiglie, e sperimentare <b>l'approccio all'ebook (libri di testo in versione on-line)</b> promuovendo presso le Scuole Superiori l'adesione alla rete nazionale "Book in progress", innovativa modalità di elaborazione dispense da parte dei docenti partecipanti al progetto, disponibili in rete e stampabili in economia.
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Azione 150° Anniversario dell'Unità d'Italia:</b> coinvolgimento di almeno il 30% degli Istituti Scolastici. <b>Azione di comodato gratuito di testi scolastici</b> in almeno il 40% degli istituti scolastici. Reperimento di risorse esterne per almeno il 30% del costo totale. <b>Azione ebook (dispense scolastiche in versione on-line):</b> adesione di almeno 3 Istituti Scolastici alla rete nazionale "Book in progress".
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Azione 150° Anniversario dell'Unità d'Italia:</b> le iniziative promosse dalle Scuole capofila e dalle Associazioni partecipanti hanno coinvolto tutti gli Istituti d'istruzione secondaria di 2° grado (100%) nonché 50 Scuole superiori del territorio nazionale partecipanti al premio musicale "Guccini cantando la nostra storia" e alcuni istituti del ciclo primario aderenti ai progetti IS COP e "Italiae – 150 eventi in piazza per ridisegnare l'Italia"; <b>Azione di comodato gratuito di testi scolastici:</b> le risorse esterne reperite sono state pari al 20% anziché al 30% , pertanto le scuole che hanno potuto attivare e/o implementare il servizio di comodato nell'A.S. 2011/12 sono state 7 , pari al 35% degli istituti scolastici in luogo del 40%; <b>Azione ebook (dispense scolastiche in versione on-line):</b> l'azione non è stata attivata in quanto la necessaria piattaforma multimediale sarà disponibile a partire dall'11/01/2012.

**Programma: N. 6** Pubblica istruzione

**Progetto: N. 1** Gestione e partecipazione alle spese degli Istituti Scolastici Superiori di II grado

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

**Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	Contenimento della spesa pubblica attraverso determinazione e monitoraggio dei budget annuali affidati agli Istituti Scolastici di II grado per la gestione in autonomia delle spese di funzionamento di competenza dell'Amministrazione provinciale in applicazione della convenzione triennale stipulata nel 2010.
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	La percentuale di incremento delle spese di gestione sostenute dalle Scuole non deve essere superiore alla percentuale di incremento delle tariffe annue delle utenze rilevato dalle Autorità preposte. <b>L'incremento delle maggiori spese ordinarie totali ( euro 13094,51 ) è risultato inferiore agli incrementi tariffari rilevati dovuti alle tariffe delle due utenze ( energia elettrica ed acqua ). La spesa liquidata è stata pari a un 1/3 di quella che si sarebbe sostenuta per effetto degli aumenti . Si precisa altresì che nell'anno di riferimento si sono registrati solo aumenti della tariffa dell'acqua e non per energia elettrica .</b>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Si è conclusa l'attività di gestione prevista

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 2** Pari Opportunità – Differenza di Genere

Sottoprogetti: 2 C **Progetto di Conciliazione**

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

### **Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	Progetto di Conciliazione finanziato dalla Regione Marche. Promozione dell’ equilibrio tra tempi di lavoro, di cura, di formazione e di relazione della donne.
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatori di risultato</b>	Almeno il 70% di pareri positivi dei partecipanti al percorso sperimentale di formazione. <b>Non è stato rilevato il gradimento durante il seminario di formazione</b>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	È stato realizzato il Seminario Formativo

*In collaborazione con Serv. Formazione Professionale*



**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali  
– pari opportunità

**Progetto: N. 4** Politiche Comunitarie

**Sottoprogetto:** Supporto alla candidatura di progetti a finanziamenti europei, nazionali e regionali

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

#### Obiettivo N. 14

<b>Descrizione</b>	Il Servizio 10.1 supporta gli uffici interni, e l’assessorato alle Politiche comunitarie nelle procedure necessarie a candidare le proposte progettuali, che intendano attuare gli indirizzi strategici dell’Amministrazione, a bandi di finanziamento di diversa natura. Affianca inoltre i consulenti esterni incaricati di redigere le proposte progettuali nella compilazione della modulistica e nelle fasi propedeutiche alla validazione dei formulari di candidatura.
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>a) Supporto ai servizi interni Servizio Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Progetto per la salvaguardia della Trota Fario dell’Appennino centrale.</li><li>- Progetti LCS campaign (campagna di informazione per una società a bassa emissione di carbonio)</li><li>- Progetto Strade (gestione e riduzione delle collisioni veicolari con la fauna)</li></ul> <p><b>sono stati presentati tutti i progetti indicati</b></p> <p>Servizio Pianificazione e difesa del suolo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Progetto per la salvaguardia del dissesto idrogeologico</li></ul> <p><b>È stato presentato il progetto</b></p> <p>b) Supporto all’assessorato</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Progetto per l’innovazione delle imprese</li><li>- Progetto sul Programma di Cooperazione Espon 2013</li></ul> <p><b>In attesa dell’uscita del bando</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Progetto Bioadria 2. (aumentare la competitività delle imprese del bacino adriatico che si occupano di agricoltura biologica attraverso lo sviluppo di nuovi strumenti finanziari).</li><li>- Progetto Cruscotto EsseDi (Cruscotto per le politiche di sviluppo sostenibile)</li><li>- Progetto PassReg. (supportare costruzioni efficienti basate sui principi “Passive House” e alimentate da fonti rinnovabili)</li><li>- Progetto per l’efficienza energetica della sede della protezione civile</li></ul> <p><b>Sono stati presentati i progetti che sono in attesa di valutazione</b></p>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In linea con obiettivo
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sono stati presentati tutti i progetti descritti Il progetto Espon è stato avviato e si è in attesa dell’uscita del bando per la presentazione formale

## Impiego di risorse

**Programma: N. 6** Pubblica istruzione

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali  
– pari opportunità

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

## Personale

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to											1		1			2					2	6
N. dip. P.T. a tempo indet.			1																			1
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>			1								1		1			2					2	7

### Incaricati

N. Co.co.co	2
N. Incarichi professionali	26 *
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	<b>28</b>

\* su 26 incarichi professionali, n.15 sono giornalieri

**AREA 1 POLITICHE DEL LAVORO, SOCIALI, CULTURALI, PUBBLICA  
ISTRUZIONE, TURISMO**

**ALTRO OBIETTIVO**

**Programma: N. 30** Eventi e Gestione Sale Provinciali

**Progetto: N. 1** Eventi e gestione sale provinciali

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Altro Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	<p>Calendarizzazione degli eventi organizzati negli SPAZI IN PROVINCIA e relativa pubblicazione in Internet.                  Possibilità di consultare on line la programmazione degli eventi pubblici.                  Possibilità di prenotare gli spazi, se disponibili.                  Possibilità di ricerca degli eventi pregressi e futuri tramite data.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Rilevamento del grado di soddisfazione dell'utente verificabile dal questionario finale.                  Incremento delle richieste di utilizzo soprattutto on line.</p>
<b>Verifica al 30/8/11</b>	<p>Le sale provinciali sono state utilizzate per n. <b>1020</b> iniziative di cui n. <b>897</b> organizzate dall'Amministrazione Provinciale PU; n. <b>123</b> esterne di cui n. <b>101</b> gratuite; n. <b>5</b> a pagamento tariffa intera e n. <b>17</b> a pagamento tariffa al 50 %, per un incasso di circa <b>€..3.759,00.=.</b> tenuto conto delle numerose concessioni gratuite riservate ad eventi realizzati in collaborazione con gli assessorati provinciali o in cui tale formula ha sostituito il contributo finanziario.</p> <p><b>Dall'esame dei questionari finali di rilevazione gradimento si evince la completa soddisfazione dell'utenza per l'accoglienza, disponibilità e l'assistenza tecnica fornita in sala.</b></p> <p>Per ciò che riguarda le strumentazioni, il pc in dotazione in sala Pierangeli è stato fornito di una recente versione di Office che consente di leggere quasi tutti i prodotti che l'utenza esterna predispone per le varie iniziative. Occorre dotare di tale versione almeno uno dei portatili che usiamo nelle altre 6 sale.</p> <p>Molto positivi i riscontri da parte degli utenti per il sito "Prenotazione Sale" nella nostra pagina Internet: sia perché fornisce notizie e informazioni sugli avvenimenti pubblici programmati nei nostri spazi, sia per la comodità e rapidità con cui gli stessi vengono prenotati e concessi.</p> <p>La maggior parte delle iniziative culturali, musicali, politiche e sociali organizzate nella città di Pesaro sono realizzate nei nostri Spazi.</p>

<p><b>Verifica al 31/12/11</b></p>	<p>Negli ultimi quattro mesi dell'anno nelle sale provinciali sono state organizzate n. 478 iniziative di cui:  n.393 organizzate dall'Amministrazione Provinciale PU;  n. 85 esterne di cui n. 72 gratuite; n. 3 a pagamento tariffa intera e n. 10 a pagamento tariffa al 50 %, per un incasso di circa <b>€. 1700,91.=</b>.Gli introiti totali per il 2011 ammontano a €. 5.459,91, ben inferiori alle previsioni per i motivi espressi già nelle verifica del 31 agosto 2011.  Stiamo completando la dotazione strumentale per le sale minori.  Relativamente all'anno 2011, <b>i risultati degli eventi e i giudizi formulati nei 92 questionari compilati restituiti sono più che positivi e il servizio si è affermato come determinante, assieme a spazi gestiti da altri enti, per l'attività culturale, sociale e pubblica del nostro territorio.</b></p>
------------------------------------	---

## Impiego di risorse

**Programma:** N. 30 Eventi e gestione sale provinciali.

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Personale

#### Dipendenti Area 1

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to			1						1							1						3
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>			1						1							1						3

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

**L.S.U.** x n.20 ore **n.2**

## SERVIZIO 1. 1 TURISMO CULTURA EDITORIA

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 10** Turismo ed enogastronomia

**Progetto: N. 01** Turismo

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Potenziamento e qualificazione delle Politiche di Accoglienza Turistica	
<b>Scadenza</b>	30.09.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione di un Brand del territorio provinciale e studio di un'immagine coordinata	<b>Obiettivo valutabile</b>
		<b>SI</b>

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	<p>Potenziamento e Qualificazione dei Centri e dei Punti di Informazione ed Accoglienza Turistica:</p> <p>a) Pesaro- Palla di Pomodoro- prevista il completo rinnovo dei locali ed arredi in collaborazione con qualificate aziende del territorio; è compresa inoltre la riconversione di una parte dei locali da mettere a bando per destinarli a favore di operatori turistici per la commercializzazione delle strutture ricettive provinciali;</p> <p>b) Pesaro, Via Rossini- Locali da riconvertire attraverso apposito bando da assegnare a qualificato operatore che gestisca l'attività di "Ambasciata del Gusto" dei prodotti enogastronomici della Provincia di Pesaro e Urbino nonché dei prodotti dell'artigianato di qualità;</p> <p>c) Avvio con il medesimo operatore dello sviluppo delle rete delle Ambasciate del Gusto nei Punti Iat riconosciuti dalla Provincia e realizzati in collaborazione con i Comuni e le Proloco;</p> <p>d) Fano: avvio ristrutturazione Immobile ex Genio Opere Marittime presso il porto di Fano quale sede Centro Iat in zona mare e individuazione di altro punto Iat in Centro presso Urp comunale( <b>Il progetto è vincolato al benessere Amm.ne Comunale di Fano</b>);</p> <p>e) Gabicce: definizione accordo con Associazioni Albergatori di Gabicce per acquisto immobile sede Centro Iat, e redazione progetto esecutivo per la ristrutturazione</p>	<p><b>30/4/2011</b></p> <p><b>30/04/11</b></p> <p><b>30/09/11</b></p> <p><b>31/10/11</b></p> <p><b>30/09/11</b></p>
2	Definizione di un " Brand" del territorio della Provincia di Pesaro e Urbino che possa rappresentare le peculiarità culturali, ambientali, del mare, montagne, parchi, dei prodotti enogastronomici, dell'artigianato di qualità, in sostanza della qualità della vita e del benessere che è generalmente percepito dai cittadini del nostro territorio. Attività da sviluppare in collaborazione con l'Università degli Studi di Urbino e con l'ISIA (Istituto Superiore per le Industrie Artistiche).	<b>30/6/11</b>
3	Realizzazione progetti speciali di informazione e accoglienza: <b>La Porta della Romagna a Tavullia in collaborazione</b> con il Moto Club di Valentino Rossi e altre Porte di Accesso al Territorio Provinciale	<b>30/6/11</b>

4	Organizzazione di alcune Giornate Seminari su temi dell'accoglienza in collaborazione con Docenti di Marketing turistico dell'Università di Perugia e di Urbino;	<b>30/09/11</b>
5	Organizzazione di alcuni Corsi di formazione per operatori turistici dell'impresa, dell'informazione turistica, servizi culturali e delle professioni turistiche.	<b>30/09/11</b>
6	Conferimento all'Università di Urbino per una borsa di ricerca per il coordinamento della redazione del Piano strategico per lo sviluppo Turistico nella Provincia di Pesaro e Urbino in collaborazione con Commissione Provinciale per attività Produttive	<b>30/09/11</b>

### Verifica stato attuazione obiettivo

N°	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Tutto realizzato ad eccezione del punto d) per il quale si attende il benessere del Comune di Fano.	30/8/2011
2		X		Avviata la discussione con l'ISIA	30/8/2011
3	X			Inaugurato	30/8/2011
4		X		1° seminario organizzato il 21 febbraio	30/8/2011
5	X			Realizzato corso per operatori Iat e strutture ricettive nei mesi di marzo e aprile	30/8/2011
6	X			Attivato assegno di ricerca con apposita convenzione	30/8/2011
1	X			Tutto realizzato ad eccezione del punto d) per il quale si attende il benessere del Comune di Fano.	31/12/11
2		X		Publicato bando il giorno 22/12/11 per la selezione di idee progetto per la realizzazione del brand territoriale (scadenza bando 23/1/12)	31/12/11
3	X			Inaugurato	31/12/11
4		X		1° seminario organizzato il 21 febbraio	31/12/11
5	X			Realizzato corso per operatori Iat e strutture ricettive nei mesi di marzo e aprile( n.4 incontri in Provincia + n. 5 lezioni di territorio direttamente nelle località turistiche della provincia)	31/12/11
6	X			Attivato assegno di ricerca con apposita convenzione	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>
---

## Impiego di risorse

**Programma: N. 10** Turismo ed enogastronomia

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. a tempo indeter.to							2	1	4		2		1	2							1		<b>13</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.								1	2														<b>3</b>
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>							<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>2</b>		<b>1</b>	<b>2</b>							<b>1</b>		<b>16</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

Sono previsti alcuni incarichi a docenti o ricercatori delle Università di Urbino.



## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 2** Politiche culturali – valorizzazione beni storici e artistici

**Progetto: N. 1** Attività culturali e valorizzazione beni storici ed artistici

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Promozione e Valorizzazione dei contenitori culturali, per i quali sono previsti interventi di completamento e adattamento, da avviare a progetti gestionali di carattere culturale, ambientale, enogastronomico e turistico con risvolti economici ed occupazionali. L'obiettivo comprende anche l'attuazione del progetto " I territori del Sole e della Luna" in territorio del Comune di Borgo Pace la cui direzione resta affidata all'Amministrazione Provinciale.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione delle azioni indicate.</li> <li>• Valutazione della qualità dei risultati raggiunti.</li> <li>• Verifica dei numeri dei turisti ospitati nelle strutture, della tipologia dell'ospitalità e del grado di soddisfazione degli stessi turisti.</li> </ul>	<b>Obiettivo valutabile</b>
		<b>SI</b>

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Presentazione e finanziamento alla Regione Marche del programma degli interventi	<b>28/2/2011</b>
2	Sottoscrizione del protocollo di intesa tra Provincia di Pesaro e Urbino, Regione Marche e Comuni beneficiari degli interventi ai fini dell'assegnazione del Fondo regionale;	<b>30/4/2011</b>
3	Definizione della progettazione esecutiva per il recupero dell'immobile rurale denominato Val della Petra e affidamento dei relativi lavori, compresa la sistemazione degli agiamenti degli immobili già recuperati e della strada di collegamento tra i medesimi ( <b>Direttore Area 3</b> );	<b>20/4/2011</b>
4	Verifica dell'avvio della gestione degli immobili rurali affidati all'associazione temporanea di impresa denominata "Cooperativa Terre Alte";	<b>31/3/2011</b>
5	Definizione della progettazione della sentieristica e dei percorsi ambientali e culturali del territorio dell'Alpe della Luna in collaborazione con il Comune di Borgo Pace e le Associazioni culturali locali ( <b>I servizi coinvolti saranno oltre che Turismo e Cultura, Urbanistica, Ambiente e Lavori Pubblici e Informatico-Statistico</b> ); Avvio per la realizzazione di una Brochure che possa promuovere tutte le opportunità di vacanza offerta dal territorio e analogo proposizione sul sito Internet TurismoPesaroUrbino.it;	<b>31/12/2011</b>
6	Promozione per l'utilizzo delle strutture da parte dei giovani europei in collaborazione con il <b>Servizio Politiche Comunitarie</b>	<b>31/12/2011</b>
7	Organizzazione di corsi di formazione in materia ambientale in collaborazione con il <b>Servizio Formazione e Lavoro e Servizio Ambiente</b>	<b>31/12/2011</b>
8	Potenziamento del Punto IAT di Borgo Pace in collaborazione con il Comune e Proloco in termini di proposta di percorsi e di offerta vacanza e di promozione dei prodotti e dell'artigianato in collaborazione con <b>Servizio Turismo e Cultura</b> ;	<b>31/12/2011</b>
9	Verifica stati di avanzamento dei lavori e dei progetti gestionali a carico dei soggetti beneficiari. Erogazione acconti. Tale attività si protrarrà anche per l'anno 2012.	<b>31/12/2011</b>

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Presentazione dei progetti da ammettere al finanziamento alla Regione Marche il 26 marzo 2011	30/08/2011
2		X		Approvazione del protocollo di intesa con la Regione Marche e i soggetti beneficiari. La sottoscrizione del protocollo è prevista per il 30 ottobre 2011 in occasione della Conferenza dei Servizi.	30/08/2011
3				GILI	30/08/2011
4	X			Approvato il Protocollo d'intesa tra Provincia di Pesaro e Urbino e Consorzio Terre Alte per la Gestione delle strutture recettive di proprietà provinciale site all'Alpe della Luna nel Comune di Borgopace (Val Rupina, Poggio tre Termini, Val della Petra, Ranco Fabbro)	30/08/2011
5				AMBIENTE	
6				POLITICHE COMUNITARIE	
7				AMBIENTE	
8	X			Apertura del punto IAT a Borgo Pace in collaborazione con il Comune e Proloco	30/08/2011
9	X			Avvio dei lavori di recupero delle strutture e verifica dei progetti gestionali a carico dei soggetti gestori. Atto di impegno n. 2383/2011 per l'erogazione dell'acconto di € 40.000,00	30/08/2011
1	X			La provincia ha concluso l'istruttoria sui progetti presentati e realtiva approvazione con propria delibera di giunta n. 47 del 18 marzo 2011. La documentazione è stata trasmessa in regione la quale con propria delibera n. 425 del 29 marzo 2011 ha approvato schema di protocollo d'intesa tra gli enti coinvolti e disposto il riparto finanziario	31/03/11
2	X			A seguito di proroga dei termini di cui all'art. 8 del protocollo, disposta dalla Regione Marche con delibera di giunta regionale n. 1080 del 25/07/211 è stata tenuta presso al sede della Provincia il 26.10.2011 la conferenza di servizi territoriale. Successivamente in data 28/11/2011 si è provveduto alla firma congiunta dei protocolli d'intesa, poi repertoriati dalla Regione	28/11/2011
3	X			Il progetto "I territori del sole e della luna" è stato approvato con delibera di giunta provinciale n. 291 del 24/11/2011. (Direttore Area 1 e Direttore Area 3)	24/11/2011
4	X			Affidamento gestione degli immobili rurali all'associazione temporanea di impresa denominata " Cooperativa Terre Alte" con determinazione dirigenziale n. 2509 del 25/07/2009. Integrazione all'accordo con protocollo d'intesa di cui alla determinazione dirigenziale n. 2383 del 31/08/2011;	31/08/2011
5					
6					
7					
8				Il punto Iat di Borgo pace è entrato a far parte della rete Iat Provinciale operando tutti i giorni nei mesi estivi con apertura al pubblico e aderendo ai progetti di promozione e accoglienza proposti dalla rete Iat.	31/12/11
9	X			In data 14/12/2011 la Regione Marche ha emesso il proprio decreto n. 26/TBC del 14/12/2011 di trasferimento fondi alla Provincia di Pesaro e Urbino per il complessivo dei progetti "Contenitori Culturali", finalizzati alla rifunzionalizzazione di beni di proprietà pubblica destinati a residenze ed attività recettivo-turistiche e culturali. La procedura è stata	31/12/2011

			<p>particolarmente articolata e complessa sia in fase istruttoria che in fase decisoria dovendo ottemperare a tutta una serie di adempimenti tecnico-progettuali ed amministrativi inclusa l'acquisizione dei pareri previsti dalla legge. La procedura nel suo complesso ha segnato una ottimale collaborazione interistituzionale e tra gli enti coinvolti finalizzata alla valorizzazione del territorio. Sono emerse ottime qualità dei progetti approvati, attestati in sede di conferenza dei servizi. Nel corso del prossimo anno si procederà con tutti gli adempimenti esecutivi: lavori, verifiche, liquidazioni a stato di avanzamento.</p>	
--	--	--	--	--

Risorse Umane:

Tutto il personale dipendente dalle P.O. Turismo e dalla P.O. Beni e Attività Culturali.

Inoltre il personale che sarà individuato da

- Direttore dell' Area3
- Dirigente Ambiente
- Dirigente Politiche Comunitarie
- Dirigente Urbanistica
- Dirigente Informatico Statistico
- Dirigente Formazione e Lavoro

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

***Obiettivo raggiunto***

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 2 Politiche culturali – valorizzazione beni storici e artistici

**Progetto:** N. 1 Attività culturali e valorizzazione beni storici ed artistici

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Promozione dei servizi culturali offerti dalle reti provinciali	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione della Carta dei servizi (CARD)	<b>Obiettivo valutabile</b>
		<b>SI</b>

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Implementazione delle informazioni culturali e dei servizi ottenibili on line attraverso il sito internet cultura della Provincia di Pesaro e Urbino e differenziazione rispetto alle informazioni disponibili sul sito turismo che saranno orientate più all'immediatezza ed al coinvolgimento emozionale;	<b>31/12/11</b>
2	Realizzazione di una Banca dati da costruire in collaborazione con i Comuni con indirizzi e-mail di persone interessate agli eventi culturali che si svolgono sul territorio provinciale. Possibilità per i cittadini di iscriversi gratuitamente a detta banca dati accedendo direttamente tramite il portale Internet.	<b>30/09/11</b>
3	Promozione di iniziative volte alla divulgazione e conoscenza dei servizi e degli eventi promossi dalle reti culturali della Provincia di Pesaro e Urbino. Definizione di iniziative, eventi organizzati dall'Amministrazione Provinciale finalizzati alla maggior divulgazione e coinvolgimento degli appassionati all'arte contemporanea nell'ambito delle iniziative della rete SPAC.	<b>31/12/11</b>
4	Attivazione nell'ambito del Sistema Bibliotecario Provinciale sviluppato in collaborazione con l'Università di Urbino di una carta servizi gratuita per i servizi di base come l'accesso ed il prestito, mentre potrà prevedersi il pagamento per i cosiddetti servizi tecnologici ed innovativi. L'acquisto della carta potrà determinare agevolazioni tariffarie nell'acquisto degli abbonamenti teatrali, o per spettacoli, acquisto di prodotti in negozi convenzionati, ecc. I proventi saranno utilizzati per l'implementazione dei servizi bibliotecari in termini di libri e supporti multimediali, compresa la lettura in formato elettronico.	<b>31/12/11</b>
5	Potenziamento del progetto "Palinsesto" prevedendo anche la partecipazione di personaggi di rilievo nazionale per la trattazione di argomenti di particolare interesse o di attualità.	<b>31/12/11</b>

### Verifica stato attuazione obiettivo

	<b>Si</b>	<b>in parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
1	X			Il portale cultura integrato al quello turistico della Provincia ( <a href="http://www.cultura.pesarourbino.it">www.cultura.pesarourbino.it</a> ) nella banca dati eventi, news e luoghi culturali è stato pubblicato ed ora on-line avendo superato la fase di sperimentazione. E' stata svolta l'attività formativa del personale cultura e turismo.	30/08/11

2		X		La struttura del back-end della mailing list è stata realizzata così come è stato svolto un controllo delle funzionalità attraverso test. Alla data di scadenza sarà quindi possibile procedere alla sua pubblicazione	30/08/11
3	X			Continua l'implementazione e l'aggiornamento del sito <a href="http://www.spac.pu.it">www.spac.pu.it</a> nel quale si da comunicazione dell'attività dei centri espositivi e notizie riguardanti l'intero territorio provinciale. Gli appassionati di arte contemporanea sono raggiunti anche attraverso specifiche comunicazioni mail. È in progettazione l'evento di lancio delle residenze creative (progetto SPAC 2011).	30/08/11
4	X			E' stato istituito un tavolo tecnico provinciale per la progettazione della tessera unica del sistema bibliotecario. E' in fase di completamento il progetto esecutivo che verrà presentato ai comuni per la loro adesione	30/08/11
5		X		È stato realizzato un incontro con Margherita Hack nella primavera 2011. È ora in fase di progettazione un calendario che prenderà il via in autunno.	30/08/11
4	X			E' stato istituito un tavolo tecnico provinciale per la progettazione della tessera unica del sistema bibliotecario. E' in fase di completamento il progetto esecutivo che verrà presentato ai comuni per la loro adesione. Il progetto di sviluppo dei servizi bibliotecari è stato presentato ai comuni in apposita conferenza della autonomie in data 25 ottobre 2011. E' stata progettata la tessera plus per l'accesso ai contenuti digitali di cui al progetto e in data 23 dicembre convocata la conferenza stampa di presentazione pubblica	31/12/11
5	X			È stato realizzato un incontro con Margherita Hack nella primavera 2011. È stato predisposto un calendario che prende vari appuntamenti. Sono stati realizzati 3 appuntamenti per la presentazione di volumi: "Ipazia" di Angela Frattolillo in collaborazione con il Circolo Bianchini di Fano; "Garibaldi e Garibaldini della provincia di Pesaro e Urbino nella storia del risorgimento" di Cesare Gori in collaborazione con l'Istituto Nastro Azzurro di Pesaro; "Maruani" di Oscar Di Maria in collaborazione con il Comitato Arcigay Agorà di Pesaro e Urbino e AGEDO (Associazione Genitori di Omosessuali) di Pesaro. Ha presentato l'ultimo libro Franco Grillini, presidente onorario di Arcigay	31/12/11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

**Obiettivo raggiunto**

## Impiego di risorse

**Programma: N. 2** Politiche culturali – valorizzazione beni storici e artistici

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Personale

Dipendenti alle dipendenze P.o. 1.1.2 Programmazione, promozione e gestione delle attività culturali ed editoria, beni storici, artistici e archeologici.

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							1		3					2		1					1	8
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>							1		3					2		1					1	8

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

Risorse umane:

Tutto il personale dipendente dalla P.O. Beni e Attività Culturali.

Tutto il personale dipendente dalla P.O. Turismo per quanto riguarda i siti Internet. Per tale attività sarà necessario coinvolgere anche il personale che sarà indicato dal Dirigente servizio informatico statistico.

Collaborazione con Università di Urbino attraverso il Comitato di Gestione del Servizio Bibliotecario Provinciale.

## SERVIZIO 1.2 FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 04** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto N. 1:** Migliorare la qualità del lavoro attraverso azioni di formazione e politiche per l'occupazione

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Potenziamento e promozione dei servizi forniti dai Centri per l'Impiego	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• N° 6 azioni di collaborazione tra i Centri per l'impiego e le Agenzie private per il lavoro;</li><li>• N° 8 Focus group per complessivi 80 giovani sui temi scuola-lavoro;</li><li>• N° 10 imprese da coinvolgere in progetti di formazione continua;</li><li>• N° 100 giovani da contattare in azioni di orientamento universitario;</li><li>• Formazione di 20 " Mentor" tra i dipendenti dei c.p.i. da specializzare come consulenti per le p.m.i.;</li><li>• N° 10.000 contatti attraverso il sito Internet, numero verde, comunicazioni sms;</li><li>• Trasferimento nuova sede del servizio in Via Luca Della Robbia e dei laboratori presso l'Istituto Benelli di Pesaro entro il 30/9/2011;</li></ul>	<b>Obiettivo valutabile</b>  <b>SI</b>

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Differenziazione delle attività specialistiche dei Centri per l'impiego: Pesaro per la maggior integrazione tra servizi pubblici e privati nei rapporti con le pmi e formazione continua; Urbino privilegerà il rapporto con l'Università per l'orientamento post diploma e la formazione superiore; Fano privilegerà il rapporto con i giovani nei rapporti scuola/scuola e scuola/lavoro. Creazione di sportelli dedicati nei Pil.	<b>31/12/11</b>
2	Formazione di alcune figure all'interno dei Centri per l'impiego con il ruolo di divulgatori (mentor) dei servizi forniti dagli stessi centri direttamente all'interno delle aziende, o attraverso gli sportelli integrati con Inps. Inail, per favorire i servizi di reperimento risorse umane, e per favorire la consulenza all'autoimprenditorialità	<b>31/12/11</b>
3	Sviluppo ed aggiornamento delle informazioni disponibili sul portale provincia lavoro.it sia per la parte formazione che per i servizi all'impiego in modo particolare per l'incrocio domanda ed offerta lavoro che dovrebbe essere possibile anche on line. Possibilità di autoaggiornamento da parte degli utenti. Necessità di raccordare i rapporti comunicativi affidati all'esterno come il Call Center , la rete net-tv ed i video curriculum in relazione alle predette esigenze.	<b>31/12/11</b>
4	Sviluppo di percorsi di attenzione a favore di soggetti deboli al fine di favorirne l'inserimento lavorativo, attraverso tirocini, inserimenti incentivati, sensibilizzando e formando alcune figure dei Centri per l'impiego in raccordo anche con una qualificata rete di aziende e di istituzioni dei territori.	<b>31/12/11</b>
5	Potenziare la collaborazione con consulenti esterni per aumentare le proposte progettuali che possono concorrere a finanziamenti comunitari o nazionali, prevedendo i relativi compensi collegati all'esito favorevole del finanziamento	<b>31/12/11</b>
6	Trasferimento presso la nuova sede in Via Luca della Robbia del servizio formazione professionale e lavoro, nonché del Centro per l'Impiego di Pesaro. Definizione di una convenzione con l'Istituto Benelli per il trasferimento dei laboratori meccanici, tecnici e del benessere presso la medesima con relativi lavori di adattamento ed installazione attrezzature	<b>30/09/11</b>

### Verifica stato attuazione obiettivo

N	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1		x		<p>Relativamente alla caratterizzazione prevista per il CIOF di Pesaro sono stati realizzati alcuni incontri con le maggiori Agenzie Private per il Lavoro presenti sul territorio provinciale al fine di migliorare le relazioni tra mondo dei servizi per il lavoro pubblico e privato e per attivare azioni di sistema che hanno portato alla realizzazione di progetti come quello del “Welfare to work” . Per quanto riguarda la formazione continua il CIOF di Pesaro ha dato <u>avvio alla formazione di circa 800 dipendenti della BIESSE SPA in collaborazione con l’impresa stessa</u>. Probabilmente si tratta di uno dei pochi casi in Italia (forse l’unico) di formazione aziendale realizzata da un ente pubblico in collaborazione con l’impresa stessa. La cosa è stata presentata da BIESSE come caso di studio alla Università Bocconi di Milano. Altri contatti sono in corso con altre imprese</p> <p>Per quanto riguarda il CIOF di Urbino nel mese di aprile è stato sottoscritto il <b>protocollo di intesa con l’Università di Urbino</b> conseguentemente i consulenti d’orientamento svolgono attività settimanale su appuntamento all’interno dell’Ufficio placement dell’Ateneo per effettuare servizi di <b>orientamento individuale</b> agli studenti.</p> <p>Le <b>consulenze d’orientamento</b> finora erogate su appuntamento ammontano a 21 persone per complessivi 36 colloqui. Sono stati attivati n. 4 laboratori di orientamento post laurea in 5 Facoltà ( con una media di 6 partecipanti per Laboratorio)</p> <p>Il <b>Career Day</b> avrà luogo il 17 Novembre. Sono già convocati incontri di programmazione con gli operatori coinvolti. I laboratori di orientamento previsti per l’edizione 2011 sono 5 ( come da obiettivi). In corso lavori di elaborazioni materiali cartacei e multimediali per la stand dei CIOF nella manifestazione</p> <p><b>Il laboratorio di supervisione</b> con il Prof. Glauco Ceccarelli è partito nel mese di Aprile 2011. Fino alla verifica hanno avuto luogo 4 incontri . Il prossimo è previsto per il 24 Settembre. I partecipanti sono mediamente più di 15</p> <p>Infine relativamente al CIOF di Fano sono state attuate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Circoli di orientamento al lavoro e sperimentazione di un <b>“Job Club”</b>: si è attuato a luglio il 1° circolo di orientamento mentre si stanno raccogliendo le adesioni per l’attuazione del 2° circolo entro il mese di settembre; la sperimentazione del Job Club si terrà nel mese di novembre.</li> <li>- Proposta di convenzione con aziende leader del territorio per l’attivazione di <b> tirocini di giovani laureati</b>: sono stati avviati positivi contatti con un importante studio professionale al fine di preparare le condizioni per l’attivazione di tirocini presso uno studio ingegneristico locale.</li> <li>- Costituzione di un <b>tavolo di studio</b> con dirigenti degli Istituti di Istruzione Superiore: è stato attuato nel mese di giugno il 1° incontro propedeutico alla costituzione del tavolo di studio con l’obiettivo di realizzare il 2° incontro nel mese di settembre.</li> <li>- Organizzazione di una giornata di studio: è stata organizzata nel mese di giugno con il titolo <b>“Giovani e transizioni al tempo della crisi”</b>.</li> </ul>	30/08/11
		x		In questa fase è stato predisposto il progetto di massima per la formazione di	



2			<p>20 operatori da specializzarsi come consulenti delle pmi in cui sono state definite le maggiori attività da realizzare, i contenuti didattici del percorso formativo e l'elenco dei costi da sostenere.</p> <p>Si tratta ora di individuare la voce di bilancio da cui poter attingere per finanziare l'intervento che si prevede di attivare entro il mese di novembre.</p>	30/08/11
3	x		<p>Aggiornamento portale <a href="http://www.provincialavoro.it">www.provincialavoro.it</a>: dal mese di maggio 2011 il portale è aggiornato in autonomia dagli operatori dei CIOF , dal Servizio e dal Call center, in quanto l'assistenza tecnica per la gestione del portale è terminata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Media visite /mese: 24.650</b></li> <li>- <b>Media pagine viste / mese: 172.975</b></li> <li>- <b>Media numero pagine viste per ogni visita: 7,02</b></li> <li>- <b>Tempo medio di permanenza per ogni visita: 4,19 minuti</b></li> <li>- <b>Utenti totali registrati al portale al 30.08.2011: 34.301 di cui:</b></li> <li>- <b>Candidati: 33.309</b></li> <li>- <b>Aziende: 877</b></li> <li>- <b>Enti Formativi: 115</b></li> </ul> <p><b>In collaborazione con i tecnici del ced è stata programmata l'attività di restyling del portale (grafica e funzionale). L'attività incomincerà nel mese di ottobre per proseguire anche nei primi mesi del 2012</b></p> <p><b>Gestione del call center in materia di lavoro e formazione 840.000.676: i servizi esternalizzati gestiti dal call center saranno reinternalizzati a partire dal mese di settembre 2011. durante i mesi precedenti sono stati effettuati diversi incontri tecnici per il passaggio delle procedure agli operatori dei pil che cureranno il servizio internamente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. contatti telefonici al 30/08/11: 1497 contatti</b></li> <li>- <b>n. sms inviati: 280 sms</b></li> <li>- <b>n. concorsi inseriti: 163 (comprensivi di 239 allegati)</b></li> <li>- <b>n. corsi di formazione inseriti: 40 (comprensivi di 20 allegati)</b></li> <li>- <b>n. corsi a catalogo: 764 aggiornamenti</b></li> <li>- <b>n. newsletter inviate: 17 newsletter</b></li> </ul> <p>Rete Net Tv: al fine di rendere trasparente l'organizzazione della pubblica amministrazione e degli uffici in essa operanti sono stati attivati alcuni monitor a circuito chiuso in cui si presentano operatori e servizi erogati dai ciof del territorio e progetti attivati dal Servizio Formazione professionale e politiche per l'occupazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3. schermi televisivi attivati presso il Servizio e le diramazioni del servizio nel territorio (Servizio, ciof pesaro, ciof fano)</li> <li>- in corso d'opera ampliamento della rete presso i pil</li> </ul>	30/08/11
4			<p>Welfare to work: inserimento agevolato di soggetti deboli (ultracinquantenni, giovani disoccupati/inoccupati da almeno due anni, donne in inserimento/reinserimento lavorativo disoccupate da almeno due anni, soggetti in mobilità in deroga e soggetti espulsi dal mercato del lavoro iscritti nelle liste di mobilità, soggetti con disabilità) . Il progetto prevede il raccordo con le agenzie private del lavoro operanti sul territorio.</p>	30/08/11

			<p>- N. Tirocini attivati : 66 tirocini - N. azioni di collaborazione tra ciof e agenzie private di lavoro: 11 azioni</p> <p>Azioni di inserimento mirato: realizzazione di percorsi di tirocini formativi e di orientamento attivati dagli sportelli di collocamento mirato presso i centri per l'impiego e dai tre siil (servizi integrati di inserimento mirato) a favore di soggetti con disabilità psichica e intellettiva in carico ai servizi specialistici del territorio. La metodologia prevede che le azioni vengano realizzate in integrazione con le istituzioni territorialmente competenti (ambiti sociali, comuni, zone territoriali asur)</p> <p>- N.Tirocini attivati dal siil: 30 tirocini - N.Tirocini attivati dai ciof: 15 tirocini</p>	
5			<p>Attraverso la collaborazione dei consulenti esterni e del personale interno si è provveduto ad effettuare una costante azione di ricerca e selezione dei bandi di interesse del Servizio. Questa attività ha portato alla presentazione e partecipazione ai seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione in qualità di partner al progetto <b>“Go to work! Polish young professionals on European labour market”</b> del Programma comunitario LLP – Leonardo da Vinci presentato dalla Università di Silesia a Katowice in Polonia. Il progetto è statop finanziato ed accoglieremo presso aziende del nostro territorio 5 neo laureati in materie scientifiche.</li> <li>- Presentazione del progetto <b>“Età evolutiva, inclusione sociale e salute mentale:orientamento ed inserimento lavorativo”</b> in risposta al bando nazionale “Province giovani”.</li> <li>- Preparazione del progetto comunitario “Erasmus giovani imprenditori” il cui bando sta per essere pubblicato dalla Commissione europea.</li> </ul>	30/08/11
6			<p>Trasferimento nuova sede CIOF Pesaro e Servizio in via Luca della Robbia: è stata effettuata un'accurata pianificazione degli spazi ed una ottimizzazione dei servizi sulla base della planimetria fornita dagli uffici tecnici; è stata inventariata la totalità del mobilio e delle attrezzature presenti nelle attuali sedi; sono stati assegnati i nominativi alle stanze sulla base dei servizi erogabili all'utenza e dei servizi di back office.</p> <p>Per i laboratori del ciof di pesaro che non trovano collocazione presso la sede di Via Luca della Robbia (automazione e demotica, macchine utensili, parrucchiere, estetista) si è provveduto a elaborare una convenzione con l'istituto Benelli al fine di potenziare i laboratori dell'istituto professionale e di trovare una idonea collocazione per le attività formative del Centro per l'impiego. Sono stati effettuati alcuni incontri tecnici con i seguenti soggetti: responsabile della sicurezza della Sea, responsabile del centro per la formazione del CIOF di pesaro, preside e docenti dell'istituto benelli e dirigente responsabile del Servizio Formazione e Lavoro. A seguito di tali incontri la bozza di convenzione stabilisce: a) il numero dei laboratori e le relative attrezzature da trasferire; b) la disciplina dell'uso dei laboratori in raccordo con le necessità dell'istituto Benelli e del CIOF c)costi di gestione d)responsabilità.</p> <p><u>L'operazione consentirà di risparmiare € 300.000,00circa di affitti.</u></p>	30/08/11
1		x	<p>Relativamente alla caratterizzazione prevista per il CIOF di Pesaro sono stati realizzati alcuni incontri con le maggiori Agenzie Private per il Lavoro</p>	31/12/11

		<p>presenti sul territorio provinciale al fine di migliorare le relazioni tra mondo dei servizi per il lavoro pubblico e privato e per attivare azioni di sistema che hanno portato alla realizzazione di progetti come quello del “Welfare to work” . Sono stati predisposti anche dei boxe per La collaborazione operativa con le agenzie private del lavoro presso la nuova sede di via Luca della Robbia.</p> <p>Per quanto riguarda la formazione continua il CIOF di Pesaro ha dato <u>avvio alla formazione di circa 800 dipendenti della BIESSE SPA in collaborazione con l’impresa stessa</u>. Probabilmente si tratta di uno dei pochi casi in Italia (forse l’unico) di formazione aziendale realizzata da un ente pubblico in collaborazione con l’impresa stessa. La cosa è stata presentata da BIESSE come caso di studio alla Università Bocconi di Milano. Altri contatti sono in corso con altre imprese</p> <p>Per quanto riguarda il CIOF di Urbino nel mese di aprile è stato sottoscritto il <b>protocollo di intesa con l’Università di Urbino</b> conseguentemente i consulenti d’orientamento svolgono attività settimanale su appuntamento all’interno dell’Ufficio placement dell’Ateneo per effettuare servizi di <b>orientamento individuale</b> agli studenti.</p> <p>Le <b>consulenze d’orientamento</b> finora erogate su appuntamento ammontano a 21 persone per complessivi 36 colloqui. Sono stati attivati n. 4 laboratori di orientamento post laurea in 5 Facoltà ( con una media di 6 partecipanti per Laboratorio)</p> <p>Il <b>Career Day</b> avrà luogo il 17 Novembre. Sono già convocati incontri di programmazione con gli operatori coinvolti. I laboratori di orientamento previsti per l’edizione 2011 sono 5 ( come da obiettivi). In corso lavori di elaborazioni materiali cartacei e multimediali per la stand dei CIOF nella manifestazione</p> <p><b>Il laboratorio di supervisione</b> con il Prof. Glauco Ceccarelli è partito nel mese di Aprile 2011. Fino alla verifica hanno avuto luogo 4 incontri . Il prossimo è previsto per il 24 Settembre. I partecipanti sono mediamente più di 15</p> <p>Sono state attivate, nel corso dell'anno, azioni di formazione nei confronti dei nostri orientatori al fine di aggiornare le loro competenze e migliorare i servizi per l’impiego, su appuntamento, a favore degli studenti universitari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Circoli di orientamento al lavoro e sperimentazione di un “Job Club”</b>: si è attuato a luglio il 1° circolo di orientamento (partecipato da n. 10 giovani) , nel mese di ottobre si è tenuto il 2° circolo di orientamento (n. 10 giovani) ; la sperimentazione del Job Club prevista per il mese di novembre, è stata rinviata all’inizio dell’anno 2012 in proiezione dell’apertura di nuove opportunità legate alla sperimentazione di un “Job-café” che prevede la partecipazione di giovani in condizione NEET, peraltro lo spostamento si rende opportuno per l’esigenza di manutenzione straordinaria dei locali del seminterrato idonei ad ospitare la suddetta sperimentazione</li> <li>- <b>Proposta di convenzione con aziende leader del territorio per l’attivazione di tirocini di giovani laureati</b>: sono stati avviati positivi contatti con un importante studio professionale al fine di preparare le condizioni per l’attivazione di tirocini presso uno studio ingegneristico locale: i contatti con l’azienda leader destinataria degli interventi non hanno avuto esito in quanto la stessa azienda ha attraversato un momento di contrazione lavorativa che non ha consentito l’attivazione dei tirocini.</li> <li>- Nuovi contatti sono stati avviati con una nuova azienda che opera</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>nella promozione e vendita al fine di formalizzare un accordo per l'inserimento - mediante tirocini di giovani diplomati individuati e preselezionati dal CIOF - anche in altre aziende collegate alla produzione e commercializzazione del prodotto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Costituzione di un tavolo di studio con dirigenti degli Istituti di Istruzione Superiore:</b> è stato attuato nel mese di giugno il 1° incontro propedeutico alla costituzione del tavolo di studio con l'obiettivo di realizzare il 2° incontro nel mese di settembre.</li> <li>- Nel 2° incontro realizzato a settembre è stato proposto e condiviso dai dirigenti degli istituti scolastici un programma di intervento innovativo che prevede l'apertura di sportelli dedicati agli studenti (con calendarizzazione già definita) c/o <b>n. 9</b> istituti scolastici superiori. L'intervento prevede una metodologia di consulenza orientativa individuale, supportata anche dalla somministrazione del test sulle professioni e aree di interesse "S.or.prendo". L'iniziativa sperimentale è già stata avviata alla riapertura scolastica post-vacanze natalizie in <b>n. 3</b> istituti superiori per un totale di <b>64</b> studenti coinvolti.</li> <li>- Tale intervento integra e sostituisce la prevista promozione di un'indagine mirata per un target di giovani diplomati-diplomandi originariamente elaborata.</li> </ul> <p><b><u>Aggiornamento e formazione degli operatori</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Organizzazione di una giornata di studio:</b> la giornata è stata organizzata nel mese di giugno con il titolo "Giovani e transizioni al tempo della crisi". La giornata ha visto la partecipazione di circa <b>100</b> persone rappresentate da funzionari, professionisti, consulenti del lavoro, professori, dirigenti, agenzie per il lavoro, referenti aziendali e giovani.</li> </ul> <p><b>Nel mese di dicembre si è svolta c/o il Ciof di Fano una iniziativa seminariale</b>, organizzata da Italia Lavoro, con il contributo delle Province di Torino, Alessandria e Pescara, sulle metodologie dell'assessment, connesse a processi di ricerca e selezione del personale, e del marketing in azienda nell'ambito di una iniziativa per lo scambio di buone prassi. Alle giornate hanno partecipato tutti gli operatori del CIOF di Fano, numerosi operatori dei CIOF di Pesaro e Urbino, nonché del Servizio Formazione Lavoro, per un totale di circa <b>50</b> operatori.</p> <p>La gestione dell'ufficio orientamento per l'Ateneo di Urbino da parte del CIOF di Urbino è entrata in regime ordinario.</p> <p>La partecipazione al Career day 2011 è stata particolarmente significativa. Ai Laboratori di orientamento con gli studenti hanno partecipato in qualità di testimoni privilegiati <b>n. 5</b> imprese prestigiose aventi sedi in Provincia di Pesaro (IMAB group, Coop Labirinto, Piquadro srl, S.e.a., Istituto di Medicina naturale). Ai Laboratori hanno partecipato <b>n.</b> studenti e laureati. Gli operatori del Ciof hanno inoltre preso parte ai workshop dedicati ai settori riportando all'attenzione la prospettiva dei cercatori di lavoro.</p> <p>Continua le attività del laboratorio di supervisione degli operatori d'orientamento e la consulenza al gruppo del Prof. Glauco Ceccarelli. I partecipanti al laboratorio sono mediamente <b>15</b></p>	
--	--	---	--

