



**Avviso pubblico per la nomina di numero 1 componente del Nucleo di Valutazione di cui al D. Lgs. n.150/2009.**

**IL PRESIDENTE**

**Visto** il Decreto Legislativo n. 286 del 30/07/1999;

**Visto** l'art. 147 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento locale" e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;

**Visto** il titolo III "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione dell'Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino

**1 - Oggetto dell'incarico, compiti e funzioni**

L'oggetto dell'incarico ed i relativi compiti e funzioni da attribuire al componente del Nucleo di Valutazione sono, in via esemplificativa, i seguenti:

- a) trasmette al Presidente, corredandolo del prescritto parere preventivo vincolante, il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura con le medesime modalità gli aggiornamenti periodici, attestando annualmente che non vi siano esigenze di modifiche, integrazione e/o interventi correttivi e migliorativi;
- b) elabora e perfeziona la metodologia per la redazione del Piano degli obiettivi/Piano della Performance, facenti parte integrante del Piano esecutivo di gestione e ne supporta la stesura, collaborando con il Presidente ed i Dirigenti;
- c) verifica l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala la necessità di opportuni interventi correttivi in corso di esercizio, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto della organizzazione e delle risorse a disposizione della Amministrazione. Le variazioni,



verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella Relazione sulla Performance;

d) supporta gli organi preposti alla determinazione delle modalità di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, ed alla determinazione dei valori economici delle retribuzioni di posizione, nonché alla definizione della proposta di pesatura dei posti dei dirigenti che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;

e) provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Presidente la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D. Lgs. 150/2009 e del CCNL;

f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

g) valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini e degli altri utenti finali, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;

h) monitora il funzionamento complessivo e l'assolvimento degli obblighi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, della trasparenza e della integrità dei controlli interni e della relazione annuale sullo stato degli stessi;

i) partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando il Presidente sull'andamento della gestione.

l) certifica obiettivi e progetti innovativi nonché la attivazione / incremento / miglioramento di servizi ai sensi della vigente contrattazione collettiva di lavoro;

m) verifica che il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico gestionale e che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi alla anticorruzione e alla trasparenza.



- n) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- o) provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti provinciali, nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- p) esprime il proprio parere, previa attività di controllo, sulla valutazione delle prestazioni del Segretario provinciale da parte del Presidente.

Inoltre, il Nucleo di valutazione relaziona, con cadenza almeno semestrale, agli organi di vertice dell'amministrazione sui risultati dell'attività svolta ai fini della ottimizzazione della funzione amministrativa; rileva gli aspetti critici e può fornire proposte per il miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Ente.

L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente articolo, ivi compresi eventuali adempimenti di verifica o validazione di atti relativi agli anni precedenti prodotti secondo gli obiettivi assegnati e il Sistema di valutazione vigente nel periodo di riferimento.

## **2- Requisiti richiesti per accedere alla selezione**

1. I requisiti richiesti per accedere alla selezione del componente del Nucleo di Valutazione dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino sono i seguenti:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; nel caso di cittadino comunitario avere adeguata conoscenza della lingua italiana ;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. La causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- d) elevata professionalità ed esperienza almeno quinquennale, rinvenibile dal curriculum vitae, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- e) diploma di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Giurisprudenza,



Scienze Politiche e Ingegneria gestionale ed equipollenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **3 - Incompatibilità**

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. b) del codice civile, nonché in tutte le altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti;
- i componenti dell'Organo di Revisione contabile dell'amministrazione provinciale;
- coloro che hanno superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia, salvo motivate deroghe connesse allo status e al percorso professionale.

### **4 - Luogo di svolgimento dell'incarico**

La sede del Nucleo di Valutazione è individuata presso la Sede dell'amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino, sita a Pesaro in via Gramsci n.4.

### **5. Composizione, durata dell'incarico e compenso**

Il Nucleo di Valutazione è composto da un esperto esterno all'Amministrazione e dal Direttore Generale che funge da Presidente.

Esso è nominato dal Presidente:

- con proprio decreto;
- tra i soggetti che, previo avviso pubblico, abbiano fatto regolare istanza all'amministrazione, sulla base della valutazione dei curricula professionali ed esperienziali



presentati ed eventuale colloquio effettuato dal medesimo Presidente, coadiuvato dal Direttore Generale.

