



PROVINCIA DI PESARO E URBINO

UFFICIO COMUNICAZIONE

C REAZIONI GRAFICHE
O RGANIZZAZIONE EVENTI
M OSTRE
U FFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
N EWS
I NFORMAZIONI
C ENTRO DOCUMENTAZIONE
A LLESTIMENTI
R ETE INTERNA PER LA COMUNICAZIONE
E ...TANTO ALTRO ANCORA

RELAZIONE ATTIVITA' 2016

P.O 2.3

COMUNICAZIONE - URP - SVILUPPO ECONOMICO – EMIGRAZIONE - PARI OPPORTUNITA'

COMUNICAZIONE - URP

MISSIONE 1 PROGRAMMA 1 e 2 / Dirigente Marco Domenicucci

SCENARIO E ATTIVITÀ REALIZZATE

La storia del rapporto tra riforme nelle PA e sviluppo della Comunicazione istituzionale ha ampiamente confermato che l'attività di comunicazione aumenta la trasparenza dell'azione amministrativa, migliora i rapporti tra Stato e cittadini e promuove comportamenti coerenti da parte dei vari soggetti istituzionali contribuendo a rafforzare ancor più il nostro sistema democratico.

Con la legge 7 aprile 2014 n°56 le Province sono state trasformate in **enti di 2° livello** con elezione dei propri organi a suffragio ristretto, La legge in oggetto ha abolito la Giunta provinciale, redistribuendo le deleghe di governo all'interno del Consiglio provinciale molto ridimensionato nel numero dei suoi membri. Un nuovo organo, l'Assemblea dei sindaci, assume il compito di deliberare il bilancio ed eventuali modifiche statutarie.

Alle Province spettano le **funzioni** di: *pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, tutela e valorizzazione dell'ambiente; pianificazione dei servizi di trasporto autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente; programmazione della rete scolastica; raccolta ed elaborazione dati ed assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali; gestione dell'edilizia scolastica; controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità nel territorio provinciale.*

Il lungo processo di riordino delle Province ha coinvolto intensamente la Provincia di Pesaro e Urbino, che nel 2016 è stata impegnata nel completamento della **fase di transizione**. Da evidenziare poi il contesto di **incertezza** relativa al **ritardo** dello Stato e delle Regioni nella definizione del **quadro definitivo delle funzioni delegate** (solo ad aprile 2016) e alle **risorse** economiche, che hanno reso imprevedibile la futura possibile organizzazione dei Servizi.

Nonostante ciò le attività di comunicazione possono dirsi essersi realizzate con ampio consenso e partecipazione: la struttura ha costruito **relazioni consolidate all'interno e all'esterno dell'Ente**, con una formazione realizzata spesso sul campo ma con personale motivato, coinvolto negli obiettivi, dotato di un forte senso di appartenenza. Consistenti dunque gli **investimenti personali** e l'approccio multidisciplinare e le **competenze trasversali del personale addetto** alla comunicazione con l'utente esterno, alla comunicazione front-line, alla comunicazione telefonica e alla comunicazione scritta.

Sempre più stretta è stata la **relazione tra comunicazione e innovazione**, anche in una prospettiva futura, che ha visto questa struttura organizzativa intensamente impegnata nel ruolo di mediazione e coordinamento delle relazioni esterne e interne, nella prospettiva di mantenimento di un'organizzazione in grado di rendere sostenibili le politiche d'innovazione.

In ottemperanza alla L.150/2000 e successive direttive, **nel 2016** sono state realizzate le seguenti attività e funzioni:

n° 7050 **CONTATTI URP**

n° 9 **CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

n° 40 **EVENTI PUBBLICI** (con una media di 3 PROGETTI GRAFICI per ciascun evento)

n° 22 **COLLABORAZIONI ESTERNE** (eventi promossi da soggetti diversi dalla Provincia)

n° 1 **ALLESTIMENTI**

n° 1 **PUBBLICAZIONI EDITORIALI**

n° 4 **FUNZIONI PER IL PORTALE DELLA PROVINCIA**

n° 3 **ATTIVITÀ SPECIFICHE PER IL CERIMONIALE**

n° 3 **GRUPPI DI LAVORO** interni all'Ente (partecipazione quali componenti effettivi)

L'URP

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico esplica le sue attività attraverso un **Front office** e un **Back office**: il primo costituisce il luogo fisico dove l'utente entra in contatto con l'Ente mentre il secondo è quello non visibile all'utente, ma determinante per la funzionalità dell'ufficio.