			Ha avuto inizio il ciclo di seminari che l'Università di Urbino offre in aggiornamento agli operatori dei CIOF ( Prof. Favaretto , Prof. Kazepov) sulle tematiche connesse con la gestione delle PMI in periodo di crisi e sui temi dell'innovazione produttiva. Gli incontri proseguiranno anche nel corso dell'anno 2012. Agli incontri finora svolti hanno partecipato gli operatori dei Centri provinciali e i collaboratori esterni delle strutture formative.	
2	x		In questa fase è stato predisposto il progetto di massima per la formazione di 20 operatori da specializzarsi come consulenti delle pmi in cui sono state definite le maggiori attività da realizzare, i contenuti didattici del percorso formativo e l'elenco dei costi da sostenere. Si tratta ora di individuare la voce di bilancio da cui poter attingere per finanziare l'intervento che si prevede di attivare entro il mese di novembre.	31/12/11
3	x		<p>Aggiornamento portale <a href="http://www.provincialavoro.it">www.provincialavoro.it</a>: dal mese di maggio 2011 il portale è aggiornato in autonomia dagli operatori dei CIOF , dal Servizio e dal Call center, in quanto l'assistenza tecnica per la gestione del portale è terminata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Media visite /mese: 24.650</b></li> <li>- <b>Media pagine viste / mese: 172.975</b></li> <li>- <b>Media numero pagine viste per ogni visita: 7,02</b></li> <li>- <b>Tempo medio di permanenza per ogni visita: 4,19 minuti</b></li> <li>- <b>Utenti totali registrati al portale al 30.08.2011: 34.301 di cui:</b></li> <li>- <b>Candidati: 33.309</b></li> <li>- <b>Aziende: 877</b></li> <li>- <b>Enti Formativi: 115</b></li> </ul> <p><b>A fine anno si confermano le medie sopra elencate a riprova del fatto che lo strumento appare utile ed utilizzato dall'utenza.</b></p> <p><b>In collaborazione con i tecnici del ced è stata programmata l'attività di restyling del portale (grafica e funzionale). L'attività incomincerà nel mese di ottobre per proseguire anche nei primi mesi del 2012</b></p> <p><b>Gestione del call center in materia di lavoro e formazione 840.000.676: i servizi esternalizzati gestiti dal call center saranno reinternalizzati a partire dal mese di settembre 2011. durante i mesi precedenti sono stati effettuati diversi incontri tecnici per il passaggio delle procedure agli operatori dei pil che cureranno il servizio internamente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. contatti telefonici al 30/08/11: 1497 contatti</b></li> <li>- <b>n. sms inviati: 280 sms</b></li> <li>- <b>n. concorsi inseriti: 163 (comprensivi di 239 allegati)</b></li> <li>- <b>n. corsi di formazione inseriti: 40 (comprensivi di 20 allegati)</b></li> <li>- <b>n. corsi a catalogo: 764 aggiornamenti</b></li> <li>- <b>n. newsletter inviate: 17 newsletter</b></li> </ul> <p>Rete Net Tv: al fine di rendere trasparente l'organizzazione della pubblica amministrazione e degli uffici in essa operanti sono stati attivati alcuni</p>	31/12/11

			<p>monitor a circuito chiuso in cui si presentano operatori e servizi erogati dai ciof del territorio e progetti attivati dal Servizio Formazione professionale e politiche per l'occupazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3. schermi televisivi attivati presso il Servizio e le diramazioni del servizio nel territorio (Servizio, ciof pesaro, ciof fano)</li> <li>- in corso d'opera ampliamento della rete presso i pil</li> </ul>	
4			<p>Welfare to work: inserimento agevolato di soggetti deboli (ultracinquantenni, giovani disoccupati/inoccupati da almeno due anni, donne in inserimento/reinserimento lavorativo disoccupate da almeno due anni, soggetti in mobilità in deroga e soggetti espulsi dal mercato del lavoro iscritti nelle liste di mobilità, soggetti con disabilità) . Il progetto prevede il raccordo con le agenzie private del lavoro operanti sul territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. Tirocini attivati : 66 tirocini</li> <li>- N. Assunzioni dopo tirocinio/Somm.ne : 23</li> <li>- N. azioni di collaborazione tra ciof e agenzie private di lavoro: 11 azioni</li> </ul> <p><b>Tirocini attivati dal CIOF di Fano al 31.12.2011: n. 32</b> (di cui n. 8 di soggetti che usufruiscono degli ammortizzatori in deroga, e i restanti riferiti alle altre tipologie di target), con n. 21 assunzioni di cui n. 7 con contratto a tempo indeterminato.</p> <p>Azioni di inserimento mirato: realizzazione di percorsi di tirocini formativi e di orientamento attivati dagli sportelli di collocamento mirato presso i centri per l'impiego e dai tre siil (servizi integrati di inserimento mirato) a favore di soggetti con disabilità psichica e intellettiva in carico ai servizi specialistici del territorio. La metodologia prevede che le azioni vengano realizzate in integrazione con le istituzioni territorialmente competenti (ambiti sociali, comuni, zone territoriali asur)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N.Tirocini attivati dal SIIL: 64 tirocini</li> <li>- N.Tirocini attivati dai CIOF: 43 tirocini</li> </ul>	31/12/11
5			<p>Attraverso la collaborazione dei consulenti esterni e del personale interno si è provveduto ad effettuare una costante azione di ricerca e selezione dei bandi di interesse del Servizio. Questa attività ha portato alla presentazione e partecipazione ai seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione in qualità di partner al progetto <b>“Go to work! Polish young professionals on European labour market”</b> del Programma comunitario LLP – Leonardo da Vinci presentato dalla Università di Silesia a Katowice in Polonia. Il progetto è statop finanziato ed accoglieremo presso aziende del nostro territorio 5 neo laureati in materie scientifiche.</li> <li>- Presentazione del progetto <b>“Età evolutiva, inclusione sociale e salute mentale:orientamento ed inserimento lavorativo”</b> in risposta al bando nazionale “Province giovani”.</li> <li>- Preparazione del progetto comunitario “Erasmus giovani imprenditori” il cui bando sta per essere pubblicato dalla Commissione europea.</li> </ul>	31/12/11
6			<p>Trasferimento nuova sede CIOF Pesaro e Servizio in via Luca della Robbia: è stata effettuata un'accurata pianificazione degli spazi ed una ottimizzazione dei servizi sulla base della planimetria fornita dagli uffici tecnici; è stata inventariata la totalità del mobilio e delle attrezzature presenti</p>	31/12/11

			<p>nelle attuali sedi; sono stati assegnati i nominativi alle stanze sulla base dei servizi erogabili all'utenza e dei servizi di back office.</p> <p>Per i laboratori del CIOF di Pesaro che non trovano collocazione presso la sede di Via Luca della Robbia (automazione e demotica, macchine utensili, parrucchiere, estetista) si è provveduto a elaborare una convenzione con l'istituto Benelli al fine di potenziare i laboratori dell'istituto professionale e di trovare una idonea collocazione per le attività formative del Centro per l'impiego. Sono stati effettuati alcuni incontri tecnici con i seguenti soggetti: responsabile della sicurezza della Sea, responsabile del centro per la formazione del CIOF di Pesaro, preside e docenti dell'istituto Benelli e dirigente responsabile del Servizio Formazione e Lavoro. A seguito di tali incontri la bozza di convenzione stabilisce: a) il numero dei laboratori e le relative attrezzature da trasferire; b) la disciplina dell'uso dei laboratori in raccordo con le necessità dell'istituto Benelli e del CIOF c) costi di gestione d) responsabilità.</p> <p>Da gennaio 2012 la nuova sede è operativa a pieno titolo. Sono state ripristinate le normali attività di sportello e quelle di backoffice. Si sta ultimando l'operazione di archiviazione di pratiche datate. Il giorno 19/1/2012 avrà luogo l'inaugurazione ufficiale della nuova sede.</p> <p><u>L'operazione consentirà di risparmiare € 300.000,00circa di affitti oltre ad € 50.000 circa di utenze.</u></p>	
--	--	--	---	--

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

**Obiettivo raggiunto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 04** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto N. 02** Rafforzamento delle infrastrutture per la formazione professionale

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Il mercato del Lavoro tra la necessità di percepire il cambiamento e le politiche per favorire l'innovazione e la crescita.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentazione dell'elaborato sull'analisi dei nuovi fabbisogni formativi;</li><li>• Organizzazione di n.3 seminari su strategie occupazionali e del mercato del lavoro;</li><li>• Realizzazione studio su professioni con criticità occupazionale e possibilità di riconversione;</li><li>• Avvio di n.59 progetti di ricerca;</li><li>• Avvio di n.70 esperienze professionalizzanti per apprendisti attraverso borse lavoro presso aziende estere;</li><li>• Formazione di 7 nuove figure professionali in apprendistato secondo la metodologia per unità capitalizzabili;</li><li>• Finanziamento di n.200 progetti formativi di cui 50 destinati alla fasce deboli;</li><li>• N° 100 Incentivi per la creazione e riconversione di impresa;</li><li>• Riduzione dell'arretrato e dei tempi relativi alla rendicontazione dei progetti formativi e della certificazione;</li><li>• Assegnazione di n. 123 voucher di conciliazione;</li><li>• Finanziamento di n.15 progetti di conciliazione</li><li>• Finanziamento di n. 9 macroprogetti in ambito apprendistato per la formazione di almeno 900 apprendisti</li></ul>	<b>Obiettivo valutabile</b>  <b>SI</b>

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Effettuazione di uno studio per valutare le possibilità di riconversione di alcune professioni con criticità occupazionale verso nuove professioni più ricercate dal mercato attraverso percorsi formativi da impostare ad hoc.	<b>30/09/11</b>
2	Si intende favorire la ricerca e l'innovazione attraverso la partecipazione direttamente di ricercatori universitari all'interno delle aziende adeguatamente retribuiti per un anno e seguiti da un tutor dell'Università stessa, in modo da rendere la medesima partecipe della ricerca applicata borse di ricerca e spin off?	<b>31/12/11</b>
3	Sempre nell'ottica di stimolare l'innovazione e la crescita tecnologica si intendono favorire esperienze professionali all'estero sia da parte di giovani disoccupati attraverso borse di lavoro e assegni di ricerca o apprendistato presso aziende estere, o favorendo esperienze di imprenditori che possono trascorrere periodi di lavoro presso aziende estere.	<b>31/12/11</b>
4	Proseguendo nell'attuazione delle misure per contrastare la crisi verranno realizzate le seguenti azioni di formazione: <ul style="list-style-type: none"><li>- pubblicazione del catalogo provinciale per la formazione continua e permanente 2012-2013;</li><li>- progetti "just in time" per aziende che abbiano esigenza di fare formazioni in tempi brevi;</li></ul>	<b>31/12/11</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- azioni di consulenza e check up aziendale;</li> <li>- sostegno alla creazione di nuove imprese.</li> </ul>	
5	Potenziamento del sistema qualità della formazione professionale nella logica del miglioramento qualitativo dell'offerta formativa, incremento dell'efficacia delle azioni e razionalizzazione delle procedure	31/12/11
6	Prosecuzione dell'attività di formazione in ambito apprendistato secondo la nuova metodologia progettuale per unità di competenze ampliata a nuove figure professionali con possibilità di rispondere alle esigenze dell'alta formazione.	31/12/11
7	Realizzazione dei piani formativi rivolta a disoccupati, inoccupati, fasce deboli, e di formazione permanente e continua, giovani in ingresso nel mercato del lavoro	31/12/11
8	Attuazione di politiche di conciliazione tra vita professionale e familiare attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la realizzazione o il finanziamento di progetti finalizzati a: <b>servizi pubblici rivolti alla prima infanzia, ai disabili e agli anziani non autosufficienti</b>, forme di flessibilità degli orari, di organizzazione del lavoro e di modalità operative, mobilità i servizi del trasporto urbano ed extraurbano e <b>Voucher di conciliazione per l'assistenza</b></li> </ul>	31/12/11

#### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1		x		<p>Nel mese di febbraio è stato ufficialmente presentato lo studio sui fabbisogni formativi della Provincia di Pesaro e Urbino in cui sono state individuate le figure professionali emergenti e le competenze richieste. Sulla base dei risultati emersi dallo studio è stato predisposto il Bando delle attività formative per l'anno 2011.</p> <p>Dagli studi sono emersi nuovi profili professionali necessari nel campo della green economy e delle nuove tecnologie: si intende promuovere il dibattito e la divulgazione di tali opportunità soprattutto a favore dei giovani anche attraverso seminari di approfondimento.</p> <p>A tale proposito è stato già realizzato il convegno "GREEN ECONOMY: OPPORTUNITA' DI NUOVE OCCUPAZIONI " tenutosi a Pesaro il giorno 8 Aprile 2011.</p> <p>Il secondo seminario sulla tematica delle opportunità occupazionali offerte dalle nuove tecnologie si terrà nel mese di novembre.</p>	30/08/11
2		x		<p>Per la realizzazione di questo obiettivo sono stati elaborati e poi pubblicati tre bandi, con scadenza 15 novembre 2011, per promuovere la ricerca e le nuove tecnologie nel tessuto economico locale al fine di favorire competitività e sviluppo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bando "<b>Azioni di affiancamento al management aziendale per la realizzazione di progetti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale</b>", prevede la possibilità per le imprese, singole o riunite in ATI, di presentare progetti che verranno svolti da un "ricercatore senior" di un'Università o Centro di ricerca operante in Italia o all'estero, con coordinamento da parte della stessa Università di provenienza. Importo 300.000,00 € con cui si prevede di finanziare circa 10 progetti.</li> <li>2. Bando "<b>Sostegno agli spin-off aziendali anche attraverso incentivi per la creazione d'impresa</b>" intende incoraggiare la creazione di imprese innovative, frutto della realizzazione ed applicazione di progetti di ricerca. Importo 60.000,00 € con cui si prevede di finanziare circa 2 progetti.</li> <li>3. Bando "<b>Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca</b>" nell'area della innovazione tecnologica e del trasferimento</li> </ol>	30/08/11

			<p>tecnologico alle imprese. Importo 400.000,00 € con cui si prevede di finanziare circa 40 borse.</p> <p>Per la presentazione e promozione dei bandi e di questa importante politica del Servizio è stato organizzato il convegno “Università, Istituzioni, imprese: Ricercare, innovare, competere” che si è tenuto a Pesaro il giorno 9 giugno 2011.</p>	
3	x		<p>Nei bandi già pubblicati ed approvati sull'apprendistato è stata prevista la possibilità di realizzare da parte degli apprendisti delle esperienze formative presso aziende aventi sede anche all'estero.</p> <p>Nell'ambito della finalità di promuovere la mobilità transnazionale il Servizio sta predisponendo una proposta in risposta al bando comunitario “Erasmus per giovani imprenditori” che prevede l'attivazione di uno sportello che permetta di accogliere od inviare all'estero giovani imprenditori che intendano fare una esperienza presso un'altra impresa.</p> <p>Inoltre attraverso la partecipazione al progetto <b>“Go to work! Polish young professionals on European labour market”</b> accoglieremo 5 giovani laureate che faranno un'esperienza presso aziende locali.</p>	30/08/11
4		x	<p>- Il nucleo di valutazione interno al Servizio sta completando la fase di valutazione dei <b>progetti quadro</b> presentati in risposta al bando pubblicato e scaduto il 16 maggio.</p> <p>Tale fase dovrebbe concludersi entro il mese di novembre.</p> <p>I progetti quadro che verranno finanziati saranno pubblicati nel catalogo di formazione continua e permanente 2011-2012.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per i <b>progetti Just in time</b> è stata stanziata la somma complessiva di 1.500.000,00 € disponibili fino al 31/12/2012. Ad oggi sono stati finanziati n. 15 progetti per un importo totale di 672.468,49 €.</li> <li>- I progetti di <b>check up aziendale</b> finanziati in risposta al bando scaduto sono n. 241 (in prevalenza piccole imprese) per un importo complessivo di € 2.400.000,00.</li> <li>- Sono state finanziate n. ...imprese che hanno portato alla creazione oltre 400 posti di lavoro</li> <li>- Borse lavoro</li> </ul>	30/08/11
5		x	<p>Al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e diminuire i tempi amministrativi e di gestione sono stati realizzati 2 importanti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bando per l'affidamento del “Servizio di supporto tecnico all'informatizzazione dei processi e all'implementazione e gestione del sistema di certificazione della qualità del Servizio 1.2 Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione della Provincia di Pesaro e Urbino”. L'affidamento dell'incarico è previsto per il mese di settembre.</li> <li>- Potenziamento delle attività di controllo e rendicontazione tramite incarico di collaborazione a quattro esperti.</li> </ul> <p>Al 30.8.2011 l'Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino ha impegnato e speso risorse del f.s.e in percentuale sull'assegnato doppia rispetto alla media regionale.</p>	30/08/11
6	x		<p>Formazione di 7 nuove figure professionali in apprendistato secondo la metodologia per unità capitalizzabili. Il sistema consente il riconoscimento di crediti formativi nei percorsi formazione professionale.</p>	30/08/11
7		x	<p>Il nucleo di valutazione interno al Servizio sta completando la fase di valutazione dei n. 241 progetti formativi presentati in risposta al bando pubblicato e scaduto il 16 maggio.</p> <p>Tale fase dovrebbe concludersi entro il mese di novembre</p>	30/08/11

			<p>Sono stati inoltre finanziati n. 9 macroprogetti in ambito apprendistato per la formazione di almeno 900 apprendisti e relativi tutors aziendali.</p> <p>Continuano le attività di politica attiva e formazione nei confronti dei lavoratori cassaintegrati e mobilità in deroga che vedono il coinvolgimento nel 2011 di oltre 6000 lavoratori. L'accordo Stato Regione per gli ammortizzatori in deroga è stato rinnovato fino al 31.12.2011 ma sicuramente, visto il perdurare dello stato di crisi, verrà prorogato fino al termine della programmazione del f.s.e (2013). Tra le azioni predisposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potenziamento dei centri per l'impiego tramite incarichi e assunzioni a tempo determinato.</li> <li>- erogazione delle attività formative a oltre 6.000 lavoratori da parte dei Ciof e degli enti di formazione ai quali è stato esternalizzato parte dell'attività.</li> </ul> <p>Per l'orientamento:</p> <p>Protocollo di intesa per azioni di orientamento nella provincia di Pesaro e Urbino: sono stati realizzati e coordinati vari incontri programmatici e di indirizzo con tutti i soggetti facenti parte della rete del protocollo territoriale, pervenendo ad una proposta progettuale congiunta per il prossimo anno scolastico aggiornando i contenuti e gli strumenti operativi di realizzazione del progetto.</p> <p>Stampa pubblicazione per studenti scuole superiori "una bussola per il tuo futuro": sono stati completamente aggiornati i contenuti della guida descrittiva del progetto orientamento, che verrà distribuita agli studenti delle classi quinte:</p> <p>guide realizzate: 3000 guide</p> <p>video di presentazione dei servizi di orientamento per gli studenti delle scuole superiori: attraverso vari incontri con gli operatori di orientamento dei Ciof, si è iniziato a pensare alla realizzazione di un video descrittivo dei servizi per l'impiego e di orientamento rivolto esclusivamente ai giovani</p> <p>collab. con Confindustria PU nel progetto "Orientagiovani e Didattica Laboratoriale": è stata garantita la presenza e la massima collaborazione al progetto che vede coinvolte alcune scuole medie inferiori e superiori, fornendo un supporto nella realizzazione e progettazione della giornata "Orientagiovani", attraverso vari incontri programmatici.</p> <p>collab. con Pubblica Istruzione al progetto "Alleanza tra scuola e impresa a sostegno dell'orientamento al mondo del lavoro": è stato fornito supporto progettuale fornendo indicazioni operative per la realizzazione del progetto che vede coinvolte alcune scuole superiori del territorio provinciale</p> <p>giornata provinciale della sicurezza nei luoghi di lavoro, concorso sicurezza scuole superiori e incontri sicurezza: sono stati realizzati svariati incontri programmatici e decisionali con il tavolo per la sicurezza per la realizzazione della giornata provinciale della sicurezza nei luoghi di lavoro e per la realizzazione del concorso dedicato agli studenti che hanno partecipato agli incontri di sensibilizzazione alla cultura della sicurezza.</p> <p>incontri sulla sicurezza realizzati presso le scuole: 66 incontri</p>	
--	--	--	---	--

8	x	<p>Voucher di assistenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. 380 domande ammissibili a finanziamento: n. 306 ATS n. 1, n. 11 ATS n. 3 e n. 63 ATS n. 4;</b></li> <li>- <b>n. 32 domande non hanno raggiunto il punteggio normalizzato e ponderato di 60/100 richiesto all'art. 8 dell'Avviso pubblico: n. 28 ATS n. 1 e n. 4 ATS n. 4;</b></li> <li>- <b>n. 1 domanda relativa all'ATS n. 1, rinunciataria per motivi personali;</b></li> <li>- <b>n. 15 domande non sono state considerate ammissibili poiché mancanti di alcuni requisiti richiesti dall'avviso pubblico: n. 12 ATS n. 1, n. 1 ATS n. 3 e n. 2 ATS n. 4.</b></li> </ul> <p><b>Sulla base delle risorse economiche disponibili e del numero di voucher richiesti e in seguito agli scorrimenti resi possibili dalle diverse rinunce, è stato, ad oggi possibile finanziare:</b></p> <p><b>* periodo 1 ottobre 2010 – 30 giugno 2011:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>graduatoria dell'ATS 1 – Pesaro: n. 58 donne e n. 82 voucher</b></li> <li>- <b>graduatoria dell'ATS 3 – Cagli: n. 9 donne e n. 15 voucher</b></li> <li>- <b>graduatoria dell'ATS 4 – Urbino: n. 16 donne e n. 25 voucher</b></li> </ul> <p><b>per un totale di 83 donne e di 122 voucher (l'avviso pubblico prevedeva l'assegnazione di un voucher per ciascuna unità assistita)</b></p> <p>Risorse disponibili: € 234.946,00.</p> <p>Progetti finalizzati a: servizi pubblici rivolti alla prima infanzia, ai disabili e agli anziani non autosufficienti, forme di flessibilità degli orari, di organizzazione del lavoro e di modalità operative, mobilità i servizi del trasporto urbano ed extraurbano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>finanziamento di 6 progetti nei seguenti territori Comunità Montana Catria e Nerone, Comunità Montana del Montefeltro, Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro, Comuni di Gradara/Gabicce Mare, Comuni Saltara/Montemaggiore/Cartoceto e Comuni di Fossombrone/Isola del Piano/Montefelcino/Serrungarina/Sant'Ippolito che hanno coinvolto anche n. 6 soggetti privati tra cooperative e aziende (LC Mobili Fossombrone, IMAB Fermignano, BCC Gradara, Cooperativa La Sorgente Fossombrone, Consorzio Terre Alte di Acqualagna, Cooperativa Il Soffione Lunano).</b> Risorse disponibili: € 450.000,00.</li> <li>- <b>ulteriori 3 progetti finanziati a Comuni di Fano/Mondolfo/Pergola/San Costanzo, Comuni di Mondavio/Fratte Rosa/Monte Porzio/Unione Roveresca e Comune di Pesaro e coinvolgimento di n. 4 soggetti privati (Computer&amp;Office Pesaro, Saint Andrews Fano, Cooperativa Crescere Fano, Cooperativa Sociale casa della Gioventù Senigallia).</b> Risorse disponibili: € 270.000,00.</li> </ul> <p><b>Emanazione, in data 08.08.2011 di due nuovi bandi con fondi messi a disposizione dalla Regione Marche e provenienti dal Dipartimento per le Pari Opportunità:</b></p>	30/08/11
---	---	---	----------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>•Intervento OASIS – assegnazione di voucher di servizio per la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro € 70.671,00 suddivisi in maniera direttamente proporzionale al numero delle donne residenti negli Ambiti Territoriali di Carpegna, Fano e Fossombrone (si tratta dei territori che non hanno beneficiato dei voucher con fondi regionali FSE). Scadenza presentazione domande: 20.09.2011.</li> <li>•Intervento LIFE – creazione o implementazione di servizi all'infanzia, alla famiglia e interventi simili: potenziamento e miglioramento dell'accessibilità e fruibilità dei servizi per l'infanzia esistenti, baby parking comunali, spazi gioco adulto/bambino, centri estivi e servizi educativi e ricreativi in giardini pubblici e privati. € 140.435,10 suddivisi tra i 6 Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Pesaro e Urbino secondo i seguenti criteri: * n. donne residenti nel territorio di ciascun ATS (35%) * percentuale del rapporto tra kmq complessivi dell'ATS e kmq del territorio provinciale (15%) * n. minori 0-14 anni residente nel territorio di ciascun ATS (50%) Scadenza presentazione domande: 30.09.2011.</li> </ul>	
1	x		<p>Nel mese di febbraio è stato ufficialmente presentato lo studio sui fabbisogni formativi della Provincia di Pesaro e Urbino in cui sono state individuate le figure professionali emergenti e le competenze richieste. Sulla base dei risultati emersi dallo studio è stato predisposto il Bando delle attività formative per l'anno 2011.</p> <p>Dagli studi sono emersi nuovi profili professionali necessari nel campo della green economy e delle nuove tecnologie: si intende promuovere il dibattito e la divulgazione di tali opportunità soprattutto a favore dei giovani anche attraverso seminari di approfondimento.</p> <p>A tale proposito è stato già realizzato il convegno “GREEN ECONOMY: OPPORTUNITA’ DI NUOVE OCCUPAZIONI “ tenutosi a Pesaro il giorno 8 Aprile 2011.</p> <p>Il secondo seminario sulla tematica delle opportunità occupazionali offerte dalle nuove tecnologie previsto per il mese di novembre è stato posticipato, per motivi organizzativi, al mese di marzo 2012.</p>	31/12/11
2	x		<p>Per la realizzazione di questo obiettivo sono stati elaborati e poi pubblicati tre bandi, con scadenza 15 novembre 2011, per promuovere la ricerca e le nuove tecnologie nel tessuto economico locale al fine di favorire competitività e sviluppo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Bando “<b>Azioni di affiancamento al management aziendale per la realizzazione di progetti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale</b>”, prevede la possibilità per le imprese, singole o riunite in ATI, di presentare progetti che verranno svolti da un “ricercatore senior” di un’Università o Centro di ricerca operante in Italia o all’estero, con coordinamento da parte della stessa Università di provenienza. Importo 300.000,00 € con cui si prevede di finanziare circa 10 progetti.</li> <li>5. Bando “<b>Sostegno agli spin-off aziendali anche attraverso incentivi per la creazione d’impresa</b>” intende incoraggiare la creazione di imprese innovative, frutto della realizzazione ed applicazione di progetti di ricerca. Importo 60.000,00 € con cui si prevede di finanziare circa 2 progetti.</li> <li>6. Bando “<b>Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca</b>” nell’area della innovazione tecnologica e del trasferimento tecnologico alle imprese. Importo 400.000,00 € con cui si prevede di</li> </ol>	31/12/11

			<p>finanziare circa 40 borse.</p> <p>Per la presentazione e promozione dei bandi e di questa importante politica del Servizio è stato organizzato il convegno “Università, Istituzioni, imprese: Ricercare, innovare, competere” che si è tenuto a Pesaro il giorno 9 giugno 2011.</p>	
3	x		<p>Nei bandi già pubblicati ed approvati sull'apprendistato è stata prevista la possibilità di realizzare da parte degli apprendisti delle esperienze formative presso aziende aventi sede anche all'estero.</p> <p>Nell'ambito della finalità di promuovere la mobilità transnazionale il Servizio sta predisponendo una proposta in risposta al bando comunitario “Erasmus per giovani imprenditori” che prevede l'attivazione di uno sportello che permetta di accogliere od inviare all'estero giovani imprenditori che intendano fare una esperienza presso un'altra impresa.</p> <p>Inoltre attraverso la partecipazione al progetto “<b>Go to work! Polish young professionals on European labour market</b>” accoglieremo 5 giovani laureate che faranno un'esperienza presso aziende locali.</p>	31/12/11
4		x	<p>- Il nucleo di valutazione interno al Servizio ha completando la fase di valutazione dei <b>progetti quadro</b> presentati in risposta al bando pubblicato e scaduto il 16 maggio.</p> <p>I progetti quadro che verranno finanziati saranno pubblicati nel catalogo di formazione continua e permanente 2012-2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per i <b>progetti Just in time</b> è stata stanziata la somma complessiva di 1.700.000,00 € disponibili fino al 31/12/2012. Ad oggi sono stati finanziati n. 20 progetti per un importo totale di 795.366,23 €.</li> <li>- I progetti di <b>check up aziendale</b> finanziati in risposta al bando scaduto sono n. 241(in prevalenza piccole imprese) per un importo complessivo di € 2.594.316,00.</li> <li>- Sono state finanziate n. 273 imprese che hanno portato alla creazione oltre 400 posti di lavoro</li> <li>- <b>Borse lavoro:</b> il bando per borse per esperienze lavorative, ha avuto la scadenza per la presentazione dei progetti il 20 dicembre 2010, per il finanziamento sono stati stanziati €. 317.362,50 per l'Asse “Occupabilità” ed €. 169.260,00 per borse ricadenti nell'Asse “Inclusione Sociale”.</li> <li>- Entro la data del 20 Dicembre 2010 sono pervenute n. 200 domande per l'Asse “Occupabilità” e n. 28 per l'Asse “Inclusione Sociale”; sono stati ammessi a finanziamento rispettivamente n. 81 progetti per l'Asse “Occupabilità” e n. 18 progetti per l'Asse “Inclusione Sociale”.L'attività di esperienza lavorativa ha avuto inizio a partire dal mese di Aprile 2011 per la durata di n. 6 mesi complessivi.</li> </ul>	31/12/11
5		x	<p>Al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e diminuire i tempi amministrativi e di gestione sono stati realizzati 2 importanti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bando per l'affidamento del “Servizio di supporto tecnico all'informatizzazione dei processi e all'implementazione e gestione del sistema di certificazione della qualità del Servizio 1.2 Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione della Provincia di Pesaro e Urbino”. L'affidamento dell'incarico è previsto per il mese di settembre.</li> <li>- Potenziamento delle attività di controllo e rendicontazione tramite incarico di collaborazione a quattro esperti.</li> </ul> <p>Al 30.8.2011 l'Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino ha impegnato e speso risorse del f.s.e in percentuale sull'assegnato doppia rispetto alla media regionale.</p>	31/12/11

6	x		<p>Formazione di 7 nuove figure professionali in apprendistato secondo la metodologia per unità capitalizzabili. Il sistema consente il riconoscimento di crediti formativi nei percorsi formazione professionale.</p> <p>A seguito dell'ulteriore assegnazione del ministero sono stati inoltre finanziati n. 9 macroprogetti in ambito apprendistato per la formazione di almeno 900 apprendisti e relativi tutors aziendali.</p>	<b>31/12/11</b>
7		x	<p>Il nucleo di valutazione interno al Servizio ha completato la fase di valutazione dei n. 241 progetti formativi presentati in risposta al bando pubblicato e scaduto il 16 maggio.</p> <p>Sono stati finanziati n. 88 progetti formativi impegnando risorse per euro 5.201.000,00. 25 sono i progetti a catalogo di cui 12 esclusivamente per occupati e n. 13 rivolti al popolazione in età attiva per un totale di 514 moduli sparsi su tutto il territorio della provincia e afferenti a tutte le aree tematiche messe a bando.</p> <p>Il nucleo di valutazione interno al Servizio ha completato la fase di valutazione dei progetti formativi presentati in risposta al bando per azioni di formazione rivolto a ragazzi minorenni. sono stati finanziati n. 10 progetti allo scopo di intercettare l'utenza soggetta alla dispersione scolastica che più ha bisogno di un intervento formativo al fine di acquisire una qualifica spendibile sul mercato del lavoro</p> <p>Continuano le attività di politica attiva e formazione nei confronti dei lavoratori cassaintegrati e mobilità in deroga che vedono il coinvolgimento nel 2011 di oltre 6000 lavoratori. L'accordo Stato Regione per gli ammortizzatori in deroga è stato rinnovato fino al 31.12.2012 ma sicuramente, visto il perdurare dello stato di crisi, verrà prorogato fino al termine della programmazione del f.s.e (2013). Tra le azioni predisposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potenziamento dei centri per l'impiego tramite incarichi e assunzioni a tempo determinato.</li> <li>- erogazione delle attività formative a oltre 6.000 lavoratori da parte dei Ciof e degli enti di formazione ai quali è stato esternalizzato parte dell'attività.</li> </ul> <p>Per l'orientamento:</p> <p>Protocollo di intesa per azioni di orientamento nella provincia di pesaro e urbino: sono stati realizzati e coordinati vari incontri programmatici e di indirizzo con tutti i soggetti facenti parte della rete del protocollo territoriale, pervenendo ad una proposta progettuale congiunta per il prossimo anno scolastico aggiornando i contenuti e gli strumenti operativi di realizzazione del progetto.</p> <p>stampa pubblicazione per studenti scuole superiori "una bussola per il tuo futuro": sono stati completamente aggiornati i contenuti della guida descrittiva del progetto orientamento, che verrà distribuita agli studenti delle classi quinte:</p> <p>guide realizzate: 3000 guide</p> <p>video di presentazione dei servizi di orientamento per gli studenti delle scuole superiori: attraverso vari incontri con gli operatori di orientamento dei ciof, si è iniziato a pensare alla realizzazione di un video descrittivo dei servizi per l'impiego e di orientamento rivolto esclusivamente ai giovani</p>	<b>31/12/11</b>

			<p>collab. con Confindustria PU nel progetto "Orientagiovani e Didattica Laboratoriale": è stata garantita la presenza e la massima collaborazione al progetto che vede coinvolte alcune scuole medie inferiori e superiori, fornendo un supporto nella realizzazione e progettazione della giornata "Orientagiovani", attraverso vari incontri programmatici.</p> <p>collab. con Pubblica istruzione al progetto "Alleanza tra scuola e impresa a sostegno dell'orientamento al mondo del lavoro": è stato fornito supporto progettuale fornendo indicazioni operative per la realizzazione del progetto che vede coinvolte alcune scuole superiori del territorio provinciale</p> <p>giornata provinciale della sicurezza nei luoghi di lavoro, concorso sicurezza scuole superiori e incontri sicurezza: sono stati realizzati svariati incontri programmatici e decisionali con il tavolo per la sicurezza per la realizzazione della giornata provinciale della sicurezza nei luoghi di lavoro e per la realizzazione del concorso dedicato agli studenti che hanno partecipato agli incontri di sensibilizzazione alla cultura della sicurezza.</p> <p>incontri sulla sicurezza realizzati presso le scuole: 66 incontri</p>	
8	x		<p>Voucher di assistenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. 380 domande ammissibili a finanziamento: n. 306 ATS n. 1, n. 11 ATS n. 3 e n. 63 ATS n. 4;</b></li> <li>- <b>n. 32 domande non hanno raggiunto il punteggio normalizzato e ponderato di 60/100 richiesto all'art. 8 dell'Avviso pubblico: n. 28 ATS n. 1 e n. 4 ATS n. 4;</b></li> <li>- <b>n. 1 domanda relativa all'ATS n. 1, rinunciataria per motivi personali;</b></li> <li>- <b>n. 15 domande non sono state considerate ammissibili poiché mancanti di alcuni requisiti richiesti dall'avviso pubblico: n. 12 ATS n. 1, n. 1 ATS n. 3 e n. 2 ATS n. 4.</b></li> </ul> <p><b>Sulla base delle risorse economiche disponibili e del numero di voucher richiesti e in seguito agli scorrimenti resi possibili dalle diverse rinunce, è stato, ad oggi possibile finanziare:</b></p> <p><b>* periodo 1 ottobre 2010 – 30 giugno 2011:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>graduatoria dell'ATS 1 – Pesaro: n. 58 donne e n. 82 voucher</b></li> <li>- <b>graduatoria dell'ATS 3 – Cagli: n. 9 donne e n. 15 voucher</b></li> <li>- <b>graduatoria dell'ATS 4 – Urbino: n. 16 donne e n. 25 voucher</b></li> </ul> <p><b>per un totale di 83 donne e di 122 voucher (l'avviso pubblico prevedeva l'assegnazione di un voucher per ciascuna unità assistita)</b></p> <p><b>* periodo 1 luglio – 30 settembre 2011:</b></p> <p>sono stati finanziati ulteriori 3 donne e 6 voucher nell'ATS n. 1 Pesaro Risorse disponibili: € 234.946,00.</p> <p>Progetti finalizzati a: servizi pubblici rivolti alla prima infanzia, ai disabili e agli anziani non autosufficienti, forme di flessibilità degli orari, di organizzazione del lavoro e di modalità operative, mobilità i servizi del trasporto urbano ed extraurbano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finanziamento di 6 progetti nei seguenti territori Comunità Montana Catria e Nerone, Comunità Montana del Montefeltro, Comunità</li> </ul>	31/12/11



		<p>Montana dell'Alto e Medio Metauro, Comuni di Gradara/Gabicce Mare, Comuni Saltara/Montemaggiore/Cartoceto e Comuni di Fossombrone/Isola del Piano/Montefelcino/Serrungarina/Sant'Ippolito che hanno coinvolto anche n. 6 soggetti privati tra cooperative e aziende (LC Mobili Fossombrone, IMAB Fermignano, BCC Gradara, Cooperativa La Sorgente Fossombrone, Consorzio Terre Alte di Acqualagna, Cooperativa Il Soffione Lunano). Risorse disponibili: € 450.000,00.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ulteriori 3 progetti finanziati a Comuni di Fano/Mondolfo/Pergola/San Costanzo, Comuni di Mondavio/Fratte Rosa/Monte Porzio/Unione Roveresca e Comune di Pesaro e coinvolgimento di n. 4 soggetti privati (Computer&amp;Office Pesaro, Saint Andrews Fano, Cooperativa Crescere Fano, Cooperativa Sociale casa della Gioventù Senigallia). Risorse disponibili: € 270.000,00.</li> </ul> <p><b>Progetti finalizzati alla creazione e implementazione dei servizi per l'infanzia e la famiglia e voucher di servizio con fondi messi a disposizione dalla Regione Marche e provenienti dal Dipartimento per le Pari Opportunità:</b></p> <p>Intervento OASIS – assegnazione di voucher di servizio per la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro</p> <p><b>Domande pervenute: n. 548, rispettivamente n. 128 per l'ATS n. 5, n. 290 per l'ATS n. 6 e n. 130 per l'ATS n. 7 di cui:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>domande idonee all'inserimento in graduatoria, n. 460 di cui: n. 109 relative all'ATS n. 5, n. 260 relative all'ATS n. 6 e n. 91 relative all'ATS n. 7;</b></li> <li>• <b>domande non ammissibili poiché mancanti di alcuni requisiti richiesti dall'avviso pubblico n. 52 di cui: n. 13 relative all'ATS n. 5, n. 9 domande relative all'ATS n. 6 e n. 30 relative all'ATS n. 7;</b></li> <li>• <b>domande non idonee per il mancato raggiungimento del punteggio normalizzato e ponderato di 60/100 n. 36 di cui: n. 6 relative all'ATS n. 5, n. 21 relative all'ATS n. 6 e n. 9 relative all'ATS n. 7.</b></li> </ul> <p>Risorse disponibili: € 70.671,00</p> <p><b>* periodo 1 luglio – 31 dicembre 2011:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>graduatoria dell'ATS 5 – Carpegna: n. 7 donne e n. 10 voucher</b></li> <li>- <b>graduatoria dell'ATS 6 – Fano: n. 22 donne e n. 51 voucher</b></li> <li>- <b>graduatoria dell'ATS 7 – Fossombrone: n. 8 donne e n. 19 voucher</b></li> </ul> <p>per un totale di 37 donne e di 80 voucher (l'avviso pubblico prevedeva l'assegnazione di un voucher per ciascuna unità assistita)</p> <p>Intervento LIFE – creazione o implementazione di servizi all'infanzia, alla famiglia e interventi similari: potenziamento e miglioramento dell'accessibilità e fruibilità dei servizi per l'infanzia esistenti, baby parking comunali, spazi gioco adulto/bambino, centri estivi e servizi educativi e ricreativi in giardini pubblici e privati.</p> <p>Risorse totali: € 156.039,00 suddivisi tra i 6 Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Pesaro e Urbino secondo i seguenti criteri:</p>	
--	--	---	--

			<p>* n. donne residenti nel territorio di ciascun ATS (35%)</p> <p>* percentuale del rapporto tra kmq complessivi dell'ATS e kmq del territorio provinciale (15%)</p> <p>* n. minori 0-14 anni residente nel territorio di ciascun ATS (50%)</p> <p>Progetti finanziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambito Territoriale Sociale N. 1 - Comuni coinvolti: Pesaro, Gabicce Mare, Gradara e Sant'Angelo in Lizzola</li> <li>• Ambito Territoriale Sociale N. 3 - Comuni coinvolti: Acqualagna, Cagli</li> <li>• Ambito Territoriale Sociale N. 4 - Comuni coinvolti: Urbino, Sant'Angelo in Vado, Fermignano, Borgo Pace, Urbania, Montecalvo in Foglia, Peglio, Mercatello sul Metauro</li> <li>• Ambito Territoriale Sociale N. 5 - Comuni coinvolti: Auditore, Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone, Montecopiolo, Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro, Sassofeltrio, Tavoleto</li> <li>• Ambito Territoriale Sociale N. 6 - Comuni coinvolti: Fano, Barchi, Frontone, Fratte Rosa, Frontone, Mondavio, Mondolfo, Monteporzio, Orciano di Pesaro, Pergola, Piagge, San Costanzo, San Giorgio di Pesaro, San Lorenzo in Campo, Serra Sant'Abbondio</li> <li>• Ambito Territoriale Sociale N. 7 - Comuni coinvolti: Fossombrone, Cartoceto, Saltara, Serrungarina, Isola del Piano, Sant'Ippolito, Montefelcino, Montemaggiore sul Metauro</li> </ul>	
--	--	--	---	--

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 04** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto N. 03** Definizione di modelli operativi per la valorizzazione di azioni specialistiche

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Altro Obiettivo N.1

<b>Descrizione</b>	Definizione di modelli operativi per la valorizzazione di azioni specialistiche
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	<i>n. progetti avviati</i>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In attesa dell'uscita di specifici bandi regionali
<b>Verifica al 31/12/11</b>	n. 1 in partenariato con Formaconf

**Programma: N. 04** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto N. 04** Erogazione di percorsi formativi nell'apprendistato e percorsi integrati istruzione formazione/lavoro

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Altro Obiettivo N.2

<b>Descrizione</b>	Erogazione di percorsi formativi nell'apprendistato e percorsi integrati istruzione formazione/lavoro
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	<i>n. apprendisti formati</i>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Le azioni di formazione si svolgono costantemente durante l'intero anno
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<i>n. 1.710 apprendistati formati</i>

**Programma: N. 04** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto N. 05** Attività complementare al sistema formazione lavoro

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### **Altro Obiettivo N.3**

<b>Descrizione</b>	Attività complementare al sistema formazione lavoro
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Azioni di assistenza tecnica
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Azione di rafforzamento della struttura di programmazione, gestione e rendicontazione FSE. è ancora in attuazione
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Stipulato contratto “Supporto tecnico all’ informatizzazione dei processi e all’implementazione e gestione del sistema di certificazione della qualità del Servizio 1.2 Formazione Professionale e Politiche per l’Occupazione della Provincia di Pesaro e Urbino”

**Programma: N. 04** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto N. 06** Attività di implementazione, potenziamento dei servizi dei centri per l’impiego, orientamento e formazione

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### **Altro Obiettivo N.4**

<b>Descrizione</b>	Attività di implementazione, potenziamento dei servizi dei centri per l’impiego, orientamento e formazione
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Funzionamento dei centri per l’impiego
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Le spese di funzionamento dei centri per l’impiego riguardano l’intero anno solare
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Le spese di funzionamento dei centri per l’impiego riguardano l’intero anno solare

**Programma: N. 04** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto N. 07** L.. 68/99 inserimento e mantenimento mirato persone disabili e soggetti svantaggiati

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Altro Obiettivo N.5**

<b>Descrizione</b>	L.. 68/99 inserimento e mantenimento mirato persone disabili e soggetti svantaggiati
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	<i>N assunzioni disabili: n.187 in aziende private + n. 14 in Enti Pubblici</i>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Attività ancora in atto
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Obiettivo raggiunto e implementato dal nuovo modello di convenzione adottato e dalla sinergia attivata con i servizi territoriali socio-sanitari

## Impiego di risorse

**Programma: N. 04** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	P O	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to	1		2	1	2	1	6	4	17	4	8	-	4	3	6	2	8	4	6	4		<b>83</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.	2	5				1	1	1	18	3	1	-	1	1		1			3			<b>38</b>
N. dip. tempo determinato									7													<b>7</b>
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>42</b>	<b>7</b>	<b>9</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>4</b>		<b>128</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	7 *
N. Incarichi professionali	**
N. Incarichi per prestazione di servizi	**
<b>Totale</b>	

### Risorse umane: Tutto il personale del servizio 1.2

\* gli incarichi di collaborazione sono dal 2011 al 2013

(\*\*) Variabile in relazione al n. dei corsi finanziati nei 3 Centri per l'Impiego e la Formazione di Pesaro, Fano e Urbino

## SERVIZIO 1. 3 AFFARI SOCIALI, SPORT E TUTELA DEGLI ANIMALI

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto:** N. 1 Servizi Sociali e famiglia

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Servizi di Sollievo: Progettazione, coordinamento e gestione interventi di inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali e sostegno alle famiglie. 01/04/11 – 31/03/2012 – 12 MESI – DGR 403 /09. – DGR 461/2011	
<b>Scadenza</b>	31/03/2012	
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio tre moduli progettuali	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Attività di coordinamento dell'Amm.ne Prov.le nella realizzazione del Tavolo di Concertazione con i 3 Moduli Progettuali Territoriali Prov.li (Enti Capofila: Comune di Pesaro, di Fano e C.M. di Urbania).	30/03/11 <b>30/03/11</b>
2	Trasmissione n. 4 Progetti, compreso quello della Provincia "Azioni di Raccordo" alla Regione Marche: approvazione da parte della Regione Marche	10.05.11 <b>10.05.11</b>
3	Verifica dell'avvio dei n. 3 Moduli Progettuali e conseguente inizio delle azioni derivanti. Gestione economico amm.va dei finanziamenti reg.li ai Moduli Progettuali attraverso il 60% del finanziamento. Inizio azioni Progetto a titolarità prov.le .	31.12.11 <b>31.12.11</b>

#### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Sono state realizzate tutte le macro azioni previste ai punti 1 e 2 con conseguenti avvio delle attività inerenti ai singoli progetti. Con l'inizio del Progetto "Azioni di Raccordo a titolarità provinciale", questo Ente ha dato avvio alla programmazione relativa alle azioni sul territorio provinciale, azioni trasversali a quelle degli altri 3 Progetti: formazione degli operatori con gli interventi di psicoterapia attraverso la metodologia formativa della supervisione dei casi, verifica attività servizi attraverso scheda di monitoraggio, sostegno agli inserimenti lavorativi, convenzione con le Associazioni per l'attività di sensibilizzazione didattico/formativa presso gli Istituti Scolastici Superiori e per attività riguardanti i percorsi integrativi al sollievo proposti dalle Associazioni.	30.08.11

X		Sono state realizzate oltre a tutte le macro azioni previste ai punti 1 e 2 anche le azioni previste al punto 3. Hanno avuto continuità le azioni inerenti: formazione degli operatori con gli interventi di psicoterapia attraverso la metodologia formativa della supervisione dei casi, verifica attività servizi attraverso scheda di monitoraggio, sostegno agli inserimenti lavorativi, convenzione con le Associazioni per l'attività di sensibilizzazione didattico/formativa presso gli Istituti Scolastici Superiori e per attività riguardanti i percorsi integrativi al sollievo proposti dalle Associazioni.	31.12.11
---	--	---	----------

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<i>Obiettivo raggiunto</i>
----------------------------



## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto:** N. 1 Servizi Sociali

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Progetto Alcoladolescenza, progettazione a titolarità provinciale riferita agli interventi di prevenzione primaria e rivolta alla fascia adolescenziale (Istituti comprensivi), alle famiglie, ai docenti e ai cittadini sul territorio provinciale. Coordinamento dell'Amm.ne Prov.le conseguente il conferimento dell'incarico professionale per affidamento di servizio attraverso procedura negoziata esperita mediante cottimo fiduciario con aggiudicazione all'IRS l'Aurora Società Cooperativa Onlus di Gradara e a Labirinto Cooperativa Sociale Onlus di Pesaro costituite in A.T.I.	
<b>Scadenza</b>	Anno scolastico 2010/2011.	
<b>Indicatore di risultato</b>	Conclusione attività programmate	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Attività dell'A.T.I. / Capofila Coop. Sociale IRS l'Aurora presso gli Istituti Comprensivi del territorio provinciale, attività rivolta anche alle famiglie, ai docenti e ai cittadini sul territorio provinciale.	30/06/11 <i>nuova previsione 31/12/11 31.12.11</i>
2	Azioni di coordinamento e verifica in itinere dell'Amm.ne Prov.le riguardanti le attività programmate dagli operatori sociali (A.T.I.) presso gli Istituti Comprensivi e contatti con i docenti.	30/06/11 <b>30/06/11</b>
3	Verifica della conclusione delle attività programmate dall'A.T.I. e riconoscimento delle competenze su presentazione di regolari relazioni.	30/09/11 <i>nuova previsione 31/12/11 31.12.11</i>

**Verifica stato attuazione obiettivo**

<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
x			Il Progetto ha avuto la sua conclusione per l'anno scolastico 2010/2011 ma non sono stati realizzati gli incontri pubblici sul territorio provinciale. Conseguentemente alla data attuale non sono state riconosciute le competenze .	30/08/11
x			Tutte le azioni sono state concluse, ad eccezione dell'incontro pubblico ad Urbania che per accordi con il Dirigente Scolastico verrà realizzato entro la fine di gennaio 2012	31/12/11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
---

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 1** Servizi Sociali e famiglia

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Riconversione in Regolamento consiliare delle vigenti Linee Guida per sensoriali.	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Riconversione testo vigente per Consiglio Provinciale.	30/09/11 <b>30/09/11</b>
2	Parere Giunta Provinciale.	30/09/11 <b>30/09/11</b>
3	Audizione competente Commissione Consiliare.	30/09/11 <b>30/09/11</b>
4	Approvazione Consiglio Provinciale.	31/12/11 <b>30/09/11</b>

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
x			Si riconferma la calendarizzazione ivi suriportata.	30.08.11
X			Quanto in essere è stato poi realizzato nella tempistica prevista.	31.12.11

### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 12** Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale e integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo

**Progetto: N. 2** Politiche di sviluppo delle attività produttive

**Sottoprogetto 2 A** Acque minerali e termali: ricognizione su Territorio fonti minerali esistenti

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Obiettivo n. 4

<b>Descrizione</b>	Ricognizione strutture e fonti minerali del Territorio provinciale. *	
<b>Scadenza</b>	31/10/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione dei dati	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Raccolta e censimento strutture e/o fonti minerali d'intesa con i Comuni e succitato servizio dell'Amministrazione.	30/06/11 <b>30/06/11</b>
2	Informatizzazione della ricognizione effettuata.	30/09/11 <b>30/08/11</b>
3	Pubblicizzazione dei dati raccolti tramite inserimento sito Ente.	31/10/11 <b>31/10/11</b>

**\* in collaborazione con ufficio 10.0.0.3 – Direzione generale**

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Le azioni indicate ai punti 1 e 2 sono già state realizzate, mentre confermasi la calendarizzazione surriportata al punto 3.	30/08/11
X			Quanto in essere è stato poi realizzato nella tempistica prevista.	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

**Obiettivo raggiunto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 12 Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale e integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo

**Progetto:** N. 2 Politiche di sviluppo delle attività produttive

**Sottoprogetto 2 A** Acque minerali e termali: ricognizione su Territorio fonti minerali esistenti

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Obiettivo n. 5

<b>Descrizione</b>	Ricognizione strutture e fonti termali del Territorio provinciale.	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione dei dati	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Raccolta e censimento strutture e/o fonti termali d'intesa con i Comuni e succitato servizio della Tutela del suolo	31/12/11 <b>30/08/11</b>
2	Informatizzazione della ricognizione effettuata.	31/12/11 <b>30/08/11</b>
3	Pubblicizzazione dei dati raccolti tramite inserimento sito Ente.	31/12/11 <b>31/12/11</b>

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Le azioni indicate ai punti 1 e 2 sono già state realizzate, mentre confermasi la calendarizzazione surriportata al punto 3.	30/08/11
X			Quanto in essere è stato poi realizzato nella tempistica prevista.	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto:** N. 1 Servizi Sociali

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Altro Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Protocollo d'intesa tra l'ASUR ZT 1 – Pesaro e tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del Piano di Dipartimento delle Dipendenze Patologiche previsto dalla DGR 1725/2010.
<b>Scadenza</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del protocollo.
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di servizi volti alla informazione e alla riflessione e alla prevenzione integrata sulle dipendenze. Area socio-sanitaria. Programmi di promozione della salute rivolti ai giovani, di prevenzione di consumo di sostanze psico attive illegali e legali (alcol, tabacco, psicofarmaci) di comportamenti d'abuso (gioco d'azzardo). Realizzazione di iniziative per la promozione di stili di vita sani.
<b>Verifica al 30.08.11</b>	Si è concluso il progetto Alcoladolescenza 2010/2011 e sono state programmate tutte le azioni dei progetti di prevenzione che avranno termine con l'anno scolastico 2011/2012: I giovani e l'alcol, Genitori e figli che rottura, Alziamo la media.
<b>Verifica al 31.12.11</b>	Nell'anno scolastico 2011/2012 hanno avuto inizio i progetti Alcoladolescenza ( a titolarità provinciale e presso gli Istituti dell'entroterra), I Giovani e l'alcol, Genitori e figli che rottura, Aziamo la media sul territorio dell'Ambito Territoriale n. 1 e fuori territorio ambito.

