

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MASSIMILIANO SIROTTI
Indirizzo URBINO (PU) - ITALIA
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 giugno 1994 al 30 settembre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PIÈRO GUIDI SPA – Schieti di Urbino (PU)
- Tipo di azienda o settore Borse e Pelletteria
- Tipo di impiego Magazziniere
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Magazzino
- Date (da – a) Dal 1 Dicembre 1994 al 31 Ottobre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Morfeus Spa – Tavoleto (Pu)
- Tipo di azienda o settore Materassi, Reti E Letti
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Tecnico
- Date (da – a) Dal 4 Novembre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Degli Studi Di Urbino Carlo Bo - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (Pu)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato presso la Presidenza della Facolta' di Lettere e Filosofia (fino al 2012)

Segretario Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia (dal 20 febbraio 2012 al 30 ottobre 2013)

Referente della Scuola di Scienze Umanistiche, Discipline Letterarie, Artistiche e Filosofiche (dal 21 ottobre 2013 al 31 ottobre 2015)

Responsabilità della Didattica del Plesso Scientifico 1 (dal 1 novembre 2015 ad oggi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 1999/2000 Laurea in Sociologia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologo
- Qualifica conseguita Dottore in Sociologia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) A.S. 1991/1992 Tecnico Industriale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Mattei" - Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione Metalmeccanica
- Qualifica conseguita Perito Metalmeccanico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso di Informatica II Livello sul Tema uso del Foglio Elettronico, Programma di Presentazione, Base Dati Organizzato da Ministero della Pubblica Istruzione e Istituto Statale d'arte Urbino Anno Formativo 2001/2002

Corso di Cad-Cam Automazione Industriale (600 Ore) presso La Scuola Professionale di Urbino (I.N.A.P.L.I.) nell'anno 1992/1993

Marconista Operatore Telefonista conseguito presso Comando 8° Stormo – Aeroporto di Cervia in Data 25/7/1994 con Voto 18/20

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura [elementare]
- Capacità di scrittura [elementare]
- Capacità di espressione orale [elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico. Idoneità ad avere rapporti con il pubblico e capacità di comunicare tempestivamente ed efficacemente le informazioni, esponendo e trasmettendo con chiarezza dati e concetti e di comprendere ed utilizzare le informazioni di ritorno.

Ottima capacità di cogliere i bisogni dell'utenza.

Nell'ambito lavorativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha ottenuto sempre il massimo dei punteggi nella valutazione individuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Tempestività nell'assolvimento dei compiti assegnati: Celerità nell'adempimento dei propri compiti compatibilmente con il carico di attività; puntualità; rispetto delle scadenze in relazione alla pianificazione delle attività dell'ufficio.

Nell'ambito lavorativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha ottenuto sempre il massimo dei punteggi nella valutazione individuale.

Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie all'esperienza in campo amministrativo e politico.

Buone capacità organizzative nell'organizzazione di eventi, visto l'impegno decennale nell'organizzazione di eventi.

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.

Senso di responsabilità, Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinação all'innovazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo uso del PC e MAC. Buona conoscenza dei programmi più comunemente usati in ambiente Windows e Mac

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sport: running

PATENTE O PATENTI

A, B E CAP

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente del Centro socio culturale "Don Italo Mancini" di Schieti dal 2003 al 2016

Consigliere Comunale di Urbino dal 2004 al 2009

Consigliere e Presidente del Consiglio della Comunità Montana Alto e Medio Metauro dal 2004 al 2009

Consigliere Comunale di Urbino dal 2014 ad oggi

Consigliere Comunale incaricato per i Rapporti con il territorio del Comune di Urbino dal 2 aprile 2015 ad oggi

Consigliere Provinciale da gennaio 2017 ad oggi

Altri Corsi e Responsabilità presso l'Università degli Studi di Urbino

Corso: L'immissione dell'Offerta Formativa organizzato dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - 9 Marzo 2004

Corso: Titulus 97 Protocollo Informatico organizzato dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - 1 ottobre 2003

