



ALBO PRETORIO INFORMATICO: COSTITUZIONE PARTIZIONI DISTINTE.

NOTA DI INDIRIZZO.

Occorre individuare nell'albo pretorio on line una partizione distinta, specifica per la pubblicazione di quegli atti non espressamente facenti parte dell'albo. L'albo pretorio aveva acquisito, nel tempo, le proprietà di pubblicità/notizia per cui era consuetudine affiggere di tutto e di più senza prestare alcuna attenzione alla provenienza o al tipo di atto.

Con l'istituzionalizzazione dell'albo pretorio on line è ora di fare ordine tra Albo Pretorio con efficacia costitutiva e/o Albo Pretorio con efficacia di pubblicità/notizia per decorrenza dei termini di impugnazione oltre alla pubblicazione di quegli atti provenienti da altra Amministrazione o da altri soggetti anche privati.

Risulta utile, in questo momento di informatizzazione dei procedimenti, individuare almeno quattro partizioni che tengano distinti gli atti dell'Ente, propriamente detti, da altri documenti.

La partizione riservata a quegli atti che non sono provvedimenti, individuata nel programma, dev'essere diversa e ben distinta dalla sezione riservata alla pubblicazione di deliberazioni e determinazioni e non è idonea a comprendere atti molto diversi anche provenienti da altri enti e con diverso rilievo.

Sarebbe indispensabile prevedere e organizzare quattro sezioni diverse all'interno dell'albo pretorio on line riservate, ciascuna, alla pubblicazione dei seguenti documenti:

- 1) deliberazioni e determinazioni;
- 2) atti a cui la legge riconduce efficacia di pubblicità costitutiva o di pubblicità/notizia;
- 3) atti provenienti da altri enti o di altra natura di cui si ritiene opportuno/utile/doveroso/legalmente dovuta la notizia;
- 4) atti vari, documenti, notiziari che l'Ente medesimo intende pubblicizzare ma senza rilievo legale.

Sarebbe opportuno prevedere, inoltre, in seno al programma di posta elettronica "Outlook Web App", un apposito spazio, per i dipendenti, riservato alla diffusione di atti che interessano comunicazioni dell'Ufficio Personale o sindacali, così da non intasare la posta personale.

Avv. Rita Benini
Segretario Generale