**Programma:** N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto:** N. 3 Attività in campo sanitario

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Altro Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Attività in campo sanitario
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Erogazione contributi alle iniziative di prevenzione malattie neoplastiche e sociali
<b>Verifica al 30.08.11</b>	In corso di attuazione.
<b>Verifica al 31.12.11</b>	L'intervento dell'Amministrazione Provinciale ha avuto come fine la copertura delle spese relative al completamento dell'elaborazione e della pubblicazione dei volumi con i dati di mortalità a livello provinciale nel triennio 2008-2009-2010.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto:** N. 2 Farmacie

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Altro Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Prosegui iter per contenziosi avviati da ricorrenti farmacie da parte Ufficio se del caso.
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Atti amministrativi assunti per gestione settore farmaceutico. Competenza trasferita con delega dalla Regione Marche (DGRM n. 639 del 03/04/2002). Circolare per revisione biennale delle Piante Organiche delle Farmacie – T.U.LL.SS. 1265/1934; L. n. 475 del 2.4.1968; D.P.R. n. 1275 del 21.08.1971; L.R. n. 7 del 3.3.1982; L. n. 362 del 8.11.1991
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In corso di attuazione.
<b>Verifica al 31.12.11</b>	Iter delle stesse è attualmente all'attenzione dei competenti gradi giurisdizionali.

**Programma:** N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto:** N. 4 Politiche per la famiglia

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Altro Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Costituzione Consulta Provinciale Famiglie onde coinvolgere l'associazionismo di riferimento al confronto su temi e problemi afferenti questa cellula fondamentale del consorzio civile.
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Atti amministrativi conseguenti, previa informazione e richiesta di adesione soggetti da coinvolgere pubblici e/o privati, volti alla configurazione formale delle stesse tramite decreto presidenziale.
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In corso di attuazione.
<b>Verifica al 31.12.11</b>	L'iter deliberativo è stato perfezionato nei tempi dati.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 7 Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e manifestazioni sportive

**Progetto:** N. 1 Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e manifestazioni sportive

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Altro Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Ricognizione schede strutture impiantistico-sportive che insistono nel Territorio provinciale ex art. 3, comma 1 lett. b) e c) L.R. 47/97
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	La finalità ricognitiva succitata concerne lo stato dell'arte dell'eventuali intervenuti e modifiche delle strutture d'impiantistica sportiva sul territorio di cui è obbligo dei Comuni ricadenti ex succitata disposto di Legge farlo, e della Provincia, previo verifica della correttezza formale delle medesime, e dell'Ente in essere poi d'inviarle a Regione e/o di chiedere a Comuni invianti chiarimenti e/o correttivi delle stesse.
<b>Verifica al 30.08.11</b>	In corso di attuazione.
<b>Verifica al 31.12.11</b>	L'attività di coordinamento sul territorio con la ricognizione e la raccolta delle schede progetto relative agli interventi di cui art. 3, comma 1 lett. B) e C) LR 47/97 si è conclusa con il trasferimento delle stesse nei termini previsti all'Ufficio di competenza della Regione Marche.

**Programma:** N. 26 Tutela dei consumatori

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Altro Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	Coordinamento tra tutti i soggetti e/o organismi interessati nell'intento di contenere i rincari e le speculazioni del mercato ed attenzione alle iniziative volte ad un equo costo della vita ed a una difesa della qualità dell'altresì vita stessa.
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Accrescere opportunità e qualità dei servizi a favore della Comunità nei vari settori e/o comparti.
<b>Verifica al 30.08.11</b>	In linea con obiettivo
<b>Verifica al 31.12.11</b>	Quanto all'occasione di pertinenza è stato espletato.



## Impiego di risorse

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Programma: N. 7** Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e a manifestazioni sportive

**Programma: N. 12** Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale e integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo

**Programma: N. 26** Tutela dei consumatori

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to										2					2								4
N. dip. P.T. a tempo indet.			1																				1
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>			<b>1</b>							<b>2</b>					<b>2</b>								<b>5</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	1
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## AREA 2 – SERVIZI INTERNI

### SERVIZIO 2.1 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Progetto N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Ricognizione di tutti i CC.CC.DD.II. vigenti (dal 1999 al 2011) del personale non dirigenziale, finalizzato alla futura redazione di un Testo Unico	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione documento finale di ricognizione dei CC.CC.DD.II. in essere al 31.12.2011	<b>Obiettivo valutabile</b>
		si

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Ricerca di tutti i CC.CC.DD.II. del personale non dirigenziale, vigenti nell'ente	15.09.2011
2	Redazione documento finale di ricognizione dei CC.CC.DD.II in essere presso l'ente fino a tutto il 31.12.2011	31.12.2011

#### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	x		E' stata completata la macro-azione n. 1	30.08.2011
x			Obiettivo raggiunto	31.12.2011

#### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## Impiego di risorse

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Dipendenti:

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to				1					2		1	1				1				1		7
N. dip. P.T. a tempo indet.								2	2													4
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>				<b>1</b>				<b>2</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>1</b>				<b>1</b>				<b>1</b>		<b>11</b>

- DI CUI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO:

Feduzi Nancy, C3

Bracci Roberta, Rossi Stefano, C1

Sacchi Natalia, C3

Scardino Grazia Rosaria, C4

Cecchini Marzia, D3

Tornati Anna Rita P.O.

DI CUI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A PART-TIME:

Armista Claudia, Antonioli Giovanna, B7

Barzotti Luisa, Tognoni Grazia, C1

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Progetto N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Revisione della disciplina delle progressioni orizzontali alla luce del D.Lgs. 150/2009 e della L. 122/2010	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Adozione proposta di regolamento	<b>Obiettivo valutabile</b>
		si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Studio preliminare delle normative nazionali che influiscono sulla disciplina già in essere	31.3.2011
2	Elaborazione proposta della struttura "Trattamento giuridico del personale"	31.10.2011
3	Adozione del regolamento	31.12.2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	x		E' stata completata la macro-azione n. 1	30.08.11
x			Obiettivo raggiunto	31.12..11

### Area nucleo Valutazione finale

**Obiettivo raggiunto**

## Impiego di risorse

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Dipendenti:

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to				1					2		1	1				1					1	7
N. dip. P.T. a tempo indet.								2	2													4
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>				1				2	4		1	1				1					1	11

- DI CUI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO:

Feduzi Nancy, B3

Bracci Roberta, Rossi Stefano, C1

Sacchi Natalia, C3

Scardino Grazia Rosaria, C4

Cecchini Marzia, D3

Tornati Anna Rita P.O.

- DI CUI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME:

Armista Claudia, Antonioli Giovanna, B7

Barzotti Luisa, Tognoni Grazia, C1

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Progetto N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Perfezionamento del servizio di gestione delle relazioni - con gli utenti interni ed esterni - dei collaboratori e degli operatori, al fine di migliorare la professionalità del personale coinvolto e l'immagine dell'ente	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Mappatura delle criticità del servizio di gestione delle relazioni - con gli utenti interni - dei collaboratori e degli operatori, ed elaborazione di una proposta di azioni positive cui intervenire prioritariamente al fine di migliorare la professionalità del personale coinvolto e l'immagine dell'ente	<b>Obiettivo valutabile</b>
		sì

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Esame delle criticità inerenti al servizio di gestione delle relazioni con l'utenza interna, attraverso il coinvolgimento del personale interessato e/o dei dirigenti, anche a campione	15.10.2011
2	Individuazione di azioni positive, eventualmente da supportare tramite formazione, anche interna, volte al superamento delle criticità rilevate	30.11.2011
3	Mappatura delle criticità ed elaborazione di una proposta di azioni positive cui intervenire prioritariamente	31.12.2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			In linea con obiettivo	30/08/11
x			Obiettivo raggiunto	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## Impiego di risorse

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Dipendenti:

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. A tempo indeter.to	2	3			1			1			1					1				1		10
N. dip. P.T. a tempo indet.	12	3																				15
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>6</b>			<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>					<b>1</b>				<b>1</b>		<b>25</b>

- DI CUI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO:

Tagliabracci Maurizio, Gonnì Aldo, A5

Donati Giancarlo, Marinelli Luciana, Soriani Iolanda, B1

Spano Marisa, B4

Gramolino Paolo, B7

Sacchi Natalia, C3

Cecchini Marzia, D3

Tornati Anna Rita, PO

- DI CUI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME:

Fucili Patrizia, Santi Anna Maria, Serfilippi Santina, B1

Piermaria Luigi, Bardeggia Oliva, Galli Rosanna, Conti Ivonne, Damignani Noemi, Grottoli

Orietta, Landi Agnese, Livi Manuela, Lorenzetti Assunta, Mezzanotte Mirando, Pierantognetti

Elena, Rondina Loretta, A5

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Progetto N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	(1.021) Sperimentazione gestione associata, tra il comune di Pesaro e la provincia di Pesaro e Urbino, in ordine ad alcuni istituti relativi al trattamento economico del personale dipendente	
<b>Scadenza</b>	31.12.2012	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione dei tempi in ordine all'espletamento di attività relative al trattamento economico del personale degli enti associati	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Inizio sperimentazione pratica della gestione associata degli stipendi e relativi adempimenti per i dipendenti della provincia e del comune di Pesaro	1/1/2011
2	Trasferimento dell'ufficio stipendi del comune nella sede provinciale con riduzione di 1 unità lavorativa e redistribuzione lavoro	1/2/2011
3	Integrazione informatica della banca dati dei programmi gestionali dei 2 Enti	30/4/2011
4	Gestione unica degli adempimenti di legge relativi alla gestione degli stipendi	30/9/2011
5	Completamento sperimentazione pratica della gestione associata degli stipendi e relativi adempimenti per i dipendenti della provincia e del comune di Pesaro e verifica della riduzione dei tempi	31.12.2011
5	Studio di ulteriori integrazioni tra i 2 Enti su altre materie collegate al trattamento economico del personale	30/06/2012
6	Completamento sperimentazione pratica della gestione associata degli aspetti previdenziali ed assicurativi del personale	31/12/2012



### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			Sono stati rispettati i tempi per la realizzazione dell'obiettivo integrando la banca dati informatica dei due enti	30/08/11
			La sperimentazione pratica è stata completata con successo e dal prossimo esercizio sarà completamente operativa la gestione integrata degli stipendi da parte dei 2 Enti. La realizzazione di tale obiettivo ha portato ad una riduzione tra il 5 e il 10% dei tempi di lavorazione e dovrebbe portare ad ulteriori sinergie nel 2012	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

*Obiettivo raggiunto*

## Impiego di risorse

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. A tempo indeter.to									3		1				1	1					1		7
N. dip. P.T. a tempo indet.											1												1
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>									<b>3</b>		<b>2</b>				<b>1</b>	<b>1</b>					<b>1</b>		<b>8</b>

#### DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO

Cerreti Simone, Mora Stefano, Pasqualini Massimiliano, C1

Tagliaferri Gigliola, C3

Massi Monica, D2

Pedini Sabatino, D3

Majnardi Francesco P.O.

#### DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO A PART-TIME

Moretti Anna Maria, C3

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Progetto N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	(1.003) Progetto "polipo" - graduale riduzione dei tempi necessari per l'adeguamento delle procedure stipendiali nei 10 ambienti (enti) lavorati da questa struttura	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Ulteriore riduzione del 20% dei tempi di adeguamento procedure	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Individuazione di nuovi campi del database da unificare	31/3/2011
2	Interazione con soc. ADS e CED per applicazione pratica	30/9/2011
3	Applicazione al programma gestionale delle modifiche effettuate	31/12/2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
x			Sono stati rispettati i tempi per la realizzazione dell'obiettivo individuando i campi di intervento per la semplificazione degli aggiornamenti informatici	30/08/11
x			È stata ultimata l'unificazione dei database fiscali dei 10 ambienti lavorati. Pertanto la realizzazione dell'obiettivo consentirà a questa struttura di operare dal prossimo anno con una unità lavorativa in meno	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## Impiego di risorse

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. A tempo indeter.to									3		1				1	1					1		7
N. dip. P.T. a tempo indet.											1												1
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>									<b>3</b>		<b>2</b>				<b>1</b>	<b>1</b>					<b>1</b>		<b>8</b>

- DI CUI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO:

Cerreti Simone, Mora Stefano, Pasqualini Massimiliano, C1

Tagliaferri Gigliola, C3

Massi Monica, D2

Pedini Sabatino, D3

Majnardi Francesco P.O.

- DI CUI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME

Moretti Anna Maria, C3

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Progetto N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Revisione degli istituti disciplinati in sede di CCDI del personale non dirigenziale alla luce del D.Lgs. 150/2009 e della L. 122/2010	
<b>Scadenza</b>	30.11.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione ipotesi piattaforma del CCDI anno 2011	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Studio preliminare finalizzato all'individuazione delle materie da sottoporre alla relazione sindacale della contrattazione decentrata	31.01.2011
2	Costituzione gruppi di lavoro per l'elaborazione di proposte relative alla disciplina degli istituti contrattuali rimessi alla contrattazione integrativa	01.04.2011
3	Costituzione gruppo di lavoro per l'elaborazione di proposte per le modalità di determinazione del budget da assegnare alla dirigenza per remunerare il personale assegnato incentivando il merito e la valorizzazione della professionalità	01.04.2011
4	Trasmissione alla parte pubblica delle risultanze come elaborate dai gruppi di lavoro	31.10.2011
5	Redazione ipotesi piattaforma del CCDI anno 2011	30.11.2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			Sono state completate le macro-azioni n. 1, 2 e 3	30.08.11
x			Obiettivo raggiunto	31.12.11

### Area nucleo Valutazione finale

<i>Obiettivo non valutabile per cause esterne</i>
---

## Impiego di risorse

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Dipendenti:**

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. A tempo indeter.to				1					5		2	1			1	2					2		14
N. dip. P.T. a tempo indet.								2	2		1												5
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>				1				2	7		3	1		1		2					2		19

- DI CUI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO:

Feduzi Nancy, B3

Bracci Roberta, Rossi Stefano, Cerreti Simone, Mora Stefano, Pasqualini Massimiliano, C1

Sacchi Natalia, Tagliaferri Gigliola, C3

Scardino Grazia Rosaria, C4

Massi Monica, D2

Cecchini Marzia, Pedini Sabatino, D3

Tornati Anna Rita, Majnardi Francesco P.O.

- DI CUI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME:

Armista Claudia, Antonioli Giovanna, B7

Barzotti Luisa, Tognoni Grazia, C1

Moretti Anna Maria, C3

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

**SERVIZIO 2.2 CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA , ECONOMATO, PROVVEDITORATO, TRIBUTI, FINANZIAMENTI, GESTIONE DEBITI E LIQUIDITA'**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto:** N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (Ad interim)

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Gestione piano delle valorizzazioni immobiliari *	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione documentazione di gara ed attivazione aste per cessione immobili	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Attivazione gruppo di lavoro per gestione patrimonio	09/12/10
2	Predisposizione piano triennale delle alienazioni	31/1/11
3	Predisposizione documentazione per gare alienazioni ed avvio prime gare per immobili già svincolati	30/6/11 <b>18/07/11</b>
4	Gestione processi autorizzatori Ministero Beni Culturali per svincolo beni immobiliari con età superiore ai <b>70 anni</b>	31/07/11
5	Gestione gare per vendita immobili svincolati <b>ripetizione gara vendita immobili</b>	30/09/11 <b>15/09/11</b>
6	Stipula contratti di vendita in caso di esito positivo gare	15/12/11

**in collaborazione con il personale dell'area 3 e del servizio 4.1**

**Verifica stato attuazione obiettivo**

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
				(vedi parti evidenziate macroazioni)	30/08/11
	x			Sono state espletate tutte le operazioni per la preparazione degli immobili alla vendita ed espletate le procedure di vendita e rinnovate per altre due fasi successive fino al mese di dicembre con progressiva riduzione degli importi a base d'asta e con esito negativo. E' prevista la cartolarizzazione degli immobili entro i primi mesi del 2012.	31/12/11

**Area nucleo**

**Valutazione finale**

**Obiettivo raggiunto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto N. 3:** Accensione di prestiti, gestione del debito e tesoreria

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni (Ad interim)

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Strade provinciali - Avvio attività di monitoraggio delle occupazioni e verifica delle relative autorizzazioni/concessioni in concomitanza del perfezionamento del progetto regionale di definizione del "catasto strade" - valutazione del grado di abusivismo e del potenziale recupero di gettito evaso tramite azioni mirate, anche con affidamento in <i>outsourcing</i> – individuazione soggetto esterno incaricato del monitoraggio delle strade e del compimento del processo di recupero e regolarizzazione (eventuale)	
<b>Scadenza</b>	31/12/11	
<b>Indicatore di risultato</b>	- Predisposizione bando di gara per individuazione soggetto esterno incaricato del monitoraggio delle strade e del compimento del processo di recupero e regolarizzazione (eventuale)	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Approvazione Giunta bando di gara per l'individuazione di società esterna alla quale affidare in <i>outsourcing</i> – per l'intero asse viario provinciale - l'attività di monitoraggio delle occupazioni abusive, di identificazione dei soggetti passivi, di recupero del gettito evaso (eventuale) ed avviso per sanatoria bonaria	28/01/11
2	Avvio gara per individuazione soggetto concessionario e attivazione avviso pubblico per sanatoria bonaria abusi esistenti	15/02/11 20/07/11
3	Approvazione linee di indirizzo da parte G.P. relativamente ad adeguamento norme tecniche e regolamentari sulla valutazione degli accessi e della cartellonistica sulle strade ed al regime sanzionatorio applicabile*	15/03/11
4	<b>Avvio e gestione procedura di definizione agevolata **</b>	<b>20/07/11</b>
5	<b>conclusione procedura di definizione agevolata **</b>	<b>15/10/11</b>
6	Attivazione contratto con soggetto concessionario e avvio sopralluoghi strade provinciali	01/06/11 <b>15/10/11</b>
7	Inizio aggiornamento archivio contribuenti ed avvio iter rilascio autorizzazioni/concessioni verifiche/sopralluoghi – fase sanzionatoria (eventuale)	<b>1/11/11</b>
8	Accertamento entrate eventuali nuovi contribuenti ed avvio recupero gettito evaso	<b>30/12/12</b>



### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
				(vedi parti evidenziate macroazioni)	30/08/11
	x			<p>Visto il notevole successo dell'iniziativa, per venire incontro alle esigenze dell'utenza, la fase di definizione agevolata è stata prorogata rispetto all'iniziale previsione di scadenza., comportando un naturale slittamento di tutto il progetto.</p> <p>Peraltro, la particolare complessità del progetto, unita ad alcuni problemi verificatisi con la implementazione delle banche-dati del nuovo catasto stradale di competenza della Regione, da mettere a disposizione anche del concessionario, nonché con l'aggiornamento dei software di gestione interna, ha comportato lo slittamento all'inizio del 2012 dell'avvio della fase di monitoraggio.</p> <p>Conseguentemente, anche le macro-attività di cui ai n. 7 ed 8 verranno completate nel corso del 2012</p>	31/12/11

\* cura del Ufficio 3.1.1 e del servizio 3.2

\*\* nuova macro attività\* cura del Ufficio 3.1.1 e del servizio 3.2

\*\* nuova macro attività

### Area nucleo Valutazione finale

<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
---

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (Ad interim)**

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Studio progettuale ed attivazione società di gestione immobiliare per la valorizzazione del patrimonio provinciale	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Studio progettuale ed attivazione società di gestione immobiliare per la valorizzazione del patrimonio provinciale	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Studio progettuale ed attivazione società di gestione immobiliare per la valorizzazione del patrimonio provinciale	30/09/11
2	Approvazione business plan società, perfezionamento perizie di stima valori immobiliari e costituzione società di gestione immobiliare	31/10/11
3	Attivazione procedure per individuazione istituto creditizio finanziatore del progetto di sviluppo immobiliare presentato dalla società	30/11/11 <b>10/12/11</b>
4	Stipula contratti di vendita fra provincia e società di gestione patrimoniale provinciale e contestuale attivazione incassi in conto capitale	20/12/11 <b>31/03/12</b>

- in collaborazione con il personale dell'area 3 e del servizio 4.1

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
				(vedi parti evidenziate macro-azioni)	30/08/11
	x			Sono state portate a termine le prime 3 macro-azioni previste con esito positivo, l'ultima macro-azione su richiesta dell'amministrazione è stata posticipata a marzo del 2012 per potere beneficiare nel corso del 2012 dell'entrate da cartolarizzazione	31/12/11

\* questo obiettivo sostituisce l'obiettivo 3 del servizio 2.3 su cui attualmente pende un ricorso della ditta Telecom in merito alla aggiudicazione definitiva determinata il 23 giugno 2011.

**Area nucleo**

**Valutazione finale**

**Obiettivo raggiunto**

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto:** N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	(2.001) Decentramento contabile seconda fase: decentramento impegni di spesa – *
<b>Scadenza</b>	completamento previsto per tutti i servizi entro il 31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Servizi che assumono prenotazioni di impegno
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Integrazione con nuove procedure di contabilità economica
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Completamento decentramento gestione ordinativi</b>

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto:** N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	(2.004) Conoscenza e utilizzo del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (Consip) per gli acquisti in economia dei diversi servizi dell'Amministrazione Prov.le e Comuni del territorio interessati. Creazione di elenco fornitori on line di beni e servizi per la Provincia di Pesaro Urbino. Digitalizzazione delle procedure d'acquisto, dematerializzazione cartaceo, riduzione costi di trasmissione documenti, ampliamento del mercato domanda/offerta e velocizzazione delle procedure d'acquisto
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Organizzazione laboratori e convegni
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Sono stati organizzati il convegno di aggiornamento sulle procedure e due laboratori (16/23 novembre) per gli operatori della PA sia interni che appartenenti ad altri Enti sul territorio.</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 3** Accensione di prestiti e gestione del debito

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Monitoraggio ed analisi della struttura dell'indebitamento al fine di valutare le condizioni per un'eventuale intervento di ristrutturazione del debito
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione di una o più proposte di rimodulazione o <b>riduzione</b> del debito
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Monitoraggio effettuato – Non sono state ravvisate le condizioni per interventi di ristrutturazione del debito</b>

\* compatibilmente con la pianificazione delle sedute del Consiglio provinciale, qualora si tratti di interventi consistenti sul complesso del debito (durata, struttura, etc.)

\*\* tendenzialmente l'ammortamento del debito prevede rate semestrali in scadenza nei mesi di giugno e dicembre

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	<b>(2.004)</b> Aggiornamento del data-base "soggetti" con inserimento e-mail o cellulari necessari per invio avvisi di mandati pagamento o di ordini d'incasso tramite e-mail o sms. L'invio potrà avvenire dal 2012 con l'acquisizione del programma di gestione contabilità finanziaria ed economica Suite Integra – Sistema finanziario integrato
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Conclusione aggiornamento
<b>Verifica al 30/08/11</b>	<b>Aggiornamento in corso a cura dei servizi provinciali che hanno rapporti con i fornitori</b>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Aggiornamento concluso per i debitori e creditori attualmente attivi</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	(2.024) Monitoraggio gestione residui attivi e passivi
<b>Scadenza</b>	Trimestrale
<b>Indicatore di risultato</b>	Smaltimento dei residui attivi e ottimizzazione nella gestione e utilizzo dei residui passivi in particolare della parte investimenti compatibilmente con il rispetto del patto di stabilità
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Notevole smaltimento dei residui attivi. L'utilizzo dei residui passivi in conto capitale è stato bloccato per consentire il rispetto del patto di stabilità</b>

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	(1.003) Patto di stabilità: determinazione obiettivi – verifica semestrale – trasmissione dati al Ministero del Tesoro tramite web – verifica trimestrale interna - Comunicazioni alla giunta e consiglio eventuali scostamenti dagli obiettivi e proposta eventuali azioni da intraprendere – Assestamento Bilancio : Relazione sull'andamento dei pagamenti e riscossioni, accertamenti e impegni in relazione all'obiettivo annuale del patto
<b>Scadenza</b>	Entro il mese successivo alla scadenza del semestre o altra data stabilita da decreti ministeriali :trasmissione dati al Ministero tramite web
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto di tutti i tempi e tempestività nelle comunicazioni circa le azioni da intraprendere per eventuali scostamenti dagli obiettivi
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Rispettati tutti i tempi e raggiunto l'obiettivo del patto di stabilità</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto:** N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 7

<b>Descrizione</b>	(1.003) Riduzione spesa di personale – Determinazione del limite di spesa di personale – Verifica del rispetto del limite
<b>Scadenza</b>	Verifiche entro il mese successivo alla scadenza del semestre
<b>Indicatore di risultato</b>	Tempestività nelle comunicazioni circa le azioni da intraprendere per eventuali scostamenti dagli obiettivi
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Raggiunto l'obiettivo di riduzione</b>

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto:** N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 8

<b>Descrizione</b>	Rinnovo/Aggiornamento del Regolamento dei Contratti in Economia secondo le modifiche del nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione del regolamento
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>E' stata approvata la modifica al regolamento con delibera Consiliare del 19/12/2011 n° 91</b>

1.in collaborazione con il personale dell'area 2 e del servizio Appalti e Contratti

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 9

<b>Descrizione</b>	Realizzazione dell'elenco dei fornitori di beni e servizi in economia per la Provincia di Pesaro e Urbino, attivazione e gestione. (In esecuzione prescrizioni del nuovo Regolamento Attuativo del Codice dei contratti)
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione del bando di adesione, attivazione dell'elenco
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Elenco da attivarsi dopo l'approvazione del regolamento semplificato
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Elenco da attivarsi dopo l'approvazione del regolamento semplificato</b>

2.in collaborazione con il personale dell'area 2 e del servizio informativo e statistico

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 10

<b>Descrizione</b>	Applicazione del piano di razionalizzazione triennale della telefonia mobile
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione delle misure e realizzazione dei risparmi di cui al piano di razionalizzazione
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Migrazione a convenzione Consip 5 e riduzione pagamento canone di concessione governativa
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>È stato attivato il contenzioso tributario per la restituzione della tassa di concessione versata nell'ultimo triennio, E' stata completata la migrazione di tutti i contratti dell'Ente alla convenzione Consip 5 con esenzione dalla tassa di Concessione Governativa e applicazione di tariffe più vantaggiose per il traffico ed il noleggio di apparecchi telefonici.</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto:** N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 11

<b>Descrizione</b>	Applicazione del piano di razionalizzazione triennale degli autoveicoli dei servizi interni
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione delle misure e realizzazione dei risparmi di cui al piano di razionalizzazione
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>E' stato raggiunto l'obiettivo di gestire il parco auto con il 20% di riduzione degli stanziamenti rispetto a quelli del 2009</b>

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto:** N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 12

<b>Descrizione</b>	Rinnovo polizze assicurative per il triennio e contrattualizzazione del rapporto con il Broker assicurativo
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>•Indicatore di risultato</b>	Affidamento dei servizi assicurativi per il triennio 2011/14 e stipula del contratto con il broker assicurativo
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>E' stata aggiudicata la gara dei servizi assicurativi per n. 7 lotti con determina n. 3223 del 24/11/2011 è in corso la definizione del lotto 8. E' stata conclusa la redazione del capitolato per il broker ed è previsto l'avvio della procedura di gara entro i primi due mesi del 2012</b>

•in collaborazione con il personale dell'area 3



## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 13

<b>Descrizione</b>	Regolamento ponti radio Provinciali e concessioni postazioni*
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione regolamento e ricognizione siti di proprietà provinciale. Redazione provvedimenti concessori specifici
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo non concluso, preparata bozza del regolamento</b>

\*in collaborazione con il personale dell'area 3

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 14

(estratto dell'obiettivo strategico triennale presentato per il 2010 e parzialmente avviato nell'anno)

<b>Descrizione</b>	Revisione straordinaria dell'inventario dei beni immobili per l'organizzazione della Amministrazione e della gestione del Patrimonio dell'ente, <b>gestione trasferimenti patrimoniali Provincia di Rimini</b>
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Piena applicazione del quadro normativo in materia di patrimonio pubblico. Attivazione di un adeguato sistema informativo automatizzato di aggiornamento e gestione delle banche dati patrimoniali. Identificazione dei consegnatari e definizione delle procedure di assegnazione dei beni . Precisa localizzazione dei beni sul territorio. Valutazione e valorizzazione dei beni. <b>Gestione trasferimenti patrimoniali Provincia di Rimini</b>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo sospeso in attesa di definizione operazioni di cartolarizzazione.</b>

In collaborazione con personale tecnico di area 3 e 4 e con ausilio della ditta esterna per la manutenzione banche dati patrimoniali

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 15

<b>Descrizione</b>	<b>Valutazione</b> procedura web per il decentramento e dematerializzazione delle operazioni di scarico e carico dei beni mobili presso le strutture dei consegnatari e sub-consegnatari
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Presentazione studio progettuale per attivazione procedura decentramento gestione beni mobili</b>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo sospeso per le operazioni di cartolarizzazione</b>

1. In collaborazione con il Ced provinciale e con ausilio della ditta esterna per la manutenzione banche dati patrimoniali

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 16

<b>Descrizione</b>	Verifica, catalogazione e rigenerazione arredi per ufficio depositati in magazzino per riutilizzo, proposta di vendita o smaltimento
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Creazione di un elenco di arredi rigenerati a disposizione per l'impiego presso gli uffici <b>e loro utilizzo</b> senza ricorrere ad acquisto di nuovi elementi;
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Effettuato recupero arredi della soppressa Comunità Montana, catalogato e destinato agli uffici. In atto verifica arredi provenienti da trasferimento formazione Professionale</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 17

<b>Descrizione</b>	Federalismo Fiscale: coordinamento per la determinazione costi standard in collaborazione con i servizi interessati. Inserimento on-line procedura SOSE
<b>Scadenza</b>	Invio dati entro le date stabilite dalle richieste provenienti dal SOSE
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto dei tempi
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono stati inviati tutti i dati richiesti entro i termini
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Sono stati inviati tutti i dati richiesti entro i termini</b>

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Altro Obiettivo N. 18

<b>Descrizione</b>	Elaborazione di conti economici della cemenzeria per il triennio 2008-2010, e relativa analisi della gestione al fine di rilevarne i punti di forza e gli eventuali aspetti critici. Individuazione di possibili interventi migliorativi, finalizzati all'incremento dell'efficienza, della produttività e dell'economicità della gestione*
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione da parte della Giunta dei risultati dello studio e del programma di rilancio della cemenzeria.
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Studio approvato con Delibera G.P. n. 326 del 22/12/2011</b>

\*Obiettivo affidato all'Ufficio fiscale. Hanno collaborato Bertulli Fabio ed il direttore dell'Area 3

## Impiego di risorse

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to						1		1	6	1	2	1	1	2		4		1	2	3		<b>25</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.									1	1	1			1								<b>4</b>
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>						<b>1</b>		<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>4</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>29</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## SERVIZIO 2.3 SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:** N. 5 Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del "digital divide"

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### Obiettivo N. 3 \*

<b>Descrizione</b>	Gestione gara unica regionale per la realizzazioni e gestione di reti wireless nelle aree in digital divide dei territori provinciali e realizzazione rete a banda larga e creazione di sistema di Hot Spot WI-FI di libero accesso a favore del territorio	
<b>Scadenza</b>	31.12.11	
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio realizzazione rete	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Valutazione soluzioni offerte	15.03.11
2	Affidamento realizzazione e gestione rete wireless regionale al vincitore gara	13.05.11 23.06.11
3	Gestione ricorso Telecom Italia	15.09.11
4	Avvio realizzazione rete	01.11.11
5	Analisi di contesto e predisposizione progetto di massima HOT-Spot Wi-Fi per Comuni Pilota e per aree interne a valere sui fondi PSR	31.03.12

#### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			(vedi parti evidenziate macroazioni)	30/08/11
x			<b>Concluso ricorso Telecom Italia con esito favorevole per Provincia</b>	<b>31/12/11</b>

**causa ricorso Telecom che non ci consente di tenere sotto controllo la tempistica viene sostituito dall'obiettivo strategico 3 del servizio 2.2 relativo al progetto di società di gestione patrimonio immobiliare provinciale**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:** N. 4 erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (CSTPU )

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Realizzazione rete di Sportelli Unici associati per gestione attività produttive, commercio e licenze edilizie*	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Adesione Enti, complemento processi di certificazione degli enti per le attività di sportello unico, costituzione della banca dati dei procedimenti unici e sua gestione tramite procedura informatizzata	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Diffusione iniziativa, fase interlocutoria con enti per delucidazioni e prima raccolta informazioni organizzative ed informatiche, raccolta adesioni, coordinamento	28.02.11
2	Analisi problematiche organizzative e normative, schematizzazione e formalizzazione rete sportelli e modello organizzativo comprendente anche gli enti terzi	31.03.11
3	Coordinamento e predisposizione degli enti per l'attestazione del possesso dei requisiti per la gestione degli sportelli unici: Pec, firma, sito web e modulistica e <b>supporto all'attività di certificazione</b>	31.05.11
4	Avviamento delle nuove modalità di raccolta e gestione delle istanze di domanda.	31.07.11
5	Analisi delle problematiche relative alla procedura di invio on-line guidata delle istanze di domanda attraverso il portale	31.10.11
6	<b>Definizione della banca dati dei procedimenti di sportello unico e sua implementazione</b>	31.12.11

\* in collaborazione con il servizio 4.1

\*\* si sottolinea che le macro-azioni sopracitate contengono una complessità di realizzazione elevata; infatti le attività che devono essere espletate, non dipendono solo dall'azione di questo ente ma si intersecano e vengono condivise con quelle di altri enti come: Comune di Pesaro, Comunità Montane, Associazioni di Comuni, Comuni ed altri enti terzi come Asur, Vigili del Fuoco.

#### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			(vedi parti evidenziate macroazioni)	30/08/11
x			<b>Il progetto è biennale, nel corso del 2011 sono stati raggiunti tutti gli obiettivi previsti nelle macroattività 2011. Gli enti che hanno aderito al progetto di sportello unico singolo e/o associato proposto da questo ente sono tutti i comuni del territorio provinciale. Il progetto ha anche favorito la gestione associata dei servizi di sportello unico relativi alle produttive ed al commercio coinvolgendo 53 comuni su 60</b>	<b>31/12/11</b>

#### Area nucleo Valutazione finale

**Obiettivo raggiunto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma 15:** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N.7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia, del territorio provinciale e avvio studio progett. BIL

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Convenzione Istat e Bes	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Realizzazione studio progettuale e prima ipotesi set di indicatori del BES da destinarsi al monitoraggio ed alla diffusione delle informazioni inerenti la qualità della vita a livello provinciale</b>	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Definizione delle sezioni tematiche dell'Annuario statistico provinciale nell'ottica del benessere interno lordo (convenzione con ISTAT Marche stipulata a Gennaio del 2010)	31.03.2011
	Approvazione e stipula della convenzione operativa con ISTAT per studio metodologico sugli indicatori di BES dello studio progettuale	31.05.2011
	Definizione comitato tecnico scientifico relativo ad indicatori di BES con partecipazione dei dipartimenti ISTAT ed attivazione gruppo di lavoro	31.06.2011
	<b>Realizzazione studio progettuale e prima ipotesi set di indicatori del BES da destinarsi al monitoraggio ed alla diffusione delle informazioni inerenti la qualità della vita a livello provinciale</b>	31.12.2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			(vedi parti evidenziate macroazioni)	30/08/11
			<b>Presentato studio progettuale e set indicatori a Presidente ed ass. Porto</b>	<b>31/12/11</b>

### Area nucleo Valutazione finale

**Obiettivo raggiunto**



## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 2** Progetto “*Carta Zero*” smaterializzazione flussi cartacei, conservazione dei documenti interni

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Analisi del nuovo iter (workflow) per la nuova gestione degli Atti amministrativi, scrivania virtuale, registrazione e conservazione su supporto magnetico dei documenti interni
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione della carta circolante interna
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l’obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Definizione progetto di massima</b>

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (cstpu )

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	<b>(2.004)</b> completamento progetto CST/ALI approvato dal CNIPA e completamento dei servizi per gli enti locali del territorio provinciale aderenti al CSTPU
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Servizi realizzati e disponibili per tutti i comuni presso i NTT del CSTPU secondo l’elenco allegato.
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l’obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Completata messa in linea servizi</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	(2.024) Partecipazione al progetto Censimento Archivi amministrativi – completamento censimento archivi ambientali ed avvio censimento archivi finanziari
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Impianto di una metodologia per un sistema di analisi e di valutazione di processi interni al fine di valorizzare il patrimonio informativo delle Province anche per fini statistici
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Completato censimento archivi finanziari</b>

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	(2.001) Gestione del parco macchine dei dipendenti, assistenza e manutenzione hardware
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfacimento dell'utenza interna
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Assistenza software agli utenti finali e manutenzione delle applicazioni
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfacimento dell'utenza interna
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	<b>(6.004)</b> Supporto tecnologico alla comunicazione istituzionale
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Assistenza tecnica alle videoconferenze, alle presentazioni presso le sale provinciali e alle presentazioni presso le sale degli Enti della Provincia
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 7

<b>Descrizione</b>	<b>(6.003)</b> Estensione del sistema telefonico basato sulla trasmissione della fonia su linee di trasmissione dati ( voice over IP ), gestione riprese sedute consiglieri
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Ripresa Sedute consiglieri Estensione sistema Voip
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 8

<b>Descrizione</b>	<b>(6.003)</b> Attivazione nuovo sistema di posta elettronica microsoft exchange 2010
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo della posta elettronica da parte di tutti gli utenti
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 9

<b>Descrizione</b>	<b>(1.004)</b> Trasferimento del centro per l'impiego di Pesaro e degli uffici di via Fermo nel nuovo edificio di via della Robbia
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo da parte dei colleghi del servizio formazione delle apparecchiature informatiche e delle connessioni voce/dati nella nuova sede
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Completato trasferimento entro il 30/12/2011</b>

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Obiettivo N. 10

<b>Descrizione</b>	<b>(1.004)</b> Implementazione del nuovo sistema software per la valutazione dei dipendenti
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo dell'applicazione software
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo da rideterminare dopo verifica disponibilità ditta fornitrice software</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 3** Realizzazione e gestione dei portali e della comunicazione web dell'ente

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 11

<b>Descrizione</b>	<b>(6.003)</b> Ristrutturazione e restyling del portale provinciale del lavoro
<b>Scadenza</b>	31/12/12
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione nuovo Portale del Lavoro
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo spostato nel Peg 2012</b>

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (cstpu )

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 12

<b>Descrizione</b>	<b>(2.001)</b> Centro Servizi Territoriale – Gestione del parco macchine e assistenza hardware
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfacimento dell'utenza esterna
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (cstpu )

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 13

<b>Descrizione</b>	<b>(2.001)</b> Gestione servizi On Line a favore degli Enti aderenti al CSTPU
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Miglioramento della quantità, della qualità e della sicurezza dei servizi erogati dal Centro Servizi Territoriale
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (cstpu )

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 14

<b>Descrizione</b>	<b>(2.004)</b> Gestione di un Sistema di Gestione di portali Internet provinciali
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Livello di qualità dei servizi erogati e grado di soddisfazione degli enti locali
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:** N. 5 Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 15

<b>Descrizione</b>	<b>(3.001)</b> Erogazione di servizi telematici agli enti locali aderenti al CSTPU
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Livello di qualità dei servizi erogati e grado di soddisfacimento degli enti locali
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l’obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

**Programma:** N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:** N. 5 Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 16

<b>Descrizione</b>	<b>(3.001)</b> Gestione Reti Wireless Territoriali Wirmont, Montinet e Comuninet
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Livello di qualità dei servizi erogati e grado di soddisfacimento degli enti locali
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l’obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>



## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 5** Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 17

<b>Descrizione</b>	<b>(3.001)</b> Gestione della Rete Telematica Provinciale
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Livello di qualità dei servizi telematici di base erogati agli enti e ai nostri uffici, interoperabilità degli enti con la Rete Telematica Regionale
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 6** Realizzazione e gestione di servizi e sportelli informativi di rete per gli enti locali

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 18

<b>Descrizione</b>	<b>(2.020)</b> Supporto tecnico CST - SIT (Sistema Informativo territoriale) e ampliamento portale CARTAWEB, progetto infomobilità e protezione civile
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Ampliamento portale CARTAWEB
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Attivato nuovo sistema di geolocalizzazione interventi di protezione civile</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:** N. 6 Realizzazione e gestione di servizi e sportelli informativi di rete per gli enti locali

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 19

<b>Descrizione</b>	(3.020) Supporto tecnico al Piano Informativo della Viabilità Provinciale (gruppo di lavoro Infomobilità)
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Estensione della consultazione cartografica on line della viabilità provinciale
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

\* L'estensione della consultazione cartografica on line della viabilità provinciale deve avvenire in maniera concordata con l'Area 3.

**Programma:** N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:** N. 7 creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 20

<b>Descrizione</b>	(2.022) Attività e funzionamento ufficio statistica, gestione telematica delle banche dati
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Gestione banche dati, raccolta dati, elaborazioni e studi statistici
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 21

<b>Descrizione</b>	(2.023) Progettazione, creazione e aggiornamento di banche dati per la gestione di flussi informativi
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Produzione di report statistici
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 22

<b>Descrizione</b>	(2.023) Gestione rilevazioni statistiche on-line, supporto tecnico informatico e statistico
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento banche dati degli osservatori in collaborazione con altri Servizi Provinciali
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

On collaborazione con altri Servizi provinciali sono stati attivati monitoraggi e gestione di osservatori in modalita' web (tematiche: progetti, servizio civile, etc...)

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 23

<b>Descrizione</b>	<b>(2.022)</b> Coordinamento dell'attività statistica degli uffici di statistica delle varie Amministrazioni e in collegamento con l'UPI
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Garantire l'attività statistica integrata con le varie Amministrazioni e gli Enti Locali
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

\*In collaborazione con ISTAT e UPI è in corso la ricognizione degli archivi amministrativi in materia di risorse idriche che prevede la Provincia di Pesaro e Urbino come coordinatore dell'attività'

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 24

<b>Descrizione</b>	<b>(2.023)</b> (Supporto tecnico-scientifico) centro studi e documentazione a supporto dell'istruzione e della formazione professionale
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione interventi programma
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

\* nell'ambito di questa attività è stata sviluppata un' analisi dettagliata dell'istruzione, formazione e mercato del lavoro in collaborazione con il Servizio 0.1

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 8** Riuso del progetto di e- government “studiare” e partecipazione ai progetti di e- democracy.

