

**PROVINCIA DI  
PESARO E URBINO**

**VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE  
DEI DIPENDENTI IN PRESENZA**

**ANNO DI RIFERIMENTO**

**VALUTATO:**

Cognome e Nome

---

Servizio

---

**VALUTATORE:**

Cognome e Nome

---

Servizio

---

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

OBIETTIVI	INDICATORI	VALUTAZIONE NUMERICA			PUNTEGGIO
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		0 - 2	3 - 7	8 - 10	
		No	Parziale	Si	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		0 - 2	3 - 7	8 - 10	
		No	Parziale	Si	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		0 - 2	3 - 7	8 - 10	
		No	Parziale	Si	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		0 - 2	3 - 7	8 - 10	
		no	Parziale	Si	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		0 - 2	3 - 7	8 - 10	
		No	Parziale	Si	

**Per accettazione obiettivi programmati**

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Punteggio Totale Obiettivi

N. Obiettivi

**Punteggio medio obiettivi**

0 - 2      3 - 7      8 - 10  
No      Parziale      Si

**VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA**

Apporto al raggiungimento degli obiettivi

migliorabile      medio      alto  
1 - 2      3 - 7      8 - 10

Apporto alla realizzazione alla realizzazione dell'attività istituzionale

migliorabile      medio      alto  
1 - 2      3 - 7      8 - 10

**Punteggio Totale Apporto Individuale**

**AREA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE / COMPORAMENTI**

<b>FATTORI</b>	<b>VALUTAZIONE NUMERICA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1. ORIENTAMENTO AL CLIENTE/UTENTE E ALLA QUALITA' DEL RISULTATO</b>		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Tende a non valutare la rispondenza di ciò che realizza rispetto alla richiesta del cliente/utente, del cui soddisfacimento non si sente responsabile.	1    2    3	
Cerca di ascoltare il cliente/utente e di verificare se il proprio lavoro soddisfa la sua domanda.	4    4,5    5	
E' attento alle richieste del cliente/utente; si prende carico di lui e riorienta il proprio lavoro, di giorno in giorno, per rispondergli al meglio.	6    6,5    7	
Persegue il miglioramento continuo del proprio lavoro e dei servizi, anticipa ed interpreta le esigenze del cliente/utente, che è il suo principale riferimento.	8    9    10	
<b>2. CAPACITA' DI OPERARE ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO</b>		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Tende a non collaborare nell'ambito del gruppo, subendo le decisioni prese dagli altri e giungendo a non contribuire al miglioramento della coesione e del clima.	1    2    3	
Cerca di collaborare, nell'ambito del gruppo, partecipando alle decisioni prese e contribuendo al raggiungimento di un buon clima e di una buona coesione.	4    4,5    5	
Dà impulso alle attività del gruppo, sia in fase di pianificazione che in fase di attuazione, in vista del risultato, consolida i rapporti di collaborazione e migliora il clima all'interno del gruppo.	6    6,5    7	
Dimostra passione ed entusiasmo, riesce a trasmetterli al gruppo, cui imprime un impulso professionale decisivo al raggiungimento dei risultati previsti.	8    9    10	
<b>3. CAPACITA' DI INIZIATIVA</b>		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Tende a non affrontare i problemi, non analizzandone la natura né individuando le soluzioni possibili e richiedendo, quindi, l'intervento del responsabile.	1    2    3	
Cerca di dare una soluzione ai problemi, cerca di risolverli con le proprie forze, chiedendo l'intervento del responsabile se incontra difficoltà.	4    4,5    5	
Analizza e comprende la natura del problema e lo risolve, evitando, quanto più possibile, di richiedere l'intervento del responsabile.	6    6,5    7	
Ogni problema rappresenta una sfida, ne comprende la natura, trova ed attua la soluzione migliore, raccogliendo tutti i contributi possibili, nel gruppo e nella struttura, ed approfitta del lavoro realizzato per migliorare la propria prestazione e il servizio offerto.	8    9    10	
<b>4. DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'</b>		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Tende a interpretare in maniera rigida e burocratica le proprie responsabilità, limitando e svalutando il proprio ruolo.	1    2    3	
Cerca di ricoprire le proprie responsabilità, tenendo il passo con i cambiamenti intervenuti nel lavoro, nei servizi e nell'Ente.	4    4,5    5	
Interpreta le proprie responsabilità ed il proprio ruolo, sviluppandoli, nel tempo, in coerenza con lo sviluppo e il miglioramento dell'ente.	6    6,5    7	
Assume su di sé la responsabilità del processo di miglioramento e innovazione nel lavoro, nei servizi e nell'ente nel suo complesso, ai quali, con l'esempio, dà impulso ed energia.	8    9    10	
<b>5. FLESSIBILITA'</b>		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
E' generalmente poco disponibile ad affrontare situazioni nuove, incerte e poco definite	1    2    3	
Se richiesto, accetta di adattare i propri schemi operativi e il proprio comportamenti a nuove situazioni o cambi di programma, in coerenza con il mutare del contesto dell'ente	4    4,5    5	
E' aperto a nuove sfide e segnala la propria disponibilità ad intraprendere nuove attività e progetti, cogliendone l'opportunità di miglioramento personale e professionale	6    6,5    7	
Interpreta in modo proattivo il mutare delle circostanze, dimostrandosi disponibile a supportare i colleghi in condizioni di emergenza; aggiorna costantemente le proprie competenze in relazione allo sviluppo dell'organizzazione, promuovendo il cambiamento	8    9    10	
<b>6. COMPETENZA TECNICO/SPECIALISTICA</b> (Conoscenze e capacità riferite al settore di riferimento e alle relative attività)		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Inadeguato al ruolo	1    2    3	
Parzialmente adeguato al ruolo	4    4,5    5	
Adeguato al ruolo	6    6,5    7	
Superiore a quanto richiesto dal ruolo	8    9    10	

Punteggio medio competenze/comportamenti

