



**Provincia
di Pesaro e Urbino**

Servizio Formazione Professionale
e Politiche per l'Occupazione

**L.R. n. 2/2005, art. 19 e FSE 2007-2013
ASSE III “INCLUSIONE SOCIALE”
OBIETTIVO SPECIFICO “G”**

**CRITERI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE PER “BORSE DI STUDIO PER
ESPERIENZE LAVORATIVE”**



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Ufficio Centrale per l'Orientamento e
la Formazione Professionale dei Lavoratori

L.R. n. 2/2005, art. 19 e P.O.R. FSE 2007-2013

ASSE III "INCLUSIONE SOCIALE" OBIETTIVO SPECIFICO "G"

BANDO PER L'ACCESSO A BORSE DI STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI ESPERIENZE LAVORATIVE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è costituita da:

- Legge Regionale n° 2 del 25-01-2005;
- Reg. (CE) n. 1081/2006 del Parlamento e del Consiglio del 5/7/2006;
- Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11/7/2006;
- Reg. (CE) n. 1828/2006 della Commissione del 8 dicembre 2006;
- Delibera di Giunta Regionale n° 993 del 21-07-2008;
- DPR 196/2006 sulle spese ammissibili ai fondi strutturali;
- Delibera di Giunta regionale 313/2009 e 1552/2009 recante il documento di attuazione al POR Marche FSE 2007/2013;
- Delibera di Giunta regionale 234/2010;
- Delibera di Giunta Regionale n. 993/2008 e 1041/2009;
- Delibera di Giunta Regionale n. 2110/2009 e s.m. "Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro";
- *Vademecum delle spese ammissibili al FSE PO FSE 2007 - 2013;*

1. Finalità

Al fine di promuovere l'inserimento o il reinserimento lavorativo di inoccupati o disoccupati, favorire l'inserimento socio lavorativo degli immigrati, migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità in genere, in applicazione della L.R. n. 2 art. 19 del 25-01-2005 e del P.O.R. FSE 2007 - 2013 - Asse III - (Vedi DGR N. 234/2010) "Inclusione Sociale", obiettivo specifico "G" Categoria di spesa 66 - attività n. 2 - Classificazione ISFOL: Tipologia di azione "Work-experience", Tipologia di Progetto "Borse Lavoro", la Provincia di Pesaro e Urbino concede n° **40 borse** alle seguenti categorie di soggetti che presentino progetti per esperienze lavorative con obiettivo di creare situazioni occupazionali stabili:

- Soggetti che sono stati riconosciuti disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Soggetti espulsi dai processi produttivi o in mobilità;

- Soggetti ultracinquantenni in stato di disoccupazione;
- Soggetti riconosciuti e affetti, al momento o in passato, da una dipendenza ai sensi della legislazione nazionale;
- Soggetti extracomunitari che si spostino all'interno degli stati membri dell'unione Europea alla ricerca di occupazione;
- Soggetti che, dopo essere stati sottoposti ad una pena detentiva, non abbiano ancora ottenuto il primo impiego retribuito regolarmente;
- Soggetti caratterizzati da impedimenti accertati che dipendano da un handicap fisico, mentale o psichico, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Vittime della tratta;
- Soggetti detenuti o in esecuzione penale esterna che beneficiano di una misura alternativa;
- Soggetti minori extracomunitari di età superiore ai 16 anni ospiti di comunità per il reinserimento lavorativo, anche con riferimento all'ex art. 403 del codice civile;

2. Interventi ammissibili

E' prevista l'assegnazione di borse di studio per esperienze lavorative a soggetti residenti nella Regione Marche, che prevedano tale realizzazione presso imprese, o presso associazioni e organizzazioni senza fini di lucro che abbiano sede operativa nel territorio Provinciale. **(sono esclusi gli studi professionali e gli Enti Pubblici).**

I soggetti di cui sopra debbono:

- essere in regola con l'applicazione del CCNL;
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie - quote di riserva previste dalla legge 12-03-1999 n. 68 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3, della legge medesima;
- dichiarare di non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi per la stessa qualifica, salvo che per giusta causa;

Inoltre non devono avere in corso procedure di sospensione per cassa integrazione straordinaria, ovvero procedure di riduzione del personale.