Avvio e sviluppo del progetto iquel (innovazione e qualità per gli enti locali) definizione di un quadro di riferimento per la valutazione della qualità dei servizi ict nei cst/ali, partecipazione ai progetti di riuso MARIUS e MISI

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 25

<b>Descrizione</b>	(2.004) Riuso del progetto di e-government “studiare” nell’ambito dei progetti MARIUS e MISI
<b>Scadenza</b>	31/12/11
<b>Indicatore di risultato</b>	Estensione in riuso delle soluzioni messe a punto dal progetto STUdiARE
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l’obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 26

<b>Descrizione</b>	Migrazione dall’ambiente Microsoft Office all’ambiente Open Office
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Completamento migrazione ed uso nuovo software open source per l’automazione d’ufficio. Attività propedeutiche 2010: Realizzazione questionario utenti, analisi dei documenti Microsoft office esistenti, interviste degli utenti
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l’obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<b>Completato studio di fattibilità</b>

## Impiego di risorse

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to									1	3	2	1		1	4		1		2	1	1	17
N. dip. P.T. a tempo indet.									4													4
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>									<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>4</b>		<b>1</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>21</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

**SERVIZIO 2.4. AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, GIURIDICI, NORMATIVI E DISCIPLINARI – APPALTI E CONTRATTI, CONCESSIONI, GESTIONE TRASPORTO MERCI – ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 1** Affari ed Organi Istituzionali

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Al fine di consentire la più larga diffusione dei lavori del Consiglio provinciale, si prevede di attivare, in collaborazione con il Servizio Informativo e Statistico, la ripresa audiovisiva dei lavori delle sedute pubbliche e la loro contestuale diffusione in modalità streaming attraverso la rete internet. L'obiettivo, oltre alle fasi di acquisto delle attrezzature per le riprese e la trasmissione (con risorse pari a circa 3.000 euro allocate sui capitoli di competenza del Servizio 2.4) e alla loro installazione, prevede la predisposizione di un apposito regolamento che disciplini le modalità di effettuazione delle riprese e della loro trasmissione in coerenza con i principi di trasparenza da un lato e di tutela della privacy dall'altro. Realizzando tale obiettivo si consente, sfruttando le più moderne tecnologie di trasmissione via web, di sviluppare la partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa della Provincia considerata nelle sue fasi più importanti di discussione e decisione di competenza dell'organo di indirizzo politico-amministrativo ove siedono i rappresentanti eletti direttamente dalla Comunità locale: in tal senso <u>l'obiettivo si raccorda anche alle linee guida del redigendo Piano Strategico</u> per la parte che tende alla costruzione di una "Comunità locale aperta", anche attraverso "l'individuazione di nuove forme e di nuovi livelli di partecipazione".	
<b>Scadenza</b>	30/06/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione delle riprese audio visive e loro trasmissione via WEB	<b>Obiettivo valutabile</b>
		sì

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Individuazione e acquisto delle attrezzature tecnico-informatiche per le riprese audiovisive e per la loro trasmissione via web (in collaborazione con servizio informatico e con economato)	15.03.11 <b>28.02.11</b>
2	Installazione e avvio di una fase sperimentale di trasmissione, con relativa organizzazione delle pagine WEB (in collaborazione con servizio informatico)	31.05.11 <b>28.03.11</b>
3	Predisposizione e approvazione di un apposito regolamento che disciplini le modalità di ripresa e trasmissione delle sedute del Consiglio in coerenza con i principi di tutela del Codice della privacy, da un lato, e con le norme in materia di trasparenza amministrativa dall'altro	15..06.11 <b>(nuovo termine: 30.11.11)</b>

4	Termine della fase di sperimentazione, messa a punto e avvio, a regime, delle modalità di ripresa audiovisiva e trasmissione in streaming delle sedute consiliari	30.06.11 <b>(nuovo termine: 31.12.11)</b>
---	---	--

**Verifica stato attuazione obiettivo**

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Sono state acquistate le attrezzature necessarie per un valore complessivo di 2.418. euro.	30.08.11
	X			Si è provveduto, attraverso il servizio informatico e personale della società "Global Service" ad installare le apparecchiature avviando in data 28.03.2011 la trasmissione in diretta (live video streaming) della prima seduta del Consiglio Provinciale. Il servizio è stato reso possibile grazie all'integrazione della piattaforma di streaming Ustream, senza alcun costo per l'amministrazione. L'uso di tale servizio comporta la presenza di inserti pubblicitari.	30.08.11
			X	La predisposizione del regolamento è stata differita al 30.11.2011 non essendo ancora state definite, al 15.06.2011, da parte del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, le linee guida per i siti web delle P.A. che possono fornire indicazioni utili alla definizione della suddetta parte regolamentare ( tali linee guida sono state divulgate solo nel mese di agosto)	30.08.11
			X	In attesa del regolamento e a causa di alcune problematiche tecniche in via di risoluzione (riscontrate carenze di banda per la trasmissione in alcuni momenti) si è deciso di prorogare la fase sperimentale di trasmissione garantendo comunque, fin d'ora, una più che accettabile qualità della diretta delle sedute consiliari.	30.08.11
	X			Il regolamento per le riprese audiovisive e fotografiche delle sedute del Consiglio provinciale è stato predisposto entro novembre 2011 e, dopo l'esame della competente commissione consiliare, approvato dal Consiglio nella seduta del 19 dicembre. La compiuta disciplina delle modalità di ripresa e diffusione su piattaforma web, in relazione al contesto organizzativo dei lavori del Consiglio e del necessario punto di equilibrio tra trasparenza ed esigenza di tutela della privacy, ha consentito di porre termine alla fase sperimentale, unitamente, sul piano tecnico, all'adeguamento della banda disponibile per il collegamento via internet che ha reso le trasmissioni audiovisive più fluide.	31.12.11

**Area nucleo  
Valutazione finale**

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------



## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 2** Gestione Trasporto Merci

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	<p><b>(1.004)</b> Attraverso una serie di azioni positive e misure semplificatorie ci si pone l'obiettivo di ottenere una ulteriore (rispetto a quella realizzata nel 2010) significativa riduzione del 20% della durata media dei procedimenti relativi alla gestione dell'Albo degli Autotrasportatori (art.105, comma 3, lett.h) d.lgs.112/1998) e di quelli inerenti al rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio (art.105, comma 3, lett.f) dlgs.112/1998). Tale riduzione (misurabile sia rispetto ai termini di legge, sia riferendosi alla durata media, rilevata in 9 giorni, per i procedimenti conclusi nell'anno 2010) concretizza un miglioramento della performance rispetto ai risultati raggiunti nel 2010 i quali, peraltro, hanno largamente superato l'obiettivo fissato di una riduzione del 40% sulla durata media dei procedimenti considerata rilevata nell'anno 2009 e risultata essere di 21 giorni.</p> <p>L'obiettivo si correla in maniera diretta all'azione strategica delle linee di mandato concernente la velocizzazione e lo snellimento delle procedure, con ricaduta positiva relativamente alla difesa del lavoro, concorrendo a scongiurare la delocalizzazione della produzione e la chiusura delle imprese. Al riguardo, si segnala che i procedimenti sopra citati trattati nel periodo marzo-dicembre 2010 sono stati 1.204 per oltre 800 imprese interessate.</p> <p>L'obiettivo risponde poi all'esigenza del miglioramento e della semplificazione del funzionamento degli uffici provinciali, conformandosi, in particolare ai seguenti principi e criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. porre il cittadino e le imprese al centro dell'attività amministrativa;</li> <li>2. favorire la semplificazione dei processi amministrativi;</li> <li>3. ridurre i costi collegati alla gestione dei processi amministrativi;</li> <li>4. ridurre progressivamente i flussi cartacei;</li> <li>5. migliorare i processi di monitoraggio e di controllo del funzionamento della macchina amministrativa.</li> </ol>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione a 7 giorni della durata media dei procedimenti, equivalente a una riduzione del 20% rispetto alla durata media di 9 giorni rilevata nel 2010 (periodo marzo-dicembre).	<b>Obiettivo valutabile</b> sì

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Ulteriore revisione e semplificazione della modulistica in uso	31.03.11 <b>31.03.11</b>
2	Revisione delle pagine web dell'Ufficio Trasporto Merci, con razionalizzazione e facilitazione, per l'utente, dei percorsi di ricerca e reperimento delle informazioni e della modulistica per l'avvio dei procedimenti inerenti all'esercizio dell'attività di impresa di autotrasporto	31.05.11 <b>31.05.11</b>
3	Organizzazione di una giornata formativa per l'utenza professionale finalizzata alla	

	conoscenza per il migliore utilizzo della nuova modulistica e delle nuove pagine web	30.06.11 <b>08.07.11</b>
4	Monitoraggio intermedio con individuazione di eventuali ulteriori snellimenti delle fasi endoprocedimentali	30.08.11 <b>30.08.11</b>
5	Relazione finale sull'esito del monitoraggio e proposta operativa per l'ulteriore miglioramento delle performances	31.12.11

#### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Si è conclusa la fase di revisione e semplificazione della modulistica	<b>30.08.11</b>
	X			Si è realizzata nei termini preventivati una radicale revisione della pagina WEB dell'Ufficio Trasporti Merci con la messa a disposizione on-line di tutta la modulistica di interesse per gli autotrasportatori	<b>30.08.11</b>
	X			La giornata formativa è stata realizzata con successo e buona partecipazione delle agenzie operanti nel settore della consulenza alle imprese di autotrasporto ( la data originariamente preventivata è slittata di una settimana a causa di impegni dell'Assessore che voleva essere presente all'incontro)	<b>30.08.11</b>
	X			Dal monitoraggio intermedio sui tempi di conclusione dei procedimenti risulta realizzato l'obiettivo di riduzione di ulteriori 7 giorni della durata media dei procedimenti	<b>30.08.11</b>
	X			Dalla relazione finale si evince che il risultato non solo è stato raggiunto, ma addirittura significativamente migliorato, infatti il dato complessivo risulta essere di 1.154 procedimenti evasi <b><u>in un tempo medio di 4 giorni a fronte dei 7 giorni posti come obiettivo</u></b>  Nel dettaglio risulta che nel corso dell'anno 2011 l'Ufficio Trasporto Merci ha ricevuto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>214</b> domande di ammissione all'<b>esame</b> di idoneità per l'autotrasporto, evase in un tempo medio di <b>5 giorni</b>;</li> <li>• <b>381</b> domande di rilascio di <b>licenza</b> per il trasporto di cose in conto proprio, evase in un tempo medio di <b>5 giorni</b>;</li> <li>• <b>559</b> domande e comunicazioni relative alla gestione dell'Albo degli autotrasportatori, evase in un tempo medio di <b>3 giorni</b>.</li> </ul>	<b>31.12.11</b>

#### Area nucleo

#### Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 4** Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	<p><b>(1.004)</b> In una logica di massima trasparenza e apertura verso i cittadini, si intende incrementare la visibilità e l'acquisibilità, utilizzando il canale WEB, delle informazioni concernenti i procedimenti amministrativi di competenza dell'ente, dei provvedimenti, dei dati concernenti bandi e concorsi, nonché le altre informazioni ed i dati per i quali la normativa vigente richiede la disponibilità sul sito istituzionale dell'amministrazione per finalità di trasparenza, pubblicità e consultabilità. A tal fine si reputa opportuno, previa analisi delle diverse discipline normative in materia di trasparenza amministrativa e di tutela della privacy, nonché del contesto organizzativo e tecnologico che caratterizza l'amministrazione provinciale, predisporre una proposta di regolamento che disciplini in maniera organica:</p> <p>a) le principali tipologie di atti, dati e informazioni da rendere consultabili sul sito internet dell'ente;</p> <p>b) gli accorgimenti e le misure tecniche e organizzative per garantire che le modalità di comunicazione o diffusione di dati personali nei siti istituzionali avvenga con le dovute cautele e nel rispetto della disciplina di tutela della privacy;</p> <p>c) i profili organizzativi, ossia l'individuazione degli uffici preposti a organizzare e strutturare il sito WEB dell'ente e a gestire la pubblicazione e la diffusione, nel medesimo, delle diverse tipologie di atti, dati e informazioni per finalità di trasparenza, pubblicità e consultabilità.</p> <p>Attraverso le indicazioni e le regole dello strumento regolamentare, redatto in collaborazione con il servizio informativo e statistico, si potranno così organizzare in maniera più organica e completa le modalità di diffusione via WEB delle informazioni che riguardano la complessa attività e l'organizzazione dell'amministrazione provinciale, incrementando, nel rispetto della privacy, il flusso informativo fruibile in tempo reale dai cittadini. Per tale profilo, l'obiettivo <u>si raccorda anche alle linee guida del redigendo Piano Strategico</u> per la parte che tende a valorizzare gli strumenti di conoscenza e informazione come presupposto per l'esercizio dei diritti di cittadinanza attiva.</p>				
<b>Scadenza</b>	31/12/2011				
<b>Indicatore di risultato</b>	<table border="1"><tr><td data-bbox="416 1928 1235 2063">Predisposizione della proposta di disciplina regolamentare per la pubblicazione e diffusione sul sito WEB di atti, documenti e informazioni. Adozione della disciplina regolamentare</td><td data-bbox="1235 1928 1385 1995"><b>Obiettivo valutabile</b></td></tr><tr><td data-bbox="416 1995 1235 2063"></td><td data-bbox="1235 1995 1385 2063">Si</td></tr></table>	Predisposizione della proposta di disciplina regolamentare per la pubblicazione e diffusione sul sito WEB di atti, documenti e informazioni. Adozione della disciplina regolamentare	<b>Obiettivo valutabile</b>		Si
Predisposizione della proposta di disciplina regolamentare per la pubblicazione e diffusione sul sito WEB di atti, documenti e informazioni. Adozione della disciplina regolamentare	<b>Obiettivo valutabile</b>				
	Si				

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Analisi del contesto normativo ed organizzativo alla luce della nuova organizzazione dell'Ente	31.03.11 <b>31.03.11</b>
2	Ricognizione delle principali tipologie di atti, documenti e informazioni da pubblicare o comunque diffondere nel sito WEB	30.06.11 <b>30.06.11</b>
3	Individuazione, di concerto con il Servizio Informatico, delle misure organizzative e degli accorgimenti tecnici da adottare per garantire la sicurezza del sito, l'intangibilità dei dati e la tutela della privacy	31.10.11
4	Predisposizione della proposta di regolamento e sua sottoposizione al vaglio della Direzione Generale e al Servizio Informativo e Statistico per l'acquisizione del loro parere favorevole e di eventuali suggerimenti di integrazioni o modifiche	30.11.11
5	Invio della proposta di regolamento all'approvazione	31.12.11

**Verifica stato attuazione obiettivo**

	<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
	X			Si è provveduto alla raccolta e analisi del materiale normativo	<b>30.08.11</b>
	X			Si è attuata una prima ricognizione delle tipologie di atti e informazioni da rendere disponibili nel sito alla luce delle diverse normative che sempre più valorizzano lo strumento del WEB come veicolo di trasparenza dell'azione amministrativa	<b>30.08.11</b>
			X	L'obiettivo, pur avendo svolto le prime fasi di analisi e ricognizione, non è stato realizzato in quanto l'analisi condotta ha evidenziato la necessità di adottare un provvedimento programmatico più adeguato, ampio e organico di quello preventivato e di respiro temporale più esteso (triennio) anche alla luce della normativa di cui al d.lgs.150/2009. Le risorse e il tempo a disposizione per realizzare tale più ambizioso obiettivo non si sono rilevate, nell'anno 2011, sufficienti.	<b>31.12.11</b>

**Area nucleo  
Valutazione finale**

<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
---

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 5** Servizio Civile Nazionale

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	<p><b>(6.034)</b> Elaborazione, presentazione e ottenimento del finanziamento, nell'ambito dei progetti per l'impiego dei volontari del servizio civile, di uno specifico progetto di alta qualità ed elevata rilevanza ed utilità sociale, a favore e sostegno della popolazione giovanile con problemi di disabilità.</p> <p>In particolare, con tale progetto ci si propone di <b>supportare e migliorare i servizi offerti dal territorio in favore di persone con disabilità (minori o giovani)</b>, attraverso il rafforzamento dei servizi di assistenza domiciliare e di educativa territoriale e scolastica, nonché progetti di promozione sociale, sostenendo almeno il 10% del totale degli interventi oggi offerti nel territorio in questo settore, dai servizi sociali dei comuni e della Provincia o promossi e gestiti in collaborazione con le associazioni del territorio.</p> <p>Dall'analisi svolta negli ultimi anni si è riscontrato un <b>aumento di richiesta di aiuto da parte delle famiglie</b> per fronteggiare situazioni di svantaggio e disagio dei propri figli disabili soprattutto nella pre-adolescenza. In particolare il sempre più <b>crecente numero di soggetti con disabilità</b> che presentano diversificati bisogni di assistenza e sostegno nei vari ambienti (casa, scuola, ...) porta con sé un insieme di problematiche legate <i>all'accoglienza, all'inserimento e all'integrazione sociale</i>. La famiglia da sola, spesso, non riesce a superare questi ostacoli ed è per questo che <u>occorre prevedere servizi sempre più qualificati</u> in grado di supportarla nel difficile compito educativo e assistenziale specie quando a complicarla intervengono problematiche legate alla disabilità.</p> <p>Una delle più importanti necessità rilevate e su cui si può facilmente incidere attraverso il volontariato, riguarda la possibilità di mettere a disposizione di bambini e ragazzi opportunità di gioco libero ed organizzato, nonché momenti di supporto agli interventi educativi, messi in atto all'interno dei centri ricreativi/aggregativi e/o comunque nel proprio contesto di vita (scuola, casa, ambiente sociale ...).</p> <p>Gli enti gestori dei servizi del territorio, che siano gli stessi Comuni o altri enti in convenzione o collaborazione volontaria, richiedono, sempre più spesso personale esterno che possa dedicarsi con impegno e professionalità a migliorare la socializzazione fra i minori, qualificare le risposte e gli interventi avviati anche attraverso la messa in atto di azioni di supporto che coadiuvano le attività educative già in atto. In particolare è sempre più richiesta un'attività di informazione e di animazione che possa affiancare l'attività socio educativa offerta sia all'interno dei servizi strutturati sia a domicilio.</p> <p>L'obiettivo si correla direttamente all'azione strategica delle linee di mandato orientata a favorire, attraverso l'impiego dei volontari del servizio civile nella rete degli enti locali della provincia, la partecipazione dei giovani alle politiche sociali della nostra comunità locale, secondo principi e valori di solidarietà e sussidiarietà.</p> <p>L'obiettivo si raccorda, altresì, alle linee guida del redigendo Piano Strategico, sia perchè valorizza la cittadinanza attiva dei giovani rispetto alle attività di rilevante interesse collettivo delle pubbliche amministrazioni locali, sia perchè, negli ambiti di intervento della progettualità, concorre, attraverso l'impiego mirato dei volontari, a sostenere e integrare le politiche di Welfare locale.</p>
--------------------	---

<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione del progetto e ottenimento del suo finanziamento per un valore pari a circa euro 220.000	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Sì

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Definizione di una prima bozza progettuale	15.02.11 <b>15.02.11</b>
2	Condivisione con gli ATS (ambiti territoriali sociali) delle linee di progettazione	05.03.11 <b>02.03.11</b>
	Stipula degli accordi con i copromotori ed i partners (Università di Urbino, società di trasporti Adriabus, Associazioni di volontariato operanti nel settore della disabilità)	20.03.11 <b>23.03.11</b>
3	Redazione del progetto e adozione da parte della giunta	25.03.11 <b>24.03.11</b>
4	Presentazione dei progetti in Regione	28.03.11 <b>25.03.11</b>
5	Approvazione del progetto da parte della regione e acquisizione del finanziamento statale	30.11.11 <b>29.08.11</b>

**Verifica stato attuazione obiettivo**

	<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
	X			Sono state definite le linee progettuali di massima	<b>30.08.11</b>
	X			In un'apposita riunione il 2.3.11 si sono condivise con i coordinatori degli ambiti territoriali sociali le linee di progettazione	<b>30.08.11</b>
	X			Gli accordi sono stati stipulati il 23.03.11	<b>30.08.11</b>
	X			Con deliberazione n.58 del 24.03.11 la giunta ha adottato i progetti	<b>30.08.11</b>
	X			I progetti sono stati consegnati in regione 3 giorni prima il termine di scadenza previsto dal bando nazionale	<b>30.08.11</b>
	X			Il progetto è stato approvato e finanziato con decreto regione marche n. 3 del 29.08.2011	<b>30.08.11</b>
	X			L'obbiettivo è stato pienamente raggiunto ottenendo l'approvazione del progetto con un elevato punteggio e il suo integrale finanziamento, da parte dello Stato, per un valore pari a 224.000 euro il che consentirà l'impiego di n.40 volontari. I volontari sono stati selezionati a seguito di una procedura conclusasi con l'approvazione della graduatoria il 7.12.2011. .....	<b>31.12.11</b>

**Area nucleo  
Valutazione finale**

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 7** Supporto Amministrativo Servizi generali, Archivio e protocollo

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	<p><b>(2.001) Riorganizzazione e riordino del sistema documentario secondo un modello organizzativo parzialmente decentrato dell'Archivio corrente</b>            Ci si prefigge di raggiungere questo obiettivo attraverso un decentramento della registrazione di protocollo dei documenti in partenza e interni, della gestione dei fascicoli e della classificazione delle delibere e delle determinate per l'Area 4 e, in subordine, per il Servizio di Polizia Provinciale e la registrazione di protocollo in arrivo e fascicolazione dei documenti relativi alla denuncia dei pozzi esistenti. Tale obiettivo si pone in linea con l'implementazione di sistemi di gestione informatica degli archivi e dei flussi documentali in attuazione del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000) e del Codice dell'Amministrazione digitale. Il raggiungimento dell'obiettivo assume rilievo organizzativo strategico, in quanto razionalizza la distribuzione dei carichi di lavoro nel processo di gestione dei flussi documentali, ne riduce le ridondanze e i passaggi superflui, consentendo al contempo, soprattutto per le attività amministrative a diretto contatto con l'utenza, una significativa riduzione dell'incidenza dei tempi di gestione del protocollo sui termini complessivi di durata dei procedimenti ed una più efficiente gestione dei relativi fascicoli.</p>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione delle procedure di gestione decentrata	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Sì

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Predisposizione e compilazione della scheda di rilevazione dati per il decentramento del protocollo: individuazione dei referenti del progetto, settori e uffici coinvolti e relativi responsabili, numero di operatori addetti, definizione dei relativi profili utente per l'applicativo di gestione del protocollo informatico (abilitazioni, ruoli e responsabilità). Definizione della strumentazione informatica necessaria in base al numero di postazioni da abilitare per ogni ufficio protocollo decentrato: definizione del modello opportuno di stampanti (da predisporre l'acquisto subito dopo la definizione della pianificazione dei settori)	31.05.11 <b>30.09.11</b>
2	Stesura del progetto di decentramento che comprende un'analisi della situazione attuale, le sue criticità e delle principali azioni, anche di tipo organizzativo, necessarie al decentramento	30.07.11 <b>15.10.11</b>
3	Predisposizione degli strumenti essenziali per la realizzazione del progetto: analisi dei procedimenti, redazione del manuale con le istruzioni sull'uso del programma di gestione documentale GS4PR (riferito in particolare alla registrazione di protocollo),	30.09.11 <b>15.11.11</b>

	piano di fascicolazione riferito alla documentazione di competenza dei servizi coinvolti.	
4	Azione di formazione teorico-pratica rivolta al personale coinvolto nel decentramento, sulla definizione dei corretti requisiti per la formazione, gestione, tenuta e conservazione dei documenti in una dimensione unitaria del sistema documentale e sulla corretta formazione e gestione dei fascicoli.	15.10.11 <b>30.11.11</b>
5	Avvio di un adeguato periodo di sperimentazione delle attività decentrate prima della sua completa implementazione	01.11.11 <b>01.12.11</b>
6	Avvio del decentramento	01.12.11 <b>31.12.11</b>

#### **Verifica stato attuazione obiettivo**

	<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
			X	Nel primo semestre dell'anno si è determinata in archivio una momentanea e non preventivabile situazione di carenza di personale (ben tre dipendenti contemporaneamente in malattia per un lungo periodo) in corrispondenza con elevati picchi di flussi documentari il che non ha consentito ancora di avviare il progetto di decentramento per la necessità ed urgenza di garantire l'espletamento dell'attività ordinaria. I termini sono stati pertanto rimodulati come sopra riportato.	<b>30.08.11</b>
	X			Tutte le macro azioni sono state realizzate consentendo così l'avvio del decentramento della protocollatura in partenza per tutti i 4 servizi dell'Area 4, coinvolgendo nella formazione e nella fase sperimentale circa 40 dipendenti tra tecnici e amministrativi.	<b>31.12.11</b>

#### **Area nucleo Valutazione finale**

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------



## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 1** Affari ed Organi Istituzionali

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Altro Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	<p>Assicurare l'attività di supporto organizzativo e amministrativo agli organi istituzionali, ed in particolare garantire: il supporto al Presidente della Provincia e agli Assessori, rispettivamente attraverso l'ufficio di gabinetto e l'ufficio di segreteria; garantire il funzionamento della sede istituzionale distaccata di Urbino, consentendo così di decentrare ulteriormente, verso l'entroterra, i servizi istituzionali e al cittadino.</p> <p>In particolare, per l'Ufficio di supporto alla segreteria assessori, si tratterà di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) organizzare e gestire il monitoraggio delle pratiche per la concessione di patrocini e contributi;</li><li>b) di utilizzare le conoscenze degli applicativi informatici acquisite nel corso svolto nel 2010, per riorganizzare in forma elettronica la gestione delle "agende" e per strutturare e arricchire la pagina WEB della giunta</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Azione di supporto amministrativo e organizzativo adeguata in termini quantitativi e qualitativi alle richieste ed esigenze degli organi istituzionali
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Si è garantito, pur con le difficoltà conseguenti al regime di aspettativa di cui hanno usufruito due dipendenti dell'Ufficio segreteria assessori, un supporto di segreteria adeguato alla Presidenza e alla giunta. Parimenti è stato garantito il funzionamento della sede distaccata di Urbino. Si è poi realizzato il monitoraggio dei procedimenti per la concessione di patrocini e contributi.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 2** Gestione Trasporto Merci

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Altro Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Svolgimento della due sessioni annuali degli esami per il riconoscimento dell' idoneità alla direzione dell'attività di autotrasporto di merci e viaggiatori. Tenuto conto della avvenuta riorganizzazione interna dell'Ufficio Trasporto Merci e delle semplificazioni procedurali attuate nel 2010, l'obiettivo è quello di rendere disponibili gli attestati di idoneità professionale da rilasciare ai candidati idonei entro un mese dallo svolgimento delle prove d'esame e comunque non oltre una settimana dopo la sottoscrizione del verbale di chiusura della sessione, garantendo all'utenza il mantenimento del livello di prestazioni già in essere relativamente alla tempestività delle comunicazioni necessarie (richiesta di integrazioni della domanda di ammissione all'esame, comunicazione di ammissione o non ammissione, comunicazione dell'esito delle prove) e alle modalità di svolgimento della prove d'esame (logistica e servizi di segreteria della Commissione).
<b>Scadenza</b>	30.07.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Registrazione nel protocollo generale degli attestati da rilasciare entro un mese dalla data di svolgimento della sessione e comunque non oltre una settimana dopo la sottoscrizione del verbale di chiusura
<b>Verifica al 30/08/11</b>	L'obiettivo è stato realizzato
<b>Verifica al 31/12/11</b>	L'indicatore di risultato prescelto (registrazione nel protocollo generale degli attestati entro un mese dalla data di svolgimento della sessione e comunque non oltre una settimana dalla sottoscrizione del verbale di chiusura della sessione) ha dovuto essere modificato. Il rilascio degli attestati, infatti, è subordinato all'assolvimento dell'imposta di bollo mediante consegna all'Ufficio ha dovuto essere modificato. Trattandosi di adempimento al di fuori del controllo dell'Ufficio, si è ritenuto più corretto assumere come indicatore la rilasciabilità degli attestati di idoneità professionale entro una settimana dall'approvazione del verbale della sessione d'esame. <u>Anche in questo caso, l'obiettivo è stato superato in quanto si è assicurata la rilasciabilità degli attestati entro una settimana sia per le due sessioni ordinarie previste, sia per quella straordinaria di novembre.</u>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 2** Gestione Trasporto Merci

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Altro Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	<p>Avvio delle attività finalizzate alla revisione complessiva dell'Albo Provinciale degli autotrasportatori di merci per conto di terzi per la pubblicazione dell'elenco degli iscritti in applicazione degli articoli 1, comma 4, e 9, comma 1 lettera b), della legge 298/1974.</p> <p>Tale pubblicazione presuppone la completezza e precisione dei dati forniti, nonché la regolarità della posizione di ciascuna delle imprese elencate.</p> <p>Al fine di detta pubblicazione sarà necessario verificare i dati delle 1667 imprese che risultano (ad oggi) iscritte all'Albo nella provincia di Pesaro e Urbino provvedendo a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) verificare la regolarità delle imprese che risultano iscritte all'Albo relativamente al contributo annuale d'iscrizione dovuto per l'anno 2011;</li><li>b) cancellare le imprese che, a seguito di accertamenti d'ufficio, risultino non più attive ovvero non più in possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione;</li><li>c) acquisire la documentazione utile ancora giacente presso l'Ufficio della Motorizzazione Civile di Pesaro;</li><li>d) colmare le lacune informative presenti nel Sistema Informativo della Motorizzazione Civile e, per caduta, nel data base di servizio dell'Ufficio Trasporto Merci relativamente;</li><li>e) predisporre le azioni utili per fronteggiare la scadenza del 4/12/2011, data entro la quale dovranno dimostrare il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo stabiliti dal D.Lgs. 395/2000 le circa 450 imprese iscritte "con limitazioni" fra il 1° giugno 1987 e il 16 agosto 2007;</li><li>f) per le circa 1200 altre imprese iscritte, procedere alle verifiche previste dall'art. 18 del citato D.Lgs. 395/2000.</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Verifica versamento contributo annuale. Acquisizione archivio MCTC. Definizione di un piano di lavoro per l'anno 2012
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<p>Relativamente all'avvio delle attività finalizzate alla revisione complessiva dell'Albo, si erano assunti come indicatori di risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. la verifica del versamento del contributo annuale;</li><li>2. l'acquisizione dell'archivio depositato presso la MCTC;</li><li>3. la definizione di un piano di lavoro per il 2012.</li></ol> <p>Relativamente al punto 1, il Comitato Centrale ha inviato soltanto in data 27/12/2011 l'elenco degli autotrasportatori che non risultano in regola col versamento della quota 2011. Sulla base dei dati disponibili per il 2010, peraltro, l'Ufficio ha comunque avviato una ricognizione sistematica delle imprese che risultavano iscritte all'albo ma non in regola con il versamento del contributo</p>

	<p>annuale per l'anno 2010, al fine di verificarne l'attuale operatività. In conseguenza di questo lavoro di ricognizione, che ha riguardato 946 imprese, nel corso del 2011 l'Ufficio ha avviato oltre duecento procedimenti cautelativi per la cancellazione dall'Albo delle imprese inattive. Nello stesso anno, sono state effettivamente cancellate dall'Albo 102 imprese.</p> <p>Relativamente al punto 2, l'acquisizione dell'archivio non ha avuto corso per l'insorgere di altre priorità in corso d'anno, in particolare connesse all'entrata in vigore del regolamento comunitario 1071/2009. <u>La definizione di tali priorità, fra l'altro, ha portato allo svolgimento della terza sessione annuale degli esami di idoneità professionale.</u></p> <p>Relativamente al punto 3, il piano di lavoro è stato definito nella forma di proposte per la definizione dell'obiettivo per l'anno 2012</p>
--	--

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 4** Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Altro Obiettivo N.4

<b>Descrizione</b>	Garantire l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico e normativo, rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente e agli organi politici, oltre che agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. 1) del D.lgs.267/2000. Garantire lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio e il supporto a quelli di competenza del Direttore Generale e dei dirigenti di Servizio.
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Elevati livelli qualitativi nell'attività di consulenza e supporto giuridico-amministrativo
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Le azioni di supporto in ambito giuridico e nella trattazione dei procedimenti disciplinari sono state garantite. Nello specifico sono stati complessivamente resi circa 17 tra pareri e note in materia di incompatibilità amministratori, conciliazione, edilizia, attività agrituristiche, cave, trasporti e autoscuole, scia, accesso agli atti di gara, istruzione scolastica, fondazioni culturali, viabilità, privacy. E' stato poi garantito il supporto giuridico nell'elaborazione del piano provinciale per la sicurezza stradale, e dei regolamenti concernenti l'affidamento di prestazioni contrattuali in economia, e l'istituzione dell'elenco avvocati. In materia di procedimenti disciplinari è stato adottato un provvedimento di licenziamento e n.4 rimproveri verbali oltre a supportare l'azione disciplinare di competenza dei dirigenti dei singoli servizi

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 5** Servizio Civile Nazionale

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Altro Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Garantire l'attuazione dei 3 progetti in corso del Servizio Civile attraverso la direzione e il coordinamento della struttura interservizi di gestione del servizio civile, e tenendo i rapporti con gli enti locali sede di attuazione dei progetti, attraverso gli OLP. Assicurare gli adempimenti richiesti dalla Regione Marche e dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile in merito all'adeguamento dei requisiti per l'accreditamento della Provincia di Pesaro e Urbino quale ente di prima classe
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Attuazione dei progetti e mantenimento dell'accreditamento quale ente di 1^ classe
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	I progetti in corso nel settore minori e ambiente sono stati attuati, e sono stati altresì adeguati i requisiti mantenendo l'accreditamento quale ente di 1^ classe.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N.6** Appalti, Concessioni e Acquisizioni Immobiliari

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Altro Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	Espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Attuazione del regolamento attuativo del Codice dei contratti. Supporto ai gruppi di lavoro interarea costituiti per la realizzazione della nuova sede provinciale e per la realizzazione del "Villaggio del sole e del Vento". Supporto all'Ufficio Legale nella gestione dell'Albo dei professionisti legali
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Corretto espletamento delle procedure di gara e adeguata azione di supporto
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Si è garantito un corretto e celere espletamento delle procedure di gara supportando adeguatamente i singoli servizi. Si è data attuazione al regolamento inerente al codice dei contratti, mentre i gruppi interarea non sono stati attivati dai servizi competenti.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 6** Appalti, Concessioni e Acquisizioni Immobiliari

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Altro Obiettivo N. 7

<b>Descrizione</b>	<p>Espletamento delle incombenze amministrative relative alle acquisizioni immobiliari e al rilascio di autorizzazioni e concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche.</p> <p>Nelle procedure di acquisizione di beni immobili, si intende proseguire nell'azione di riduzione progressiva del ricorso alle prestazioni degli studi notarili (particolarmente onerose per l'ente), ricorrendo alle funzioni che il vigente T.U. EE.LL. (art.97, comma 4, lett.c) riconosce al Segretario Provinciale, in ordine alla potestà di rogito dei contratti e di autenticazione delle scritture private ed avvalendosi delle prestazioni dell'ufficio interno facente capo alla P.O.0.1.2. per gli adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula degli atti con la conseguente assunzione in carico della totalità dell'attività dello studio notarile, compresa quella del "visurista" che verifica preliminarmente la situazione della proprietà e dei diritti o pesi di terzi (di norma altra attività professionale della quale si avvale il notaio). Attraverso il raggiungimento di tale obiettivo è possibile ipotizzare, con riferimento ai contratti stipulati all'interno, un risparmio di spesa per la stipula dei contratti di compravendita, pari, mediamente, a circa il 50% rispetto ai costi che per gli stessi andrebbero sostenuti ricorrendo alle prestazioni notarili</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Stipula "in proprio" di circa il 90% dei contratti di compravendita immobiliare
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Si è raggiunto l'obiettivo prefissato stipulando 33 atti di compravendita su un totale di 36



## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N.7** Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Altro Obiettivo N. 8

<b>Descrizione</b>	Con una serie di attività di formazione interna, di taglio pratico, ci si prefigge di raggiungere un miglioramento della qualità e una maggiore autonomia delle prestazioni relative alla registrazione di protocollo e fascicolazione dell'ufficio Archivio e protocollo con particolare riferimento alla gestione della banca dati anagrafica dei corrispondenti, della gestione dei fascicoli, del collegamento fra i documenti e nella gestione dei flussi documentali
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Espletamento attività di formazione rivolta al personale dell'ufficio Archivio e protocollo e monitoraggio e controllo sulla corretta ed efficace applicazione delle istruzioni date
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Il personale dell'ufficio Archivio ha partecipato ad alcune giornate formative effettuate per il decentramento delle registrazioni all'area 4 e in particolare a quelle sulla corretta redazione dell'oggetto delle registrazioni di protocollo e dei fascicoli. Sono state date inoltre ulteriori specifiche indicazioni sul corretto inserimento e gestione della banca dati anagrafica.

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N.7** Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Altro Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	Trattazione degli affari generali dell'ente e supporto organizzativo alla Conferenza Provinciale delle Autonomie e al Presidente nell'ambito del Consiglio delle Autonomie Locali. Definizione dei procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di natura non tributaria; Affinamento della gestione ed organizzazione delle attività di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Corretto e tempestivo espletamento delle pratiche e dell'attività di supporto e pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	L'obiettivo è stato realizzato, provvedendosi: a espletare il supporto rispetto a n. 2 sedute della Conferenza provinciale delle Autonomie e n. 15 sedute del Consiglio delle Autonomie Locali; a registrare n. 982 pubblicazioni all'albo pretorio on-line; ad assumere n.345 provvedimenti di irrogazione di sanzioni pecuniarie

## Impiego di risorse

**Programma: N. 01** Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Comunicazione – Servizio Civile

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to	1	2	1	1			2	2	6	3	4		1	5	1	2	1	1		3	1	37
N. dip. P.T. a tempo indet.			1							1			1									3
N. dip. tempo determinato									1													1
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>41</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

**AREA 3 – INFRASTRUTTURE – PROTEZIONE CIVILE – MOBILITA’**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 5** Affari Amministrativi d’area

**Dirigente Responsabile:** Dott. Ing. Raniero De Angelis

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Attività di progettazione e direzione lavori di infrastrutture di competenza di altri servizi dell’ente, e di altri enti	
<b>Scadenza</b>	Pluriennale	
<b>Indicatore di risultato</b>	Ipotesi di progetto	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
	Stipula convenzioni con altri enti	

**Verifica stato attuazione obiettivo**

	<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
	X			Interventi per altri servizi dell’ente: - Manutenzione straordinaria delle SS.PP. n.106 e n.135	30/08/11
				Convenzioni stipulate con altri enti: - Comune di Montegrimano “progettazione e direzione lavori del consolidamento del centro abitato “ - Comune di Montegrimano “progettazione e direzione lavori di ristrutturazione di un ponte” - Azienda Ospedaliera di Pesaro “funzioni di stazione appaltante per cinque progetti”	30/08/11
	X			Obiettivo raggiunto	31.12.11

**Area nucleo  
Valutazione finale**

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

**SERVIZIO 3.1 - PROTEZIONE CIVILE - PRONTO INTERVENTO – SICUREZZA SUL LAVORO - INTERVENTI SULLE ASTE FLUVIALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza lavoro

**Dirigente Responsabile:** Dott. Ing. Raniero De Angelis

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Interventi di manutenzione straordinaria su infrastrutture di altri enti	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Ipotesi di progetto	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Approvazione e stipula delle convenzioni con gli enti	31.12.11
2	Approvazione dei progetti	31.12.11
3	Esecuzione dei lavori	31.12.11

**Verifica stato attuazione obiettivo**

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Sono state stipulate convenzioni con i seguenti Comuni per lavori stradali: - Pietrarubbia - Montefelcino (2) - Borgopace	<b>30/08/11</b>
	X			Obiettivo raggiunto	31.12.11

**Area nucleo  
Valutazione finale**

**Obiettivo raggiunto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza lavoro

**Dirigente Responsabile:** Dott. Ing. Raniero De Angelis

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Progettazione esecutiva del II° lotto per la realizzazione della variante lungo la S.P. 424 in Comune di San Lorenzo in Campo	
<b>Scadenza</b>	30.06.2012	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione progetto definitivo	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Approvazione aggiornamento del progetto preliminare	30.09.11
2	Approvazione progetto definitivo	30.12.11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Il progetto preliminare è in avanzato stato di revisione, ma sono previsti ritardi derivanti dalle osservazioni e richieste da parte degli enti territoriali preposti (Comune, Autorità di Bacino, Soprintendenza Archeologica)	30.08.11
		X		<b>Prorogato al 31.12.2012</b>	31.12.11

### Area nucleo Valutazione finale

*Obiettivo non valutabile per cause esterne*

**OBIETTIVO STRATEGICO****Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza lavoro**Dirigente Responsabile:** Dott. Ing. Raniero De Angelis**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Arredo aree verdi lungo le strade provinciali con la partecipazione di Sponsor	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Opere realizzate sulle quali si ipotizza l'intervento di sponsor per l'arredo a verde	<b>Obiettivo valutabile</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cagli: SP.3 Flaminia , rotatoria e aiuole dello svincolo della Pedemontana lato Mare</li> <li>2) Cagli: SP424 Valcesano, rotatoria dello svincolo della Pedemontana bivio Acquaviva</li> <li>3) Pergola: SP 424 Valcesano, rotatoria incorcio con SP 40 Barbanti</li> <li>4) S.Lorenzo in Campo: SP 424 Valcesano, rotatoria intersezione con SP. 41 Fratterosa</li> <li>5) Pesaro: SP 423 Urbinate, rotatoria Borgo S.Maria</li> <li>6) Sassocorvaro: SP 3 bis Fogliense, rotatoria intersezione SP 6 Montefeltresca</li> <li>7) Mercatino Cona: SP 2 Conca, rotatoria di Mercatino C.</li> <li>8) Monelabbate:SP 26 Mombroccese, rotatoria loc. Apsella</li> <li>9) Sant' Angelo in Vado: SP81 S.Paterniano, rotatoria</li> </ol>	Si

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Ricerca di sponsorizzazioni	Pluriennale
2	Stipula convenzioni	Pluriennale
3	Esecuzione dei lavori	Pluriennale

**Verifica stato attuazione obiettivo**

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Sono state concluse sponsorizzazioni per le infrastrutture contrassegnate con i numeri 4), 5), 7); Altri accordi sono in fase di definizione	30.08.11
		X		Obiettivo raggiunto in parte	31.12.11

**Area nucleo  
Valutazione finale**

<i>Obiettivo non valutabile per cause esterne</i>
---

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza lavoro

**Dirigente Responsabile:** Dott. Ing. Raniero De Angelis

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Acquisto strutture per protezione civile attraverso sponsor	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Economie di Bilancio – Rinnovo dotazioni	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Rinnovo dei mezzi e delle attrezzature in uso al Servizio di Protezione Civile	31.12.2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			X	Non è stato possibile trovare altri sponsor per tale obiettivo	30/0811
			X	Non è stato possibile trovare altri sponsor per tale obiettivo	31.12.11

### Area nucleo Valutazione finale

*Obiettivo non valutabile per cause esterne*



## Impiego di risorse

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Dirigente Responsabile:** Dott. Ing. Raniero De Angelis

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							4	1	10	6	2	3	1	3	1	2	4		1	4	1		<b>43</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.								1			1												<b>2</b>
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>							<b>4</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>45</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

**SERVIZIO 3.2 VIABILITA'****OBIETTIVO STRATEGICO****Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro**Progetto: N. 3** Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Trasporti Eccezionali: Nuova Modulistica	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione Nuova Modulistica	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Costituzione Gruppo di lavoro con le altre 4 province marchigiane	30.06.11
2	Confronto con il Servizio regionale per le procedure unificate a livello regionale	31.07.11 <b>30.09.11</b>
3	Definizione delle nuove procedure	30.10.11 <b>30.11.11</b>
4	Aggiornamento e adozione della modulistica	31.12.11

**Verifica stato attuazione obiettivo**

	<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
		X		Il rapporto con il Servizio Regionale ha subito dei ritardi a causa di sopravvenuti impegni del responsabile.	30/08/11
				I nuovi moduli e le nuove procedure per il rilascio dei permessi sono stati definiti a livello di UPI Marche	31.12.11
				Si riepiloga il lavoro fatto: in data 08/02/2011 si è svolto il primo incontro presso UPI Marche del gruppo di lavoro sollecitato dal Servizio Viabilità di Pesaro e Urbino. In tale incontro sono stati definiti gli aspetti metodologici e di criticità delle procedure e dei modelli.	08/02/2011

			In data 24/05/2011 sono stati approvati i 50 nuovi modelli di autorizzazione e di relativa domanda e si è deciso di trasmetterli alla Regione Marche tramite UPI	24/05/2011
			A seguito di incontri svoltosi in data 21/09/2011, la Regione Marche ha richiesto ufficialmente la nomina di un unico rappresentante delle Province per costituire un Tavolo Tecnico di definizione delle questioni procedurali e di autorizzazione.	21/09/2011
			In data 17-11-2011 il presidente dell'Upi Marche ha nominato il sottoscritto quale rappresentante delle Province marchigiane nel gruppo di lavoro tecnico Regione/Upi finalizzato alla redazione di un documento istruttorio per la soluzione delle problematiche afferenti alla normativa dei trasporti eccezionali.	17/11/2011
			In data 05/12/2011, si è svolto il primo incontro del Gruppo di lavoro presso la Regione. Il rappresentante della Regione si è riservato di esaminare con attenzione i documenti presentati dal rappresentante delle Province e ha rinviato a successiva data (non fissata) la definitiva approvazione del documento tecnico (si sono ipotizzate sia delibere di giunta regionale sia atti dirigenziali regionali).	05/12/2011

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 3** Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Stato di emergenza dichiarato per tutto il 2011: riapertura dei collegamenti interrotti a seguito di eventi gravi avversità atmosferiche e/o fenomeni fisici di ostruzione	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Elaborazione proposte di intervento straordinario	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Ricognizione dei collegamenti con interruzione o grave riduzione di funzionalità	30.06.11
2	Definizione proposte per il ripristino della normalità	31.12.11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
		X		Sono mancati completamente i finanziamenti straordinari per il ripristino delle condizioni di normalità	30.08.11
				Sono state impiegate solo risorse già stanziare a bilancio per i primi interventi di ripristino	
				L'elenco che segue indica le strade o i tratti di esse per i quali si che hanno richiesto interventi straordinari per il ripristino. Come noto, la Dichiarazione dello Stato d'emergenza non è stato in alcun modo finanziato per il corrente anno né dallo Stato né dalla Regione. Con assegnazioni successive del bilancio di previsione (per complessivi Euro 680.000 circa) sono stati effettuati solo alcuni ulteriori interventi dei necessari per il ripristino della normalità. Il completamento degli interventi di ripristino pertanto potrà essere realizzato solo con adeguati stanziamenti straordinari della Regione (nuove accise carburanti).	31.12.11

## Elenco

Rilevazione danni Maltempo Marzo 2011(ricognizione del 3-4- marzo 2011)

S.P. N°	DENOMINAZIONE	TIPO INTERVENTO
12	BELLISIO	CROLLO MURO DI CONTENIMENTO
72	STERLETO	DISSESTO PIANO VIABILE PER UN TRATTO DI KM. 2+500
40	BARBANTI	DISSESTO PIANO VIABILE PER UN TRATTO DI KM. 2+000
94	MONTEROLO	FRANA AL KM. 10+000 CIRCA
94	MONTEROLO	FRANA AL KM. 10+500 CIRCA
94	MONTEROLO	FRANA AL KM. 9+700 CIRCA
111	TARUGO	FRANA DI MONTE AL KM. 20+350 E DISSESTO PIANO VIABILE
111	TARUGO	FRANA DI MONTE AL KM. 19+450
111	TARUGO	FRANA DI VALLE AL KM. 16+650
111	TARUGO	FRANA DI VALLE AL KM. 6+450
111	TARUGO	DISSESTO PROFONDO PIANO VIABILE
111	TARUGO	SMOTTAMENTO SCARPATE
149	TORRICELLA	FRANA AL KM. 6+200
42	FRONTONE SERRA	DISSESTO PIANO VIABILE
424	DELLA VALCESANO	DISSESTO PIANO VIABILE
5 bis	MONDAVIESE	FRANA KM 3+600 (*)
5	MONDAVIESE	FRANA KM 10+200
5	MONDAVIESE	FRANA KM 10+500
5	MONDAVIESE	FRANA KM 14+500 (LOC. AZ.AGR.FIORINI) (*)
5	MONDAVIESE	FRANA SORBOLONGO (*)
13	CORINALDO	CROLLO PONTE RECINZIONE AREA
17	MONDOLFO	FRANA KM 0+800
93	SANT'ISIDORO	FRANA KM 1+200
93	SANT'ISIDORO	RICOSTRUZIONE STRADA KM 2
102	MONTEPORZIO	BUCHE - BITUMATURA
41	FRATTEROSA	FRANA KM 13+000
29	PIETRALUNGA	FRANA DI VALLE AL KM 11+100
257	APECCHIESE	FRANA DI MONTE AL KM 29+000
257	APECCHIESE	DISSESTO PIANI VIABILI
3	FLAMINIA	DISSESTO PIANI VIABILI E DISTACCO DI GIUNTI DI VIADOTTI
28	PIANDITREBBIO	FRANA DI VALLE AL KM 0+100
26- 57	MOMBAROCCESE	BUCHE DISSESTI - BITUMATURA
48	ISOLA DEL PIANO - PONTE ALBERI	FRANA KM 2+000
51	CESANE	DISSESTI PIANI VIABILI
136	GALLO DI PETRIANO - CA' ADELIA	BUCHE DISSESTI PIANI VIABILI
58	PETRIANO SCOTANETO	FRANA KM 1+500
58	PETRIANO SCOTANETO	FRANA KM 4+400
83	MOROLA	FRANA KM 1+200
57	SANT'ANGELO - MONTEFELCINO	FRANA KM 11+500
57	SANT'ANGELO - MONTEFELCINO	FRANA KM 12+000
57	SANT'ANGELO - MONTEFELCINO	FRANA KM 12+350
57	SANT'ANGELO - MONTEFELCINO	FRANA KM 12+400
30	SANT'ANGELO MONT. BR. GINESTRETO	FRANA KM 6+500
30	SANT'ANGELO MONT. BR. GINESTRETO	FRANA KM 6+550
30	SANT'ANGELO MONT. BR. GINESTRETO	FRANA KM 3+600
145	BLILLA	FRANA KM 1+700

S.P. N°	DENOMINAZIONE	TIPO INTERVENTO
144	MOLINO VALCELLA	FRANA KM 0+700
38	TAVULLIA	FRANA KM 0+400
38	TAVULLIA	FRANA KM 1+500
100	PIRANO	DISSESTO PROFONDO PIANO VIABILE
32	PESARO MOMBAROCCIO	FRANA KM 3+200
39	MONTELURO	FRANE KM 2+000 – 2+400
23	TAVOLETANA	FRANA DI MONTE AL KM 4+600
88	PEGLIO-SAN DONATO	FRANA DI MONTE KM 0+450
88	PEGLIO-SAN DONATO	FRANA DI MONTE KM 0+800
36	PEGLIO	FRANA A VALLE KM 3+050
43	SAN GREGORIO	FRANA A MONTE KM3+800
66	CA LA LAGIA	FRANA A VALLE KM 0+950
147	PAGANICA	FRANA A VALLE KM 5+500
147	PAGANICA	FRANA A MONTE KM 3+300
67	SAN DONATO IN TAVIG.	FRANA A MONTE KM 10+500
67	SAN DONATO IN TAVIG.	FRANA A MONTE KM 11+300
4	METAURENSE	DISSESTO PIANI VIABILI
3 bis	FOGLIENSE	DISSESTO PIANI VIABILI
81	SAN PATERNIANO	DISSESTO PIANI VIABILI
18	MUTINO	1+000 CROLLO MASSI
37	SASSOCORVARO	0+700 SMOTTAMENTO
70	PIANDICASTELLO	1+500 FRANA
70	PIANDICASTELLO	7+300 FRANA
70	PIANDICASTELLO	7+700 FRANA
70	PIANDICASTELLO	11+000 FRANA
119	SAN DONATO IN TAV.-BIV MOL. BELLUCCI	1+300 FRANA
119	SAN DONATO IN TAV.-BIV MOL. BELLUCCI	1+600 FRANA
119	SAN DONATO IN TAV.-BIV MOL. BELLUCCI	4+900 FRANA
119	SAN DONATO IN TAV.-BIV MOL. BELLUCCI	6+400 FRANA
130	VALLE DI TEVA	3+000 FRANA
130	VALLE DI TEVA	3+400 FRANA
130	VALLE DI TEVA	4+000 FRANA
130	VALLE DI TEVA	7+200 FRANA
135	CASTELLINA-CA ANTONIO	4+600 FRANA
135	CASTELLINA-CA ANTONIO	5+000 FRANA
135	CASTELLINA-CA ANTONIO	6+500 FRANA
135	CASTELLINA-CA ANTONIO	6+800 FRANA

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

**Obiettivo parzialmente raggiunto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 3** Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Riclassificazione della rete stradale provinciale	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Proposta di declassificazione delle strade non corrispondenti alle definizioni del codice della strada	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Individuazione dei criteri di classificazione delle strade provinciali	31.05.11
2	Verifica di congruità con PTC vigente e in corso di elaborazione	31.07.11 30.11.11
3	Elaborazione della proposta di declassificazione	31.12.11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
		X		Si rende necessario verificare l'impostazione con le nuove linee guida del PTC approvate dall'Amministrazione	30.08.11
				Nel corso dell'incontro svolto nel mese di settembre con l'ufficio 4.1.1.1 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE P.T.C., si è deciso di proporre al medesimo un possibile tematismo relativo alla classificazione dei collegamenti stradali provinciali	31.12.11
				La proposta di declassificazione pertanto assume come riferimento la normativa del Codice della Strada: Le strade extra urbane si distinguono in Provinciali, "quando allacciano al capoluogo di provincia capoluoghi dei singoli comuni della rispettiva provincia o più capoluoghi di comuni tra loro ovvero quando allacciano alla rete statale o regionale i capoluoghi di comune, se ciò sia	

			<p><i>particolarmente rilevante per ragioni di carattere industriale, commerciale, agricolo, turistico e climatico.</i>"</p> <p>L'elenco seguente propone i collegamenti stradali che non rispettano la definizione del Codice. La lunghezza complessiva delle relative strade è pari a km 387+709, corrispondente a circa il 25% della rete stradale attuale.</p>	
--	--	--	--	--

<b>ELENCO STRADE PROVINCIALI PROPOSTE PER IL DECLASSAMENTO A COMUNALI</b>			
S.P.	DENOMINAZIONE	KM	settore attuale
7	PIANMELETESE da Piandimeleto a SS 73 bis (S. Angelo in Vado)	10,450	F
35	MONTECALVO IN FOGLIA	3,470	F
50	VALDORBIA	10,100	C
61	BORGO PACE	6,500	F
62	CA SAN LORENZO	1,500	F
63	CA SAN GIORGIO	0,200	F
65	CERETO	0,752	E
66	CA' LA LAGIA da Pieve di Cagna (intersez. SP 63) a Cà Gallo (intersez. SP 9)	8,000	F
67	SAN DONATO IN TAVIGLIONE da Sassocorvaro a Gadana (SP 9)	20,700	F
70	PIAN DI CASTELLO (Tratto)	8,525	G
71	CA' MORRI – GESSO	3,500	G
72	STERLETO (Pergola - intersezione tratto tra i confini Prov. AN in prossimità bivio per San Pietro)	6,000	A
78	RIDOLFINA	9,000	B
79	SANT'ANNA	6,300	D
81	SAN PATERNIANO	9,700	F
82	ROCCA LEONELLA	13,800	C
83	MOROLA	3,100	D
84	VALPIANO - MIRATOIO da conf. RN a intersezione S.P. 1 in loc. Cantoniera	1,356	G
87	VALLE S.ANASTASIA	3,500	G
88	PEGLIO - BIVIO SAN DONATO	13,500	F
94	MONTEROLO	11,516	A
96	MONTE GIOVE	1,950	D
97	DI SOANNE da conf. Prov. RN a intersezione S.P. 6 in loc. Villagrande	0,850	G
99	SAN SISTO tratto S. Sisto - M. Fiorentino – Frontino	5,190	G
100	PIRANO	4,000	E
101	CASELLE	13,000	C
104	PALCANO	6,580	C
106	P.MOLINO-FOCE FORCHETTA	8,000	A



<b>ELENCO STRADE PROVINCIALI PROPOSTE PER IL DECLASSAMENTO A COMUNALI</b>			
S.P.	DENOMINAZIONE	KM	settore attuale
109	BACIUCCARO	6,200	G
110	CHIASERNA-CATRIA I°	5,000	C
111	TARUGO	22,000	A
112	CARPEGNA - SAN SISTO tratto il Colle - Monte Fiorentino	1,700	G
113	TENETRA	16,000	A
115	SANTA VITTORIA	9,020	B
116	S.RITA	2,560	G
118	EREMO	6,500	G
119	S. DONATO IN T. - B. MOLINO BELLUCCI	9,000	F
122	NOVILARA FENILE	4,000	D
123	SAN COSTANZO - TORRETTE	4,000	B
124	MAROTTA - SANTA VITTORIA	5,110	B
125	DEL PEGLIO	2,500	B
126	PALCANO-M. PETRANO	9,400	C
127	MONTELLABATE - MONTECCHIO	2,200	E
128	MONTEGRIMANO - S. MARINO	4,200	G
134	CHIASERNA-CATRIA II°	6,400	C
135	CASTELLINA - CA' ANTONIO	8,500	G
136	GALLO DI PETRIANO-CA ADELIA	7,700	D
147	PAGANICA	9,300	F
148	SCACCIA CORNACCHIE	1,000	A
149	TORRICELLA - MONTEVECCHIO	6,200	A
150	PIE' DELLE VIGNE	3,500	A
151	CAPRILE	2,000	A
152	SARTI BUONCONSIGLIO	1,000	A
153	PIAN DELLE SERRE	2,350	C
154	GRAZIE PONTERIO	5,700	B
155	STERPETTINE	2,180	B
156	BELVEDERE	2,450	E

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

**Obiettivo raggiunto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 3** Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Proposta di adeguamento della flotta dei mezzi operativi del servizio viabilità	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione proposta	<b>Obiettivo valutabile</b>
		S i

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Suddivisione in nuclei operativi del personale assegnato al servizio	31.05.11
2	Verifica disponibilità mezzi dell'amministrazione	31.07.11
3	Definizione dotazione standard (minima) dei mezzi per nucleo	31.07.11 <b>31.10.11</b>
4	Elaborazione proposta di ammodernamento e/o acquisto ex-novo dei mezzi	31.12.11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
		X		Il nuovo assetto del servizio viabilità (Cfr. obiettivo strategico n. 5) ha richiesto un più ampio periodo di confronto con i responsabili degli uffici	30/08/11
					31.12.11

La nuova riorganizzazione del lavoro di cui alla determina Dirigenziale n. 2246 del 4/8/2011 presuppone, fra l'altro interventi a squadre con gestione diretta di alcune lavorazioni che potrebbero consentire un notevole risparmio e nel contempo un maggior e più qualificato coinvolgimento del personale.

