

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **UCCHIELLI PALMIRO**  
Indirizzo **1 - 61022 VALLEFOGLIA (PU)**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (data) **ELEZIONI DEL 12.10.2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**Viale Gramsci n. 4**  
**61121 PESARO (PU)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**  
• Tipo di impiego **CONSIGLIERE**  
• Principali mansioni e responsabilità **CONSIGLIERE**
  
- Date (data) **ELEZIONI DEL 08.10.2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO**  
**Sede legale: Via Roma n. 81 - 61010 TAVULLIA (PU)**  
**Sede operativa: Str. Pian Mauro n. 47 - 61010 TAVULLIA (PU)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**  
• Tipo di impiego **PRESIDENTE**  
• Principali mansioni e responsabilità **PRESIDENTE**
  
- Date (data) **ELEZIONI DEL 25.05.2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VALLEFOGLIA**  
**Piazza IV Novembre n. 6**  
**61022 VALLEFOGLIA (PU)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**  
• Tipo di impiego **SINDACO**  
• Principali mansioni e responsabilità **SINDACO**
  
- Date (data) **DAL 25.10.2009 E PER QUATTRO ANNI**  
**SEGRETARIO REGIONALE DEL PARTITO DEMOCRATICO**  
**E MEMBRO DELLA DIREZIONE NAZIONALE DEL PARTITO DEMOCRATICO**

• Date (data) 07.06.2009

CANDIDATURA AL PARLAMENTO EUROPEO PER IL PD NELLA CIRCOSCRIZIONE ITALIA CENTRALE RISULTANDO IL 2° DEI NON ELETTI CON OLTRE 59.000 VOTI DI CUI 26.500 NELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

• Date (data) DAL 1999 AL 2009

PRESIDENTE DELL'U.P.I. MARCHE

• Date (data) DAL 1999 AL 2009

PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

• Date (data) DAL 1996 AL 1999

PARLAMENTARE AL SENATO DELLA REPUBBLICA - XIII LEGISLATURA

• Date (data) DAL 1994 AL 1999

PARLAMENTARE ALLA CAMERA DEI DEPUTATI - XII LEGISLATURA,  
MEMBRO DELLA 4ª COMMISSIONE PERMANENTE DELLA DIFESA,  
MEMBRO DELLA COMMISSIONE PARLAMENTARE D'INCHIESTA SUL TERRORISMO IN ITALIA E SULLE CAUSE DELLA MANCATA INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE STRAGI,  
MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

• Date (data) DAL 1990 AL 1994

SEGRETARIO PROVINCIALE DEL PCI E DEL PDS,  
ULTIMO SEGRETARIO DEL PCI E PRIMO SEGRETARIO DEL PDS

• Date (data) DAL 1985 AL 1991

CONSIGLIERE ED ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

• Date (data) DAL 1977 AL 1985

SINDACO DEL COMUNE DI COLBORDOLO

• Date (data) DAL 1963 AL 1980

LAVORATORE DIPENDENTE E RESPONSABILE DEL PARTITO IN AZIENDA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1964
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA MEDIA DI TAVULLIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ DI COMUNICARE E DI ANALIZZARE I CAMBIAMENTI SOCIALI ED I FENOMENI POLITICI ED ECONOMICI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO, A COMUNICARE E A RENDERE TRASPARENTE L'AZIONE DI GOVERNO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI COORDINAMENTO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzatura specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**TIPO "C"**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Vallefoglia, 25 novembre 2014

Palmiro Uccielli