Le borse per esperienze lavorative non configurano alcun rapporto di lavoro con i soggetti ospitanti.

3. La Domanda e gli allegati

La domanda per l'accesso al finanziamento dovrà essere presentata alla Provincia di Pesaro e Urbino - Servizio Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione, entro e non oltre il **20-12-2010**, essere inserita dal candidato - via Internet - sul sistema informatico della Regione Marche (SIFORM), al seguente indirizzo: <http://siform.regione.marche.it> Se l'utente accede al Siform per la prima volta dovrà selezionare "Registrazione utente". Durante la procedura di registrazione, gli utenti dovranno scegliere uno USERNAME (LOGIN) e una PASSWORD, che saranno in seguito utilizzati per accedere al SIFORM.

Se già registrato in precedenza, l'utente dovrà accedere all'area riservata inserendo Login e Password già in suo possesso.

La domanda, compilata in tutte le sue parti, stampata solo dopo aver convalidato definitivamente il progetto attraverso il pulsante "Conferma" il quale non consente ulteriori modifiche al progetto.

Il progetto stampato da SIFORM dovrà essere inviato con lettera raccomandata, alla Provincia di Pesaro e Urbino, Servizio Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione - Via Gramsci 4 - 61121 Pesaro.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "DOMANDA PER BORSE PER ESPERIENZE LAVORATIVE - ASSE III INCLUSIONE SOCIALE"

Per la scadenza fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Le domande medesime dovranno:

- essere presentate da soggetti che:
 - a) alla data di presentazione della domanda risultino disoccupati, o inoccupati, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n° 297/02 e dalle relative

disposizioni regionali. Lo stato di disoccupazione o inoccupazione dovrà permanere per l'intera durata della borsa;

b) non abbiano avuto rapporto di tirocinio remunerato con i soggetti ospitanti;

- essere presentate da soggetti che, alla data di presentazione della domanda risultino in possesso di un diploma di scuola media superiore o di un diploma di qualifica (triennale);
- essere presentate da soggetti residenti nella Regione Marche che non abbiano avuto precedenti rapporti di lavoro con i soggetti ospitanti, né attivino tali rapporti fino al termine della durata della borsa o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa;
- prevedere l'inserimento in azienda o negli altri organismi previsti, degli stessi soggetti per la durata di n. 6 mesi;
- esplicitare il tipo di attività prevista per il periodo di inserimento lavorativo che dovrà prioritariamente riguardare aspetti connessi all'innovazione tecnologica di processo, di prodotto o organizzativa;
- esplicitare l'orario di presenza in impresa o enti ospitanti di trenta (30) ore settimanali su 5 giorni lavorativi;
- essere corredate dalla convenzione tra i soggetti richiedenti e le imprese o enti ospitanti.

Sono da ritenersi **non ammissibili** a finanziamento:

- progetti che prevedano lo svolgimento dell'attività di esperienze lavorative presso imprese di proprietà di persone fisiche che abbiano legami di parentela con i soggetti richiedenti;
- progetti che prevedano lo svolgimento dell'attività di esperienze lavorative presso imprese o enti che ospitino contemporaneamente un numero di borsisti superiore a 3, compresi anche beneficiari di borse per assegni di ricerca;
- più progetti presentati dallo stesso soggetto;
- soggetti i quali abbiano già ottenuto in precedenza, all'interno della Regione Marche, una borsa di studio cofinanziata con risorse del FSE 2007-2013 e

che abbiano avuto precedenti rapporti di lavoro o tirocinio remunerato con i soggetti ospitanti.

4. Importo delle borse per esperienze lavorative.

A fronte dei progetti ammessi a finanziamento verrà corrisposto ai richiedenti un assegno di importo equivalente a €. 650 mensili (l'importo è inteso al lordo) per un periodo di tempo **effettivo** equivalente a n. 6 mesi.