I DATI DEL 2016

Nell'anno 2016 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico:

- ha registrato una media di circa **28 contatti al giorno** con l'utenza, per un totale di circa **7.050 contatti** (in diminuzione del 15% rispetto all'anno precedente)
- ha gestito n° **4.098 pratiche di posta in arrivo** (in diminuzione del 5,5% rispetto all'anno precedente), e la consegna di n° **31 provvedimenti autorizzativi** per vincolo idrogeologico, paesaggistico e taglio bosco (in riduzione rispetto alle 141 dell'anno precedente a seguito di passaggio di competenze)

Il ridimensionamento delle funzioni in capo alla Provincia, pur determinando una moderata flessione degli accessi all'URP, ha richiesto maggiori sforzi nei seguenti ambiti:

1. **COMUNICAZIONE INTERNA (rete referenti per la comunicazione)**
2. **PORTALE ISTITUZIONALE**

Anche nel 2017 a tali attività si aggiungeranno le azioni previste dall'art. 49 del nuovo Statuto dell'Ente e dalle norme sulla trasparenza:

- coinvolgere i comuni singoli e associati in attività di comunicazione coordinate
- favorire i rapporti della comunità provinciale con altre popolazioni e altri ambiti territoriali italiani e stranieri
- supportare le attività per il *Programma per la Trasparenza e l'integrità*

LE CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- 1 Non sei sola
- 2 Sicuramente noi
- 3 Formazione a distanza
- 4 La nuova Provincia
- 5 6 azioni utili per una casa più sicura
- 6 Contro il femminicidio
- 7 Bollino verde
- 8 Life Strade
- 9 Il Natale che non ti aspetti

GLI EVENTI PUBBLICI

Organizzazione e/o supporto alle seguenti [iniziative](#)

PRESENTAZIONI, CONVEGNI , CERIMONIE E INCONTRI

- 1 Cerimonia *40° Anniversario del gemellaggio con la città di Wolfsburg*
- 2 Seminario pubblico *JOBS ACT*
- 3 Presentazione dei nuovi *Corsi di formazione* del Centro per l'Impiego di Pesaro
- 4 Attivazione Diretta streaming per sedute *Assemblea dei Sindaci*
- 5 Giornata pubblica *Italian employers' day.*
- 6 *Chi ben comincia...lavora in sicurezza*
- 7 Convegno nazionale *Misurare il benessere dei territori*
- 8 Incontro pubblico *I servizi per l'impiego incontrano le imprese. Job café a Urbino*
- 9 Mostra di beneficenza *Anime Libere*
- 10 Tavola rotonda *Your Future Festival*
- 11 Giornata seminariale *Dopo Il Jobs Act- I nuovi contratti di lavoro e gli incentivi*
- 12 Premiazione *Progetto Core. Questioni di genere*
- 13 Giornata informativa interna *progetto adeguamento Portale Istituzionale*
- 14 *Presidenza del Coordinamento degli uffici di statistica (CUSPI)*
- 15 Ricevimento istituzionale *dei Sindaci neoeletti*
- 16 Set fotografico *mosaici Sala della Trasparenza*
- 17 Convegno internazionale *Le comunità dell'energia*
- 18 Seminario informativo *You enter in EU 2 programma Erasmus giovani imprenditori*
- 19 Incontro pubblico *Formazione professionale contro dispersione scolastica*
- 20 Cerimonia di *Premiazione dei giovani diplomati con 100/100*
- 21 *Apertura Anno scolastico 2016-2017*
- 22 Meeting *Programma europeo di cooperazione tran frontaliere Blue Tech*
- 23 *IX Giornata provinciale della sicurezza nei luoghi di lavoro*
- 24 Convegno *Diagnosi energetica - i vantaggi per le piccole e medie imprese*
- 25 Seminario *Gestione adeguata degli investimenti stradali della fauna selvatica*
- 26 *Il Natale che non ti aspetti.* Calendario delle iniziative organizzate sul territorio

FESTE NAZIONALI

- 27 *Giorno della memoria 27 gennaio*
- 28 *Giorno del Ricordo 10 febbraio*
- 29 *Festa della donna 8 marzo*
- 30 *Giornata nazionale Polline.21 marzo*
- 31 *Giornata dell'Unità Nazionale, della Costituzione, dell'Inno e della bandiera. 17 marzo*
- 32 *Festa della Liberazione 25 aprile*
- 33 *Festa della Repubblica 2 giugno*
- 34 *Giornata del sacrificio del lavoro italiano nel mondo 8 agosto*
- 35 *73° Anniversario Insurrezione popolare di Napoli 28 settembre*
- 36 *Festa San Francesco Patrono d'Italia 4 ottobre*
- 37 *71° Anniversario delle Nazioni Unite 24 ottobre*
- 38 *Giornata dell'Unità Nazionale e Festa delle Forze Armate 4 novembre*
- 39 *Giornata internazionale contro la violenza sulle donne.*
- 40 *Festività natalizie e di inizio anno 2016 /2017*

