

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **UCCHIELLI PALMIRO**
Indirizzo **VIA LUIGI EINAUDI N. 44 - 61022 VALLEFOGLIA (PU)**
Telefono **338.8460162**
Fax **0721.910247**
E-mail **segreteria sindaco@comune.vallefoglia.pu.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **26.01.1950**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (data) **18.07.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO**
Sede legale: Via Roma n. 81 - 61010 TAVULLIA (PU)
Sede operativa: Str. Pian Mauro n. 47 - 61010 TAVULLIA (PU)
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **PRESIDENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESIDENTE**

- Date (data) **ELEZIONI DEL 26.05.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VALLEFOGLIA**
Piazza IV Novembre n. 6
61022 VALLEFOGLIA (PU)
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **SINDACO**
- Principali mansioni e responsabilità **SINDACO**

- Date (data) **ELEZIONI DEL 03.02.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PESARO E URBINO**
Viale Gramsci n. 4
61121 PESARO (PU)
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **CONSIGLIERE**
- Principali mansioni e responsabilità **CONSIGLIERE**

- Date (data) **DA OTTOBRE 2014 A LUGLIO 2019**
PRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO

- Date (data) **DA MAGGIO 2014 A MAGGIO 2019**
SINDACO DEL COMUNE DI VALLEFOGLIA

- Date (data) **DA OTTOBRE 2014 A FEBBRAIO 2019**
CONSIGLIERE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

- Date (data) DAL 25.10.2009 E PER QUATTRO ANNI
 SEGRETARIO REGIONALE DEL PARTITO DEMOCRATICO
 E MEMBRO DELLA DIREZIONE NAZIONALE DEL PARTITO DEMOCRATICO
- Date (data) 07.06.2009
 CANDIDATURA AL PARLAMENTO EUROPEO PER IL PD NELLA CIRCOSCRIZIONE
 ITALIA CENTRALE RISULTANDO IL 2^A DEI NON ELETTI CON OLTRE 59.000 VOTI DI CUI
 26.500 NELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO
- Date (data) DAL 1999 AL 2009
 PRESIDENTE DELL'U.P.I. MARCHE
- Date (data) DAL 1999 AL 2009
 PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO
- Date (data) DAL 1996 AL 1999
 PARLAMENTARE AL SENATO DELLA REPUBBLICA - XIII LEGISLATURA
- Date (data) DAL 1994 AL 1999
 PARLAMENTARE ALLA CAMERA DEI DEPUTATI - XII LEGISLATURA,
 MEMBRO DELLA 4^A COMMISSIONE PERMANENTE DELLA DIFESA,
 MEMBRO DELLA COMMISSIONE PARLAMENTARE D'INCHIESTA SUL TERRORISMO IN
 ITALIA E SULLE CAUSE DELLA MANCATA INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE
 STRAGI,
 MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- Date (data) DAL 1990 AL 1994
 SEGRETARIO PROVINCIALE DEL PCI E DEL PDS,
 ULTIMO SEGRETARIO DEL PCI E PRIMO SEGRETARIO DEL PDS
- Date (data) DAL 1985 AL 1991
 CONSIGLIERE ED ASSESSORE LAVORI PUBBLICI PROVINCIA DI PESARO E URBINO
- Date (data) DAL 1977 AL 1985
 SINDACO DEL COMUNE DI COLBORDOLO
- Date (data) DAL 1963 AL 1980
 LAVORATORE DIPENDENTE E RESPONSABILE DEL PARTITO IN AZIENDA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1964
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 SCUOLA MEDIA DI TAVULLIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[Indicare la lingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO, A COMUNICARE E A RENDERE TRASPARENTE L'AZIONE DI GOVERNO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI COORDINAMENTO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>TIPO "C"</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Vallefoglia, 14 gennaio 2020

Palmiro Ucchielli