L'impresa, associazione o organizzazione senza fini di lucro ospitante, dovrà provvedere, a proprio carico, ad attivare una posizione INAIL per ogni borsista ospitato, oltre alla polizza assicurativa per responsabilità civile.

Per gli Enti ospitanti che hanno già posizioni INAIL aperte per altri dipendenti, è sufficiente produrre stampato della comunicazione UNILAV.

Stesso discorso per la polizza responsabilità civile, la quale può essere utilizzata inserendo il nominativo del beneficiario della borsa lavoro.

Per tutti gli altri Enti che non hanno posizioni INAIL e polizze di responsabilità civile già aperte, è comunque obbligatorio provvedere all'apertura e all'accensione delle medesime per il borsista inserito nella propria struttura.

Si ricorda che la durata della borsa lavoro è di sei (6) mesi **"effettivi"**, pertanto si consiglia di attivare le due polizze sopra citate, per un arco di tempo di almeno nove mesi, per permettere al borsista di completare il periodo intero.

La documentazione sopra citata, dovrà essere prodotta prima dell'inizio delle attività.

All'inizio dell'attività, è obbligatorio per i destinatari delle borse frequentare l'intervento formativo organizzato dall'Amministrazione Provinciale di n° 36 ore su tematiche attinenti l'orientamento, i rapporti con l'ufficio competente, (ufficio politiche per l'occupazione) per la gestione dell'attività, i contratti di lavoro, la sicurezza sul posto di lavoro e l'organizzazione aziendale;

Vista l'importanza delle tematiche del corso, la mancata adesione e partecipazione all'attività formativa sopra descritta, sarà motivo di esclusione.

Le imprese, associazioni o organizzazioni senza fini di lucro assumono l'impegno a consentire ai borsisti la frequenza alle attività formative sopra richiamate.

5. Procedura

Ciascun candidato potrà presentare un'unica domanda:

- o per la realizzazione di un'esperienza lavorativa Asse III Incl. Soc;
- o per la realizzazione di un'esperienza lavorativa Asse II Occupabilità;

La presentazione delle domande dovrà avvenire secondo le modalità specificate in premessa e comprendere la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione
- b) Progetto descrittivo dell'esperienza da svolgere.
- c) Convenzione stipulata con l'impresa o associazioni e organizzazioni senza fini di lucro per la realizzazione del progetto.
- d) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del richiedente relativa a:
 1. dati anagrafici;
 2. residenza;
 3. profilo scolastico;
 4. n° mesi periodo di disoccupazione ai sensi del D. Lgs. n. 297/02;
 5. certificazione che attesta l'appartenenza ad una delle caratteristiche elencate all'art. 1 (finalità);
 6. eventuale appartenenza alle liste di mobilità anche in deroga; (deve essere anche presentato il documento cartaceo extra SIFORM)

alla dichiarazione allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per i borsisti extracomunitari presentare copia del permesso di soggiorno e certificazione di equipollenza del titolo di studio (questi documenti non presenti nel sistema informatizzato).

Per i borsisti di altri Paesi appartenenti alla UE presentare certificazione di equipollenza del titolo di studio (questo documento non presente nel sistema informatizzato).

- e) Curriculum vitae

- f) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del titolare o legale rappresentante dell'impresa o ente ospitante relativa a:
1. dati anagrafici del titolare e/o legale rappresentante;
 2. denominazione impresa e/o ente ospitante;
 3. natura giuridica;
 4. sede legale e operative;
 5. codice fiscale/P.Iva;
 6. settore attività – codice ATECO;
 7. precedenti esperienze, con borsisti per esperienze lavorative e/o progetti di ricerca;
 8. dichiarazione che non ha in corso licenziamenti, dipendenti in mobilità che non abbiano avuto rapporto di tirocinio remunerato con i borsisti da ospitare e di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva previste dalla legge 12-03-1999 n. 68 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3, della legge medesima;
 9. alla dichiarazione allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B. I documenti sopra elencati vanno compilati, scaricati e stampati attraverso il formulario informatizzato accessibile all'indirizzo <http://siform.regione.marche.it> poi sottoscritti e inviati tramite raccomandata, all'indirizzo di cui sopra;