Per questo sarebbe necessario procedere gradualmente alla sostituzione di alcuni mezzi così come schematicamente previsto nella seguente scheda.

## Schema di proposta

Settori	Ideale per ogni settore	Presenza di mezzi uguali o simili utilizzabili	Integrazione necessaria	Mezzi in comune
<b>A</b>	<i>n. 1 Autocarro leggero tipo daily con cabina capiente per trasporto della squadra</i>	2		<i>n. 3 Trattori attrezzati con braccio rotofalce</i>
	<i>Mezzo Promiscuo per interventi di riparazione della pavimentazione stradale + rulletto semovente</i>		1	<i>Autocarro con A.B.C.</i>
	<i>Terna</i>		1	
	<i>Autocarro</i>	1		
<b>B</b>	<i>n. 2 Autocarro leggero tipo daily con cabina capiente per trasporto della squadra</i>		2	
	<i>Mezzo Promiscuo per interventi di riparazione della pavimentazione stradale + rulletto semovente</i>		1	
	<i>Terna</i>		1	
	<i>Autocarro</i>	1		
<b>C</b>	<i>n. 2 Autocarro leggero tipo daily con cabina capiente per trasporto della squadra</i>	1	1	
	<i>Mezzo Promiscuo per interventi di riparazione della pavimentazione stradale + rulletto semovente</i>		1	
	<i>Terna</i>	1		
	<i>Autocarro</i>	2		
<b>D</b>	<i>n. 1 Autocarro leggero tipo daily con cabina capiente per trasporto della squadra</i>	1		
	<i>Mezzo Promiscuo per interventi di riparazione della pavimentazione stradale + rulletto semovente</i>		1	
	<i>Terna</i>		1	
	<i>Autocarro</i>	1		
<b>E</b>	<i>n. 1 Autocarro leggero tipo daily con cabina capiente per trasporto della squadra</i>	1		

	<i>Mezzo Promiscuo per interventi di riparazione della pavimentazione stradale + rulletto semovente</i>		1
	<i>Terna</i>		1
	<i>Autocarro</i>	1	
<b>F</b>	<i>n. 2 Autocarro leggero tipo daily con cabina capiente per trasporto della squadra</i>	1	1
	<i>Mezzo Promiscuo per interventi di riparazione della pavimentazione stradale + rulletto semovente</i>		1
	<i>Terna</i>	1	
	<i>Autocarro</i>	1	
<b>G</b>	<i>n. 2 Autocarro leggero tipo daily con cabina capiente per trasporto della squadra</i>	1	1
	<i>Mezzo Promiscuo per interventi di riparazione della pavimentazione stradale + rulletto semovente</i>		1
	<i>Terna</i>	1	
	<i>Autocarro</i>	1	
<b>Totali</b>		<b>18</b>	<b>16</b>
Mezzi presenti			
Mezzi simili prevedere sostituzione			
Mezzi da acquistare			

A questi mezzi ancrebbero aggiunte attrezzature per il miglioramento degli interventi di ripristino della segnaletica orizzontale, della potatura delle alberature e delle siepi e di pulizia delle banchine.

In sostanza sarebbero necessari almeno:

- **n. 5 - Autocarri leggeri tipo “daily” con cabina capiente per trasporto della squadra;**
- **n. 7 - Mezzi Promiscui per interventi di riparazione della pavimentazione stradale con rulletto semovente;**
- **n. 4 Terne (Macchine Operatrici)**
- **n. 1 Traccialinee a spruzzo**
- **n. 1 Aspiratore per foglie e detriti derivanti dal taglio dell’erba**

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

**Obiettivo raggiunto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 3** Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Proposta di riorganizzazione del servizio cantonieristico	
<b>Scadenza</b>	30/09/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione proposta alla Giunta Provinciale <b>Adozione della determinazione dirigenziale</b>	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Individuazione punti di debolezza attuale organizzazione	30/05/11
	Predisposizione bozza nuova organizzazione	30/06/11
	Esame della proposta con i responsabili del territori, la direzione di area e la direzione generale	30/07/11
	Presentazione proposta definitiva	30/09/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			La modifica dell'indicatore di risultato è dovuta alla valutazione più analitica delle competenze.	30/08/11
				La riorganizzazione del servizio è attribuita alla competenza del dirigente e non della Giunta provinciale.	
				Con Determinazione n. 2246 del 04/08/2011 avente ad oggetto: "Riorganizzazione del servizio 3.2. e riassegnazione del personale alle strutture interne" è stata approvata la riorganizzazione del servizio.	31.12.11

### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## Impiego di risorse

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to			2		1	6	2	15	34	1		5					3	1		1	2		<b>73</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.		9					1																<b>10</b>
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>		<b>9</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>34</b>	<b>1</b>		<b>5</b>					<b>3</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		<b>83</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## SERVIZIO 3.3 EDILIZIA PUBBLICA – MANUTENZIONE PATRIMONIO

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto:** N. 4 Fabbricati, impianti e gestione utenze

**Dirigente Responsabile:** Dott.Arch.Daniele Gallerini fino al 30/04/2011

Ing. Raniero de Angelis (interim)

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Istituto I.G.E.A. di Sassocorvaro. lavori di adeguamento sismico ed interventi di risparmio energetico. Lavori di ultimazione e riconsegna dei locali. Finanziamento € 878.871,29	
<b>Scadenza</b>	Settembre 2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione lavori	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Ultimazione lavori per adeguamento sismico	Marzo
	Esecuzione di rivestimento delle facciate “ a Cappotto “ per il contenimento dei consumi energetici.	Aprile
	Sistemazioni impiantistiche	Maggio
	Tinteggiature interne e trasloco arredi	Giugno Luglio
	Installazione scala antincendio esterna.	Settembre

#### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Tutte le attività previste sono state eseguite	30/08/11
	X			Tutte le attività previste sono state eseguite	31.12.11

#### Area nucleo Valutazione finale

*Obiettivo raggiunto*

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 4** Fabbricati, impianti e gestione utenze

**Dirigente Responsabile:** Dott.Arch.Daniele Gallerini fino al 30/04/2011

Ing. Raniero de Angelis (interim)

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Liceo classico “ Raffaello “ di Urbino. Lavori di consolidamento strutturale e modifica prospetti esistenti. ( potenziamento di n. 2 aule ) Importo finanziamento € 141.013,69	
<b>Scadenza</b>	Dicembre 2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Fine lavori consolidamento e potenziamento aule	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Perfezionamento pratiche tecnico-Amministrative	Marzo
	Consegna lavori	Aprile
	Fine lavori consolidamento	Settembre
	Fine lavori potenziamento aule	Dicembre

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Tutte le attività previste sono state eseguite	30/08/11
	X			Tutte le attività previste sono state eseguite	31.12.11

### Area nucleo Valutazione finale

<i>Obiettivo raggiunto</i>
----------------------------



## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 4** Fabbricati, impianti e gestione utenze

**Dirigente Responsabile:** Dott.Arch.Daniele Gallerini fino al 30/04/2011

Ing. Raniero de Angelis (interim)

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Istituto d'arte " Mengaroni " di Pesaro. Lavori per l'ottenimento del CPI ( prescrizioni vigili del fuoco ) € 122.700,84	
<b>Scadenza</b>	Settembre 2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Fine lavori	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Progettazione esecutiva	Marzo
	Affidamento ed inizio lavori	Aprile
	Fine lavori	Settembre

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Tutte le attività previste sono state eseguite	30.08.11
	X			Tutte le attività previste sono state eseguite	31.12.11

### Area nucleo Valutazione finale

<i>Obiettivo raggiunto</i>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 4** Fabbricati, impianti e gestione utenze

**Dirigente Responsabile:** Dott.Arch.Daniele Gallerini fino al 30/04/2011

Ing. Raniero de Angelis (interim)

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Completamento lavori di recupero fabbricato “ Ex carcere minorile “ per trasferimento centro per l’impiego ed uffici provinciali per la formazione professionale. Finanziamento complessivo € 5.300.000,00	
<b>Scadenza</b>	Giugno 2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Consegna locali e trasloco	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Completamento lavori principali	Aprile
	Completamento Restauro Chostro e pozzo	Maggio
	Consegna locali e trasloco	Giugno

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Sono stati ultimati i lavori relativi all’immobile ; Prima della consegna dei locali, occorre eseguire un tratto di fognatura non previsto nel progetto ed esterno all’area di proprietà dell’ente.	30.08.11
	X			Obiettivo raggiunto	31.12.11

### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto:** N. 4 Fabbricati, impianti e gestione utenze

**Dirigente Responsabile:** Dott.Arch.Daniele Gallerini fino al 30/04/2011

Ing. Raniero de Angelis (interim)

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Intervento di risanamento conservativo della copertura dell'Istituto professionale, ecc " Benelli " di Pesaro. ( Eliminazione Amianto ) Importo finanziamento € 170.000,00	
<b>Scadenza</b>	Settembre 2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Consegna locali e trasloco	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Installazione cantiere ed esecuzione lavori preparatori	Maggio
	Inizio lavori ( al termine anno scolastico )	Giugno
	Completamento lavori	Settembre

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Tutte le attività previste sono state eseguite	30.08.11
	X			Obiettivo raggiunto	31.12.11

### Area nucleo Valutazione finale

*Obiettivo raggiunto*

## Impiego di risorse

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 4** Fabbricati, impianti e gestione utenze

**Dirigente Responsabile:** Dott.Arch.Daniele Gallerini

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to												1		4			1		1		1		8
N. dip. P.T. a tempo indet.										1									2	1			4
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>										1		1		4			1		3	1	1		12

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

**SERVIZIO 3.4 - TRASPORTI E MOBILIA'****OBIETTIVO STRATEGICO****Programma: N. 11** Trasporti e mobilità**Progetto: N. 04** Azioni a sostegno della mobilità e della sicurezza del T.P.L.**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Progetto europeo "ADRI MOB" (SUSTAINABLE COAST MOBILITY IN THE ADRIATIC AREA), finanziato dal programma INTERREG IPA ADRIATIC CROSS-BORDER Attuazione della prima annualità' di progetto	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione del report di analisi dello stato dell'arte locale sulla mobilità multimodale e relative proposte di intervento	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Costituzione del Project Committee (PC) e condivisione con il partenariato del piano di sviluppo di progetto	30/04/11
2	Predisposizioni degli atti amministrativi interni propedeutici allo svolgimento del Progetto (assegnazione progetto, bilancio, impegni, avvio procedure evidenza pubblica)	31/05/11
3	Preparazione e partecipazione al primo meeting cross-border adriatico di Progetto (Igoumenitsa - GR)	30/06/11
4	Redazione del report di analisi dello stato dell'arte locale sulla mobilità multimodale e relative proposte di intervento	31/12/11

**Verifica stato attuazione obiettivo**

	<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
1	x			Nel corso di incontri preliminari con i partner di Progetto italiani del 21 marzo e 8 aprile 2011 e nel Kick off meeting del 28 aprile 2011 si sono stabiliti composizione e compiti del Comitato di Progetto. Nel corso dello stesso kick off meeting si sono discussi i 5 pacchetti di lavoro (WP).	30/08/11
2	x			Con Delibera di Giunta n. 43 del 03/03/2011 e l' approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011/2013 sono state formalizzate le previsioni a valere sul Progetto. Con Delibera di Giunta n. 100 del 22/04/2011 – si è approvato definitivamente il Progetto assegnandolo al Servizio Trasporti e Mobilità. Con note n. 31221 e 31222 del 26/04/2011 si sono ufficialmente	30/08/11

			<p>assegnati al Progetto la Dott.ssa Claudia Paci ed il Dott. Giovanni Romanini.</p> <p>Con Determinazione n. 1235 del 02/05/2011 si sono assunti i primi impegni per la partecipazione al lancio ufficiale del Progetto, rimandando a successivi atti d'impegno per lo svolgimento delle singole attività previste nello sviluppo del progetto.</p> <p>In data 24/05/11 è stato registrato i CUP di Progetto presso il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica.</p>	
3	x		<p>In data 28/04/2011 la Provincia ha preso parte al primo meeting cross-border adriatico di Progetto (Igoumenitsa - GR) rappresentata dalla Dott.ssa Claudia Paci e dal Dott. Giovanni Romanini, come risulta dal verbale e dal foglio firme successivamente trasmesso dal capofila del progetto, Provincia di Ravenna, con nota e mail del 03/05/2011.</p>	30/08/11
1	x		<p>Nel corso di incontri preliminari con i partner di Progetto italiani del 21 marzo e 8 aprile 2011 e nel Kick off meeting del 28 aprile 2011 si sono stabiliti composizione e compiti del Comitato di Progetto. Nel corso dello stesso kick off meeting si sono discussi i 5 pacchetti di lavoro (WP).</p>	31/12/11
2	x		<p>Con Delibera di Giunta n. 43 del 03/03/2011 e l' approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011/2013 sono state formalizzate le previsioni a valere sul Progetto.</p> <p>Con Delibera di Giunta n. 100 del 22/04/2011 – si è approvato definitivamente il Progetto assegnandolo al Servizio Trasporti e Mobilità.</p> <p>Con note n. 31221 e 31222 del 26/04/2011 si sono ufficialmente assegnati al Progetto la Dott.ssa Claudia Paci ed il Dott. Giovanni Romanini.</p> <p>Con Determinazione n. 1235 del 02/05/2011 si sono assunti i primi impegni per la partecipazione al lancio ufficiale del Progetto, rimandando a successivi atti d'impegno per lo svolgimento delle singole attività previste nello sviluppo del progetto.</p> <p>In data 24/05/11 è stato registrato i CUP di Progetto presso il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica.</p>	31/12/11
3	x		<p>In data 28/04/2011 la Provincia ha preso parte al primo meeting cross-border adriatico di Progetto (Igoumenitsa - GR) rappresentata dalla Dott.ssa Claudia Paci e dal Dott. Giovanni Romanini, come risulta dal verbale e dal foglio firme successivamente trasmesso dal capofila del progetto, Provincia di Ravenna, con nota e mail del 03/05/2011.</p>	31/12/11
4	x		<p>E' stato redatto il report di analisi dello stato dell'arte locale sulla mobilità multimodale e relative proposte di intervento e presentato a Portoroze in Slovenia in occasione del meeting del 6 e 7 Ottobre 2011 a cui ha partecipato l'Ass. Minardi Renato, la Dott.ssa Paci Claudia e il Sig. Rocchi Massimo.</p> <p>Il 30/10 è stata redatta la prima rendicontazione e trasmessa all'Autorità di Controllo dell'Aquila per un totale di spese rendicontate pari a 22.000,00 €.</p>	31/12/11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

**Obiettivo raggiunto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 11** Trasporti e mobilità

**Progetto: N. 04** Azioni a sostegno della mobilità e della sicurezza del T.P.L.

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Attuazione del progetto POR – Fermate attrezzate del trasporto pubblico locale	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Consegna lavori per n° 10 fermate del tpl attrezzate e fine lavori per n. 4 fermate <i>(Nota: il reale raggiungimento dell'obiettivo è subordinato ai vincoli imposti dal patto di stabilità)</i>	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Pubblicazione bando, valutazioni offerte tecnico – economiche ed aggiudicazione lavori.	30/06/11
2	Consegna lavori e supervisione cantieri	31/08/11
3	Apertura al servizio di almeno il 40% degli interventi previsti dal progetto	31/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	x			Il Bando di gara è stato pubblicato integralmente all'Albo Pretorio On-Line con P.G. N. 19803/2011 in data 16/03/2011 e all'Albo Pretorio dei Comuni di: Pesaro, Montelabbate, Sant'Angelo in Lizzola, Colbordolo, Urbino, Fossombrone, Fermignano, Fano, Cartoceto, Saltara, Mondavio, Mondolfo, Sant'Angelo in Vado, BorgoPace, Mombaroccio, Monteciccardo sul profilo di committente <a href="http://www.appalticontratti.provincia.pu.it">www.appalticontratti.provincia.pu.it</a> in data 16/03/2011 e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 16/03/2011. Con Determinazione n. 1239 del 02/05/2011 è stata nominata la commissione aggiudicatrice Con Determinazione n. 1763 del 17/06/2011 è stato aggiudicato definitivamente l'appalto dei lavori	30/08/11
2	x			Con nota Protocollo Generale n. 49723 del 27/06/2011 è stata comunicata la consegna lavori ed avviati i cantieri.	30/08/11
3	x			I lavori sono in corso	30/08/11

1	x		<p>Il Bando di gara è stato pubblicato integralmente all'Albo Pretorio On-Line con P.G. N. 19803/2011 in data 16/03/2011 e all'Albo Pretorio dei Comuni di: Pesaro, Montelabbate, Sant'Angelo in Lizzola, Colbordolo, Urbino, Fossombrone, Fermignano, Fano, Cartoceto, Saltara, Mondavio, Mondolfo, Sant'Angelo in Vado, BorgoPace, Mombaroccio, Monteciccardo sul profilo di committente <a href="http://www.appalticontratti.provincia.pu.it">www.appalticontratti.provincia.pu.it</a> in data 16/03/2011 e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 16/03/2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con Determinazione n. 1239 del 02/05/2011 è stata nominata la commissione aggiudicatrice;</li> <li>• con Determinazione n. 1763 del 17/06/2011 è stato aggiudicato definitivamente l'appalto dei lavori;</li> <li>• con nota prot.n°88822 del 01/12/2011 è stato richiesto alla Regione il primo anticipo pari al 35% del contributo concesso per complessivi € 122.500,00;</li> <li>• con Decreto Dirigenziale Regionale n° 267/TPL del 14/12/2011 la Regione ha concesso l'anticipazione richiesta.</li> </ul>	31/12/11																								
2	x		<p>Con nota Protocollo Generale n. 49723 del 27/06/2011 è stata comunicata la consegna dei lavori sulle fermate. I cantieri sono supervisionati dal Direttore dei Lavori della Provincia, Maurizio Gili.</p>	31/12/11																								
3	x		<p>Sono stati realizzati i lavori sulle seguenti fermate:</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Montelabbate loc Osteria Nuova</td></tr> <tr><td>2</td><td>Montelabbate loc Montecchio</td></tr> <tr><td>3</td><td>Sant'Angelo in Lizzola</td></tr> <tr><td>4</td><td>Colbordolo loc.Talacchio</td></tr> <tr><td>5</td><td>Colbordolo Morciola</td></tr> <tr><td>6</td><td>Colbordolo Cappone</td></tr> <tr><td>7</td><td>Saltara Borgaccio</td></tr> <tr><td>8</td><td>Mondavio San Michele al Fiume</td></tr> <tr><td>9</td><td>Borgo Pace Loc. Lamoli</td></tr> <tr><td>10</td><td>Colbordolo Mulino Ruggeri</td></tr> <tr><td>11</td><td>Mombaroccio Beato Sante</td></tr> <tr><td>12</td><td>Fermignano Circonvallazione</td></tr> </table>	1	Montelabbate loc Osteria Nuova	2	Montelabbate loc Montecchio	3	Sant'Angelo in Lizzola	4	Colbordolo loc.Talacchio	5	Colbordolo Morciola	6	Colbordolo Cappone	7	Saltara Borgaccio	8	Mondavio San Michele al Fiume	9	Borgo Pace Loc. Lamoli	10	Colbordolo Mulino Ruggeri	11	Mombaroccio Beato Sante	12	Fermignano Circonvallazione	31/12/11
1	Montelabbate loc Osteria Nuova																											
2	Montelabbate loc Montecchio																											
3	Sant'Angelo in Lizzola																											
4	Colbordolo loc.Talacchio																											
5	Colbordolo Morciola																											
6	Colbordolo Cappone																											
7	Saltara Borgaccio																											
8	Mondavio San Michele al Fiume																											
9	Borgo Pace Loc. Lamoli																											
10	Colbordolo Mulino Ruggeri																											
11	Mombaroccio Beato Sante																											
12	Fermignano Circonvallazione																											

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

**Obiettivo raggiunto**



## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 11** Trasporti e mobilità

**Progetto: N. 04** Azioni a sostegno della mobilità e della sicurezza del T.P.L.

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Attuazione del progetto GIM (gestione informata della mobilità) – Promozione dei sistemi ITS – (intelligent transportation system) applicati alla mobilità pubblica	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Acquisto ed installazione sugli autobus di almeno n°10 A.V.M. (Automatic Vehicle Monitoring) <i>(Nota: il reale raggiungimento dell'obiettivo è subordinato ai vincoli imposti dal patto di stabilità)</i>	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Costituzione di un gruppo di acquisto regionale costituito dalle cinque Province con l'aggiunta dalle Aziende pubbliche di Trasporto della Regione	28/02/11
2	Perfezionamento e condivisione dei capitolati di appalto unici	31/03/11
3	Espletamento gare ed aggiudicazione fornitori di tecnologie	30/09/11
4	Esecuzione della fornitura ed allestimento del 20% degli autobus previsti dal progetto, ovvero 10 AVM	31/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	x			E' stato formato un gruppo di lavoro costituito dalla Regione Marche, dalle cinque Province marchigiane e dalle cinque Aziende consortili di TPL che nelle principali date del 13/01/2011 e del 21/01/2011 si sono incontrate per condividere le procedure ed i contenuti tecnici di un unico gruppo di acquisto regionale. La documentazione scaturita è stata trasmessa dalla Regione Marche con nota Protocollo Generale n. 13257 del 21/02/2011.	30/08/11
2	x			Con Determinazione n. 809 del 24/03/2011 si è approvato il capitolato speciale prestazionale e si è impegnata la spesa.	30/08/11
3	x			La gara è stata aggiudicata ed è in fase di perfezionamento la contrattualistica.	30/08/11
1	x			E' stato formato un gruppo di lavoro costituito dalla Regione Marche, dalle cinque Province marchigiane e dalle cinque Aziende consortili di TPL che nelle date del 13/01/2011 e del 21/01/2011 si sono incontrate per condividere le procedure ed i contenuti tecnici di un unico gruppo di acquisto regionale. La documentazione	31/12/11

			scaturita è stata trasmessa dalla Regione Marche con nota Protocollo Generale n. 13257 del 21/02/2011.	
2	x		Con Determinazione n. 809 del 24/03/2011 si è approvato il capitolato speciale prestazionale e si è impegnata la spesa.	31/12/11
3	x		La gara è stata aggiudicata ed è stato stipulato il contratto con l'azienda Mizar Automazione S.p.a. di Torino come da contratto a repertorio n.11256 del 10/11/11; è stato poi stipulato un contratto di comodato d'uso con AMI S.p.a. per gli apparati stessi.	31/12/11
4	x		La fornitura degli apparati di bordo n.51 è completata come risulta da bolla di consegna di cui alla nota prot. n°94240 del 29/12/2011.	31/12/11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<i>Obiettivo raggiunto</i>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 11** Trasporti e mobilità

**Progetto: N. 01** Funzioni di pianificazione del Trasporto Pubblico Locale

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Mantenimento in esercizio, gestione e potenziamento dell'impianto di bidonvia biposto denominato om 06 Caprile-m. Catria, sito nel comprensorio sciistico del monte Catria in comune di Frontone	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione di almeno n. 3 schede tecniche di intervento	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Apertura tavolo di confronto con la Regione Marche per la verifica dei requisiti di partecipazione al bando regionale	27/02/11
2	Individuazione e redazione delle schede tecniche per la realizzazione degli interventi relativi alla manutenzione e potenziamento dell'impianto	27/02/11
3	Partecipazione al bando per l'accesso ai contributi regionali sugli interventi per l'innovazione degli impianti a fune di cui alla L.R. 22/2001	27/02/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1- 2- 3-	x			La partecipazione della Provincia, in qualità di proprietaria della cabinovia, al bando regionale scaduto a febbraio 2011 e conclusosi con il finanziamento degli interventi al Comune di Ussita e Sarnano, ha visto l'inserimento in graduatoria (Decreto P.F. Gestione del Trasporto n. 144/TP.L del 07/07/2011) di n. 6 interventi per un importo complessivo di €. 514.312,33 (fornitura di materiale per la manutenzione programmata, revisione speciale in scadenza al 31/03/2013, fornitura e posa in opera di motore elettrico, manutenzione straordinaria di n. 106 cestelli biposto, fornitura e posa di n. 53 cabine biposto chiuse, fornitura e posa in opera di dispositivo di protezione anticaduta), che potrebbe rimanere valida in caso di una successiva iniezione di liquidità da parte della Regione sullo stesso bando.	30.08.11

1	X		La partecipazione della Provincia al bando regionale, in qualità di proprietaria della cabinovia, ha visto un ampio confronto con la Regione Marche per la verifica dei requisiti di partecipazione al bando stesso.	31/12/11
2	X		<p>Per la partecipazione della Provincia al bando regionale in scadenza al 27/02/11- successivamente prorogato in data 18/3/11- sono state individuati interventi relativi alla manutenzione e potenziamento dell'impianto e sono state redatte n.6 schede tecniche per un importo complessivo di €. 514.312,33 come nel seguito:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fornitura di materiale per la manutenzione programmata per complessivi € 35.920,33;</li> <li>2. revisione speciale in scadenza al 31/03/2013 per complessivi € 18.000,00;</li> <li>3. fornitura e posa in opera di motore elettrico per complessivi € 12.600,00;</li> <li>4. manutenzione straordinaria di n. 106 cestelli biposto per complessivi € 33.792,00;</li> <li>5. fornitura e posa di n. 53 cabinette biposto chiuse per complessivi € 384.000;</li> <li>6. fornitura e posa in opera di dispositivo di protezione anticaduta per complessivi € 30.000.</li> </ol>	31/12/11
3	X		Come da istanza P.G. n°14488 del 24.02.2011 la Provincia ha trasmesso n°6 istanze alla Regione Marche, come specificate sopra, per la partecipazione al bando regionale per l'accesso ai contributi sugli interventi per l'innovazione degli impianti a fune di cui alla L.R. 22/2001. Gli interventi presentati sono stati inseriti in graduatoria (Decreto P.F. Gestione del Trasporto n. 144/TPL del 07/07/2011) ma non finanziati; tuttavia tale graduatoria rimanere valida in caso di una successiva iniezione di liquidità da parte della Regione sullo stesso bando.	31/12/11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 11 Trasporti e mobilità

**Progetto:** N. 03 Funzioni amministrative e di vigilanza in materia di trasporto pubblico locale

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Qualità erogata dei servizi di trasporto pubblico locale extraurbano – monitoraggio	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Valutazione qualità finale servizio erogato sulla base del monitoraggio effettuato nell'anno 2010	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi dei dati sul monitoraggio effettuato nell'annualità 2010	31/05/11
2	Redazione quadro di valutazione dei monitoraggi effettuati nell'annualità 2010	31/07/11
3	Contraddittorio con il Gestore dei servizi	30/10/11
4	Valutazione finale qualità servizi 2010	31/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	x			Le singole rilevazioni del 2010 sono state raccolte in un unico data base interrogabile per gli 11 indicatori di valutazione. Prima versione trasmessa con nota mail del 15/04/11 e successivamente revisionata con trasmissione del 29/04/11 sulla base degli aggiustamenti richiesti.	30/08/11
2	x			I report numerici di valutazione delle rilevazioni sull'annualità 2010 sono completi	30/08/11
1	x			Le singole rilevazioni del 2010 sono state raccolte in un unico data base interrogabile per gli 11 indicatori di valutazione. Prima versione trasmessa con nota mail del 15/04/11 e successivamente revisionata con trasmissione del 29/04/11 sulla base degli aggiustamenti richiesti.	31/12/11
2	x			I report numerici di valutazione delle rilevazioni sull'annualità 2010 sono completi	31/12/11
3	x			Il contraddittorio sui risultati dell'esercizio 2010 è stato attuato in diversi incontri nel mese di novembre 2011 e si è formalizzato	31/12/11

				nell'incontro del Comitato Tecnico di gestione del Contratto di servizio del TPL in data 13/12/2011	
4	x			La valutazione finale dell'esercizio 2010 è stata redatta nel report conclusivo presentato al Comitato Tecnico di gestione del Contratto di servizio del TPL in data 13/12/2011 e sottoscritto a verbale dai membri presenti.	31/12/11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<i>Obiettivo raggiunto</i>
----------------------------

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 11** Trasporti e mobilità

**Progetto: N. 5** Partecip. alla redaz. Progetti riguardanti la programmazione della mobilità e del traffico sul territorio

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

### Altro Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Analisi di mobilità ed accessibilità delle strutture sanitarie esistenti a supporto dei processi di pianificazione territoriale e dell'individuazione del sito del nuovo ospedale "Marche Nord"
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Tavole di sintesi sul confronto delle alternative in termini di tempo di accesso ai siti sanitari
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	In linea con l'obiettivo stabilito

## Impiego di risorse

**Programma: N. 11** Trasporti e mobilità

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							1		1		1			1	1							5
N. dip. P.T. a tempo indet.										1												1
N. dip. tempo determinato														1								1
<b>Totale</b>							1		1	1	1			2	1							7

#### Incaricati

N. Co.co.co	---
N. Incarichi professionali	---
N. Incarichi per prestazione di servizi	---
<b>Totale</b>	---



## SERVIZIO 3.5 PROGETTAZIONE LAVORI DI COMPETENZA PROVINCIALE

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 02** Progettazione lavori di competenza provinciale

**Dirigente Responsabile:** Ing. Alberto Paccapelo

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Realizzazione della pista ciclabile da Fano a Urbino sull'area di sedime della ex ferrovia Fano-Urbino	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di un tratto di pista ciclabile da Lucrezia a Calcinelli	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Ottenimento del decreto di dismissione definitiva da parte della Regione Marche	30/04/11
2	Ottenimento del Decreto di dismissione da parte del Ministero delle infrastrutture	30/09/11
3	Realizzazione di un breve tratto di pista ciclabile	31/12/11

#### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
		X	Il raggiungimento dell'obiettivo è soggetto a pareri di Enti sovraprovinciali il cui rilascio è fortemente soggetto a orientamenti politici indipendenti dalla capacità tecnica per cui ci si riserva di verificare ogni tre mesi l'andamento delle procedure e modificare di conseguenza le date di scadenza. Al momento si è in fase di stallo in quanto l'Amministrazione Regionale non ha ancora assunto azioni o atti definitivi nel senso della riconversione in pista ciclabile della ferrovia dismessa, per cui non si è nelle condizioni di procedere ad alcun passo successivo.	30/08/11
X			E' stato ottenuto il decreto di dismissione del Ministro delle Infrastrutture in data 15/12/2011 per cui si sta procedendo alle operazioni di assegnazione della tratta alla Provincia. Il 14/2 è convocata una riunione del Presidente con i Sindaci della valle del Metauro per programmare gli interventi previsti.	31/12/11

#### Area nucleo Valutazione finale

*Obiettivo non valutabile per cause esterne*

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto:** N. 02 Progettazione lavori di competenza provinciale

**Dirigente Responsabile:** Ing. Alberto Paccapelo

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Trattasi della progettazione esecutiva della Interquartieri di Fano	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione del progetto esecutivo della interquartieri di Fano	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Redazione progetto esecutivo	30/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Il progetto è stato consegnato al Comune di Fano in anticipo sui tempi previsti.	30/08/11
X			Obiettivo raggiunto	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

*Obiettivo raggiunto*

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto:** N. 02 Progettazione lavori di competenza provinciale

**Dirigente Responsabile:** Ing. Alberto Paccapelo

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Rotatoria in sostituzione dell'impianto semaforico al centro di Marotta di Mondolfo	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione di progetto definitivo	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Redazione progetto preliminare	30/6/2011
2	Redazione progetto definitivo	30/12/2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Il progetto preliminare è stato redatto nei tempi previsti ma, non essendoci fondi a disposizione, non è stato portato alla attenzione della Giunta Provinciale. Per il progetto definitivo si è in attesa di determinazioni della Giunta se finanziarlo o meno	30/08/11
X			La Giunta non ha deciso	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

*Obiettivo non valutabile per cause esterne*

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto:** N. 02 Progettazione lavori di competenza provinciale

**Dirigente Responsabile:** Ing. Alberto Paccapelo

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Trattasi della progettazione definitiva del tratto di Pedemontana tra sassoferrato e Cagli	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione di una prima stesura del progetto definitiva da sottoporre agli Enti territoriali	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Consultazioni con le Amministrazioni locali	30/06/2011
2	Redazione prima stesura progetto definitivo	30/12/2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Sono state eseguite tutte le consultazioni con le amministrazioni locali e si è in attesa di atti ufficiali di approvazione dei tracciati proposti.	30/08/11
X			Obiettivo raggiunto. Le amministrazioni locali hanno espresso il loro assenso per cui si stanno attivando le procedure di gara per il vari aspetti tecnici (geologia,rilievi aerofotogrammetrici,idrologia,ecc.)	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

*Obiettivo raggiunto*

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto:** N. 02 Progettazione lavori di competenza provinciale

**Dirigente Responsabile:** Ing. Alberto Paccapelo

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Trattasi della progettazione preliminare del tratto Lunano-S.Marino	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione di una prima stesura del progetto preliminare da sottoporre agli Enti territoriali	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Consultazioni con le Amministrazioni locali	30/6/2011
2	Redazione prima stesura progetto preliminare	30/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
x			Si sono svolte le consultazioni con le Amministrazioni locali ed ora è in corso la progettazione preliminare. Si fa presente tuttavia che il collocamento a riposo di ben tre dipendenti di categoria D su cinque e non sostituiti ,non permetterà certamente di rispettare i tempi indicati	30/08/11
	x		E' in corso una prima stesura del progetto preliminare i cui tempi risentono della situazione del personale di cui sopra.	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

*Obiettivo non valutabile per cause esterne*

## Impiego di risorse

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Dirigente Responsabile:** Ing. Alberto Paccapelo

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to				1					1				1	1					2			6
N. dip. P.T. a tempo indet.								1					1									2
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>				1				1	1				2	1					2			8

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	2
<b>Totale</b>	2

Il servizio si è ulteriormente ridotto con il trasferimento dell'ing. Massarini al servizio edilizia per cui la situazione è estremamente critica e difficilmente si potranno rispettare i tempi previsti per il 2012.

## SERVIZIO 3.6 RISCHIO SISMICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza lavoro

**Sottoprogetto: N. 1 A** Rischio sismico

**Dirigente Responsabile:** Ing. Fabrizio Montoni

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Legge 241/90. Ricognizione e verifica completezza e corretta archiviazione delle pratiche sismiche in deposito di cui al T.U. Edilizia DPR 380/2001 relativamente agli anni 2006-2007	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Garantire una riduzione del 10% dei tempi di ricerca e un'esaustiva risposta alle richieste di accesso agli atti da parte dell'utenza	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Verifica della presenza di tutte le pratiche di Deposito registrate	31/12/11
2	Verifica del corretto ed effettivo inserimento all'interno della pratica di riferimento dei corrispettivi atti di fine lavori e collaudo	31/12/11
3	Riordino e ricerca degli atti eventualmente fuori posto e non presenti	31/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1		x		Oltre il 70% del lavoro previsto nella macro-azione è stato realizzato e si prevede di concluderlo nei tempi previsti.	30/08/11
2		x		Oltre il 70% del lavoro previsto nella macro-azione è stato realizzato e si prevede di concluderlo nei tempi previsti.	30/08/11
3		x		Oltre il 70% del lavoro previsto nella macro-azione è stato realizzato e si prevede di concluderlo nei tempi previsti.	30/08/11
1	x			Macro-azione completata	31/12/11
2	x			Macro-azione completata	31/12/11
3	x			Macro-azione completata	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio

**Sottoprogetto: N. 1 A** Rischio sismico

**Dirigente Responsabile:** Ing. Fabrizio Montoni

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Legge 241/90. Inserimento sul sito web delle pratiche estratte mensilmente per il controllo a campione	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Effettiva pubblicazione	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Individuazione delle modalità informatiche più idonee per l'inserimento all'interno del sito web dell'Amministrazione dell'elenco dei depositi estratti mensilmente	30/06/11
2	Produzione elaborato elettronico in funzione del punto 1	30/06/11
3	Pubblicazione elaborato	31/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	x			Macro-azione completata	30/08/11
2	x			Macro-azione completata	30/08/11
3			x	Da pubblicare nei tempi previsti del 31/12/2011	30/08/11
1	x			Macro-azione completata	31/12/11
2	x			Macro-azione completata	31/12/11
3	x			Macro-azione completata	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

**Obiettivo raggiunto**



## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio

**Sottoprogetto: N. 1 A** Rischio sismico

**Dirigente Responsabile:** Ing. Fabrizio Montoni

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	T.U Edilizia DPR 380/2001. Revisione modulistica in funzione delle mutate esigenze di protocollazione ed entrata in vigore DM 14/01/2008	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione sul sito web della nuova modulistica	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Ricognizione di tutte le possibili richieste presentabili al Servizio e riconduzione in categorie	31/12/11
2	Redazione di nuova modulistica o aggiornamento dell'esistente	31/12/11
3	Pubblicazione sul sito web e comunicazione agli ordini professionali dell'obbligatorietà nell'uso della nuova modulistica	31/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1		x		Parte del lavoro già svolto e parte da svolgere tenuto conto della necessaria concertazione con gli altri Servizi Sismici della R.M.	30/08/11
2		x		Parte del lavoro già svolto e parte da svolgere tenuto conto della necessaria concertazione con gli altri Servizi Sismici della R.M.	30/08/11
3			x	Da pubblicare nei tempi previsti del 31/12/2011	30/08/11
1	x			Macro-azione completata	31/12/11
2	x			Macro-azione completata	31/12/11
3	x			Macro-azione completata	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio

**Sottoprogetto: N. 1 A** Rischio sismico

**Dirigente Responsabile:** Ing. Fabrizio Montoni

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	T.U Edilizia DPR 380/2001. Elaborazione e pubblicazione dati annuali sull'attività edilizia nella nostra Provincia – anni 2009 e 2010	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Produzione elaborato, pubblicazione e divulgazione	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Elaborazione dati relativi agli interventi edilizi denunciati ai sensi della legge Sismica nel corso dell'anno	30/06/11
2	Produzione elaborato	30/06/11
3	Divulgazione elaborato	31/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	x			Completata l'elaborazione dei dati	30/08/11
2	x			Completato la produzione dell'elaborato	30/08/11
3			x	Da divulgare nei tempi previsti del 31/12/2011	30/08/11
1	x			Macro-azione completata	31/12/11
2	x			Macro-azione completata	31/12/11
3	x			Macro-azione completata	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio

**Sottoprogetto: N. 1 A** Rischio sismico

**Dirigente Responsabile:** Ing. Fabrizio Montoni

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	T.U Edilizia DPR 380/2001. Rilascio parere preventivo sulla rispondenza dei progetti definitivi dei lavori pubblici alla normativa sismica prima dell'affidamento dei lavori	
<b>Scadenza</b>	30/06/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione del 5% dei tempi procedurali	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Esame dei progetti presentati	30/06/11
2	Rilascio del parere o eventuale richiesta modifiche al fine di ottemperare al rispetto della normativa tecnica sulle costruzioni	30/06/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	x			Completato	30/08/11
2	x			Completato	30/08/11
1	x			Macro-azione completata	31/12/11
2	x			Macro-azione completata	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

*Obiettivo parzialmente raggiunto*

## Impiego di risorse

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza lavoro

**Dirigente Responsabile:** Ing. Fabrizio Montoni

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to			1						2	1	1				1	1	1					8
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>			<b>1</b>						<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>					<b>8</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

#### NOTE:

- Impiego di n°1 L.S.U. per 20 ore settimanali a tempo parziale orizzontale con inizio attività il 22/12/2011;
- Cessazione rapporto di lavoro di n°1 unità di personale Cat. Economica C1 in data 29/12/2011 ed inizio attività in Comando dal Comune di Ancona della stessa unità di personale dal 31/12/2011 per 4 mesi

**AREA 4 – URBANISTICA. TERRITORIO, AMBIENTE, AGRICOLTURA**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Programma: N. 22** Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

**Progetto: N. 1** Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Elaborazione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale e dei Regolamenti di gestione dell'attività venatoria.	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione in Consiglio Provinciale della prima stesura del Piano faunistico venatorio provinciale.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Consultazione con le associazioni venatorie, agricole e ambientaliste per l'elaborazione del PFVP..	30/05/11
2	Acquisizione ed elaborazione dati	30/06/11
3	Redazione report conclusivo del Piano ed invio alla Giunta Provinciale	30/09/11
4	Trasmissione del PFVP alla Regione Marche per la verifica della conformità al Piano Faunistico Venatorio Regionale.	15/10/2011
5	Recepimento di eventuali osservazioni ed approvazione definitiva	31/12/2011

**Verifica stato attuazione obiettivo**

<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
		X	Su indicazione dell'assessore si è attesa la pubblicazione della legge regionale sulla caccia ( modifiche alla L.R. 7 / 92 ). A tal fine non si è ancora avviato l'iter per la redazione del piano faunistico venatorio.	30/08/11
	X		Non si è provveduto alla realizzazione e approvazione del P.F.V.P. perché la legge regionale sulla caccia è sopraggiunta ad anno in corso modificando l'impostazione generale del Piano. In ogni caso l'ufficio ha deciso di produrre gli elaborati che era in grado di predisporre senza incarichi esterni, con le scarse risorse di personale.	31/12/11