Corso: Gestione dei Flussi documentali. Presentazione e utilizzo programma Titulus 97 organizzato dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - 8 ottobre 2004

Corso: Collaborazioni Coordinate e continuative: soggetti, forme e contenuti Organizzato dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - 7 febbraio 2005

Corso: Sistema Informatico Esse3 organizzato dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - 23 febbraio 2005

Corso: Disciplina Del Procedimento Amministrativo II Edizione organizzato dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - 20 ottobre 2005

Corso: Codice in Materia di Protezione dei dati personali organizzato dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - 20 marzo 2003

Responsabile delle spese in economia della Facoltà di Lettere e Filosofia conferito dal Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia Prof. Settimio Lanciotti con atto prot. n. 323/2011/PR del 16 settembre 2011 fino al 20 dicembre 2012

Realizzazione e aggiornamento del sito internet della Facoltà di Lettere e Filosofia per l'anno 2010-2011 conferito dal Direttore Amministrativo con atto prot. n. 6483 del 16 marzo 2012

Componente della Commissione didattica della Facoltà di Lettere e Filosofia a far data dall'anno accademico 2009/2010 conferito dal Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia con atto prot. n. 86/2012/PR del 22 febbraio 2012

Incaricato quale riferimento della Facoltà di Lettere e Filosofia per la Registrazione per i servizi di certificazione digitale Infocert a seguito del corso del 14 dicembre 2011 a Bologna

Corso: Rischi specifici sui luoghi di lavoro organizzato da Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - 7 maggio 2009

Seminario sulla didattica Universitaria organizzato da Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - 17 al 18 settembre 2009

Corso per la Verbalizzazione online degli esami organizzato da Università degli Studi di Urbino Carlo Bo svolto il 5 aprile 2011

Corso per la Registrazione per i servizi di certificazione digitale Infocert organizzato da KION svolto il 14 dicembre 2011

Corso "La Nuova piattaforma di E-procurement" organizzato da Università degli studi di Urbino Carlo Bo svolto il 19 ottobre 2011

Corso sul D.M. 17/2010: Requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta organizzato da Fondazione CRUI svolto dal 21/01/2011

Seminario sugli aspetti giuridici ed applicativi della normativa antimafia di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136, come modifica del Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, convertito con modificazioni, in Legge 17 dicembre 2010, n.217" organizzato da Università degli studi di Urbino Carlo Bo il 21/03/2011

Corso sulle Attività di istruzione per l'uso delle procedure informatiche Consip organizzato da Università degli studi di Urbino Carlo Bo svolto il 9 marzo 2011

Corso di Attività di formazione svolta dai dott.ri Munari e Angeli dell'Ufficio protocollo e archivio per l'utilizzo del programma del protocollo informatico organizzato da Università degli studi di Urbino Carlo Bo svolto il 6 dicembre 2012

Corso "Scuola di formazione permanente sul management didattico". Prima edizione moduli 1 e 2 organizzato da Fondazione CRUI svolto a Roma dal 22 al 23 marzo 2012

Corso "Scuola di formazione permanente sul management didattico". Terza edizione modulo 4 organizzato da Fondazione CRUI svolto a Roma il 28 giugno 2012

Giornata di informazione sull'auto valutazione, Valutazione periodica e Accredimento" organizzato da Anvur svolto il 5 novembre 2012

Organizzazione Convegni

Convegno: Recupero e valorizzazione del Castello medievale di Schieti - Centro Socio Culturale "Don Italo Mancini" in occasione del Palio Dei Trampoli 2007

Convegno: Nascita, morte e rinascita delle Tradizioni Culturali - Centro Socio Culturale "Don Italo Mancini" in occasione del Palio Dei Trampoli 2008

Convegno: Schieti nella storia (Xiv - Xv Sec.) regesti e trascrizioni - Centro Socio Culturale "Don Italo Mancini" in occasione del Palio Dei Trampoli 2009.

~~ALLEGATI~~