6. Esclusioni dalla valutazione

Il Dirigente del Servizio competente, con proprio atto, dispone l'esclusione dall'esame della valutazione le domande che:

- siano state presentate prima della pubblicazione del presente avviso;
- siano state presentate o con il solo supporto cartaceo o con il solo supporto informatico (si ricorda che la domanda va presentata in due modalità: compilata attraverso il formulario informatizzato, stampata, firmata e spedita

con raccomandata A/R entro il **20-12-2010**, completa di tutta la documentazione di cui al punto 5, lettere a,b,c,d,e,f; per la scadenza fa fede la data del timbro postale di spedizione);

- quelle non complete dei dati necessari, ed esattamente:
 - ❖ residenza all'atto della domanda (Nell'allegato **1** della domanda);
 - ❖ sede operativa dell'impresa o ente ospitante (allegati **1** - **5** della domanda);
 - ❖ le domande presentate (stampate e spedite) in versione "bozza"; (la versione definitiva si ottiene con il tasto "conferma" nella compilazione del supporto informatico) indipendentemente dallo stato in cui si trovano nel supporto informatico.

Si ricorda inoltre che la mancanza di altri dati, dovuta ad errata compilazione della domanda sul formulario informatizzato, comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.

7. Criteri di selezione dei progetti

Le domande di ammissione ad usufruire le borse per esperienze lavorative sono presentate dai soggetti destinatari delle borse medesime. La valutazione delle stesse è effettuata da un "nucleo di valutazione" sulla base dei criteri riportati negli schemi che seguono.

In particolare, la valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri riportati nello schema che segue nel quale sono indicati, oltre agli indicatori, i punteggi e i pesi da assegnare a ciascuno di essi.

La posizione dei progetti in graduatoria sarà determinata dalla somma ponderata dei punteggi normalizzati. La normalizzazione dei punteggi verrà effettuata rapportando i singoli punteggi al valore massimo che gli stessi possono assumere con riferimento a ciascun criterio.

Affinché una domanda possa essere finanziata, il punteggio normalizzato e ponderato non può essere inferiore a 60/100.

Criteria di valutazione e pesi:

Criteria approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Efficacia potenziale (peso 60)	1. Età dei destinatari (ETA)	9
	2. Genere dei destinatari (GEN)	13,5
	3. Condizione occupazionale dei destinatari (COP)	30
	4. Impresa ospitante (OSP)	7,5
Qualità (peso 40)	5. Giudizio sull'attività prevista (ATT) a.) grado di innovazione dell'attività prevista - giudizio ottimo = 3 punti - giudizio buono = 2 punti - giudizio sufficiente = 1 punto - giudizio insufficiente = 0 punti	40

Modalità previste per l'assegnazione dei punteggi agli indicatori di selezione.

ETA (Età dei destinatari)

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia:

- under 30 – over 45 = 1 punto
- da 30 a 45 anni = 0 punti

GEN (Genere dei destinatari)

- genere femminile = 1 punti
- genere maschile = 0 punto

COP (Condizione occupazionale dei destinatari)

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia:

- soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi = 4 punti
- soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi = 3 punti
- soggetti disoccupati o inoccupati da 6 a 12 mesi = 2 punti
- soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi = 1 punto

OSP (Impresa associazione o organizzazione senza fini di lucro, ospitante)

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia:

- soggetto che non ha mai ospitato borsisti finanziato con risorse FSE =3
- soggetto che ha già ospitato borsisti, almeno il 50% dei quali stabilizzati con assunzioni a tempo indeterminato = 2
- soggetto che ha già ospitato borsisti beneficiari di borse FSE, almeno il 50% dei quali siano stati assunti con contratti di almeno 12 mesi, o con contratti co.co.pro di durata non inferiore a 12 mesi = 1 punto