		<p>Sono stati prodotti una parte dei materiali tecnici ( dati, cartografie e relazioni) relativi alla gestione faunistico venatoria del territorio provinciale, necessari per la redazione del P.F.V.P., in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ufficio e l'assessorato hanno realizzato diversi incontri con le associazioni al fine di programmare e pianificare la gestione faunistico venatoria nel territorio provinciale.</li> <li>• L'ufficio ha predisposto la georeferenziazione degli appostamenti fissi di caccia al fine di poter verificare attraverso il sistema G.I.S. la loro localizzazione su cartografie informatizzate.</li> <li>• Sono stati informatizzati tutti i dati relativi agli incidenti stradali avvenuti nel territorio provinciale con il coinvolgimento di animali selvatici (anche degli anni precedenti) al fine di conoscere i tratti stradali con maggiore rischio e poter attuare azioni che possano ridurli.</li> <li>• L'ufficio ha predisposto l'attività di monitoraggio e fototrappolaggio delle specie di particolare interesse (lupo, aquila e gatto selvatico) in collaborazione del personale del C.R.A.S..</li> <li>• L'ufficio in collaborazione con l'ufficio 4.2.0.2.1 "rischi idrogeologici e verifiche tecniche" ha provveduto ad informatizzare le cartografie relative alla pianificazione faunistico venatoria del territorio provinciale (Z.R.C. ; distretti e unità di gestione della caccia di selezione agli ungulati; zone di caccia al cinghiale a squadre; ecc.)</li> <li>• L'ufficio ha predisposto la bozza di bando per la selezione di collaboratori / consulenti a cui affidare la redazione definitiva del P.F.V.P.</li> </ul> <p>L'ufficio nel 2011 ha instaurato uno stretto rapporto informativo con l'I.S.P.R.A. di Ozzano Emilia (BO) al fine di risolvere e approfondire le questioni legate al soprannumero di specie faunistiche nel territorio provinciale in relazione anche al P.F.V.P</p>	
--	--	--	--

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 22 Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

**Progetto:** N. 1 Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Effettuazione scelte programmatiche per riorganizzazione dell'attività venatoria
<b>Scadenza</b>	30.09.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Gestione del CRAS (Centro Recupero Animali Selvatici) di Cà Girone di Urbino. Monitoraggio delle popolazioni degli ungulati finalizzato alla prevenzione dei danni in agricoltura e degli incidenti stradali. Interventi di informazione e formazione sul P.F.V.P. e sui relativi Regolamenti
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono stati realizzati censimenti faunistici degli ungulati e relativi piani di controllo; è stato richiesto parere all'I.S.P.R.A. per autorizzare interventi di controllo del sovrannumero delle specie storno e cinghiale. Relativamente al C.R.A.S., l'attività sta proseguendo con il recupero di animali feriti e causa di incidenti stradali. L'attività di informazione e formazione sul P.F.V.P. non è stata avviata in quanto il presente piano deve essere ancora redatto.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Relativamente al C.R.A.S., l'attività sta proseguendo con il recupero di animali feriti e causa di incidenti stradali. E' stato richiesto parere all'I.S.P.R.A. per autorizzare interventi di controllo del sovrannumero delle specie volpe e cinghiale e ridurre, soprattutto per gli ungulati gli impatti con le attività antropiche. L'attività di informazione e formazione sul P.F.V.P. non è stata avviata in quanto il presente piano deve essere ancora redatto.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 22 Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

**Progetto:** N. 1 Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Altro Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	<p>Gestione e tutela della fauna nelle aree protette. Monitoraggio degli ungulati nella Riserva Statale Gola del Furlo e nell'area contigua del Sasso Simone e Simoncello. Monitoraggio dell'avifauna nel Parco naturale del San Bartolo (Monte Brisighella). Monitoraggio delle specie di particolare interesse quali Lupo e Aquila nei siti della rete Natura 2000.</p>
<b>Scadenza</b>	31.09.11
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Realizzazione dei censimenti all'interno delle aree sopra indicate. Relazione sul monitoraggio della migrazione nel Monte Brisighella nel periodo primaverile. Prime relazioni sul monitoraggio del Lupo e dell'Aquila presenti nel territorio provinciale.</p>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	<p>Sono stati realizzati corsi di formazione per operatori faunistici all'interno della riserva naturale del Furlo, in collaborazione con l'ufficio competente alla gestione della suddetta riserva e censimenti faunistici sul cinghiale che è la specie che determina maggiori problematiche gestionali all'interno e nelle zone contigue alla riserva stessa. L'attività di monitoraggio delle migrazioni sul monte Brisighella è stata realizzata anche quest'anno con interessanti risultati. Sono state accompagnate diverse scolaresche a visitare il centro inanellamento. La relazione è in fase di stesura. È iniziata l'attività di monitoraggio e fototrappolaggio delle specie lupo e gatto selvatico, entro la fine di settembre saranno pronte le relazioni circa l'attività svolta. Relativamente all'aquila si sta monitorando la specie in collaborazione all'ufficio competente alla gestione della riserva del Furlo</p>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<p>L'attività di monitoraggio delle migrazioni sul monte Brisighella è stata realizzata anche quest'anno con interessanti risultati. E' stata redatta la relazione dell'attività svolta. Si è svolta l'attività di monitoraggio e fototrappolaggio delle specie lupo e gatto selvatico. Relativamente all'aquila sta proseguendo il monitoraggio della specie in collaborazione all'ufficio competente alla gestione della riserva del Furlo. L'attività di monitoraggio e fototrappolaggio delle suddette specie è svolta con la collaborazione del C.R.A.S. che ha provveduto a redigere la relativa relazione.</p>



## Impiego di risorse

**Programma: N. 22** Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. A tempo indeter.to														1				1		1		3
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato									1													1
<b>Totale</b>									1					1				1		1		4

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

**SERVIZIO 4.1 URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE V.I.A. – V.A.S.-  
AREE PROTETTE**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto:** N. 04 Gestione endo-procedimenti SS.UU.AA.PP (Sportelli Unici per le attività produttive)

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Miglioramento della semplificazione amministrativa attraverso l'impegno sempre maggiore nel ruolo di indirizzo e coordinamento degli endoprocedimenti dei vari Servizi dell'Ente coinvolti, impegno che si intende attuare attraverso la definizione di una modulistica anche alla luce delle ultime normative volte verso una forte informatizzazione delle procedure stesse. L'obiettivo si sviluppa in ottemperanza alle disposizioni della nuova normativa in materia ed in particolare del DPR n. 160 del 07.09.10 – Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttiva, ai sensi dell'art. 38 del D.L. 25.06.08, n. 112, conv., con modif., dalla L. n. 133 del 06.08.08.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Attività di Coordinamento attraverso incontri con i Responsabili dei Servizi e Uffici, con i Responsabili degli SUAP e con la Regione.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Coordinamento certificazione requisiti degli SUAP	31.03.11
2	Coordinamento della riorganizzazione delle procedure inerenti gli endoprocedimenti dei vari Servizi dell'Ente coinvolti nei processi relativi a pratiche degli SUAP	30.09.11
3	Coordinamento con il Servizio Informativo per la dotare gli Uffici dei supporti informatici software ed hardware necessari a sviluppare in modo unitario gli endoprocedimenti SUAP, nonché il CSTPU per sostenere l'attività dei Comuni e degli SUAP ed il loro coordinamento.	31.12.11

**Verifica stato attuazione obiettivo**

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	x			Sono state attivate tutte le azioni di coordinamento per ottenere l'adesione completa da parte di tutti i SUAP. Risultano ad oggi certificati al 100%.	30.08.11

2	x			Sono stati effettuati una serie di incontri istituzionali in funzione della scadenza del 01.10.2011 relativa all'entra in vigore la seconda parte della riforma del SUAP dettata dal DPR 160/2010 che prevede il passaggio attraverso la procedura SUAP di tutti gli adempimenti aventi per oggetto le attività produttive.	30.08.11
3		X		Sono in corso di definizione con il CED le procedure telematiche per l'adeguamento informatico alla nuova normativa.	30.08.11
3	X			In coordinamento con il Servizio Informativo è stata avviata un'indagine per la conoscenza delle esigenze dei vari Servizi ed Uffici al fine di dotarli dei supporti informatici software ed hardware necessari a sviluppare in modo unitario gli endoprocedimenti SUAP attraverso le procedure telematiche. Sono state inoltre attivate tutte le relazioni necessarie a coordinare le necessità delle procedure SUAP con i sistemi informatici di protocollazione E' stato redatto l'elenco dei procedimenti provinciali con caratteristiche endoprocedimentali rispetto alle disposizioni inerenti i SUAP e disposta un'indagine approfondita per ciascuno al fine di una ulteriore semplificazione ed un maggiore coordinamento con l'attività degli Sportelli Unici Comunali. Sono state gestite complessivamente 316 pratiche di cui 133 arrivate nel 2011. Di queste, le pratiche gestite di variante urbanistica con procedimento SUAP sono state 47 di cui 21 concluse.	31/12/11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

**Obiettivo raggiunto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto:** N. 06 Piano Territoriale di Coordinamento

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Redazione del nuovo PTC in coerenza con le linee programmatiche 2009-2014 (DGP n. 60/2009), con il Piano Strategico 2020 e con le Linee guida e programma operativo del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Pesaro e Urbino (DGP n. 285/2010).	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di documenti e cartografie	<b>Obiettivo valutabile</b>
		SI

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Predisposizione di una bozza dello schema di PTC e degli indirizzi provinciali di pianificazione territoriale, relativamente agli obiettivi prioritari del 2011 (Assetto territoriale sostenibile, Struttura provinciale dei servizi, Rete distributiva commerciale, Turismo ecosostenibile, Rete infrastrutturale e mobilità)	31/05/2011
2	Organizzazione del data-base informativo ed elaborazioni cartografiche dello schema di PTC, di cui al punto 1	30/06/2011
3	Redazione del Rapporto Ambientale, dello studio di incidenza e della sintesi non tecnica	31/07/2011
4	Organizzazione e gestione dei processi partecipativi per lo schema di Piano e per le procedure di formazione della VAS.	30/11/2011
5	Attività di collaborazione e di coordinamento con il gruppo operativo del Piano Strategico 2020	31/12/2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	x			Ai fini della predisposizione di una bozza dello schema di PTC, sono stati prodotti i seguenti elaborati: - Aggiornamento progetto matrice ambientale; - Assetto idrogeologico; - Assetto Sistema insediativo-infrastrutturale, - Bozza progetto matrice insediativo-infrastrutturale; - Mosaico sintetico degli strumenti urbanistici comuni costieri; - Bilancio Consumo dei suoli 1978-2010; - Bacini e strutture commerciali di grande distribuzione; - Bacini di utenza e tempi di percorrenza per pronto intervento; - Analisi comparativa dei siti per la localizzazione della nuova struttura ospedaliera Marche Nord;	30/08/11

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rete provinciale servizio idrico e depurazione;</li> <li>- Ambiti di gestione dei servizi (idrici, metano, smaltimento rifiuti), Ambiti territoriali e strutture scolastiche.</li> </ul>	
2	X		Per ogni elaborato cartografico tematico, informatizzato in formato shape, di cui al punto 1) è stato strutturato e organizzato un relativo data-base informativo.	30/08/11
3	X		La redazione del rapporto ambientale e delle altre attività legate al processo di Valutazione ambientale strategica sono state obbligatoriamente rinviate in attesa dell'approvazione delle Linee d'indirizzo del Piano Strategico "Provincia 2020" che individuano gli obiettivi strategici anche del Piano Territoriale di Coordinamento; si ricorda che le linee d'indirizzo del PS sono state approvate dal Consiglio Provinciale con delibera n. 65 in data 28.07.2011..	30/08/11
4	X		Relativamente ai processi partecipativi, nel periodo considerato, il Servizio, supportato in particolare dall'Ufficio pianificazione PTC, ha coordinato l'attività di esame e discussione da parte dell'VIII commissione consiliare delle "Linee Guida e programma operativo per la redazione del PTC della provincia di Pesaro e Urbino" ai fini della sua presentazione in Consiglio Provinciale. L'attività, iniziata con una prima riunione nel 22.11.2010, si è sviluppata nel corso di 12 riunioni tematiche e si è conclusa il 25.07.2011 con la stesura finale di un documento.	30/08/11
4 - 5	X		<p>A conclusione dei lavori dell'VIII commissione consiliare, sono stati predisposti, per la presentazione in Consiglio Provinciale la proposta di delibera, il documento delle <i>"Linee guida e programma operativo per la redazione del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Pesaro e Urbino"</i> ed i seguenti allegati :</p> <p>All. B - <i>Documento dell'VIII Commissione Consiliare;</i></p> <p>All. A1- <i>Schema matrice ambientale – scala 1:100.000</i> (aggiornamento 2011 della Tav. 5A "Progetto Matrice ambientale" del PTC vigente);</p> <p>All. A2- <i>Schema infrastrutturale provinciale - scala 1:100.000</i> (redatto sulla base delle schede progetto delle infrastrutture strategiche delle Linee d'indirizzo del "Piano strategico Provincia 2020" D.C. P n. 65 del 28.07.2011);</p> <p>All. A3- <i>Proposta ambiti e temi di concertazione e copianificazione - scala 1:100.000.</i></p> <p><u>Il Consiglio Provinciale, con delibera n. 77 del 12.10.2011, ha approvato il documento delle linee guida ed i relativi allegati.</u></p> <p>Tutti i documenti e le cartografie sono stati pubblicati sul sito del Servizio Urbanistica e Pianificazione territoriale alla pagina :  <a href="http://www.provincia.pu.it/urbanistica/pianificazione-terre-via-beni-paesistico-ambientali/pianificazione-terre-ptc/redazione-del-ptc/">http://www.provincia.pu.it/urbanistica/pianificazione-terre-via-beni-paesistico-ambientali/pianificazione-terre-ptc/redazione-del-ptc/</a></p>	31/12/11

				<p>Nell'ambito degli obiettivi strategici della matrice paesistico-ambientale del PTC, l'Ufficio Pianificazione territoriale –PTC ha partecipato attivamente al Tavolo di lavoro regionale per la definizione della Rete Ecologica Marche (REM).</p>	
--	--	--	--	--	--

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<i>Obiettivo raggiunto</i>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto:** N. 08 Immagine e comunicazione

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Facilitazione dell'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni attraverso il potenziamento del servizio web del servizio	
<b>Scadenza</b>	31.12.11	
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento pagina web (news, agenda urbanistica, ecc.) Numero iniziative pubbliche a cui si è partecipato attivamente	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Aggiornamento costante pagina Web	31.12.11
2	Promozione e partecipazione ad iniziative pubbliche (convegni-concorsi-mostre)	31.12.11
3	Attività di consulenza tecnica e supporto ai Comuni/privati sulle attività di competenza del Servizio	31.12.11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Si è provveduto ad aggiornare costantemente la pagina web in particolare per le sezioni news e agenda. Sono state pubblicate 8 news.	30/08/11
2	X			Intervento " il B.I.L.- Benessere Interno Lordo, obiettivo del nuovo PTCP" al convegno "Il monitoraggio nella pianificazione territoriale provinciale" Giovedì 10 febbraio 2011 organizzato dalla Provincia di Pistoia e con il Patrocinio UPI Nazionale e dall'Ordine degli Architetti e dei Dottori Agronomi della Provincia di Pistoia	30/08/11
3	X			Si è provveduto ad aggiornare costantemente la pagina web in particolare per le sezioni news e agenda.Sono state pubblicate 9 news	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 32** Centro Ricerche Floristiche Marche, Ree Natura 2000 – Aree protette – Riserva Naturale Statale Gola del Furlo

**Progetto: N. 2** Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” - Aree Protette

**Sottoprogetto: N. 06:** Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": elaborazione piano di gestione e regolamento

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Redazione del piano di gestione e del regolamento della Riserva e approvazione per quanto di competenza a questo ente	
<b>Scadenza</b>	31.12.11	
<b>Indicatore di risultato</b>	Presenza d'atto Giunta e Consiglio Provinciale e trasmissione al Ministero dell'Ambiente	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Fase di consultazione	31.03.11
2	Presenza d'atto Giunta e Consiglio	31.12.11

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	x			<p>Dopo la presa d'atto da parte della G.P. nella seduta del 29.12.2010 degli elaborati (documenti e cartografie) in stesura preliminare del Piano di Gestione della Riserva sono stati realizzati incontri per la presentazione della Bozza del Piano con le Istituzioni, le Associazioni ambientaliste e i Cittadini residenti nei comuni ricadenti all'interno della Riserva, in particolare:</p> <p>Il 20 Gennaio 2011 è avvenuto l'incontro con i Sindaci dei Comuni di Acqualagna, Fermignano, Cagli, Fossombrone, Urbino, la Comunità Montana Ambito 2 A e la Comunità Montana Ambito 2 B.</p> <p>Il 22 Gennaio 2011 è avvenuto l'incontro con le seguenti Associazioni ambientaliste: ASSOCIAZIONE LABORATORIO ECOLOGIA ALL'APERTO "STAGNO URBANI"; FEDERAZIONE NAZIONALE PRO NATURA MARCHE; F.I.P.S.A.S.; ASSOCIAZ. DI PROTEZIONE AMBIENTALE SEZ. PROV.LE DI PESARO; GRUPPO AMBIENTE "TERRA</p>	30/08/11



			<p>GOBBA”; ARGONAUTA; C.A.I. CLUB ALPINO ITALIANO;ASSOCIAZIONE GREENPEACE;ASSOCIAZIONE LUPUS IN FABULA; LEGA AMBIENTE MARCHE ONLUS; ITALIA NOSTRA SEZ. PESARO-FANO;EKOCLUB INTERNATIONAL; L.I.P.U.-LEGA NAZ. PROTEZIONE UCCELLI Sezione di Pesaro; ENPA-ENTE NAZ.LE PROTEZIONE ANIMALI Sezione Provinciale di Pesaro.</p> <p>Il 15 Marzo 2011 è avvenuto l'incontro con tutti i residenti della Riserva.</p> <p>Il 17 Marzo 2011 è avvenuto l'incontro con tutti i cittadini dei comuni della Riserva: Acqualagna, Cagli, Fossombrone, Fermignano e Urbino.Attualmente stiamo procedendo con la valutazione delle osservazioni pervenuteci dai diretti interessati.</p>	
2	X		<p>Già effettuato la presa d'Atto da parte della Giunta si è in procinto di trasmettere al Consiglio Provinciale. Tale adempimento è stato ritardato per dar modo, così come richiesto da Comuni e associazioni in sede di osservazione del Piano di valutare la opportunità di operare lievi modifiche dei confini. Si è quindi preparata una bozza di ripermetrazione dei confini della Riserva al fine di portare i confini in corrispondenza di limiti chiari ed inequivocabili quali strade, corsi, d'acqua, crinali, limiti di bosco, ecc. Siamo in attesa di una adesione formale da parte dei comuni interessati e delle Associazioni. E' stato predisposto documento di valutazione delle osservazioni e quindi si sta definendo la cartografia per la trasmissione alla Commissione consigliare per il successivo passaggio in Consiglio previsto per i primi mesi del 2012.</p>	31/12/11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

*Obiettivo non valutabile per cause esterne*

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000 – Aree protette – Riserva Naturale Statale Gola del Furlo

**Subprogetto:** N. 03 Rete Natura 2000 – Aree Protette

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

### Obiettivo N. 5

Descrizione	Promozione ed il potenziamento di una forte azione di coordinamento tra gli enti di gestione delle aree protette costituendo il <i>Coordinamento delle aree Protette del Territorio Provinciale</i> , ovvero un tavolo di lavoro permanente che affronta in un'ottica di "sistema" le tematiche ambientali più rilevanti avendo come obiettivo sia la tutela dell'ambiente, sia lo sviluppo dei territori per la crescita della qualità e delle potenzialità della vita dei suoi abitanti.	
Scadenza	31.12.2011	
Indicatore di risultato	Predisposizione di documenti e cartografie	Obiettivo valutabile
		SI

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Definizione di un protocollo di intesa con tra gli enti di gestione delle aree protette	30/06/2011
2	Attivazione di un corso di aggiornamento per operatori	31/07/2011
3	Analisi strumenti di gestione previsti e adottati per ciascuna area protetta volta alla definizione della redazione di un Piano di gestione di coordinamento delle aree protette del territorio provinciale per definire opportune misure regolamentari, necessarie alla conservazione degli habitat naturali di cui all'allegato I e delle specie di cui all'allegato II della Direttiva.	31/12/2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Il protocollo di intesa si concordemente posticipato in attesa del finanziamento da parte della regione che era previsto nei primi mesi dell'anno ma che è stato formalizzato solo nell'agosto. Si sta formalizzando ora l'incarico per la redazione delle linee guida attinenti alla redazione dei piani di gestione obiettivo primario del suddetto protocollo di intesa	31.08.2011
2	X			È stato proposta, in collaborazione con il CIOF di Urbino, l'organizzazione di un corso sulle procedure per la valutazione di incidenza e sulle modalità di redazione dei Piani di Gestione delle aree di Rete Natura 2000. Per la realizzazione di tale corso, riservato ai tecnici di tutti gli enti locali della Provincia, siamo in attesa dell'istruzione della graduatoria da parte della Formazione Professionale.	31.08.2011

3	X		Il corso proposto sulle procedure per la valutazione di incidenza e sulle modalità di redazione dei Piani di Gestione delle aree di Rete Natura 2000 è stato ammesso in graduatoria dalla Formazione Professionale, ma non è stato finanziato. Non appena finanziato si procederà al perseguimento dell'obiettivo 3.	31.12.2011
---	---	--	--	------------

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<i>Obiettivo non valutabile per cause esterne</i>
---

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto:** N. 01 Esame e approvazione strumenti urbanistici comunali

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso la progettazione di database per la gestione informatizzata delle procedure.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (PRG, Varianti, P.P., Varianti non sostanziali, REC).
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono state evase tutte le pratiche secondo i termini di legge: sono state predisposte 15 istruttorie per varianti ai sensi dell'art. 26 comma 3 e 13 istruttorie per varianti SUAP, 29 varianti non sostanziali ai sensi dell'art. 15 comma 5 e 22 Piani Particolareggiati..
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sono state evase tutte le pratiche secondo i termini di legge: sono state predisposte 20 istruttorie per varianti ai sensi dell'art. 26 comma 3 e 21 istruttorie per varianti SUAP, 48 varianti non sostanziali ai sensi dell'art. 15 comma 5 e 29 Piani Particolareggiati e 17 istruttorie per varianti ai sensi art. 26 comma 9.

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto:** N. 02 Beni Paesistico Ambientali e Condono

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso l'aggiornamento di database per la gestione informatizzata delle procedure comprese quelle relative ai nuovi procedimenti di autorizzazione semplificata.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (Autorizzazioni Paesaggistiche, Concessioni in sanatoria).
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Tutte le pratiche per un totale di 89 sono state gestite informaticamente e di queste concluse n. 45;
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Tutte le pratiche per un totale di 119 sono state gestite informaticamente di cui istruite e concluse (con predisposizione di relazione illustrativa e/o provvedimento finale) n. 89

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S

**Progetto:** N. 03 Parchi Urbani L. R. 26/98

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Esame e richieste contributi annuali per realizzazione parchi urbani e definizione relativo programma provinciale.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto tempi procedurali per definizione programma realizzazione degli interventi secondo tempi previsti
<b>Verifica al 30/08/11</b>	La Regione Marche non ha finanziato la L.R. 26/98 pertanto non si è potuto provvedere alla definizione del programma 2011. Sono stati portate a termine le procedure relative ai progetti già conclusi.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	E' stata predisposta una variante al Programma provinciale parchi urbani relativo all'anno 2006. La modifica proposta è stata approvata dalla Giunta Provinciale con Delibera n. 301 del 01/12/2011.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto:** N. 05 Progetti di copianificazione

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Promuovere iniziative di sensibilizzazione sui temi dello Sviluppo Sostenibile nell'ambito di processi di Copianificazione.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Incontri organizzati, documenti prodotti
<b>Verifica al 30/08/11</b>	<p>E' stata redatta la valutazione comparativa dei siti per la localizzazione della nuova struttura ospedaliera "Marche Nord" ed in particolare sulla scorta delle aree segnalate dalle amministrazioni comunali di Pesaro , Fano e Mombaroccio.</p> <p>Si è collaborato attivamente al lavoro di revisione del Piano paesistico regionale, provvedendo al coordinamento degli incontri con i comuni della Provincia di Pesaro-Urbino ricadenti in ciascuno dei macroambiti di paesaggio individuati dalla Regione Marche.</p> <p>Per ciascuno degli ambiti interessati si è realizzata una prima riunione, nell'ambito della quale sono stati illustrati il lavoro e la metodologia utilizzati nella individuazione dei singoli ambiti. Una seconda riunione è stata invece dedicata all'approfondimento sulle potenzialità e criticità riscontrabili in ciascun ambito della provincia, utilizzando lo strumento dell'analisi SWOT, per l'individuazione di punti di forza e debolezza, opportunità e minacce di ciascuno ambito..</p> <p>Sono state elaborate le cartografie relative alla nuova proposta di perimetrazione di tutte le aree SIC e ZPS della provincia che l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino presenterà prossimamente alla Regione Marche</p>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<p>Nell'ambito del dibattito sulla scelta localizzazione della nuova struttura ospedaliera "Marche Nord" il Servizio, avendo predisposto lo studio di valutazione comparativa dei siti proposti, nel periodo considerato ha fornito materiale e supporto tecnico ai lavori delle commissioni consiliari sul tema specifico.</p> <p>Si è conclusa la prima fase della revisione del Piano paesistico regionale, completando gli incontri con i comuni della Provincia di Pesaro-Urbino per tutti i macroambiti di paesaggio individuati dalla Regione Marche.</p>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 7** Sistema informativo territoriale e cartografia

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N. 5

Descrizione	Produzione cartografie tematiche per analisi e progetti generali e settoriali.
Scadenza	31.12.11
Indicatore di risultato	Nuove elaborazione cartografiche a supporto di piani e progetti.
Verifica al 30/08/11	<p>Si è predisposta, in accordo con il Comune di San Costanzo, la individuazione cartografica per il territorio comunale dei siti non idonei alla installazione di impianti fotovoltaici conformemente alle disposizioni della Delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 13/2010 e della Delibera di G.R. n. 1756/2010.</p> <p>Per il lavoro di trasposizione ci si è avvalsi della collaborazione di un tirocinante, studente universitario della Facoltà di Architettura di Firenze, che collabora con lo scrivente Servizio sulla base di un Progetto formativo e relativa convenzione tra Università e Provincia di Pesaro-Urbino.</p>
Verifica al 31/12/11	<p>Elaborazione degli allegati cartografici alle <i>“Linee guida e programma operativo per la redazione del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Pesaro e Urbino”</i>, approvati dal Consiglio Provinciale con delibera n. 77 del 12.10.2011 :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schema matrice ambientale – scala 1:100.000 (aggiornamento 2011 della Tav. 5A“Progetto Matrice ambientale”del PTC vigente);</li><li>- Schema infrastrutturale provinciale - scala 1:100.000 (redatto sulla base delle schede progetto delle infrastrutture strategiche delle Linee d’indirizzo del “Piano strategico Provincia 2020” D.C. P n. 65 del 28.07.2011);</li><li>- Proposta ambiti e temi di concertazione e copianificazione - scala 1:100.000.</li></ul>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 9** Attività di consulenza tecnica ai Comuni e altri servizi dell'ente - Semplificazione procedure

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	Attivazione di azioni di supporto ad altri servizi ed enti per consolidare e sviluppare integrazioni istruttorie e semplificazione delle procedure tecnico amministrative
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Organizzazione incontri operativi con enti e funzionari altri servizi
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si sono svolti n. 112 incontri con tecnici Comunali e Amministratori su problematiche inerenti procedure tecnico amministrative. (Vedi Agenda sito <a href="http://www.urbanistica.provincia.pu.it/index.php?id=agenda">http://www.urbanistica.provincia.pu.it/index.php?id=agenda</a> ) Si è assicurata la presenza costante del servizio ogni martedì nella sede di Urbino.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Si sono svolti n. 145 incontri con tecnici Comunali e Amministratori su problematiche inerenti procedure tecnico amministrative. (Vedi Agenda sito <a href="http://www.urbanistica.provincia.pu.it/index.php?id=agenda">http://www.urbanistica.provincia.pu.it/index.php?id=agenda</a> )

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 10** Pianificazione operativa e progetti di qualità

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Obiettivo N. 7

<b>Descrizione</b>	Intraprendere azioni volte ad attivare processi di pianificazione o progetti di riqualificazione urbanistica o ambientale sostenibili, anche attraverso l'indizione di bandi per giovani laureati.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Azioni svolte
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Non sono pervenuti i finanziamenti regionali
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Non sono pervenuti i finanziamenti regionali



## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto:** N. 11 Valutazione Ambientale Strategica

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N. 8

<b>Descrizione</b>	Promuovere l'informazione e il coordinamento al fine di semplificare le procedure fra le autorità procedenti/proponenti e i soggetti competenti in materia ambientale (SCA).
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione data base Definizione di indirizzi operativi
<b>Verifica al 30/08/11</b>	La gestione informatica dei procedimenti è stata integrata con le procedure di Variante in modo da coordinare il sistema di protocollazione e archiviazione. E' stato aggiornato il data base e la modulistica in seguito all'entrata in vigore della DGR 1813 del 21.12.2010. E' stata effettuata la rendicontazione delle pratiche gestite all'osservatorio regionale VAS. Sono state attivate 2 Vas e 13 Verifiche di Assoggettabilità.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sono state definite le procedure di VAS in relazione alle disposizioni della nuova L.R. 22/2011. E' stato perfezionata la gestione informatica dei procedimenti in modo da coordinare il sistema di protocollazione e archiviazione. Sono state attivate 2 Vas e 32 Verifiche di Assoggettabilità di cui 16 in istruttoria e 16 concluse.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto:** N. 12 Valutazioni impatto ambientale (V.I.A.) L.R. n. 7/2004 e s.m.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N. 9

<b>Descrizione</b>	Promuovere il coordinamento con gli altri servizi dell'ente e con i soggetti competenti in materia ambientale al fine di semplificare le procedure di competenza.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento modulistica Percentuale di pratiche gestite
<b>Verifica al 30/08/11</b>	E' stata aggiornata la modulistica relativamente ai procedimenti di Screening e di VIA, sulla base delle nuove disposizioni legislative e relative tempistiche. Considerata la continua evoluzione normativa, l'impegno risulta sempre più continuo e gravoso. Si è attivato un confronto costante con l'Ufficio Energia per il coordinamento dei rispettivi procedimenti. Sono state gestite complessivamente n. 86 procedure di cui concluse n. 30.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sono state gestite complessivamente n. 94 procedure di cui concluse n. 47. Si è proseguito nel confronto costante con l'Ufficio Energia per il coordinamento dei rispettivi procedimenti, partecipando anche alle diverse conferenze di servizi convocate ai sensi D.Lgs 387/2003 per i procedimenti di competenza.

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto:** N. 13 Valutazioni di incidenza

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N. 10

<b>Descrizione</b>	Attivate le nuove procedure di Valutazione di incidenza assegnata al Servizio. L'obiettivo è quello di definire modalità istruttorie condivise con gli altri enti gestori.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione istruttorie tipo e documento di indirizzi in sintonia con le Linee guida Regionali.
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono state gestite 20 pratiche di valutazione di incidenza (16 relative a progetti e 4 a piani urbanistici) di cui 16 concluse.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sono state gestite 34 pratiche di valutazione di incidenza (26 relative a progetti e 7 a piani urbanistici) di cui 22 concluse.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto:** N. 14 Vigilanza Urbanistica L.R. 34/92 e s.m.i.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N. 11

<b>Descrizione</b>	Gestione competenze in materia di vigilanza urbanistica relativa ad abusi edilizi comunicatici dai Comuni oltre a istruire procedimenti di annullamento di permesso di costruire su eventuali istanze di cittadini.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Monitoraggio e controllo atti, istruttorie e predisposizione procedimenti di annullamento di permesso di costruire.
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono state monitorate e controllati il rispetto dei tempi e delle procedure di tutti i procedimenti, comunicati dalle amministrazioni comunali, di vigilanza urbanistica infomaticamente Sono stati aperti 42 fascicoli di Vigilanza e archiviato 1 procedimento.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Nel corso del 2011 sono stati aperti complessivamente 71 fascicoli e archiviati 11.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto: N. 15** Supporto e gestione area amministrativa

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Altro Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	Svolge adempimenti relativi all'istruttoria amministrativa dei procedimenti di competenza del servizio con prevalente riferimento al controllo documentale, alla fase di predisposizione e redazione di atti e provvedimenti e alla fase di comunicazione; alla gestione ed attuazione degli adempimenti procedurali e amministrativi relativi alla L. 241/90; alla disciplina in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative; alle procedure amministrative e contabile di gestione delle risorse finanziarie imputate al Servizio; alla gestione amministrativa degli incarichi di natura professionale.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di atti e documenti amministrativi e contabili.
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono state svolte nei tempi assegnati tutti gli adempimenti amministrativi dei procedimenti assegnati al servizio. Si è garantito nei tempi stabiliti l'accesso agli atti di pratiche di competenza. Sono state definite: N. 54 DELIBERE DI GIUNTA N. -- DELIBERE DI CONSIGLIO N. 35 PROPOSTE DI GIUNTA N. 77 DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 55 REGOLAMENTO DI CONTABILITA' Si è garantito nei tempi stabiliti l'accesso agli atti di pratiche di competenza
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sono state svolte nei tempi assegnati tutti gli adempimenti amministrativi dei procedimenti assegnati al servizio. Si è garantito nei tempi stabiliti l'accesso agli atti di pratiche di competenza. Sono state definite: N. 83 DELIBERE DI GIUNTA N. 1 DELIBERE DI CONSIGLIO N. 63 PROPOSTE DI GIUNTA N. 117 DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 65 REGOLAMENTO DI CONTABILITA' sino al 30/09/2011 N. 40 GESTIONE ORDINI (Nuova procedura dal 1/10/2011) Si è garantito nei tempi stabiliti l'accesso agli atti di pratiche di competenza

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 1 Gestione del Centro Ricerche Floristiche Marche “A.J.B. Brilli-Cattarini”

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### AltroObiettivo N. 13

<b>Descrizione</b>	Far conoscere le attività scientifiche del Centro attraverso la redazione e l'eventuale stampa di lavori scientifici e divulgativi e l'aggiornamento del sito web
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione attività scientifica
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono in fase di elaborazione alcuni lavori sugli aspetti floristici delle Marche con osservazioni su specie rare o di nuova segnalazione per la regione
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Il Dott. Günter Gottschlich anche grazie alla collaborazione del personale del Centro Ricerche Floristiche Marche e allo studio di oltre 1400 campioni conservati nell'Erbario del Centro, ha pubblicato un interessantissimo lavoro in cui ha descritto 3 ibridi, 8 nuove specie e 11 nuove sottospecie appartenenti al genere <i>Hieracium</i> dell'Appennino Centrale.

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 2/A Attività didattiche di educazione ambientale, conferenze, convegni

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

#### AltroObiettivo N. 14

<b>Descrizione</b>	Attivare cicli di conferenze e convegni
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Programmazione attività didattiche per le scuole Incontri organizzati - Conferenze.
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono state realizzate due conferenze presso la Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”: la prima relativa agli Odonati (Libellule) della regione, la seconda relativa alle Felci della Regione.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sono state realizzate tre conferenze, l'ultima delle quali sull'agricoltura biologica “Storie di Dragoni e Damigelle”: conferenza e mostra fotografica sulle libellule “Prima del primo fiore”: conferenza sulle Felci “La riserva dei sapori” Mercatino e workshop delle “Fattorie della Riserva” e della provincia di Pesaro-Urbino Presentazione del Progetto: “Marchio della Riserva dei Sapori

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 2/B Realizzazione del sentiero delle fonti sul M. Pietralata, piano di realizzazione e manutenzione della sentieristica

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

### Altro Obiettivo N.15

<b>Descrizione</b>	Migliorare la fruizione del Riserva e la viabilità minore
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Programmazione ed esecuzione lavori
<b>verifica al 30/08/11</b>	<p>Lavori di manutenzione ordinaria a due tratti di strada in loc. S. Ubaldo nell’area della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo.</p> <p>Acquisto in economia della fornitura e posa in opera di staccionate a croce di Sant'Andrea realizzate in legno di castagno trattato in autoclave, all'interno della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo.</p> <p>Affidamento diretto di lavori di manutenzione del tratto di strada provinciale 98 Furlo-Monte all'interno della riserva naturale statale gola del furlo, dalla progressiva chilometrica 5.7 alla 7.8. impegno di spesa.Lavori di "manutenzione fonti, serbatoi e vasche di abbeverata" relativi al progetto: bando asse v . P.O.R. "riqualificazione e valorizzazione del patrimonio naturale all'interno della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo " finanziato con fondi europei FESR C.R.O. Marche 2007-2013. Lavori di manutenzione di strada San Martino Dei Muri in Comune di Fossombrone all'interno della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo.Lavori di manutenzione straordinaria di riqualificazione e valorizzazione dell'area archeologica in località furlo del Comune di Fermignano. creazione di uno spazio di sosta per la visione della “galleria piccola”, ripulitura del condotto di scolo e musealizzazione dell'area con creazione di una postazione informativa.Manutenzione ordinaria, sfalcio scarpate e sistemazione fondo ad alcuni tratti di strada nell'area all'interno della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo</p>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<p>Sono stati realizzati lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria in vari tratti di strada, in raccolte d’acqua artificiali e in aree di interesse storico-archeologico. Sono state effettuati acquisti in economia di forniture indispensabili per i suddetti lavori. E’ stato completato il recupero della Galleria piccola e del chiavicotto romano</p>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 2/C Realizzazione Piano Antincendio

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N.16

<b>Descrizione</b>	Realizzazione di un sistema di controllo antincendio basato sulla installazione di telecamere che monitorano il territorio e verificano la presenza di eventuali focolai d'incendio.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Programmazione ed esecuzione lavori
<b>Verifica al 30/08/11</b>	E' in fase di predisposizione il bando per la realizzazione del sistema di controllo antincendio.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Nell'ambito della realizzazione di un sistema di controllo antincendio sono stati effettuati lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria in vari tratti di strada della Riserva nonché lavori di manutenzione di fonti, serbatoi e vasche di abbeverata.

**Programma: N. 32** Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto: N. 2** Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto: N. 2/D** Promozione e finanziamento di ricerche scientifiche e pubblicazioni su flora, fauna e geologia

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Altro Obiettivo N. 17

<b>Descrizione</b>	Pubblicazione di opere scientifiche e divulgative indispensabili per divulgare le conoscenze sul patrimonio naturalistico della Riserva.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione opere scientifiche
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono in corso di elaborazione alcune pubblicazioni relative agli aspetti naturalistici della Riserva. Inoltre si sta programmando la realizzazione di una collana editoriale che possa accogliere lavori significativi su geologia, flora, fauna e patrimonio storico-culturale della Riserva
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- È stata siglata una convenzione con l’Università degli Studi di Urbino. In base a tale convenzione le parti attueranno la collaborazione finalizzata ad incrementare e sostenere, le conoscenze, le ricerche e le competenze didattico-tecnico-scientifiche. Le materie per le quali possono aversi specifiche collaborazioni sono: ricerche, monitoraggi e studi di carattere analitico, progettuale e operativo, riguardanti, in particolare, il patrimonio naturalistico della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, promozione e diffusione delle conoscenze didattico-tecnico-scientifiche attraverso la pubblicazione di opere specialistiche e divulgative, definizione di iniziative comuni per attività di alta formazione (master, scuole estive, <i>stage</i>, ecc.), ecc.</li><li>- È stata affidato alla società scientifica Odonata.it l’incarico di effettuare il censimento delle Libellule della Riserva. La suddetta società fornirà anche un’elaborata che potrà servire per realizzare pubblicazioni scientifiche e divulgative.</li><li>- È stato effettuato il monitoraggio del Cinghiale nella Riserva e, in collaborazione con il Parco Naturale Regionale Sasso Simone e Simoncello, del Lupo nella Riserva e in altri territori della Provincia.</li></ul>



**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 2/E Organizzazione di eventi culturali, turistici e ricreativi

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### **Altro Obiettivo N. 18**

<b>Descrizione</b>	Organizzazione di eventi musicali, culturali in genere, turistico-ricreativi compatibili con le finalità istituzionali della Riserva
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Organizzazione eventi

<p>Verifica al 30/08/11</p>	<p>Sono stati organizzati i seguenti eventi:</p> <p><b>“Storie di Dragoni e Damigelle”</b>: conferenza e mostra fotografica sulle libellule  <b>“Prima del primo fiore”</b>: conferenza sulle Felci</p> <p><b>“A Scuola nella Riserva”</b>  il progetto si articola in 3 percorsi indipendenti rivolti alle Scuole primarie e secondarie di I grado:  percorso zoologico con l’iniziativa: “E’ nato un aquilotto”  percorso naturalistico con l’iniziativa: “Detective della Natura”  percorso artistico con l’iniziativa: “Ritrarre la Natura”</p> <p><b>FESTIVAL DELLA FELICITA’</b></p> <p>“Appennino e Tempo Libero: spazi ed esperienze alla portata di tutti”  Convegno e inaugurazione di percorsi all’interno della Riserva legati al progetto “Itineraria”: esperienza pilota di progettazione turistica universale inerente il turismo accessibile per disabili 1.giugno</p> <p><b>“Vado a Navigare al Furlo”</b>  Inaugurazione della Rete telefonica mobile e installazione di un sistema di accesso Wifi Hot Spot per la copertura del centro abitato Furlo.  Giornata dedicata agli amici di FACEBOOK 2 giugno</p> <p><b>“ Vedo e ascolto”</b>  Visita libera nella riserva con audioguida gratuita 3 giugno</p> <p><b>“Camminare con gusto”</b></p> <p><b>FURLO JAZZ AWARD 2011</b>  Premio ai migliori musicisti marchigiani  Acqualagna, Teatro “A. Conti” ore 21;15</p> <p><b>Gara ciclistica di Mountain Bike - Progetto 3 parchi 1 sola provincia</b></p> <p><b>Il paesaggio rurale dimenticato: Asini in Riserva IV° Rassegna sulla biodiversità asinina e la valorizzazione delle razze autoctone nazionali”</b></p> <p><b>Ad Intercisia</b>  in collaborazione con la Pro Loco e il Comune di Acqualagna: una serie di eventi d’arte legati alla Natura .</p> <p><b>SPLASH 2011 LAND ART</b>  VIII Festa del Fiume dell’ENEL L’Energia che ti ascolta  Luogo: Dalla Diga Enel del Furlo al Borgo di Sant’Anna  Una passeggiata e una carrellata di installazioni artistiche sotto il cielo con Artisti italiani e stranieri a confronto con le opere della Natura. Seconda edizione.</p> <p><b>“La notte del gufo”</b>  Conferenza didattica sui rapaci diurni e notturni, tenuta da Federico Morelli, biologo ornitologo, interventi della LIPU e della LAV di Pesaro.</p> <p><b>“La riserva dei poeti”</b>  Reading poetico tra Arte&amp;Natura, una zattera dei folli, poeti marchigiani e non, che declamano da una zattera per testimoniare che c’è un altro modo di “vivere la vita  “Nero d’estate”  XXVIII- Fiera regionale del tartufo nero pregiato di Acqualagna”  Comune di Acqualagna e la Riserva Naturale Statale della Gola del Furlo organizzeranno una manifestazione estiva a carattere eno-gastronomico</p> <p><b>“Fano Jazz by the Sea Edizione XIX”</b>  Concerto di chiusura Fano Jazz</p>
-----------------------------	--

	<p><b>“La riserva dei sapori”</b>  Mercatino e workshop delle “Fattorie della Riserva” e della provincia di Pesaro-Urbino  Presentazione del Progetto: <i>“Marchio della Riserva dei Sapori.”</i></p> <p><b>“Ben-essere al Furlo”</b>  Due giornate dedicate al Benessere e alla Medicina Dolce. Conferenza ed esercizi esplicativi sullo <i>Yoga ayurvedico</i> a cura di Maurizio Di Massimo.</p> <p><b>Workshop sulla <i>Medicina Olistica</i> e sui rimedi naturopatici, dimostrazioni e conversazioni sulle cure naturali.</b>  <b>Presentazione del libro “Il Risveglio del corpo”</b> (ed.Iacobelli) di Tarantini e Pinardi.</p> <p><b>Incontro con Loredana Benni</b>, consulente e formatore riconosciuto dalla Dr. Edward Bach Foundation, Inghilterra, su <i>“Domande e curiosità sui Fiori di Bach”</i>.</p> <p><b>Le <i>Erbe spontanee</i></b> a cura di Loretta Stella. Alla Golena del Furlo</p> <p><b>“In bocca al Lupo! Viva il Lupo! Un pomeriggio in compagnia del re dei boschi”</b>  Evento teatrale dedicato ai bambini (e ai più grandi) promosso nell’ambito delle iniziative didattiche previste dal <i>“progetto per la conservazione del lupo e di altri carnivori selvatici segnalati nei parchi, nei siti natura 2000 e nel restante territorio dell’Appennino marchigiano.”</i></p>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	È stata realizzata tutta una serie di eventi e manifestazioni che hanno riscosso molto successo di pubblico e hanno confermato l’importanza della Riserva quale punto nevralgico delle attività turistico-culturali della Provincia.

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Subprogetto: N. 1** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Altro Obiettivo N. 19

<b>Descrizione</b>	Espressione del parere di competenza
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di pratiche gestite (PRG, Varianti, Piani Particolareggiati e Piani di Recupero).
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Alla data della verifica risultano gestite complessivamente n.97 pratiche di cui n. 22 in corso d’istruttoria
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Alla data della verifica risultano gestite complessivamente n.137 pratiche di cui n. 24 in corso d’istruttoria

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Subprogetto: N. 1/A** Urbanizzazione del territorio e compatibilità geomorfologia – Pareri sugli strumenti urbanistici generali, attuativi e loro varianti – Procedimenti SUAP

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N. 20

<b>Descrizione</b>	Espressione del parere di competenza
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di pratiche gestite
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Alla data della verifica risultano gestite n. 32 pratiche di cui n.5 in fase d'istruttoria
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Alla data della verifica risultano gestite n. 39 pratiche di cui n.14 in fase d'istruttoria

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Subprogetto: N. 1/B** Semplificazione delle procedure di competenza con riferimento al processo di riorganizzazione dell'Ente

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N. 21

<b>Descrizione</b>	Conseguire una efficace e corretta integrazione delle procedure di competenza all'interno del Servizio
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione istruttorie congiunte
<b>Verifica al 30.08.11</b>	Sono state definite collegialmente le istruttorie congiunte all'interno del Servizio.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sono state definite collegialmente le istruttorie congiunte all'interno del Servizio.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 33 Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Subprogetto:** N. 1/C Immagine e comunicazione

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

### Altro Obiettivo N. 22

<b>Descrizione</b>	Promozione dell'attività al fine di alimentare una immagine estremamente professionale del Servizio e dell'Amministrazione nel suo complesso
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento pagina web.
<b>Verifica al 30.08.11</b>	Risulta costantemente aggiornata la pagina web, con particolare riguardo alla pubblicazione di documentazione relativa ad incontri tecnici e convegni attinenti all'applicazione delle nuove Norme Tecniche per le Costruzioni, di cui al D.M. 14.01.2008.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Risulta costantemente aggiornata la pagina web

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Subprogetto: N. 1/D** Attività di consulenza tecnica ai comuni e altri Servizi dell'Ente

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Altro Obiettivo N. 23

<b>Descrizione</b>	Attivazione o partecipazione a tavoli tecnici o incontri operativi tra Enti, Funzionari altri Servizi e soggetti esterni
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Numero partecipazione tavoli tecnici, incontri operativi, ecc..
<b>Verifica al 30.08.11</b>	<p>Svolgimento di oltre n. 15 attività (tavoli tecnici, incontri operativi, ecc..) annotati nell'agenda informatica del Servizio.</p> <p>Partecipazione al gruppo tecnico di lavoro per la valutazione degli aspetti geologici geomorfologici nella stesura della "Relazione di analisi comparativa dei siti per la localizzazione della nuova struttura ospedaliera Marche Nord".</p> <p>Partecipazione e collaborazione costante al gruppo di lavoro istituito presso l'Autorità di Bacino Interregionale Marecchia-Conca in Rimini, finalizzato alla redazione dell'elaborato tecnico di indirizzo "Linee guida sull'attività di ricognizione e verifica delle aree in dissesto di cui all'art.17 delle Norme di Piano del P.A.I.", in fase di ultimazione.</p> <p>Partecipazione e collaborazione al gruppo di lavoro per la redazione del "Piano di gestione riserva Gola del Furlo", con riguardo agli aspetti geomorfologici.</p> <p>Attività di supporto al Dirigente nel ruolo di membro dei Comitati Autorità di Bacino Regionale ed Interregionale, con esame e valutazione di competenza delle pratiche soggette alle procedure dei rispettivi Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (P.A.I.) e partecipazione a tutte le riunioni dei Comitati stessi.</p>

<b>Verifica al 31/12/11</b>	<p>Partecipazione al tavolo tecnico regionale istituito per la complessa definizione del regolamento Attuativo previsto dalla L.R. 22/11, entrata in vigore il 16.12.2011.</p> <p>Svolgimento di oltre n. 20 attività (tavoli tecnici, incontri operativi, ecc..) annotati nell'agenda informatica del Servizio.</p> <p>Redazione e presentazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino Interregionale Marecchia-Conca in Rimini dell'elaborato tecnico di indirizzo "Linee guida sull'attività di ricognizione e verifica delle aree in dissesto di cui all'art.17 delle Norme di Piano del P.A.I."</p> <p>Partecipazione e collaborazione al gruppo di lavoro per la redazione del "Piano di gestione riserva Gola del Furlo", con riguardo agli aspetti geomorfologici.</p> <p>Attività di supporto al Dirigente nel ruolo di membro dei Comitati Autorità di Bacino Regionale ed Interregionale, con esame e valutazione di competenza delle pratiche soggette alle procedure dei rispettivi Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (P.A.I.) e partecipazione a tutte le riunioni dei Comitati stessi.</p>
-----------------------------	---

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Subprogetto: N. 06** Contributo istruttorio nella procedura di V.I.A. e V.A.S. (scooping e Screening)

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Altro Obiettivo N. 24

<b>Descrizione</b>	Coordinamento delle attività relative alle singole P.O. per l'esame contestuale delle procedure di V.I.A. e V.A.S., al fine di rendere uniformi i relativi contributi istruttori di competenza
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione istruttorie congiunte
<b>Verifica al 30.08.11</b>	A seguito dell'avvenuta definizione delle istruttorie congiunte di V.A.S., sono state gestite n. 11 pratiche in qualità di soggetto competente in materia ambientale (SCA) .
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Alla data della verifica risultano gestite complessivamente n.19 pratiche in qualità di soggetto competente in materia ambientale (SCA) .