LE COLLABORAZIONI ESTERNE

Coordinamento e/o progettazione grafica, stampa e diffusione anche on line:

- 1 **ANPI Fano** 27 gennaio /6 febbraio
- 2 **Scuola S.Marta** adattamento e cura stampa immagini per Open Day
- 3 **Proloco di Mombaroccio** mappa dei luoghi significativi del comune
- 4 **FAI Pesaro** Giornate fai di primavera
- 5 **FIDAPA** Premio letterario
- 6 **Camera di Commercio Pesaro e Urbino** Concorso Fedeltà al lavoro
- 7 **Proloco di Mombaroccio**. Festa degli alberi 7/8 maggio
- 8 **Comune di Peglio**. Smart Wood
- 9 **Associazione Guardie ecologiche volontarie (GEV)**. 6 Azioni utili per una casa più sicura
- 10 **Comune di Peglio**. Progetto di rilevazione on line uso social network
- 11 **UNPLI Pesaro e Urbino**. Servizio civile 2016
- 12 **Comune di Peglio**. 60° AVIS comunale di Urbania
- 13 **Associazione Amici della ceramica**. Mostra Gradara 2/14 luglio
- 14 **Associazione Amici della Ceramica di Pesaro**. Mostra 10 agosto
- 15 **Comune di Pesaro**. Maschile Femminile, identità e violenza
- 16 **Megas net**. Campagna Bollino verde
- 17 **Fondazione Wanda Di Ferdinando**. Bando 2016
- 18 **Comune di Pesaro**. Protocollo antiviolenza
- 19 **Sapori e Aromi d'Autunno**. Fano 20 e 27 novembre
- 20 **Associazione Amici della ceramica**. Mostra 7/18 dicembre
- 21 **Comune di Pesaro**. Giornata internazionale contro la violenza sulle donne
- 22 **UNPLI Pesaro e Urbino**. Il Natale che non ti aspetti 2016/2017

PROGETTAZIONE GRAFICA, ALLESTIMENTI, ANIMAZIONI

L'ufficio Comunicazione è dotato della figura di un architetto esperto in comunicazione chiamato a svolgere il ruolo di:

- **grafico creativo** per la progettazione grafica interna dei diversi strumenti di comunicazione (manifesti, brochure, cartoline invito, pubblicazioni, cataloghi, inserzioni, loghi, segnaletica interna ed esterna ecc.) e verifica di ogni proposta grafica esterna per assicurare un'immagine coordinata dell'Ente e garantire la percezione della "mission" della Provincia di Pesaro e Urbino da parte dei cittadini, delle imprese e delle associazioni
- **curatore dell'allestimento** di stand espositivi, mostre, eventi di comunicazione, spazi istituzionali e uffici.
- curatore dei **nuovi strumenti visivi e narrativi** di animazione che consentono di creare una presentazione dinamica dei contenuti
- curatore creativo della **Comunicazione on line**. La grafica è stata un elemento sostanziale per la realizzazione di una comunicazione on line. Al grafico sono stati affidati la realizzazione di banner, pulsanti, sfondi, loghi, brochure, inviti e immagini per la sezione delle news e del primo piano del sito istituzionale.

ALLESTIMENTI E SEGNALETICA

- **Mostra** di beneficenza *Anime libere*
- n. 51 fuoriporta

PUBBLICAZIONI

- **Catalogo** Mostra di beneficenza *Anime libere*

INSERZIONI SU RIVISTE, PERIODICI

- 1 Elenco Si
- 2 Pagine Bianche
- 3 *Erasmus per giovani imprenditori* (3 quotidiani locali)
- 4 *Campagna Il Natale che non ti aspetti* (periodici nazionali e locali)

CARTE INTESTATE, ATTESTATI, COPERTINE

- N°12 carte intestate
- N°2 attestati di riconoscimento e merito
- N°3 copertine

LOGHI

- 1 Eventi in diretta
- 2 AUA
- 3 LE TUE IDEE SMART

LOGO “STEMMA DELLA PROVINCIA”

Verifica delle condizioni/opportunità di trasmissione e utilizzazione da parte di soggetti terzi all’Ente:

n°186 concessioni

FUNZIONI PER IL PORTALE DELLA PROVINCIA

[Home Page](#) Provincia - aggiornamento sezione **Primo Piano**
[Home Page](#) Provincia - implementazione sezione **Notizie**
[Sito Comunicazione e Relazioni con il Pubblico](#)
[Pagina Web del Presidente](http://www.provincia.pu.it/presidente) <http://www.provincia.pu.it/presidente>