ATT (Giudizio sull'attività prevista)

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista e sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato:

- giudizio ottimo = 3 punti
- giudizio buono 2 punti
- giudizio sufficiente = 1 punto
- giudizio insufficiente = 0 punti

Note:

Il giudizio terrà anche in considerazione la chiarezza e il livello di dettaglio nella descrizione dell'attività progettuale;

8. Modalità e criteri per l'avvio delle attività di esperienze lavorative

L'Amministrazione Provinciale comunicherà ai beneficiari delle borse la data per l'inizio delle attività di esperienze lavorative, il calendario, le sedi e gli argomenti per il corso di formazione di cui al punto 4 capoverso 8; a tal proposito si ricorda che le giornate per il corso di formazione sono da considerare all'interno del progetto di esperienza lavorativa e vanno quindi annotate nei fogli di presenza da consegnare assieme alla richiesta della liquidazione trimestrale.

Oltre agli argomenti brevemente accennati sui contenuti del corso, sarà esplicitata anche la prassi per la gestione e i rapporti con l'Ufficio Politiche per l'Occupazione dell'Amministrazione Provinciale da parte dei beneficiari le borse per esperienze lavorative.

9. Verifiche

Ogni beneficiario della borsa per esperienza lavorativa è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario settimanale di impegno inserito nella convenzione e comunicato alla provincia di Pesaro e Urbino.

Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto (tramite fax al numero 0721-3592952) anche per permettere al Servizio referente di predisporre le verifiche.

In itinere, cioè durante la realizzazione dei progetti di esperienze lavorative, i funzionari dell'Amministrazione Provinciale effettuano almeno un controllo in loco al fine di verificare l'effettivo espletamento delle attività programmate, la coerenza delle attività svolte con il progetto finanziato, nonché la presenza nella struttura ospitante dei soggetti beneficiari delle borse.

A conclusione del progetto, il destinatario dell'assegno di esperienze lavorative è obbligato a presentare una relazione conclusiva (sotto forma di tesina) dalla quale si desumano:

- le attività svolte;
- i risultati operativi delle stesse;

- gli esiti occupazionali dell'esperienza lavorativa (assunzione presso l'impresa ospitante e tipo di contratto; assunzione presso altra impresa e tipo di contratto; mancata assunzione).

10. Liquidazione delle borse per esperienze lavorative

La liquidazione sarà effettuata, trimestralmente, dal Servizio Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione della Provincia di Pesaro e Urbino e sarà subordinata alla presentazione dei seguenti documenti:

- a. Richiesta di liquidazione
- b. Dichiarazione relativa allo stato di avanzamento del progetto (Relazione trimestrale), sulla base di quanto previsto nella convenzione, controfirmata dal legale rappresentante (o tutor) dell'organismo ospitante
- c. Calendario presenze attestante i giorni e le ore di presenza in azienda (come da modello rilasciato dal Servizio F. P. all'inizio dell'attività di esperienze lavorative),
- d. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, attestante le ore effettivamente svolte mensilmente dal borsista.

L'erogazione di ogni tranche, sarà subordinata alla presentazione della relativa documentazione di cui alle sopra citate lettere a,b,c,d;

Si precisa a tale proposito che per ottenere la liquidazione trimestrale dovranno essere recuperate eventuali giornate di assenza del trimestre, oppure saranno detratte dalla liquidazione trimestrale.

La liquidazione finale è subordinata alla presentazione dettagliata, da parte del borsista, della completa realizzazione del progetto di esperienze lavorative (relazione conclusiva);

L'Amministrazione Provinciale rilascia ai destinatari delle borse, un attestato contenente informazioni relative al tipo, alla durata ed ai contenuti specifici della borsa.