## Impiego di risorse

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S

**Programma: N. 32** Centro ricerche floristiche marche, rete natura 2000 – Aree protette – Riserva naturale statale Gola del Furlo

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

## Personale

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to		1		1			1	1		1	1		4	2	1	4	2		6			25
N. dip. P.T. a tempo indet.									3													3
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>																						<b>28</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	2
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	<b>2</b>



**SERVIZIO 4.2 SUOLO - ATTIVITA' ESTRATTIVE – ACQUE PUBBLICHE – SERVIZI  
PUBBLICI LOCALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Programma:** N. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto:** N. 1 Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Indagine conoscitiva sulla produzione e sui flussi di mercato dei materiali di cava nel territorio provinciale - acquisizione di informazioni e dati presso gli operatori del settore tramite le relative ass.ni di categoria.	
<b>Scadenza</b>	30/09/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione in Giunta Provinciale	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Predisposizione e trasmissione questionario agli operatori del settore tramite le relative ass.ni di categoria	15/04/11
2	Acquisizione informazioni richieste dal questionario ed elaborazione dati	31/05/11
3	Redazione report conclusivo dell'indagine e invio alla Giunta Provinciale	31/07/11

**Verifica stato attuazione obiettivo**

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Con nota in data 23/03/2011 è stato inviato il questionario alle associazioni di categoria; con successivi incontri è stato illustrato il questionario ai relativi rappresentanti e, appreso del limitato numero di operatori associati, con nota in data 24/05/2011, il questionario è stato inviato direttamente a tutti gli operatori del settore.	31/08/11
	X		I primi e limitati questionari compilati dalle ditte sono iniziati a pervenire nel mese di giugno; i relativi dati sono stati inseriti in apposita banca dati per le necessarie elaborazioni.	31/08/11

	X	Le ditte interessate e coinvolte nell'indagine, nonostante la ns. richiesta di restituzione dei questionari in 10 gg., e pur successivamente più volte sollecitate, hanno tardato nella restituzione dei questionari, inviandoli principalmente nel periodo di luglio e agosto; per il mese di settembre, a seguito dell'acquisizione dei questionari ancora mancanti, è previsto l'invio del report conclusivo dell'indagine alla Giunta Provinciale.	31/08/11
X		Si conferma il commento, con attuazione della macro-azione, di cui alla verifica al 31/08/11.	31/12/11
X		Le informazioni richieste tramite i questionari compilati dalle ditte sono iniziate a pervenire dal mese di giugno; i relativi dati sono stati inseriti in apposita banca dati per le necessarie elaborazioni.	31/12/11
X		Le ditte interessate e coinvolte nell'indagine, nonostante la ns. richiesta di restituzione dei questionari in 10 gg., e pur successivamente più volte sollecitate, hanno tardato nella restituzione dei questionari, inviandoli principalmente nel periodo di luglio e agosto con gli ultimi questionari acquisiti a fine settembre; Il Report conclusivo dell'indagine è stato inviato all'Assessore Galuzzi in data 21/10/2011; il Report, integrato con apposite linee di indirizzo proposte a seguito delle risultanze dell'indagine, è stato inviato il 9/11/2011, alla Giunta Provinciale, che con Deliberazione n. 295 del 24/11/2011 ha approvato la proposta.	31/12/11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Regolamento Commissione Provinciale Espropri e linee guida per approvazione V.A.M. e rideterminazione regioni agrarie. 3.4.2	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione da parte del Consiglio Provinciale del Regolamento della Commissione Provinciale Espropri. Approvazione delle linee guida per la determinazione dei nuovi V.A.M., modifica delle Regioni Agrarie da parte della Commissione Espropri con l'approvazione della Giunta Provinciale.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Indagini di mercato	30/06/11
2	Verifiche cartografiche per la individuazione delle regioni agrarie	31/10/11
3	Approvazione nuove Regioni Agrarie e nuovi V.A.M.	31/12/11
4	Approvazione Regolamento	31/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Sono state svolte indagini di mercato recuperando i dati dalle aste giudiziarie reperibili sul sito dei Tribunali di Pesaro e di Urbino	30/08/11
			Al 30/08/2011 si è però evidenziato che la Corte Costituzionale, con sentenza n. 181 del 10/06/2011 (G.U. serie speciale n. 26 del 15/10), ha dichiarato i V.A.M. anticostituzionali. pertanto l'obiettivo così come impostato non è più conseguibile. <u>Esso è stato pertanto modificato con una verifica, attraverso indagini e ricerche (ed eventuali seminari o incontri allo scopo organizzati) , di quali sarebbero i nuovi parametri di valutazione dei terreni agricoli in sede di esproprio e le eventuali nuove competenze della Commissione Espropri .</u>	30/08/11

X		<p>In seguito alla sentenza ci si è posti il problema di come procedere per addivenire ai valori di esproprio e pertanto ci si è attivati con una serie di riscontri con altre realtà (Regioni, Province, Ordini professionali). Considerato il quadro emerso, risultato frammentario e incerto, ci si è attivati assieme alle altre Province in sede UPI per stimolare la Regione Marche al fine di ottenere un pronunciamento della stessa in materia. In seguito a ciò la Regione Marche - P.F. Urbanistica e Espropriazione, con nota del 774731 del 28/12/2011, ha chiarito la questione rilevando che <u>i VAM sono ancora vigenti per ciò che concerne le indennità aggiuntive di cui all'art. 40 comma 4 e 42 del DPR 327/2001 e quindi le Commissioni Provinciali debbono continuare a definire le tabelle annuali.</u> L'attività è stata particolarmente impegnativa e con questo atto siamo riusciti a ripristinare un minimo di certezza sulle procedure e sui valori.</p>	31/12/11
---	--	---	----------

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

*Obiettivo parzialmente raggiunto*

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Implementazione del sistema informativo geografico degli interventi e delle opere idrauliche (catasto opere idrauliche) - seconda fase interventi realizzati nel 200-2005	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Presenza d'atto Giunta Provinciale del censimento e schedatura di tutte le opere idrauliche realizzate dalla Provincia nel periodo 2000-2005	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Sistema informativo geografico con software <i>open source</i> : aggiornamento e sviluppo con interfaccia HTML	31/03/11
2	Reperimento e consultazione della documentazione progettuale agli atti	30/04/11
3	Scansione degli elaborati progettuali	30/09/11
4	Inserimento dati e informazioni relativi a ciascun progetto	31/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			E' stato completato l'aggiornamento e lo sviluppo del Sistema Informativo Geografico con interfaccia HTML	31/03/11
X			In archivio sono stati reperiti, e consultati, tutti i progetti relativi al periodo considerato	30/04/11
X			Tutta la documentazione cartacea costituente ogni singolo progetto (relazioni, computi metrici, elaborati grafici, ecc.) è stata scansionata e acquisita in formato digitale	30/06/11
	X		I dati e le informazioni di ciascun progetto sono in fase di inserimento nel Sistema Informativo Geografico appositamente predisposto	30/08/11
X			L'obiettivo è stato raggiunto. E' stato infatti completato l'inserimento di tutti i progetti realizzati nel periodo 2000-2001 dall'ex Servizio Decentrato Opere Pubbliche della Regione Marche (ex Genio Civile) e, nel periodo 2002-2005, dall'ex Servizio 4.4. della Provincia di Pesaro e Urbino. Il lavoro ha comportato un'approfondita ricerca della documentazione cartacea costituente ogni singolo progetto, che è stata poi acquisita in formato digitale. Oltre ai dati generali di ogni singolo progetto (denominazione, ubicazione, importo, ecc.), sono stati acquisiti, mediante scansione, tutti i principali elaborati che compongono ogni singolo progetto: relazione parere, relazione geologica tecnica,	31/12/11

		<p>computo metrico estimativo, documentazione fotografica, disegni e cartografia, capitolato speciale d'appalto, atto di sottomissione, piano di sicurezza, verbale di somma urgenza, relazione d'incidenza, relazione paesaggistica, relazione di pre-fattibilità ambientale.</p> <p>Con la georeferenziazione degli interventi è ora possibile effettuare un'analisi storica degli interventi realizzati e monitorarne l'efficacia nel tempo. Si tratta, pertanto, di un indispensabile strumento di lavoro funzionale ad una pianificazione degli interventi futuri.</p> <p>Il sistema informativo geografico, realizzato con software open source (quindi senza costi a carico dell'Amministrazione per l'acquisto di licenze) e con risorse professionali interne, è consultabile all'indirizzo <a href="http://10.111.111.85:8080/opere/login.html">http://10.111.111.85:8080/opere/login.html</a>, previa richiesta delle credenziali d'accesso al Servizio.</p> <p>Con nota prot. n. 94361 del 29.12.2011, l'Ufficio 4.2.02 ha comunicato al Dirigente del Servizio di aver completato l'attività programmata.</p> <p>A seguito di tale nota, con Determinazione n. 3714 del 30.12.2011, nel prendere atto dell'attività svolta dall'Ufficio 4.2.02 nel corso dell'anno 2011, è stato formalmente approvato il censimento e la schedatura di tutte le opere idrauliche realizzate nel periodo 2000-2005.</p>	
--	--	--	--

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto:** N. 4 Tutela e gestione del territorio.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Progetto sperimentale di rilievo e georeferenziazione delle concessioni demaniali rilasciate per le diverse tipologie d'uso. <b><u>Completamento del fiume Foglia.</u></b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione Giunta Provinciale	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Rilievi e individuazione cartografica	30/06/10
2	Sopralluoghi e accertamenti	31/10/10
3	Stesura e approvazione progetto	31/12/10

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Il progetto sperimentale ricomprende circa 50 concessioni inerenti tutti i Comuni interessati dal corso del Fiume Foglia a Monte del Comune di Colbordolo. Tutte le concessioni sono state rilevate e individuate cartograficamente. Sono state altresì trasposte cartograficamente occupazioni (in prevalenza ad uso agricolo) rilevabili dall'aerofotogrammetria ma non presenti tra le concessioni	30/08/11
X			E' già stata completata la fase di sopralluoghi e accertamenti in scadenza il 31/10. La georeferenziazione terminerà entro i termini previsti	30/08/11
X			E' stata completata la ricognizione delle pratiche, sopralluoghi, accertamenti e rilievi con elaborazione finale di stesura e cartografazione, approvato con determina dirigenziale n. 3522 del 21/12/11. Non si è provveduto alla approvazione da parte della Giunta in ragione delle nuove disposizioni dettate dalla segreteria generale sulla base delle quali non viene più ritenuta valida la presa d'atto della Giunta, la quale è tenuta ad approvare solo tipologie ben definite, mentre il presente progetto consiste in un atto pianificatorio generale, non di competenza della Giunta.	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

**Obiettivo raggiunto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 5** Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Coordinamento, informatizzazione ed esecuzione delle attività necessarie a perseguire gli obiettivi e le previsioni del “Programma territoriale provinciale per la pianificazione e l’uso dell’acqua pubblica (censimento, riordino e revisione dei prelievi)” relativamente al procedimento di riconoscimento di utenze esistenti (pozzi) ad uso industriale e potabile.	
<b>Scadenza</b>	31/12/11	
<b>Indicatore di risultato</b>	Presenza d’atto della Giunta Provinciale dello stato di avanzamento del Programma sulla base dei riconoscimenti effettuati.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Esame della documentazione pervenuta (scheda tecnica)	30/06/11
3	Informatizzazione dei dati relativi raccolti per le utenze in esame	30/06/11
2	Predisposizione di un programma per l’invio telematico delle pubblicazioni all’albo pretorio dei Comuni interessati	30/07/11
4	Determinazione dell’entità dei canoni da corrispondere e sviluppo di un applicativo per lo snellimento delle attività di gestione	30/07/11
3	Semplificazione della procedura per l’inoltro degli avvisi di pagamento mediante apposito software	31/12/11

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Tutte le schede tecniche pervenute relative ai pozzi utilizzati ad uso industriale e potabile sono state esaminate e verificate	30/06/11
X			Tutte le informazioni contenute in ciascuna scheda tecnica (caratteristiche del prelievo e dati anagrafici utilizzatore/proprietario), sono state inserite nel programma appositamente predisposto e sviluppato dal Servizio 4.2	30/06/11
X			E’ stato sviluppato un programma per l’invio telematico delle pubblicazioni all’albo pretorio dei Comuni interessati	30/07/11
	X		E’ stato sviluppato un applicativo per lo snellimento delle attività di gestione e sono in fase di determinazione, per ciascun prelievo, i canoni da corrispondere	30/08/11
	X		E’ in fase di allestimento la semplificazione della procedura per l’inoltro degli avvisi di pagamento mediante apposito software	30/08/11
X			L’obiettivo è stato raggiunto. In data 23 dicembre 2011 è stato infatti completato l’invio degli Avvisi di Pagamento relativi alle annualità	31/12/11



		<p>comprese dal 2006-2011, a tutti i soggetti che a suo tempo avevano denunciato un prelievo di acqua pubblica tramite pozzi per fini industriali o potabili.</p> <p>Per i Soggetti gestori delle rete idrica (Marche Multiservizi, Aset spa ed Hera Rimini, Comune di Maiolo), l'invio degli Avvisi di Pagamento non ha riguardato soltanto i pozzi, ma è stato esteso anche a tutte le derivazioni (sorgenti e attingimenti da fiume) utilizzate a fini idropotabili.</p> <p>Con nota prot. n. 93618 del 23.12.2011 il Servizio 4.2. ha comunicato all'Ufficio Ragioneria l'importo complessivamente accertato, pari ad euro 1.348.727,83, nonché l'elenco dei soggetti a cui sono stati inviati gli Avvisi di Pagamento.</p> <p>Avendo provveduto a regolarizzare, sul piano economico, tutti i prelievi ad uso potabile e industriale a suo tempo denunciati, con Determinazione n. 3713 del 30.12.2011, si è dato atto dell'attività svolta nel corso dell'anno 2011, approvando formalmente lo stato di avanzamento del Programma territoriale provinciale per la pianificazione e l'uso dell'acqua pubblica (censimento, riordino e revisione dei prelievi).</p>	
--	--	---	--

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Aggiornamento annuale del Piano Particolareggiato dei Dissesti in relazione all'evoluzione dei fenomeni ed alle situazioni metereologiche determinatesi durante l'anno
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimento dirigenziale
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Il Piano viene costantemente aggiornato sulla base di segnalazioni e/o rilevamenti da parte del Servizio. Allo stato attuale si è rilevata la evoluzione di alcuni dissesti anche e soprattutto in relazione agli ultimi eventi metereologici a causa dei quali è stata formulata la stima dei danni provocati e segnalata al Dipartimento per le politiche integrate di Sicurezza e per la protezione civile della Regione Marche. Inoltre tale attività è proseguita con numerosi sopralluoghi, soprattutto nelle località del Colle San Bartolo e del Colle Ardizio. Allo stato attuale risultano però problemi per l'aggiornamento del sistema georeferenziato GIS per la mappatura dei nuovi dissesti.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Si continuano ad aggiornare le segnalazioni che pervengono al servizio. Tali informazioni vengono valutate, e archiviate. Nei casi che si ritengono di particolare interesse si effettua un sopralluogo. Permane il problema della stesura grafica delle individuazioni, per problemi tecnici legati al sistema di acquisizione grafica GIS, problemi già segnalati, ma non ancora risolti. In particolare riferimento alle situazioni del Colle Ardizio e Colle San Bartolo proseguono le attività di controllo e di segnalazioni in maniera specifica per ciascun obiettivo (si veda per il San Bartolo il Programma 18 - Progetto 1 - Obiettivo 5 e .per l'Ardizio si veda il Programma 19 - Progetto 5 - Obiettivo 13)

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Progetto strategico di corretto uso della risorsa idrica fluviale con particolare riferimento ai prelievi in alveo e alle derivazioni
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Presenza d'atto della Giunta
<b>Verifica al 30.08.11</b>	Dopo numerosi incontri con la Società Marche Multiservizi, è in fase di conclusione la verifica dei prelievi che la predetta Società utilizza a fini acquedottistici (derivazioni superficiali, prelievi di sub-alveo). Allo stato attuale, il 70% circa dei prelievi può considerarsi verificato. L'attività procede, quindi, nei tempi e con le modalità programmate.
<b>Verifica al 31.12.11</b>	Il lavoro è stato completato. Tutte le derivazioni superficiali prive di un regolare provvedimento concessorio, utilizzate dall'Azienda Marche Multiservizi a fini acquedottistici, sono state individuate, verificate e georeferenziate. Tale lavoro è stato esteso anche a tutti i prelievi superficiali effettuati dall'Azienda ASET di Fano e dalla Soc. Hera di Rimini. Nella georeferenziazione sono stati anche considerati sia i prelievi inattivi (ovvero che non vengono da tempo utilizzati dal soggetto gestore), sia quelli ubicati nel territorio dei Comuni della Valmarecchia, ora ricadenti nella Regione Emilia Romagna per effetto della L. 117/2009. L'attività è stata condotta in stretta collaborazione con i tecnici delle rispettive Aziende e l'elenco prodotto sarà utilizzato per fini istituzionali da tutti i soggetti pubblici che a vario titolo hanno competenze sulla gestione dell'acqua: Autorità di Bacino, ARPAM, ASUR, AATO Marche Nord.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Implementazione del Sistema Informativo Territoriale mediante individuazione, mappatura e conseguente restituzione cartografica dei tratti dei fiumi, torrenti, e corsi d'acqua iscritti negli elenchi previsti dal testo unico delle disposizioni di legge sulle acque ed impianti elettrici, approvato con regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Delibera di Giunta Provinciale
<b>Verifica al 30.08.11</b>	Si è proceduto alla individuazione e successiva digitalizzazione di tutti i corsi d'acqua presenti nella Provincia di Pesaro e Urbino. Per ciascun fiume, torrente o fosso si stanno individuando, con l'ausilio di un GIS, tutti i tratti iscritti negli elenchi previsti dal testo unico delle disposizioni di legge sulle acque ed impianti elettrici, approvato con Regio Decreto 11 dicembre 1933, n. 1775. Allo stato attuale, circa l'80% dei corsi d'acqua della Provincia è stato completato. Pertanto, l'attività procede regolarmente, nel rispetto delle scadenze fissate.
<b>Verifica al 31.12.11</b>	L'attività di individuazione e restituzione cartografica di tutti i corsi d'acqua pubblici presenti nel territorio provinciale sottoposti a tutela paesaggistica è stata completata. Il lavoro effettuato ha permesso di individuare e cartografare anche tutti quei corsi d'acqua, o tratti degli stessi, che risultano esclusi dal vincolo paesistico. L'attività è stata condotta con il supporto dell'applicativo gratuito open source QGIS utilizzando le seguenti fonti cartografiche: C.T.R. - Carta Tecnica Regionale (scala 1:10.000), Mappa catastale (scala 1:2.000), I.G.M. (scala 1:25.000). Con nota prot. n. 94360 del 29.12.2011, l'Ufficio 4.2.02 ha comunicato al Dirigente del Servizio di aver completato l'attività programmata. Nella suddetta nota si è relazionato sulla metodologia di lavoro, ed è stato allegato il seguente materiale cartaceo: elenco delle acque pubbliche presenti nel territorio provinciale e cartografia di riferimento.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Implementazione di un registro storico dei dati idro-meteorologici della Provincia di Pesaro e Urbino, alla luce dei dati delle diverse stazioni di rilevamento, prendendo come riferimento un arco temporale di 10 anni
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimento Dirigenziale
<b>Verifica al 30/08/11</b>	E' in corso l'elaborazione dei dati idro-meteorologici acquisiti dalle centraline dislocate sul territorio per la storicizzazione delle informazioni rilevate.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sono stati completati i dati del registro storico relativo all'annualità 2011 che hanno permesso di confermare l'andamento climatico previsto riguardo a temperatura, piovosità, ed idrologia del territorio provinciale.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto:** N. 1 Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Rapporto di aggiornamento della pianificazione strategica degli interventi di mitigazione dei dissesti del Colle San Bartolo
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Preso atto giunta provinciale
<b>Verifica al 30/08/11</b>	L'attività di Pianificazione Strategica prosegue con la progettazione dell'intervento di consolidamento in loc. Fiorenzuola di Focara. A luglio del 2011 è stato approvato il progetto preliminare di riduzione del rischio idrogeologico in località Fiorenzuola di Focara. Nel corso dei prossimi mesi si prevede la effettuazione di una ulteriore ricognizione sui principali dissesti presenti nell'area ritenuti più a rischio per la pubblica incolumità.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Con protocollo 93094 del 22/12/2011 è stato predisposto il fascicolo 2011 relativo all'attività di studio sulla falesia del Colle San Bartolo, attraverso la ricognizione della evoluzione dei dissesti, con elencazione delle iniziative effettuate nell'anno 2011, e la proposta di riattivazione di una specifica attività di controllo e monitoraggio dei dissesti in atto. Tale documento è in corso di approvazione con determina dirigenziale

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	Aggiornamento e Variante del Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dismesse (PERCD)
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione in Consiglio Provinciale
<b>Verifica al 30/08/11</b>	<p>L'aggiornamento e Variante del Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dismesse (PERCD), approvata dalla Giunta Prov.le il 29/12/2010, è stato illustrato alle associazioni componenti della Consulta Ambientale nelle riunioni del 14/2/2011 e 10/03/2011, e con nota in data 20/04/2011 copia degli elaborati è stata inviata alle relative ass.ni per eventuali osservazioni o proposte.</p> <p>In data 11/04/2011 il PERCD è stato illustrato alla VIII Commissione Consiliare.</p> <p>In data 28/07/2011 il PERCD è stato trasmesso ai soggetti competenti per l'ottenimento del parere di valutazione di incidenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 357/1997.</p>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<p>Le Comunità Montane del Catria e Nerone e dell'Alto e Medio Metauro con rispettive note, vista la DGRM n. 1813 del 21/12/2010, hanno evidenziato la necessità di verificare l'eventuale assoggettabilità a VAS del PERCD;</p> <p>il Servizio Urbanistica, quale Autorità Competente in materia di VAS, a seguito di apposito confronto, con nota in data 19/10/2011, ha ritenuto che il PERCD doveva essere sottoposto alle procedure di VAS, non rientrando nei casi di esclusione previsti dalla DGR 1813/2010.</p> <p>Con ns. nota prot. 88745 del 01/12/2011 è stato richiesto al Servizio Urbanistica (Autorità Competente), l'avvio del procedimento di Verifica di assoggettabilità a VAS del PERCD ai sensi dell'art. 12, D.Lgs. N. 152/2006;</p> <p>il procedimento è stato avviato in data 07/12/2011 ed è tuttora in itinere.</p> <p>Ultimate le procedure di VAS, il PERCD dovrà ottenere il previsto parere di valutazione di incidenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 357/1997, e di seguito potrà essere sottoposto all'esame e approvazione del Consiglio Provinciale.</p>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 1** Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 7

<b>Descrizione</b>	Determinazione delle risorse idriche provinciali disponibili per vari scopi idropotabile, irriguo, industriale etc. L'Osservatorio provinciale delle risorse idriche dovrà provvedere all'acquisizione dati dalle stazioni di monitoraggio territoriale, all'elaborazione dati storici, allo studio e indagini per l'analisi delle risorse idriche provinciali e relativa determinazione della portata – Relazione annuale per la Giunta Provinciale
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Presenza d'atto Giunta Provinciale
<b>Verifica al 30/08/11</b>	E' in corso l'attività di acquisizione dei dati provenienti dalle centraline idrometeorologiche dislocate sul territorio provinciale con particolare riferimento alle fasi stagionali di crisi idrica e di piena dei corsi d'acqua.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Nel secondo semestre dell'anno 2011 l'attività d'indagine e studio dei dati meteo climatici del territorio provinciale si è concentrata, in particolare, sulla valutazione dei dati idrometeorologici in relazione alle fasi della crisi idrica che è perdurata ben oltre il mese di Agosto 2011. Inoltre è stato approfondito lo studio degli eventi di piena verificatisi dal 2005 al 2011, con particolare riferimento al fiume Foglia, da cui sono emerse possibili criticità nelle procedure di invasamento delle acque nel bacino di Mercatale se non adeguatamente coordinate. Sulla base delle valutazioni effettuate sarà definito un protocollo d'intesa tra le varie Istituzioni competenti, per coordinare l'attività di gestione delle operazioni d'invasamento della diga durante gli eventi meteorologici avversi.



## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto:** N. 1 Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 8

<b>Descrizione</b>	Esame della pratiche di concessioni demaniali e aggiornamento e implementazione dati del sistema informativo territoriale sulle concessioni inerenti i beni del demanio idrico.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti dirigenziali, pareri specialistici
<b>Verifica al 30/08/11</b>	<p>Si. Premette che dal 01/07/2011 la responsabilità del procedimento delle concessioni demaniali è stata assegnata al Dott. Roberto Gattoni. In ogni caso, al 30/08 sono state istruite circa 30 pratiche di nuove domande e domande di rinnovo delle concessioni demaniali e si sta' provvedendo alla loro progressiva implementazione negli specifici data base i quali vengono pertanto mantenuti aggiornati.</p> <p>E' in corso anche la rivisitazione della procedura istruttoria delle istanze di concessione di terreni demaniali, al fine di limitare i passaggi burocratici che allungano i tempi tecnico amministrativi sia per quanto riguarda il necessario nullaosta idraulico sia per quanto riguarda la ridotta disponibilità di personale trattandosi di tecnici con contratto part time a 18 ore settimanali.</p> <p>Relativamente al SIT, conclusa la fase di rilievo delle concessioni esistenti lungo il fiume Foglia, si sta preparando l'elaborazione dei dati acquisiti e delle tavole grafiche per concludere il lavoro.</p>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<p>Dal 01.07.2011 la responsabilità del procedimento è stata assegnata al Dott. Roberto Gattoni che ha proseguito l'attività d'ufficio predisponendo gli atti tecnici ed amministrativi necessari al rilascio delle concessioni demaniali afferenti al demanio idrico. Sono state sottoscritte con provvedimento dirigenziale, n° 25 concessioni su istanza di parte.</p>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 3** Vigilanza cave, miniere e istruttoria attività estrattive

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 9

<b>Descrizione</b>	<p>Vigilanza delle attività estrattive ai sensi art. 19, L.R. 71/97, e procedure istruttorie dei progetti di cava con procedimento V.I.A. (D.Lgs. n. 152/06 - L.R. n. 7/2004) e con attivazione della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 13, L.R. n. 71/97.</p> <p>Emissione, a seguito dell'approvazione con D.C.P. n. 89 del 27/09/2010 della Variante Generale al PPAE, di nuovo Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cave relativi ai poli estrattivi oggetto della Variante Generale, oltre che per i poli estrattivi di ghaia in Comune di Fano e di Gesso (UMI G001-2) in Comune di Sassofeltrio, con relative procedure istruttorie dei progetti ai sensi del V.I.A. (D.Lgs. n. 152/06 - L.R. n. 7/2004) e dell' art. 13, L.R. n. 71/97, con valutazione in Conferenza dei servizi.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti dirigenziali.
<b>Verifica al 31/08/11</b>	<p>L'emissione del previsto nuovo Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cave relativi ai poli estrattivi oggetto della Variante Generale, approvata con D.C.P. n. 89 del 27/09/2010, non è ancora avvenuta in quanto, la variante stessa è stata oggetto di ricorso al TAR Marche, che dovrà pronunciarsi nel merito nell'udienza fissata per il 13/10/2011.</p> <p>L'opportunità di tale modalità è stata condivisa con l'Assessore competente.</p>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<p>Il TAR Marche nell'udienza del 13/10/2011, ha rinviato la discussione al 11/10/2012, pertanto visto il notevole allungamento dei tempi di pronunciamento da parte del TAR, e rilevata la necessità di procedere, in pendenza di giudizio, all'attuazione della Variante Generale al PPAE, in accordo con l'assessore Galuzzi e con i sindaci interessati dai poli estrattivi, e sollecitati in tal senso anche da Confindustria Pesaro Urbino, è stato concordato di procedere all'emissione del relativo Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cave all'inizio del 2012.</p>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. . 4** Tutela e gestione del territorio.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 10

<b>Descrizione</b>	Istruttoria progetti per il rilascio di nulla osta per gli interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico e Autorizzazioni di competenza ai sensi della D.G.R. 2585/2001 (Tagli boschivi aree esterne a Comunità Montane) e della L.R. 6/2005 “Legge Forestale Regionale” (in particolare autorizzazioni alla riduzione di superficie boscata con compensazione di cui all’art. 12).
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti dirigenziali
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono state istruite n. 120 istanze di Nulla Osta al Vincolo Idrogeologico, sono stati rilasciati n. 70 Nulla Osta, n. 12 Pareri di Conformità ed è stata rigettata n. 1 istanza. Relativamente al Vincolo Idrogeologico Sono state altresì istruite <ul style="list-style-type: none"><li>- n. 50 pratiche per progetti di impianti fotovoltaici (n. 40 pareri)</li><li>- n. 1 pratica di VAS (Variante PRG Belforte al Metauro)</li></ul> In relazione alla L.R. Forestale 6/2005 e alla DGR 2585/01 sono state rilasciate n. 4 autorizzazioni al taglio boschivo.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sono state istruite circa 250 istanze (400 complessivamente dall’Ufficio), rilasciati circa 140 tra Nulla Osta e pareri (oltre 280 complessivamente dall’Ufficio), ed è stata rigettata n. 1 istanza. Sono state inoltre istruite oltre 50 pratiche a supporto dell’Ufficio Energia nell’ambito della realizzazione di impianti fotovoltaici a terra, n. 1 pratica di VAS (Variante PRG Belforte al Metauro), oltre a 30 note in seguito a richiesta di informazioni e 17 istanze istruite in attesa di integrazione documenti. In relazione alla L.R. Forestale 6/2005 e alla DGR 2585/01 sono state rilasciate n. 14 autorizzazioni al taglio boschivo.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. . 4** Tutela e gestione del territorio.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 11

<b>Descrizione</b>	<p>Avvio interventi di rimboschimento e sistemazione idraulico forestale (adempimenti previsti dall'art. 12, comma 5 L.R. 6/2005 per reimpiego risorse derivanti dalla compensazione monetaria di cui all'art. 12, comma 4 L.R. 6/2005).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Progetto preliminare/definitivo per interventi di recupero delle aree boscate site nei Comuni di Pergola, Pietrarubbia, Urbino, Colbordolo, Isola dei Piano</li><li>b. Progetto esecutivo per l'intervento di recupero dell'area boscata percorsa dal fuoco in località Castello in Comune di Frontone.</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Approvazione del progetto da parte della Giunta</li><li>b. Cantierabilità delle opere</li></ul>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	<p>E' stato eseguito il progetto esecutivo di cui al punto b, tuttavia la Regione Marche Serv. Protez. Civile, nonostante le ripetute sollecitazioni, ancora non ha rilasciato l'autorizzazione prevista dalla L. n° 353/2010 art.10 c.1</p> <p>In relazione agli impegni legati a rilievi eseguiti sui fiumi Foglia, e Metauro e altre aste minori finalizzati all'esecuzione di interventi di sistemazione idraulico forestale che in relazione a condizioni di massima criticità, hanno portato alla redazione di due interventi immediatamente cantierabili (meglio decritti all'obiettivo 12) non è stato ancora possibile attivare la progettazione per il recupero delle aree boscate di cui al punto a).</p>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<p>Come riportato nella verifica del 30/08, al posto dei due interventi cantierabili tra le 5 aree individuate ad inizio 2011 (Pergola, Pietrarubbia, Urbino, Colbordolo, Isola dei Piano), sono stati progettati ed eseguiti in somma urgenza due interventi di diradamento e sistemazione idraulico forestale sui Fiumi Foglia (Via dei Canonici – Pesaro) e Metauro (in prossimità della foce - Comune di Fano), realizzati nei mesi di settembre ed ottobre e il cui costo è stato pari complessivamente ad € 36.160 + IVA 21% (€ 26.160 + IVA Pesaro, € 10.000 + IVA Fano), impiegando le risorse derivanti dalla compensazione monetaria accantonate come spesa corrente.</p> <p>E' stato eseguito il progetto definitivo-esecutivo di cui al punto b approvato con Determinazione dirigenziale n° 3618 del 28.12.2011. Le opere sono cantierabili salvo autorizzazione dell'ufficio ragioneria all'impegno delle somme necessarie comunque presenti nel capitolo n° 56105/0 "Opere di sistemazione idraulico forestale, prevenzione lotta agli incendi boschivi".</p>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto:** N. 4 Tutela e gestione del territorio.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo. 12

<b>Descrizione</b>	Sistemazioni idraulico forestali aste fluviali minori. Rilievi di alcune aree boscate ripariali significative su cui si potrà poi eseguire interventi specifici mirati ad una più ampia valorizzazione delle stesse attraverso riduzione erosione spondale, miglioramento copertura vegetale, diversificazione botanico-vegetazionale.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Determinazione Dirigenziale</b>
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In relazione ad eventi meteorici straordinari che hanno comportato esondazioni soprattutto sui fiumi Foglia, Metauro e altre aste minori, nel periodo giugno-agosto stati eseguiti diversi rilievi sui fiumi Foglia (Comune di Pesaro loc. Via dei Canonici e Comune di Montecalvo in Foglia Loc. La Badia) sul Metauro, (Comune d Fano), sul fosso delle Caminate (Comune di Fano) e sul Torrente Arzilla (Comune di Mombaroccio), finalizzati alla verifica della necessità di eseguire interventi di sistemazione idraulico forestale al fine di risolvere eventuali criticità riscontrate. Il progetto di massima degli interventi di sistemazione idraulico forestale è poi stato posto all'esame Giunta Provinciale, che ha rilasciato parere favorevole nella seduta del 22/07/2011. Dalle indagini svolte, sono state rilevate notevoli criticità sui Fiumi Foglia (Via dei Canonici – Pesaro) e sul Metauro in prossimità della foce derivanti dagli eventi meteorici straordinari del mese di Marzo (notevoli accumuli di materiale legnoso sulle sponde e in alveo) e sono stati quindi attivati due interventi di diradamento ed eliminazione del materiale legnoso secco a terra e caduto nell'alveo che sono entrambi in via di attivazione (partiranno i primi di settembre).
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Si ritiene che l'obiettivo sia stato già raggiunto al 30/08/2011 con il rilievo delle aree sui fiumi Foglia (Comune di Pesaro loc. Via dei Canonici e Comune di Montecalvo in Foglia Loc. La Badia) sul Metauro, (Comune d Fano), sul fosso delle Caminate (Comune di Fano) e sul Torrente Arzilla (Comune di Mombaroccio), da cui sono scaturiti poi i progetti di intervento eseguiti sul Foglia a Pesaro e sul Metauro a Fano indicati all'Obiettivo 11. In sostanza, Il lavoro sopradescritto ha soddisfatto sia l'obiettivo 11 che l'obiettivo 12

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto:** N. 5 Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 13

<b>Descrizione</b>	Progetto generale per la riduzione del rischio geomorfologico sulla falesia del Colle Ardizio in Comune di Pesaro. Aggiornamento a seguito degli eventi metereologici dell'inverno 2010. Predisposizione della progettazione in località Belvedere, al Km 3+300m della Strada Provincia n. 25 Panoramica Ardizio
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione del progetto preliminare da parte della Giunta
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Con determinazione n.2114 del 22-7-2011 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo. Il Comune di Ps in data 2-8-2011 ha rilasciato il permesso di costruire n. 281. Il 30/8/2011 è stata effettuata la gara per i lavori con aggiudicazione provvisoria. Per la fine di settembre e nel mese di Ottobre 2011 si pensa di iniziare i lavori
<b>Verifica al 31/12/11</b>	In data 14-11-2011 sono iniziati i lavori. Il tempo previsto per la realizzazione è stato fissato in 90 gg e pertanto la data presunta di fine lavori risulta il 12-2-2011. In base al Decreto Regionale del 5-4-2011 di finanziamento de lavori il termine ultimo per completare l'intervento è stato fissato per il 30-3-2011. Nel mese di dicembre 2011 è stata predisposta una variante in corso d'opera e sono state richieste nuove autorizzazioni.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto:** N. 5 Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 14

<b>Descrizione</b>	T.U. n. 1775/1933, L.r. 9/06/2006, n. 5 – Rilascio concessioni per prelievo ed utilizzazione di acque superficiali e sotterranee – Rilascio licenze annuali relative alle acque superficiali. Istruttorie e provvedimenti relativi a cambi di titolarità, uso e rinunce di concessioni. Determinazione dei canoni in base agli usi esercitati ed ai quantitativi d'acqua prelevati. Controllo sulla regolarità dei versamenti dei canoni.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Determinazioni Dirigenziali
<b>Verifica al 30.08.11</b>	<p>L'attività prosegue nel rispetto dei tempi del procedimento, evadendo le pratiche pervenute mediante il rilascio del provvedimento autorizzativo di competenza e del relativo atto di concessione.</p> <p>Si segnala che, in riferimento alle concessioni relative ai prelievi idrici in atto, si stanno verificando i pagamenti attraverso gli estratti conto trasmessi dalle poste e relativi al CCP 97982655. Si rileva, al riguardo, la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.</p> <p>Sono state già inviate, inoltre, le richieste di pagamento a tutti gli utenti i cui canoni scadevano tra agosto e dicembre, al fine di poter riscuotere le somme previste entro l'anno. L'attività, pertanto, procede regolarmente e nel rispetto delle scadenze programmate.</p>
<b>Verifica al 31.12.11</b>	<p>L'attività prosegue nel rispetto dei tempi del procedimento, evadendo le pratiche pervenute mediante il rilascio del provvedimento autorizzativo di competenza e del relativo atto di concessione.</p> <p>E' stata eseguita la verifica dei pagamenti dei canoni relativi alle utenze d'acqua attraverso gli estratti conto trasmessi dalle poste e relativi al CCP 97982655.</p> <p>Si rileva, al riguardo, la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.</p> <p>Pertanto l'attività, procede regolarmente e nel rispetto delle scadenze programmate.</p>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 5** Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 15

<b>Descrizione</b>	R.D. n. 523/1904, R.D. n. 1775/1933. L.R. n. 5/2006 – Rilascio provvedimenti autorizzativi – nulla osta a tutela del demanio idrico
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti Dirigenziali
<b>Verifica al 30.08.11</b>	L'attività prosegue regolarmente, evadendo le pratiche pervenute mediante il rilascio del provvedimento autorizzativo di competenza.
<b>Verifica al 31.12.11</b>	<p>L'attività è proseguita intensamente fino alla fine del corrente anno evadendo le pratiche pervenute mediante rilascio del provvedimento autorizzativo di competenza, nel rispetto dei tempi del procedimento.</p> <p>L'attività è particolarmente gravosa, essenzialmente a causa dei seguenti motivi: elevato numero delle pratiche, rapporto costante e continuo con i tecnici progettisti, partecipazione a Conferenze di Servizi, sovente necessità di effettuare sopralluoghi.</p> <p>Complessivamente, l'attività svolta nel corrente anno ha riguardato il rilascio di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 75 autorizzazioni per la realizzazione di opere idrauliche o per altri interventi rientranti in ambito del Demanio Idrico (attraversamenti, recapiti, lavori di manutenzione, regimazioni, opere di difesa, ecc.), ai sensi dell'art. 93 del R.D. 523/1904;</li><li>- 48 pareri in merito a: concessioni per l'occupazione di aree demaniali, interventi nelle pertinenze idrauliche (art. 96 lettera f del R.D. 523/1904), sdemanializzazioni di aree demaniali;</li><li>- 18 nulla osta per alcuni interventi non rientranti nelle fattispecie sopra indicate aventi comunque relazione con il buon regime delle acque.</li></ul>



## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto:** N. 5 Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 16

<b>Descrizione</b>	Determinazione, in via approssimativa, dei valori medi delle portate inerenti i prelievi in essere suddivisi per bacino idrografico e per tipologie di utilizzo
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti Dirigenziali
<b>Verifica al 30.08.11</b>	L'implementazione e l'aggiornamento del Data-Base georeferito relativo ai prelievi in atto ha permesso di determinare, in via approssimativa, i valori medi delle portate relative ai prelievi ubicati lungo i diversi corsi d'acqua (Fiumi Foglia, Metauro e Cesano e dei loro affluenti). L'attività in essere prosegue distinguendo i singoli prelievi per tipologia di utilizzo (industriale, potabile, agricolo, altri usi). Tale attività, una volta terminata, consentirà di valutare, per ciascun corso d'acqua o per porzioni di esso, l'incidenza di ogni singolo uso sul totale delle derivazioni in atto.
<b>Verifica al 31.12.11</b>	Si procede al continuo l'aggiornamento del Data-Base georeferito relativo ai prelievi in atto mediante il quale è possibile determinare in via approssimativa, i valori medi delle portate derivate lungo i diversi corsi d'acqua (Fiumi Foglia, Metauro e Cesano e dei loro affluenti). L'attività in essere prosegue distinguendo i singoli prelievi per tipologia di utilizzo (industriale, potabile, agricolo, altri usi). Tale attività, ci ha consentito di valutare, per ciascun corso d'acqua o per porzioni di esso, l'incidenza di ogni singolo uso sul totale delle derivazioni in atto.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto:** N. 5 Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 17

<b>Descrizione</b>	Rilascio autorizzazioni per l'esercizio e/o costruzioni di invasi
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti dirigenziali
<b>Verifica al 30.08.11</b>	Dall'inizio del 2011 sono stati emessi n. 3 pareri per laghi senza manufatto di ritenuta e n. 1 autorizzazione per lago con manufatto di ritenuta. E' in corso una nuova istruttoria per il rilascio di autorizzazione. L'attività procede, pertanto, regolarmente.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Dall'inizio del 2011 è stato emesso n. 1 parere per laghi con manufatto di ritenuta (da parte del collega che precedentemente era responsabile di questo procedimento). E' in corso una nuova istruttoria per il rilascio di autorizzazione; Vari sono, invece, i professionisti con i quali si sono valutate gli studi e le procedure da seguirsi sia nel caso di chiusura dei laghi in essere (anche parziale) sia per l'apertura. Si sottolinea anche che il responsabile del procedimento in questione prende atto anche delle relazioni tecniche sullo stato degli invasi artificiali in essere che ogni anno i proprietari/conducenti inviano a questo ufficio. Inoltre si è attivato un tavolo tecnico al fine di valutare la procedibilità alla realizzazione di un lago senza manufatto di ritenuta (con derivazione dal fiume Foglia) dichiarato di interesse pubblico dall'Amministrazione Comunale e utilizzabile anche da azienda privata in Comune di Sassocorvaro. L'attività procede regolarmente.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto:** N. 6 Coordinamento e attività di supporto.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 18

<b>Descrizione</b>	Supporto all'istruttoria di progetti e degli strumenti di pianificazione anche attraverso la partecipazione alle Conferenze di Servizio
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Delibere di Giunta, provvedimenti dirigenziali, pareri specialistici
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Il Servizio partecipa regolarmente all'istruttoria di piani e progetti presentati da altri Enti o da soggetti terzi (privati), esprimendo il parere di relativa competenza in materia di difesa del suolo e tutela delle acque. L'attività pertanto procede nel rispetto dei tempi e delle procedure stabilite.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Il Servizio continua a partecipare all'istruttoria di piani e progetti presentanti da altri enti con espressione del parere di competenza in materia di difesa del suolo e tutela delle acque. Negli ultimi quattro mesi, a causa della emergenza idrica, si sono intensificati gli incontri e le riunioni con gli altri Enti, in modo particolare per quanto riguarda l'aspetto della pulizia degli invasi.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 6** Coordinamento e attività di supporto

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 19

<b>Descrizione</b>	Informazione sull'attività del servizio e riorganizzazione del sito internet e creazione nuova pagina web
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Delibere di Giunta, provvedimenti dirigenziali, comunicati.
<b>Verifica al 30.08.11</b>	L'attuazione dell'obiettivo è proseguita regolarmente con lo svolgimento dell'attività di informazione sull'attività del servizio e di aggiornamento del sito internet.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	L'aggiornamento del sito è fondamentale per rendere chiaro e trasparente all'esterno tutta l'attività del Servizio. A Tale scopo vengono creati appositi documenti di formato e dimensione adeguati relativi sia alla presentazione delle varie istanze che alla documentazione necessaria per avviare le singole istruttorie. Tuttavia la modulistica e l'iter istruttorio richiedono un continuo controllo e aggiornamento in base alle frequenti modifiche normative. L'attuazione comunque dell'obiettivo è proseguita regolarmente con lo svolgimento dell'attività di informazione e di adeguamento della modulistica alle normative vigenti.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto:** N. 6 Coordinamento e attività di supporto

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 20

<b>Descrizione</b>	Pianificazione della rete sentieristica ed escursionistica della Provincia di Pesaro e Urbino ai sensi della L.R. 2/2010 nell'ambito della RESM (Rete Escursionistica Marchigiana). Compete alla Provincia anche la creazione del Catasto dei sentieri ovvero si tratta di costituire un sistema informativo e di consultazione via web di tutta la rete escursionistica programmata e progettata.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Delibere di Giunta
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Il regolamento attuativo della L.r. n° 2/2010, dal quale derivano buona parte degli obblighi della Provincia è stato pubblicato a Luglio 2011. In ogni caso sono in corso le attività di studio e per la costituzione del nuovo catasto dei sentieri provinciale nell'ambito del protocollo d'intesa approvato con DGP. N° 340 del 17.09.2010.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	A fronte dell'impegno assicurato dalla Regione Marche per l'erogazione dei fondi necessari alla costituzione del Catasto regionale, articolato su base provinciale, dei sentieri marchigiani, alla data del 31.12.2011 non è stato possibile aver certezza dell'erogazione delle somme necessarie alla realizzazione del nuovo sistema informatico-catastale che necessita di tempi progettuali e di collaudo congrui.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto:** N. 6 Coordinamento e attività di supporto

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 21

<b>Descrizione</b>	Collaborazione con P.O. Tutela e Gestione della Fauna Selvatica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Redazione Piano Provinciale faunistico venatorio ai sensi della L.R. 7/1995.</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione Consiglio Provinciale
<b>Verifica al 30/08/11</b>	<p>È in corso attività di studio e ricerca relativamente ai dati in possesso del C.R.A.S. riguardo le specie animali recuperate di interesse venatorio e non, al fine del loro utilizzo all'interno del piano faunistico provinciale.</p> <p>È stato implementato, utilizzando tecnologie Open Source, un sistema informativo che attraverso piattaforma web consentirà l'inserimento delle informazioni inerenti gli interventi di recupero della fauna selvatica nonché la loro georeferenziazione su un webgis. Il sistema inoltre consentirà di effettuare più speditamente le ricerche (anche geografiche) e permetterà di effettuare elaborazioni statistiche dei dati.</p> <p>L'elaborazione dei dati relativi ai recuperi effettuati nell'anno 2010 ha permesso di individuare le aree con maggiore incidenza di investimento, queste sono state fornite al servizio 4.3 per partecipare ad un progetto Life. Attualmente è in corso l'inserimento dei dati relativi al 2011 e di quelli storici.</p>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<p>Inoltre si è provveduto a definire un protocollo d'intesa con il C.I.T.E.S. Nazionale Corpo forestale regionale di Macerata per la consegna, detenzione e gestione delle specie animali provenienti da sequestro giudiziario incluse nella direttiva Europea Reg. UE 338/97 con particolare riferimento al genere Testudo sp.pl.. Inoltre si è provveduto a definire le modalità di gestione operativa per l'allevamento in cattività degli esemplari detenuti presso il C.R.A.S.</p>

**Programma: N. 20** Riqualificazione territoriale e ambientale

**Progetto: N. 1** Bonifiche ambientali e recupero aree degradate di cave

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Altro Obiettivo N. 22**

<b>Descrizione</b>	Progettazione interventi finalizzati al recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dei siti degradati di cave dismesse individuati dal PERCD (Il presente obiettivo costituisce l'attuazione delle previsioni e indicazioni del PERCD – Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse, per il quale si prevede l'approvazione in Consiglio provinciale entro il 2011; in relazione a tale tempistica di approvazione del PERCD, per il presente l'obiettivo non può essere prevista l'attuazione per il 2011, ma potrà essere avviato unicamente a seguito dell'approvazione del PERCD, e quindi presumibilmente nel corso del 2012.)
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione alla Giunta Provinciale
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In linea con obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	In linea con l'obiettivo stabilito dovendosi, prima di attuare lo stesso, procedere all'approvazione del PERCD attualmente in itinere.

