

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO DOMENICUCCI**  
Indirizzo **VIA G. MAZZINI N. 77 61100 PESARO**  
Telefono **3386732580 -**  
Fax **0721 359248**  
E-mail **m.domenicucci@provincia.ps.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/01/1959

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16/09/09 a tutt'oggi**  
Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Pubblica amministrazione  
Pubblico  
**Direttore Generale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/03/10 a tutt'oggi**  
Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Pubblica amministrazione  
Pubblico  
**Dirigente del servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/01/1999 al 28/02/10**  
Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Pubblica amministrazione  
Pubblico  
**Direttore dell'Area Programmazione finanziaria – Sistemi informativi – (Sviluppo attività produttive dal 01/05/2005)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 02/09/2003 al 28/02/10**  
Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Pubblica amministrazione  
Pubblico  
**Dirigente dei servizi "Contabilità economico finanziaria, controllo di gestione, economato e provveditorato" e "gestione e sviluppo delle risorse umane"**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2003 al 02/09/2003**
- Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Pubblica amministrazione  
Pubblico  
**Dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/2000 al 02/09/2003**
- Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Pubblica amministrazione  
Pubblico  
**Dirigente ad interim del servizio finanze patrimonio controllo di gestione**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/1998 al 01/09/2003**
- Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Pubblica amministrazione  
Pubblico  
**Dirigente del servizio di ragioneria**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16/05/1997 al 31/12/1997**
- Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Pubblica amministrazione  
pubblico  
**Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16/05/1997 al 31/12/1997**
- Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Pubblica amministrazione  
pubblico  
**Dirigente reggente del servizio finanze e ragioneria**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14/03/1993 al 15/05/1997**
- Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Pubblica amministrazione  
pubblico  
**Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10/07/1992 al 13/03/1993**
- Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Pubblica amministrazione  
pubblico  
**Dirigente reggente del settore bilancio e programmazione (ragioniere capo)**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 27/01/1992 al 09/07/1992**
- Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Pubblica amministrazione  
pubblico  
**Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8<sup>A</sup> Q.F.)**

## ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO ALTRI ENTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/02/1985 al 26/01/1992**

Comune di Montelabbate (PU)  
Pubblica amministrazione  
pubblico

**Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6<sup>a</sup> Q.F.**

## INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 12/11/2009 a tutt'oggi**

Megas.net S.p.a  
Società partecipata della Provincia di Pesaro e Urbino  
Incarico

**Amministratore unico**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 03/08/2006 a tutt'oggi**

Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro  
Società a totale capitale pubblico  
Incarico

**Amministratore unico**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 14/07/1995 al 23/03/2009**

Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)  
Società a totale capitale pubblico  
Incarico

**Componente del consiglio di amministrazione**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/03/2001 al 31/12/2007**

Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord  
Consorzio pubblico obbligatorio  
Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia

**Responsabile del servizio ragioneria**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/10/1996 al 30/08/1998**

Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro  
Azienda sanitaria pubblica  
Incarico e parziale comando

**Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 25/05/1982 al 08/01/1986**

IRAP di Pesaro  
Azienda pubblica  
Incarico

**Componente del consiglio di amministrazione**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

22/02/1984

Università degli studi di Ancona

Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.

### Laurea in economia e commercio

29/07/1978

Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro

Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.

### Diploma di ragioniere e perito commerciale

ITALIANO

### INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottime

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica ( Cantieri ) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.