11. Decadenza e obblighi

Sono causa di decadenza dai contributi (decadenza totale):

- Mancato inizio attività, entro i termini stabiliti (comunicati ai beneficiari dall'Ufficio Politiche per l'Occupazione);
- perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione;
- qualora le verifiche ispettive dei funzionari provinciali attestino esiti negativi, (assenza oggettiva del borsista, attività svolta non conforme al progetto, stato di avanzamento del progetto e non corrispondenza dell'orario previsto);
- mancata comunicazione di eventuali variazioni dell'attività di esperienza lavorativa, rispetto a quanto stabilito nel progetto e nella convenzione;

La corresponsione dell'assegno di esperienze lavorative è condizionata alla effettiva realizzazione dell'attività prevista nel progetto approvato.

Qualora il soggetto interrompa tale attività, e indipendentemente dalle cause, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Provinciale entro 5 giorni. In caso di rinuncia del borsista, (decadenza parziale) il contributo riferito all'ultimo mese sarà erogato in proporzione alle giornate di lavoro effettivamente svolte fino al momento della rinuncia.

Assenze giustificate (chiusura attività aziendale per ferie, malattia, gravidanza), che non comportino perdita del diritto alla borsa, dovranno essere documentate e certificate; tali assenze per momentanea interruzione dell'attività dovuta alle cause sopra citate, andranno recuperate, (decadenza parziale) anche per le assenze giustificate non recuperate, il contributo sarà decurtato in proporzione.

Nel caso in cui, per il recupero delle giornate, sia necessario protrarre il periodo di esperienze lavorative oltre la durata prevista, è ammesso prorogare la presenza del borsista in azienda o associazione/organizzazione senza fini di lucro, oltre tale durata, purché vi sia disponibilità da parte dell'organismo ospitante, ne venga fatta richiesta a questa Amministrazione che valuterà la fattibilità e che siano adeguate alle polizze assicurative;

Non sono ammissibili riduzioni d'orario. È prevista una sola sospensione dell'attività di esperienze lavorative, per la durata massima di un (1) mese per eventuali esigenze di rapporto di lavoro temporanei (supplenze, incarichi a termine, collaborazioni a progetto ecc.)

La decadenza totale dall'attività, per le cause sopra elencate, comporta l'obbligo della restituzione delle somme percepite e il pagamento degli interessi legali.

12. Graduatoria

Il Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione approva con apposito decreto le graduatorie e concede il relativo finanziamento. I progetti per risultare idonei dovranno aver conseguito almeno il punteggio complessivo di 60/100. Nel caso di ulteriori risorse disponibili, il Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione potrà procedere, con provvedimento motivato, allo scorrimento della graduatoria di merito dei progetti pervenuti, al fine di ammettere a finanziamento secondo l'ordine della graduatoria, i progetti risultati idonei.

In caso di parità di punteggio precede il meno giovane per età.

Gli esiti dell'istruttoria e la graduatoria verranno pubblicati sul sito <http://www.formazioneelavoro.provincia.pu.it>

13. Tempi del procedimento

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro n. 120 giorni successivi dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante un provvedimento espresso e motivato. Qualora l'amministrazione provinciale avesse la necessità di posticipare i tempi per l'emanazione del provvedimento finale di approvazione della graduatoria e ammissione a finanziamento per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

14. Privacy

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche del Lavoro.

15. Informazioni – numeri utili

Per eventuali informazioni sui contenuti specifici del presente bando rivolgersi al responsabile del procedimento Marinelli Maurizio Servizio Formazione Professionale numero 0721 – 3592935 (Braia Arcangela).

Per le indicazioni di utilizzo del software SIFORM contattare l'help desk della Regione Marche secondo le modalità descritte nell'home page <http://siform.regione.marche.it>.

Dall'Home page del SIFORM è possibile scaricare il manuale utile per la procedura di registrazione utente, mentre una volta effettuato l'accesso all'area riservata, è possibile scaricare, dall'Area di Servizio - Manuali, il manuale per la compilazione on line del progetto delle borse.

16. Riferimenti normativi

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale vigente.