FUNZIONI PER IL CERIMONIALE

VISITE E INCONTRI ISTITUZIONALI CON RAPPRESENTANTI LOCALI, DI STATO E DI STATI ESTERI

BANDIERE ISTITUZIONALI

Adempimenti per l'imbandieramento degli edifici con bandiere Provincia, O.N.U, Nazionale, Europea e Regionale o degli ospiti stranieri in visita; esposizione bandiere a mezza asta ad omaggio alla memoria:

- esposizione all'esterno
- esposizione all'interno
- in occasione di manifestazioni, cerimonie, ricorrenze, lutti

OGGETTI DI RAPPRESENTANZA scelta e realizzazione di:

- trofei
- oggetti e volumi per lo scambio di doni in occasione di incontri, visite, iniziative, premi, missioni del Presidente e dei servizi dell’Ente
- francobolli dedicati alla *Riserva del Furlo*

ATTIVITA' DI RICEVIMENTO E ASSISTENZA

- a supporto delle iniziative organizzate dalla struttura di Comunicazione e dagli Uffici dell’Ente

ULTERIORI ATTIVITA' NEL 2016

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Lo sviluppo e l'aggiornamento delle capacità tecniche e informatiche è imprescindibile. Per accrescere le proprie competenze gli addetti alla comunicazione/URP hanno **partecipato alle seguenti attività formative**:

- Nuovo Regolamento per la pubblicazione all'Albo Pretorio e D.Lgs.81/08
- Urp e sportelli polifunzionali di terza generazione nella P.A. digitale
- Protocollo informatico
- Programmi Libre Office e Sfera
- Gestione del Bilancio 2016
- Attuazione del Piano della Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Inoltre **in qualità di formatori** sono state organizzate le seguenti iniziative:

- Giornata informativa Aggiornamento portale istituzionale
- Aggiornamento rete dei Referenti per la Comunicazione
- Aggiornamento del Sito dell'Ente e presentazione nuovi Portali

ATTIVITA' PER GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI

Per la trasversalità delle competenze di comunicazione nell'ambito dei compiti istituzionali, gli addetti alla comunicazione/URP hanno partecipato ai seguenti Gruppi di lavoro:

- [Comitato Unico di Garanzia](#) (CUG)
- Supporto alle attività per il Programma per la Trasparenza e l'Integrità
- Commissioni interne

I PROGETTI SPECIALI DEL 2016

ADEGUAMENTO DEL PORTALE ISTITUZIONALE

Il Portale Istituzionale rappresenta lo **strumento strategico** per comunicare all'esterno e all'interno l'attuale **fase costituente** di riordino istituzionale, la **specializzazione** delle funzioni provinciali e la **nuova identità** d'Area Vasta.

L'adeguamento è stato realizzato attraverso le seguenti fasi:

- **Tavolo di lavoro interno** composto da Ufficio Comunicazione-URP e Servizio Sistemi Informativi
- Redazione di **Progetto Home page** con cronoprogramma
- Giornata informativa interna
- Aggiornamento operativo della Home Page
- **Progetto di 7 Portali** relativi alle **Funzioni fondamentali**
- Adeguamento tecnologico della piattaforma di gestione contenuti web
- Archiviazione dei contenuti non più attivi

LA PROVINCIA SI RACCONTA

Progetto di una nuova veste grafica per fornire **notizie utili e informazioni ai cittadini e ai Comuni** del territorio. Una raccolta delle notizie sulle opere in fase di realizzazione e progettazione spiegata attraverso una **Mappa on line** di tutto il territorio della provincia che evidenzia, differenziandoli con tratti grafici, gli interventi attivati nei singoli comuni.

Il progetto include anche un **format televisivo** (8 puntate - diffusione a livello regionale) per valorizzare le eccellenze del territorio.

LE TUE IDEE SMART

Suggerimenti e proposte per una Provincia che cambia

Il progetto è rivolto a dipendenti e amministratori per contribuire con le proprie idee al completamento del processo di trasformazione dell'Ente, attraverso la compilazione di una **Scheda proposte**.

ELEZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

Progettazione grafica dei materiali necessari (manifesti, schede ecc.) per le elezioni del Consiglio provinciale (8 gennaio 2017) e realizzazione della **pagina web dedicata**, con tutte le notizie, gli atti, i documenti inerenti lo svolgimento delle elezioni.

FINALITA' e FONTI

Attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dalla L.150/00 e successive

BENEFICIARI

Cittadini; Amministrazioni locali; Istituzioni nazionali; Personale dipendente

RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Solo risorse umane interne con competenze multidisciplinari e forti **investimenti personali** .

In relazione al carico di lavoro si fa presente che date le esperienze e le competenze maturate l'ufficio ha subito tagli di personale assegnato determinati da motivi di urgenza a partire dall'ottobre 2013 a tutto l'anno 2016

Posizione Organizzativa
Capoufficio
Funzionario

Stefania Geminiani
Fernanda Marotti
Stefania Poderi