All'uopo, la Direzione Generale provvederà a stilare apposito elenco dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, con evidenziazione degli elementi curriculari rilevanti, che verrà trasmesso al Presidente.

L'incarico avrà durata triennale, potrà essere revocato con decisione motivata nei casi di gravi inadempienze, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio, ed è rinnovabile per una sola volta e per identico periodo.

Il compenso, pro capite annuo lordo, è fissato in 11.006,00 annuali omnicomprensivi di eventuali spese di viaggio e soggiorno sostenute per l'adempimento dell'incarico.

## **6 - Presentazione delle candidature**

La domanda di accesso alla selezione, indirizzata al Presidente dell'amministrazione provinciale, debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale (in caso di trasmissione mediante p.e.c.), redatta mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il modello allegato, dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso, le proprie generalità complete, i propri recapiti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati l'amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino.

La stessa dovrà essere accompagnata da un dettagliato curriculum formativo – professionale in cui vanno riportati i requisiti valutabili ai sensi dell'art. 2 lettera d) del presente avviso, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritto.

La domanda va inoltre corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione dovrà pervenire, all'Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino – Via Gramsci n. 4 – c.a.p.61121, entro le ore 12:00 del giorno 13/12/2019 **ESCLUSIVAMENTE** secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura, rigorosamente in busta chiusa recante la dicitura: Selezione per la nomina di numero 1



componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Pesaro e Urbino;

b) con invio della domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it), con oggetto: Selezione per la nomina di numero 1 componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Pesaro e Urbino;

Si considerano prodotte in tempo utile le domande ricevute al protocollo o pervenute via posta elettronica certificata, entro la data e l'orario suddetto. A tal fine farà fede:

a) la registrazione con numero ed orario per le domande presentate al protocollo dell'Ente;

b) la data e l'orario di ricevimento della comunicazione da parte del sistema informatico dell'Ente per le domande inviate via posta elettronica certificata.

## **7 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Dott. Marco Domenicucci, tel. 0721/3592365 - mail: [m.domenicucci@provincia.ps.it](mailto:m.domenicucci@provincia.ps.it) ;

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione di Pesaro e Urbino.

## **8 - Disposizioni finali e pubblicazione**

L'Amministrazione di Pesaro e Urbino si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento di selezione, che deve intendersi non vincolante nei confronti dell'Ente. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso. In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì ad un elenco dal quale l'Amministrazione comunale potrà comunque attingere in caso di sostituzioni nel corso del biennio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Uffici e servizi, nel Regolamento del Nucleo di Valutazione dell'Amministrazione di Pesaro e Urbino, e alle norme vigenti in materia. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Ente per almeno gg. 15 consecutivi, e pubblicato contemporaneamente sul sito istituzionale: [www.provincia.pu.it](http://www.provincia.pu.it).

Ogni comunicazione pubblicata su uno dei canali indicati assolve ad ogni effetto di legge a



notifica.

Del presente avviso, infine, può essere presa diretta visione presso la Direzione Generale l'Amministrazione di Pesaro e Urbino durante gli orari di apertura al pubblico.

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso potranno essere richieste direttamente alla Direzione Generale, esclusivamente a mezzo p.e.c., all'indirizzo sopra citato, non oltre cinque giorni precedenti la scadenza del presente avviso.

Le risposte potranno essere rese anche in via cumulativa attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

### **9 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

La Provincia di Pesaro e Urbino in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) ed in particolare per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).

Pesaro, 26/11/2019



ALLEGATO 1 - schema di candidatura

Al Direttore Generale  
dell'Amministrazione Provinciale  
di Pesaro e Urbino

CANDIDATURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
(2020-2022)

Il sottoscritto.....nato a ..... il .....residente a  
.....in via/piazza .....tel. ....PEC .....

CHIEDE

Che la propria candidatura venga considerata ai fini della nomina di componente del Nucleo di valutazione dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino per gli anni 2020-2022

A tal fine DICHIARA Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione):

Di essere in possesso dei requisiti afferenti l'area delle competenze indicate al punto 2 dell'avviso, meglio descritti nell'allegato curriculum vitae.

Di non essere soggetto ad alcuna delle cause di inconferibilità, incompatibilità, ostative o di conflitto di interesse indicato al punto 3.

AUTORIZZA

Il trattamento dei propri dati, per le finalità della procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data.....

Firma per sottoscrizione.....

Allegati: curriculum vitae e copia di documento di identità in corso di validità