## Impiego di risorse

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Programma: N. 19** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Programma: N. 20** Riqualificazione territoriale e ambientale

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

## Personale

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to									1				1		3	4	2	2	3	1		<b>17</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.					1				3							1	1		1			<b>7</b>
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>						<b>1</b>			<b>4</b>				<b>1</b>		<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>24</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	



**SERVIZIO 4.3 AMBIENTE, AGRICOLTURA, PROCEDURE LEGATE ALLE FONTI RINNOVABILI E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 1** Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Certificazione di qualità ambientale ISO 14001:2004	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Verbale di verifica per ottenimento del certificato	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Conformare il SGA alle prescrizioni del verificatore come da report del dicembre scorso	01.06.2011
2	Applicazione delle procedure del SGA	01.12.2011
3	Realizzazione dell'analisi ambientale degli edifici di competenza del Servizio e realizzazione di un piano pluriennale per l'adeguamento alle normative vigenti	31.12.2011
4	Completamento Audit interno SGA (c/o immobili)	31.12.2011
5	Riesame della direzione	31.12.2011
6	2° visita del verificatore propedeutica all'ottenimento del n° di certificazione	31.12.2011

**Verifica stato attuazione obiettivo**

<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
1				30.8.2011
2				30.8.2011
3			E' stato predisposto un piano di miglioramento per la gestione degli edifici relativamente ad autorizzazioni / certificazioni da ottenere	30.8.2011
4				30.8.2011

5		Documento di riesame datato 30/06/2011 “Verbale di input al riesame della direzione”	30.8.2011
6		Verifica finale di certificazione – Main Audit	30.8.2011
		<p>Obiettivi raggiunti alla data del 30/08/2011.  Superamento a pieni voti dell’Audit effettuato dall’Ente Certificatore Esterno Bureau Veritas Certification con conseguente consegna della Certificazione Ambientale ISO 14001 quale simbolo della propria efficienza e del rispetto dei parametri ambientali previsti dalla normativa in vigore.</p> <p>Visto l’importante traguardo raggiunto dal Servizio Ambiente l’Amministrazione Provinciale ha intenzione di estendere il Sistema di Gestione Ambientale Certificato a tutti i Servizi dell’Ente nell’arco di sei anni come previsto anche dai dettami del Sincert, Sistema Nazionale per l’Accreditamento degli Organismi di Certificazione, e in accordo con il proprio programma politico volto alla promozione di una cultura ambientale e all’incentivazione di uno sviluppo ecosostenibile.</p>	31/12/11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<i>Obiettivo raggiunto</i>
----------------------------

**OBIETTIVO STRATEGICO****Programma: N. 21** Ambiente**Progetto: N. 1** Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Coordinamento per l'adesione al Patto dei Sindaci da parte dei Comuni del territorio provinciale	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione dell'adesione al patto alla CEE	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Individuazione dei Comuni firmatari dell'impegno ad aderire alla Covenant of Mayors - Patto dei Sindaci - europeo	01.03.2011
2	Presentazione del progetto di supporto all'adesione dei Comuni del territorio al Patto dei Sindaci per ottenere il finanziamento a valere sui fondi europei per l'energia intelligente (Call: CIP – IEE – 2011)	31.12.2011
3	Presentazione dell'adesione al patto alla CE	31.12.2011
4	Individuazione di un gruppo di lavoro provinciale e comunale a supporto amministrativo e tecnico affinché i Comuni riescano ad elaborare il Piano d'Azione per l'energia sostenibile indispensabile per rispettare gli obiettivi del Patto	31.12.2011

**Verifica stato attuazione obiettivo**

<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
1			Sono state raccolte n. 31 adesione dei comuni aderenti al Patto dei sindaci.	30.08.11
		2	Il Programma comunitario denominato "Energia Intelligente" prevede un solo bando nel mese di aprile con cadenza annuale, per cui il servizio scrivente intende presentare un progetto ricadente nell'obiettivo di che trattasi nell'aprile 2012 garantendo così una professionalità più qualificata e una maggior condivisione/partecipazione dei comuni aderenti all'iniziativa, grazie anche al supporto della società Megasnet di Pesaro.	30.08.11
3			Con DGP n. 178/2011 è stata approvata l'adesione della Provincia in qualità di "struttura di supporto" ai Comuni coinvolti nel Patto dei	30.08.11

		Sindaci dell'Unione Europea; con lo stesso atto è stato approvato anche l'intero progetto di coordinamento provinciale grazie al quale è stato organizzato un corso di formazione all'interno dell'iniziativa Università nel bosco 2011 in collaborazione con l'Agenzia dell'energia e dello sviluppo sostenibile di Modena.	
	4	Con la stessa delibera n. 178/2011 sono stati proposti i seguenti soggetti che dovranno partecipare all'iniziativa Patto dei sindaci: n. 2 funzionari e n. 2 amministrativi del Servizio Ambiente assegnati all'ufficio "Progetti per la Sostenibilità" e all'ufficio "Energia"; - n. 1 rappresentate dell'ufficio Europe Direct come supporto per ricerca delle opportunità finanziarie associate al Patto dei sindaci; - la Società Megasnet S.p.a per la gestione operativa del progetto con una partecipazione finanziaria pari a € 46.75640 a titolo di rimborso per svolgere le attività approvate dalla giunta. Entro dicembre il direttore generale dovrà effettuare la nomina del gruppo di lavoro.	30.08.11
1		Obiettivo raggiunto al 30/08/2011	31/12/11
2		Obiettivo raggiunto: Nel 2011 Unione europea ha proposto diversi canali di finanziamento europeo per avviare l'iniziativa del "Patto dei sindaci" per cui il servizio scrivente nel corso dello stesso anno ha valutato più opportuno partecipare al Bando "Life" e non a quello del Programma EIE. Pertanto è stato presentato il progetto presentato a valere della Call Life – Informazione e Comunicazione (anno 2011) è denominato "Campagna verso una Low Carbon Society acronimo LCS". L'obiettivo generale è quello di sviluppare una campagna di sensibilizzazione sui temi del cambiamento climatico e delle strategie per contrastarlo, a partire da dati oggettivi derivanti dall'analisi di ricerche demoscopiche e sociologiche sulla consapevolezza di cittadini ed aziende dell'effetto dei propri comportamenti di produzione e/o consumo sul clima. Il progetto intende sviluppare una campagna di comunicazione coinvolgendo in primis i Comuni che hanno aderito al Patto dei sindaci, evidenziando gli impatti e le strategie concrete di comportamento per poter passare da un approccio puramente economico ad una società sostenibile.	31/12/11
3		Obiettivo raggiunto al 30/08/2011	31/12/11
4		Con la stessa delibera n. 178/2011 sono stati individuati i soggetti che dovranno partecipare all'iniziativa Patto dei sindaci: n. 2 funzionari e n. 2 amministrativi del Servizio Ambiente assegnati all'ufficio "Progetti per la Sostenibilità" e all'ufficio "Energia"; - n. 1 rappresentate dell'ufficio Europe Direct come supporto per ricerca delle opportunità finanziarie associate al Patto dei sindaci; - la Società Megasnet S.p.a per la gestione operativa del progetto con una partecipazione finanziaria pari a € 46.75640 a titolo di rimborso per svolgere le attività approvate dalla giunta. E' stata consegnata una richiesta alla Direttore generale per costituire il Gruppo di lavoro.	31/12/11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

**Obiettivo raggiunto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 1 Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Green Public Procurement	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione n. 2 bandi	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Presentazione di un progetto per l'applicazione del GPP in Provincia di Pesaro e Urbino	28.02.2011
2	Costituzione del gruppo di lavoro interno	01.04.2011
3	Indicazione dei criteri ecologici da applicare ad alcuni bandi della Provincia	31.12.2011
4	Informazione agli operatori sulle tematiche degli acquisti verdi	31.12.2011
5	Applicazione del GPP in alcuni bandi: attuazione del GPP	31.12.2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1			Approvazione Piano Acquisti verdi della Provincia con DGP n.11/2011; presentazione e assegnazione contributi per il progetto provinciale GPP dalla regione Marche; apprezzamento dal Ministero dell'Ambiente all'interno dell'iniziativa denominata "Premio Progetti Sostenibili e GPP 2011". Assegnazione prestazione di servizio alla Società di consulenza Punto tre grazie ai contributi regionali.	30.08.2011
	2		Sono state riscontrate difficoltà riguardanti la condivisione del progetto con l'Amministrazione provinciale per cui la costituzione del gruppo di lavoro, composto dai rappresentanti degli uffici provinciali, è prevista al mese di ottobre.	30.08.2011

	3		Le seguenti iniziative non sono state ancora concluse in quanto dovranno essere realizzate nei mesi di novembre e dicembre.	30.08.2011
	4		Le seguenti iniziative non sono state ancora concluse in quanto dovranno essere realizzate nei mesi di novembre e dicembre.	30.08.2011
	5		Le seguenti iniziative non sono state ancora concluse in quanto dovranno essere realizzate nei mesi di novembre e dicembre.	30.08.2011
1			Obiettivo conseguito al 30/08/2011	31/12/11
	2		Permangono le difficoltà riscontrate al 30/08/2011 inerenti la costituzione del gruppo di lavoro che pertanto non è stato nominato. A dimostrazione di ciò il servizio scrivente con prot. n. 74814 del 07.10.11 ha richiesto al Direttore Generale la costituzione del Gruppo di lavoro GPP senza ottenere alcuna risposta.	31/12/11
	3		I criteri ambientali utilizzati nei bandi provinciali sono stati selezionati nei Decreti del 25.07.2011 e del 12.11.2009 approvati dal Ministero dell'ambiente e del territorio.	31/12/11
	4		Giornata di formazione sulla nuova piattaforma di e-procurement realizzata da Consip - 25 ottobre 2011	31/12/11
	5		Bando Labter (Determina n.3449 del 18.10.11) e bando per acquisto risme carta riciclata (determina n. 1260 del 03.05.2011)	31/12/11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<b>Obiettivo raggiunto</b>
----------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 1** Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Diffusione di una corretta cultura ambientale e conservazione della natura	
<b>Scadenza</b>	31.12.2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Svolgimento programmazione didattica ambientale nelle scuole e sensibilizzazione dei cittadini per n. 4000 ore	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Programma didattico nelle scuole elementari, medie e superiori per 4000 h secondo progetti presentati dal servizio ed altri della stessa scuola	31.12.2011
2	Programma formativo per lo svolgimento del corso di aggiornamento per operatori didattici attraverso il coordinamento del Labter Provinciale	31.12.2011
3	Progetti di educazione ambientale ed attività di sensibilizzazione, partecipazione a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Attività didattica per la Riserva del furlo</li><li>- "porta la sporta" promossa da legambiente</li><li>- "Pesarottama"</li><li>- "Strade pulite"</li><li>- "Un libro per l'ambiente"</li><li>- "settimane verdi"</li><li>- DESS – Settimana nazionale per la chimica"</li><li>- Educazione alimentare: attività didattica nelle scuole ed uscite a tema</li></ul>	31.12.2011
4	Attività di educazione ambientale orientata alla diffusione degli Obiettivi Del Millennio ed associata al gemellaggio con Paesi dell'Africa: informazione e coinvolgimento degli alunni delle classi aderenti e gemellaggio	31.12.2011
5	Conferenza finale "Countdown 2011": le fila dei convegni realizzati nel 2010 e gli impegni alla diffusione della sensibilizzazione alla conservazione del patrimonio naturale con particolare riferimento alle foreste.	31.12.2011
6	Ludobus: "LUDOBUS ..... AMBIENTE" edizione estiva 2011 "Città e paesi in Gioco .... sull'Ambiente.....": prosecuzione dell'attività del Ludobus ma con impronta alle tematiche ambientali	31.12.2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1			La programmazione dovrà essere svolta nel mese di settembre 2011. Quest'anno, per motivi economici, la programmazione didattica offerta alle scuole è passata da 4000 a 3000 ore.	30.08.11
2			Il Programma formativo per lo svolgimento del corso di aggiornamento per operatori didattici, attraverso il coordinamento del Labter Provinciale, è stato realizzato nel giorno 15.06.2011	30.08.11
	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività didattica per la Riserva del furlo: sono stati offerti e realizzati i seguenti pacchetti formativi all'interno della Riserva del Furlo: " scuola nella Riserva, "Detective della natura, "Ritrarre la natura", E' nato un aquilotto" (<b>dal mese di maggio a giugno 2011</b>)</li> <li>- "porta la sporta" promossa da Legambiente: l'iniziativa è stata realizzata <b>dal 16 al 23 aprile</b></li> <li>- "Pesarottama"/"Festa del baratto": in sede di progettazione esecutiva l'evento ha cambiato denominazione trasformandosi in "Festa del baratto". L'iniziativa è stata organizzata <b>nel mese di novembre</b> scorso in collaborazione con l'Agenda 21 locale di Pesaro.</li> <li>- "Un libro per l'ambiente": l'iniziativa, proposta e sostenuta da Legambiente, si è conclusa nel <b>mese di giugno scorso</b>.</li> <li>- Il programma di educazione alimentare ha proposto attività didattiche nelle scuole ed uscite a tema ed è stato realizzato all'interno dei pacchetti didattici del Labter conclusi nel mese di giugno scorso.</li> </ul> <p>Le seguenti iniziative non sono state ancora concluse in quanto sono previste nei mesi di settembre e novembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DESS – Settimana nazionale per la chimica". Prevista nel mese di novembre 2011</li> </ul> <p>"Strade pulite": l'iniziativa è prevista per il giorno 18 settembre 2011</p>	30.08.11.
	4		La Provincia, in qualità di partner al progetto "Piano d'azioni educative sugli obiettivi di sviluppo del millennio attraverso i gemellaggi nord/sud " cofinanziato dall'Unione Europea, intende il proprio modello didattico nelle scuole dei Paesi africani, attraverso gemellaggi virtuali e in loco tra le classi aderenti all'iniziativa. La scadenza del progetto è prevista per l'anno 2012 ma il coordinatore, rappresentato dall'Università Ca' Foscheri di Venezia, intende presentare una proroga alla Commissione europea (ancora da definire) viste le varie difficoltà che ha riscontrato con i paesi partner.	30.08.11
5			La Conferenza finale "Countdown 2011 della biodiversità" è stata realizzata all'interno del Festival della Felicità in collaborazione con l'ufficio politiche comunitarie della Provincia (mese di giugno 2011)	30.08.11
6			Le attività del Ludobus Ambiente sono state programmate dal mese di aprile a maggio scorso in collaborazione con i Comuni aderenti all'iniziativa. Il Ludobus è stato concesso anche ai privati e ai servizi interni dell'Amministrazione che hanno richiesto la ns.	30.08.11



		collaborazione per svolgere iniziative ludiche ambientali.	
1		Obiettivo raggiunto al 30/08/2011	31/12/11
2		Obiettivo raggiunto al 30/08/2011	31/12/11
3		<p>Il servizio scrivente ha attuato tutte le azioni previste in particolare quelle restanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DESS – Settimana nazionale per la chimica” è stata realizzata il giorno 11 novembre 2011 con gli alunni del Liceo scientifico Torelli di Fano in presenza della delegazione africana del progetto OMD, nonché dei relatori dell’AATO e dell’ARPAM, funzionari del Servizio ambiente nonché i collaboratori del Labter.</li> <li>- “Strade pulite”: l’iniziativa è stata attuata il giorno 18 settembre 2011</li> </ul>	31/12/11
4		L’attuazione del progetto (il cui acronimo è O.M.D) rispetta la tempistica approvata dall’Unione Europea, pertanto si prevede di concludere lo stesso entro l’anno 2012. Nel 2011 hanno aderito all’iniziativa altre 60 classi delle scuole ricadenti nel nostro territorio rispetto a quanto inizialmente preventivato.	31/12/11
5		Obiettivo raggiunto al 30/08/2011	31/12/11
6		Obiettivo raggiunto al 30/08/2011. L’amministrazione ha concesso i mezzi Ludobus per eventi organizzati dai privati nei periodi autunnali/invernali, come ad esempio	31/12/11

**Area nucleo**  
**Valutazione finale**

<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
---

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 24** Ambiente

**Progetto: N. 1** Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Progetto di educazione alimentare e sensibilizzazione al consumo dei prodotti di qualità- II° anno Attuazione	
<b>Scadenza</b>	31-12-2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Grado di coinvolgimento delle scuole, delle famiglie, delle Ass. agricole. Quantificabile in n. 100 ore di didattica nelle scuole e n. 2 convegni pubblici.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	-Concertazione del progetto con i soggetti coinvolti; -Approvazione del progetto da parte dell'amministrazione Provinciale -Promozione del progetto -Predisposizione delle schede regionali per il finanziamento	30.03.2011
2	-Realizzazione dell'attività didattica nelle scuole richiedenti per l'anno scolastico 2010/11	31.12.2011
2-bis	-Campagna di informazione e sensibilizzazione al fine di migliorare il gradimento dei menù nelle mense pubbliche attraverso l'inserimento di ricette e prodotti locali attraverso il coinvolgimento delle asur competenti e delle amministrazioni locali;	31.12.2011
3	-promozione delle produzioni agricole locali a km 0 o a basso impatto ambientale attraverso specifiche iniziative in collaborazione con le associazioni agricole e le fattorie di produzione;	31.12.2011
4	- Valorizzazione del sistema produttivo locale agricolo di qualità attraverso la partecipazione ad iniziative di promozione con le amministrazioni comunali;	31.12.2011

### Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1			Obbiettivi realizzati, riconosciuto finanziamento con atto DDPF n.483\CSI del 01\07\2011 della Regione Marche assegnato alla Provincia di Pesaro e Urbino le risorse pari ad Euro 30.131,80	30.8.2011
2			Realizzato nell'anno scolastico 2009/10 attività didattica alla quale Hanno aderito N. 59 classi scolastiche di diverso ordine e grado. Nell'anno 2011 si è predisposto la modulistica per l'adesione per l'anno scolastico 2011/12	30.8.2011
	2 bis		In collaborazione con le Asur si è attivato un processo di sensibilizzazione	30.8.2011
	3		E' stata realizzata l'iniziativa di promozione di prodotti agricoli ed aziende locali, nel mese di Giugno, in collaborazione con il CONI Provinciale nel contesto di educamp	30.8.2011
2			E' stata predisposta l'adesione per il piano formativo per l'anno 2011-2012 a cui parteciperanno 18 classi	31/12/11
3			L'amministrazione in collaborazione con le fattorie didattiche ha partecipato all'iniziativa di promozione in occasione dell'evento sapori ed aromi d'autunno il 20 e 27 novembre 2011	31/12/11
4			In collaborazione con le amministrazioni comunali sono stati finanziati tre orti didattici realizzati presso gli istituti scolastici e finanziate iniziative di promozione di prodotti agricoli locali	31/12/11

### Area nucleo Valutazione finale

<i>Obiettivo raggiunto</i>
----------------------------

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 2 Sistema Informativo Ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Fotovoltaico collettivo in multiproprietà
<b>Scadenza</b>	31-12-2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Partecipazione all'acquisto di energia pulita da parte dei cittadini assieme all'Ente Pubblico
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/2011</b>	

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 1 Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Progetti comunitari: Valutazione delle opportunità di finanziamento e stesura di progetti e partecipazione alla call del bando Life europeo per il 2011
<b>Scadenza</b>	31-12-2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione di progetti per ricevere finanziamenti esterni
<b>Verifica al 30/08/11</b>	L'ufficio competente ha presentato nel mese di luglio scorso, in qualità di leader – coordinatore, il <b>progetto “Trota”</b> al bando comunitario denominato “Life – Natura”. Il progetto ha l'obiettivo di tutelare e recuperare delle popolazioni Originarie di Trota nell'Italia Centrale Appenninica. I soggetti partner sono i seguenti: Parco Nazionale dei Sibillini, Provincia di Fermo, Provincia di Terni, Associazione Arco Adriatico Ionico, Università degli studi di Perugia - dipartimento di Ecologia, Università Politecnica delle Marche – Istituto di biologia e genetica, Legambiente nazionale. Altresì il servizio scrivente, in qualità di partner, ha aderito ai seguenti progetti sempre a valere del programma Life 2011: - Life Biodiversità - <b>Progetto Strade</b> - Sperimentazione e diffusione di un

	<p>pacchetto di misure per la gestione e riduzione delle collisioni veicolari con la fauna”; vede il coinvolgimento come leader partner, la Regione Umbria e come partner associati, oltre questa amministrazione, la Regione Umbria stessa, la Regione Toscana, la Regione Marche, la Provincia di Terni, la Provincia di Perugia, la Provincia di Siena e la Provincia di Grosseto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LIFE+ Environment Policy and Governance – <b>Progetto CCPA</b> - Development of the Carbon Code for Protected Areas, in collaborazione con l’Università della Tuscia. I partner sono i seguenti Department of Environmental Biology - Sapienza University of Rome, University of Tuscia – Department for Innovation in Biological, Agro-Food and Forest Systems, Beep Innovation srl.</li> <li>- LIFE + Information and Communication - <b>Progetto LCS</b> "Communication campaign towards a Low Carbon Society". Vede il coinvolgimento come leader la “Cooperazione per lo Sviluppo dei Paesi Emergenti” e i seguenti partner: Agenzia Stampa Quotidiana Nazionale - ASCA spa, Federconsumatori - Federazione Nazionale Consumatori Utenti, LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "Guido Carli" - Centre for Media and Communication Studies "Massimo Baldini" e le Province di Roma, di Genova, di Padova.</li> </ul>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Siamo ancora in attesa di una risposta da parte della Commissione europea riguardante l’ammissibilità al cofinanziamento dei progetti di cui sopra

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 1 Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Progetti comunitari: attività tecnico-amministrativa per realizzazione dei progetti di carattere ambientale finanziati con fondi comunitari: progetto di Mitigazione del rischio idraulico lungo la sponda sinistra del fiume Metauro (Fondi POR FESR), progetto LIFE + “WASTELESS MADE IN ITALY”, progetto “sensibilizzazione ed educazione allo sviluppo in Europa – anno 2010-2011” “educazione alimentare e alla PAC”: progetto presentato per il finanziamento della CE a valere su fondi per l’informazione sulla Politica agricola comune
<b>Scadenza</b>	31-12-2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto delle scadenze previste dai progetti per ricevere i co-finanziamenti esterni
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si è in linea con l’obiettivo stabilito
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Il progetto di sensibilizzazione alla riduzione dei rifiuti wasteless non è stato finanziato dalla C.E., pur avendo passato la prima fase di selezione per l’ammissione ai finanziamenti LIFE+ Per quanto concerne il progetto POR sulla sponda sinistra del fiume Metauro si è proceduto all’aggiudicazione alla Ditta. Per iniziare i lavori, si attende che siano ultimati quelli in esecuzione da parte di un altro servizio della Provincia; in attesa, si sta valutando la progettazione di una variante per il nostro progetto. Il progetto di educazione alimentare non è stato finanziato.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 3 Parchi naturali ed aree attrezzate

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Gestione del Bosco di Tecchie: valorizzazione dell'area verde e promozione del territorio
<b>Scadenza</b>	31-12-2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Sistemazione dell'area attualmente in gestione a questo Servizio
<b>Verifica al 30/08/11</b>	L'ufficio scrivente sta predisponendo gli atti amministrativi per i seguenti affidamenti di servizi concernenti l'area del Bosco di Tecchie: <ul style="list-style-type: none"><li>- affidamento diretto per le attività di promozione e valorizzazione turistica;</li><li>- affidamento della gestione del servizio di pulizia, di manutenzione ordinaria dei sentieri e dei prati-pascoli ricadenti nel Parco pubblico del Bosco di Tecchie.</li></ul> Altresì si prevede, entro l'anno, il servizio scrivente affiderà la progettazione riguardante la ristrutturazione del fabbricato Ca' Tecchie e la manutenzione straordinaria della relativa strada di accesso.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Gli atti previsti sono stati tutti predisposti ma non finanziati a causa del patto di stabilità. Verranno riproposti nel 2012

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 2 Sistema informativo ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	“Eternit free”: adesione alla campagna di Legambiente e AzeroCO2 per eliminare l’amianto ancora presente nel territorio, beneficiando degli incentivi speciali introdotti dallo Stato: iniziare l’opera di bonifica aderendo al progetto attraverso la promozione della sostituzione delle coperture in eternit delle aziende con impianti fotovoltaici
<b>Scadenza</b>	31-12-2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Sostituzione delle coperture in eternit delle aziende con impianti fotovoltaici
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Comunicato stampa dell’08/08/2011 per l’adesione da parte della Provincia alla campagna di Legambiente “Eternit Free”. E’ stata predisposta una proposta di delibera per la giunta (seduta del 16/09/2011) per l’approvazione di uno schema di protocollo d’intesa per l’adesione formale della Provincia (Legambiente, Provincia, AzeroCO2). Seguirà conferenza stampa per la firma.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	D.G.P. 233 del 09/09/2011 approvazione con riserva da parte dell’Assessore per la presenza di un soggetto privato in una convenzione tra Enti. Successivo disimpegno da parte della Regione a stipulare una convenzione unica per la scarsa determinazione e interesse dimostrato dalle altre province marchigiane ad eccezione di Ancona.



## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 2 Sistema informativo ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	Last Minute Market: progetto per la prevenzione dei rifiuti e riutilizzo a scopi sociali
<b>Scadenza</b>	31-12-2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Adesione degli enti del territorio all'iniziativa
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In data 27/06/2011 e' stata adottata la determinazione per l'approvazione dello schema della convenzione con Last Minute Market srl per la gestione del progetto e per l'assunzione del relativo impegno di spesa alla quale è poi seguita la relativa sottoscrizione. Last Minute Market srl si e' attivata l'avvio del progetto nei Comuni di Pesaro,Fano e Urbino ( i primi gruppi della grande distribuzione individuati sono SMA,Conad, Iper).
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Marche Multiservizi che si occupa della parte operativa del progetto ha comunicato(e mail del 12/01/2012) che è imminente l'avvio effettivo del progetto e la convocazione di una conferenza stampa per illustrare i dettagli dell'iniziativa.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 2 Sistema informativo ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 7

<b>Descrizione</b>	Trasformazione dell'area produttiva del distretto pesarese in area produttiva ecologicamente attrezzata (APEA)
<b>Scadenza</b>	31-12-2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Partecipazione alla gestione dell'APEA
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Partecipazione, durante l'anno 2011, ad un incontro organizzato dal Comune di Pesaro in qualità di Ente capofila del progetto APEA, al fine di definire la struttura dell'Organismo giuridico di gestione del progetto medesimo, ad oggi non ancora istituito.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Per il periodo 01/09/2011-31/12/2011, non avendo ricevuto da parte del Comune di Pesaro, in qualità di Ente capofila del progetto APEA, richieste di partecipazione ad incontri finalizzati alla definizione del progetto medesimo, si conferma lo stato di attuazione del progetto di cui alla verifica del 30/08/2011 sopra riportata.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 2 Sistema informativo ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 8

<b>Descrizione</b>	Emanazione di “Regolamento per il rilascio dell’Autorizzazione Unica ai sensi art. 12 del D.Lgs 387/2003”. Recepimento delle Linee guida nazionali e regionali
<b>Scadenza</b>	30.06.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione da parte del Consiglio provinciale del Regolamento che per il rilascio dell’Autorizzazione Unica ai sensi del D.Lgs. 387/03 Recepimento delle Linee Guida con implementazione delle procedure relative all’autorizzazione dei collegamenti alla rete elettrica ai sensi della L.R. n. 19/88 e s.m.i., allo scarico ed attraversamento in proprietà demaniali. ancora in vigore, allo scavo ed attraversamento di strade provinciali, all’autorizzazione paesaggistica e al nulla osta al vincolo idrogeologico; Revisione della modulistica e della documentazione di corredo Individuazione degli oneri di istruttoria da richiedere alla presentazione delle istanze. Ridefinizione del sito web
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Realizzato: con DGP n. 244 del 02/07/2010 sono state aggiornate e integrate le “Linee guida per il rilascio della Autorizzazione Unica di cui all’art. 12 del D.lgs. 387/03 e s.m.i” e la relativa modulistica, adottate con Delibera n. 283 del 01/08/08
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Già realizzato al 30/08/2011.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 2 Sistema informativo ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 9

<b>Descrizione</b>	Finanziamenti ai Comuni per la realizzazione dei Centri Ambienti e/o Centri per Riuso attraverso fondi regionali
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di sistemi per l'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti. Emanazione bando finanziamento
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In data 19/05/2011 e' stato emanato il bando per il finanziamento. In data 01/08/2011 si e' riunita la commissione per la valutazione dei progetti e l'assegnazione dei contributi richiesti. Si e' in attesa dell'adozione della determinazione di assegnazione dei contributi richiesti.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	In data 22/09/2011 è stata emanata la D.D. n. 2544 di assegnazione del co-finanziamento e successivamente sono stati emessi i buoni a favore dei sette Comuni ai quali è stato concesso il co-finanziamento . Tre Comuni hanno comunicato l'avvio del progetto.

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 2 Sistema informativo ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 10

<b>Descrizione</b>	Individuazione e bonifica di siti inquinati da solventi clorurati
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Individuazione dei siti contaminati da solventi clorurati ed eventuale decontaminazione
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono state completate le indagini geologiche ambientali, nonché i campionamenti ed analisi dei terreni ed acque eseguite da ARPAM previste per i siti interessati.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sulla base delle risultanze dell'indagini effettuate ove possibile sono stati individuati i responsabili della contaminazione (caso ex ditta Gallo di Tavernelle di Serrungarina). Nei casi in cui non è stato possibile individuare il responsabile della contaminazione (caso Via Milano Pesaro) il Comune dovrà sostituirsi nella procedura di bonifica.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto: N. 2 Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.M.)**

**Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini**

### Altro Obiettivo N. 11

<b>Descrizione</b>	Sistema Informativo Ambientale SIAM. Gestione dati
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Implementazione del sistema SIAM anche nel settore Energia e fonti rinnovabili
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Stato di attuazione : 30%. In particolare è stata effettuata una ricognizione a livello cartaceo di tutte le pratiche inoltrate negli anni 2008 e 2009 con relativa implementazione dell'archivio cartaceo e conseguente inserimento digitale tramite SIAM
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Stato di attuazione : 50%. In particolare è stata effettuata una ricognizione a livello cartaceo della maggior parte delle pratiche inoltrate nell'anno 2010 con relativa implementazione dell'archivio cartaceo e conseguente inserimento digitale tramite SIAM

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto: N. 2 Sistema Informativo Ambientale**

**Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini**

### Altro Obiettivo N. 12

<b>Descrizione</b>	Monitoraggio inquinamento atmosferico
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Adeguamento della rete ai sensi del Dlgs 155/2010 su zonizzazione del territorio regionale in base alla DGRM 1755/2010 Rete di monitoraggio con 4 cabine fisse ed un mezzo mobile. Spostamento di una cabina da Fano a Marotta.(casello autostradale)
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Completato lo spostamento di una cabina da Fano a Marotta il 15/01/2011. Si segnala che in data 04/04/2011 la Regione ha deliberato con provvedimento n° 440 un programma per l'assegnazione all'ARPAM delle competenze per la gestione della rete di monitoraggio.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Adeguamento conseguito. Predisposizione del passaggio di consegne alla regione, come previsto dal D.Lgs. 155/2010.

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto: N. 2 Sistema Informativo Ambientale**

**Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini**

**Altro Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	Realizzazione sistema informativo (SIT) inventario emissioni atmosfera e divulgazione dati inquinamento atmosferico e monitoraggio pollinico
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Implementazione del sistema informativo territoriale (SIT)
<b>Verifica al 30/08/11</b>	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo è prossimo mancando unicamente ancora l'inserimento nel database di circa il 5% delle ditte. In occasione dell'approvazione della nuova autorizzazione generale verranno inserite anche le ditte che usufruiranno di tale provvedimento.</p> <p>La diffusione dei dati relativi al monitoraggio pollinico e della qualità dell'aria, avviene correntemente già da tempo con cadenza settimanale per i pollini e giornaliera per la qualità dell'aria. Si rimanda all'obiettivo n° 14 per ampliare la divulgazione di tali dati con nuovi mezzi.</p>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<p>L'inserimento nel database è praticamente completato per la parte relativa alle autorizzazioni con procedimento ordinario, sono da effettuarsi le operazioni di validazione con la verifica e controllo dei dati inseriti. Per l'inserimento delle nuove autorizzazioni generali è stata già evasa la richiesta al JOB per personale socialmente utile in quanto l'operazione riguarda la registrazione di un limitato numero di dati per ogni singola istanza.</p>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 2 Sistema Informativo Ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 14

<b>Descrizione</b>	Realizzazione di una rete informatica denominata Digital Signage destinata al pubblico per rinforzare le attuali strategie di comunicazione dei dati ambientali e non.
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Implementazione del software e del sistema
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Il progetto è stato pienamente realizzato; il dispositivo è rimasto in funzione da maggio a luglio utilizzando uno schermo lcd da 42" prestato dal centro per l'impiego ed installato all'ingresso dell'edificio di via Gramsci 7. Per mancanza di fondi non è possibile acquistare l'hardware necessario alla realizzazione di una postazione fissa. Questo progetto rappresenta il prototipo di un progetto che rappresenta anche tutti gli altri servizi.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Progetto realizzato sotto forma di prototipo. Ricerca finanziamenti per implementazione su vasta scala

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 24 Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

**Progetto:** N. 1 Politiche agricole e forestali

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 15

<b>Descrizione</b>	Corsi formativi sui funghi epigei ed ipogei
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Numero di corsi attivati per il 2010
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono stati realizzati n. 7 corsi nelle seguenti località: n. 1 -Villa Betti, n. 2- Pesaro, 1- Fossombrone, n. 1- Fano, n. 1 - Pergola, n. 1- Montalabbate.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Nel periodo 01/9/2011 31/12/2011 sono stati realizzati n° 3 corsi di cui: n° 1 a Pesaro – n° 1 a Fano e n° 1 a Marotta. Le lezioni dei corsi realizzati nell'anno sono state tenute da micologi esperti, dipendenti delle ASUR della Provincia di Pesaro e Urbino o appartenenti ad associazioni micologiche riconosciute. Alle lezioni hanno partecipato, "con piena soddisfazione, come risulta dalle schede di monitoraggio dell'azione formativa consegnate ai partecipanti e restituite a fine corso", n° 378 persone alle quali è stata rilasciata specifica attestazione di partecipazione allo stesso.

**Programma:** N. 24 Politiche agricole e forestali. Interventi di sviluppo rurale

**Progetto:** N. 1 Politiche agricole e forestali

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 16

<b>Descrizione</b>	Proposte di indirizzo provinciale per la programmazione agricola regionale 2013/2016
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Coinvolgimento delle ass.ni agricole, ass. allevatori, gal, C.Montane, Ass.ni di produttori Agricoli , ecc.
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In collaborazione con le Associazioni Agricole, le Comunità Montane ed enti gestori di aree natura 2000 si è istaurata una collaborazione per la predisposizione degli accordi agroambientali d'area per la tutela della biodiversità, facendo emergere esigenze e criticità del territorio e delle aree rurali che verranno tenute in considerazione in fase di concertazione per futura programmazione agricola Regionale



<b>Verifica al 31/12/11</b>	Attraverso la concertazione avviata sono stati individuate le criticità del territorio all'interno delle aree natura 2000, è stata avviata una collaborazione per la verifica dei presupposti per la creazione del distretto biologico nell'area urbinata e la valorizzazione dell'area produttiva della pesca di Montelabbate. E' stata fatta la ricognizione delle fattorie didattiche del territorio provinciale e redatte schede propositive alla luce della futura programmazione agricola 2013-2020.
-----------------------------	---

**ALTRO OBIETTIVO****Programma: N. 23** Ambiente**Progetto: N. 1** Pesca nelle acque interne**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini**Altro Obiettivo N. 17**

<b>Descrizione</b>	Gambero della Luisiana (artropode decapode)
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di un Geo-Database relazionale inerente la distribuzione delle eventuali popolazioni di gamberi esotici nel territorio Provinciale
<b>Verifica al 30/08/11</b>	In fase di sviluppo. Tale specie è stata ricercata nel bacino del Cesano e del Metauro e la ricerca terminerà con il Foglia ed il Tavollo.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	E' stato realizzato il Geo-Database relazionale con la distribuzione delle popolazioni di Gambero della Louisiana presenti nel territorio provinciale. E' stata individuata una popolazione di gambero, all'interno di un laghetto di pesca sportiva, sito nel comune di Fossombrone in località Ghillardino. E' stata individuata, tramite osservazione visiva delle esuvie, la presenza di gamberi della Louisiana, nel bacino del fiume Tavollo, tuttavia al momento della verifica con la posa di nasse, queste non hanno catturato esemplari. Si auspica, un'ulteriore verifica con la posa di nasse, nel periodo primaverile, al fine di verificare la concreta presenza della specie.

**Programma: N. 23** Ambiente**Progetto: N. . 1** Pesca nelle acque interne**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini**Altro Obiettivo N. 18**

<b>Descrizione</b>	Siti di importanza comunitaria (SIC)
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di un Geo-Database relazionale inerente la distribuzione delle opere artificiali e delle azioni che possono ridurre o alterare la biodiversità fluviale all'interno dei Siti di Importanza Comunitaria
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Geodatabase relazionale terminato, con le informazioni relative le caratteristiche morfologiche delle strutture in alveo e loro relativa classificazione secondo il gradiente di disturbo alla fauna fluviale, con particolare riferimento alle specie ittiche
<b>Verifica al 31/12/11</b>	E' stato realizzato il Geodatabase relazionale, contenente la distribuzione delle opere artificiali che possono ridurre o alterare la biodiversità fluviale all'interno dei Siti di Importanza Comunitaria

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 23 Ambiente

**Progetto:** N. 1 Pesca nelle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 19

<b>descrizione</b>	Troticoltura
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Adeguamento dell'incubatoio alle esigenze di produzione e ammodernamento delle strutture degli impianti
<b>Verifica al 30/08/11</b>	<p>Sono stati allestiti, in due troguoli dell'incubatoio, dei box in fogli di materiale plastico, atti al contenimento delle trotelle, al fine di evitare che le stesse possano saltare fuori lo stesso. Sono stati allestiti nei tubi di alimentazione degli smorzatori di turbolenza ed amplificatori di ossigenazione, utilizzando gli stessi fogli in materiale plastico utilizzati per i box.</p> <p>E' stato realizzato un box in rete plastica nella vasca esterna, denominata "vasca 0" che ospita gli esemplari di un anno, tale struttura è appoggiata su sostegni in ferro fissati direttamente sul cemento.</p> <p>Sono state realizzate strutture galleggianti atte ad aumentare la diversità e la geometria spaziale delle vasche che ospitano gli esemplari di trota allevati, nelle vasche denominate "vasca 0" e "vasca 5".</p> <p><b>E' stata allestita e messa in opera una vasca circolare esterna in vetroresina, collocata all'interno di una vasca preesistente in cemento, già utilizzata per l'accrescimento delle trote in vetroresina. E' stato realizzato l'impianto di approvvigionamento idrico della vasca circolare in vetroresina, munito di serbatoio principale per lo spurgo e decantazione delle acque il quale alimenta tramite tubatura la vasca ricolare.</b></p>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	<p>Sono state posizionate due vasche in vetroresina rettangolari, di possesso dell'Amministrazione, all'interno della vasca n 6 in cemento, vasca dove è già ubicata la vasca circolare in vetroresina descritta nella verifica del 30/08/11. Tali vasche saranno allestite al fine di affiancare e coadiuvare le fasi di svezzamento ed accrescimento già svolte dalla vasca circolare. Sono state svolte le operazioni di riproduzione "spremitura" degli esemplari di trota destinate ai ripopolamenti ittici che l'Amministrazione effettua.</p>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 23 Ambiente

**Progetto:** N. 1 Pesca nelle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 20

<b>Descrizione</b>	Pesca nelle acque interne
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Valorizzazione delle produzioni ittiche nell’Impianto di Trota coltura di Cantiano per mezzo di studi genetici e selezione dei riproduttori di Trota fario appartenente al ceppo mediterraneo
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono stati catturati e posti in impianto, dopo periodo di quarantena, esemplari di trota fario provenienti dai Monti Sibillini. Tale azione è stata possibile a seguito delle convenzioni contravvenute con il Parco Nazionale stesso. Gli esemplari catturati sono stati analizzati singolarmente, dall’Univ. di Ancona, ed il risultato degli studi genetici ha permesso la distinzione di esemplari appartenenti al ceppo Mediterraneo di Trota fario e quelli non appartenenti. <b>Gli esemplari così selezionati, sono stati utilizzati per la riproduzione, al fine di ottenere una progenie geneticamente pura.</b>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sono state effettuate le operazioni di riproduzione “spremitura” delle trote fario appartenenti al ceppo mediterraneo, operazioni che avranno termine solo al fine dello sviluppo delle gonadi degli esemplari femmina e pertanto difficilmente individuabili in una data precisa ma che orientativamente avrà luogo nel mese di Marzo.

**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Progetto: N. 1** Pesca nelle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Altro Obiettivo N. 21**

<b>Descrizione</b>	Applicazione L.R. 11/2003 sulla fauna ittica
<b>Scadenza</b>	31.12. 2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Individuazione di siti per la progettazione di opere in alveo atte a ridurre l'impatto ecologico sulla fauna ittica generato dalle strutture trasversali di contenimento o captazione idrica individuate nel territorio Provinciale
<b>Verifica al 30/08/11</b>	È stata utilizzata la distribuzione e le caratteristiche delle opere in alveo già in possesso dell'Amministrazione al fine di individuare le strutture che possono subire opere di rinaturalizzazione al fine di migliorare la possibilità di migrazione stagionale o unidirezionale che certe specie ittiche devono o tendono di effettuare al fine di completare il loro regolare ciclo vitale
<b>Verifica al 31/12/11</b>	L'amministrazione ha provveduto ad effettuare dei sopralluoghi al fine di valutare gli sbarramenti a cui dare priorità nella realizzazione di scale di rimonta e per stabilirne la fattibilità. Nell'anno 2012, fondi permettendo, si provvederà alla progettazione e realizzazione delle opere.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 23 Pesca nelle acque interne

**Progetto:** N. 1 Pesca nelle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Altro Obiettivo N. 22

<b>Descrizione</b>	Predisposizione e attuazione di un piano di recupero del ceppo autoctono di trota Fario mediterranea attraverso l'utilizzo di avannotti prodotti nell'impianto di Cantiano dalla spremitura di esemplari catturati nei tratti fluviali dei monti Sibillini e risultati geneticamente puri Collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche per analisi genetica e Università di Perugia per definizione dei piani di recupero.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione piano e sua attuazione sul territorio
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Sono state individuate su cartografia, le aree fluviali che possono ospitare le popolazioni di trotelle geneticamente pure, prodotte presso il Centro Ittiogenico di Cantiano. <b>Sono stati riprodotti con successo gli esemplari di trota fario geneticamente puri, allevati presso l'Impianto Ittiogenico di Cantiano.</b>
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Sono stati, eletti a riproduttori, gli esemplari di trota fario appartenenti al ceppo mediterraneo, prodotti ed allevati all'interno dell'Impianto Ittiogenico di Cantiano e di età 2+ (di due anni). Tali esemplari presentano maschi fluenti, cioè capaci di inseminare altre femmine e pertanto valutati come possibili riproduttori nelle fasi di spremitura.

**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Progetto: N. 1** Pesca nelle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Altro Obiettivo N. 23**

<b>Descrizione</b>	Individuazione dei siti fluviali dove è ubicata la specie scazzone e relativo piano di recupero della stessa. Collaborazione con l'Università di Perugia per definizione dei piani di recupero.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione piano e sua attuazione sul territorio
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Raccolta dati completata; elaborazione degli stessi e stesura relazione finale prevista entro il mese di Ottobre
<b>Verifica al 31/12/11</b>	E' stata consegnata, all'Amministrazione, la relazione conclusiva dello studio sulla distribuzione della specie scazzone, che ha interessato l'intero territorio provinciale. In tale relazione sono inoltre state inserite proposte gestionali dei corsi d'acqua ove l'animale dimora, al fine di preservare le ultime popolazioni relitte.

**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Progetto: N. 1** Pesca nelle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Altro Obiettivo N. 24**

<b>Descrizione</b>	Individuazione degli eventuali rapporti che intercorrono tra le captazioni idriche che rimandano ad una gestione Provinciale ed i tratti fluviali Provinciali che presentano una cronica carenza d'acqua
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione della cronicità di siccità estive estese
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Il lavoro è stato iniziato con la collaborazione delle associazioni piscatorie, ma attualmente sospeso, in attesa della definizione, da parte del Direttore Generale, della nuova convenzione che regola i rapporti dell'ufficio con le stesse.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Lo schema di convenzione di cui sopra è stata approvata con Delibera G.P. 201 del 29/7/2011 e la convenzione è stata sottoscritta dalle associazioni in data 20/9/2011. Non essendo però di competenza dell'ufficio gestione acque interne, secondo quanto disposto dalla convenzione, il tipo di collaborazione con le associazioni di pesca sportiva necessaria alla realizzazione del progetto, l'ufficio gestione acque interne ha provveduto a chiedere chiarimenti in merito al Direttore Generale, ma ad oggi non ha ottenuto una risposta. Pertanto non è stato possibile sviluppare l'obiettivo, nella sua interezza.



**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Progetto: N. 1** Pesca nelle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Altro Obiettivo N. 25**

<b>Descrizione</b>	Individuazione delle emergenze ecologiche fluviali nelle aree S.I.C. e Z.P.S. Provinciali legate alle attività antropiche quali: gestione dei depuratori, situazione delle strutture fognarie di uso civile ed industriale e potenzialità di rischio di scarico accidentale
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Miglioramento oggettivo delle caratteristiche ecologiche fluviali e riduzione sostanziale del rischio di inquinamento
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Il lavoro è stato iniziato con la collaborazione delle associazioni piscatorie, ma attualmente sospeso, in attesa della definizione, da parte del Direttore Generale, della nuova convenzione che regola i rapporti dell'ufficio con le stesse.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Lo schema di convenzione di cui sopra è stata approvata con Delibera G.P. 201 del 29/7/2011 e la convenzione è stata sottoscritta dalle associazioni in data 20/9/2011. Non essendo però di competenza dell'ufficio gestione acque interne, secondo quanto disposto dalla convenzione, il tipo di collaborazione con le associazioni di pesca sportiva necessaria alla realizzazione del progetto, l'ufficio gestione acque interne ha provveduto a chiedere chiarimenti in merito al Direttore Generale, ma ad oggi non ha ottenuto una risposta. Pertanto non è stato possibile sviluppare l'obiettivo, nella sua interezza.

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto: N. 2 Sistema Informativo Ambientale**

**Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini**

**Altro Obiettivo N. 26**

<b>Descrizione</b>	Aggiornamento dell'autorizzazione generale rilasciata con DGP 201/2010
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione della nuova autorizzazione generale per attività ad inquinamento atmosferico ridotto
<b>Verifica al 30/08/11</b>	Si tratta del più importante progetto seguito dalla P.O. 4.3.2, quello con le più prestigiose ricadute verso l'esterno grazie al suo taglio estremamente concreto e di utilità per il pubblico e l'ambiente. Lo sviluppo del nuovo documento, la principale attività seguita dall'ufficio negli ultimi mesi, è di fatto pronta per l'approvazione: i documenti verranno inviati in giunta per l'approvazione entro il mese di settembre, al termine dell'ultima revisione ancora in corso e prossima alla terminazione.
<b>Verifica al 31/12/11</b>	Obiettivo raggiunto con DGP 254 del 30/09/2011

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Gruppo di lavoro**

<b>Descrizione</b>	Bosco "Beato Sante"	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010 - 2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Progetto di riqualifica del Bosco "Beato Sante"	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Gruppo di lavoro**

L'INSERIMENTO DI TALE GRUPPO DI LAVORO E' UN **REFUSO** IN QUANTO NON RINNOVATO PER IL 2011

<b>Descrizione</b>	Corsi formativi ai sensi della L.R. n. 17/2001	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Effettuazione corsi formativi per il rilascio tesserini per la raccolta dei funghi	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

## Impiego di risorse

**Programma: N. 21** Ambiente

**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Programma: N. 24** Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Tot
N. dip. a tempo indeter.to	-	-	-	1	-2	1	-	1	2	-	1	1	-	3	6	1	1	2	1	2	-	25
N. dip. P.T. a tempo indet.	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-1	1	-	-	-	-	-	6
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>	-	1	-	1	2	1	-	1	6	1	1	1	-	3	7	2	1	2	1	2	-	<b>31</b> inclusa dirigente

#### Incaricati

N. Co.co.co	-
N. Incarichi professionali	<b>3</b>
N. Incarichi per prestazione di servizi	<b>1 (Univ. Pg)</b>
<b>Totale</b>	<b>4</b>