

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GILI MAURIZIO**
Cellulare **337 359699**
Telefono **0721 3592252**
Fax **0721 3592442 – 0721 3592350**
E-mail **m.gili@provincia.ps.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 15.04.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 2003 TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA 3.1.1 "SICUREZZA STRADALE, CATASTO STRADALE, ARREDO, PARERE TECNICI, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI, SEGNALETICA STRADALE, MOVIMENTI FRANOSI" DELL'AREA TECNICA. PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI OPERE PUBBLICHE. RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTI.
DAL 2000 AL 2003 RUOLO DI COORDINATORE E RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA A SUPPORTO DEL SERVIZIO VIABILITÀ RELATIVAMENTE ALLE COMPETENZE SOPRA CITATE DAL 1994 AL 2000 CAPO UFFICIO AREA TECNICA, SERVIZIO VIABILITÀ DAL 1987 AL 1994 INSEGNANTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO VARI ISTITUTI E SCUOLE IDI ITALIA DAL 1889 AL 1994 ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Via Gramsci n. 4 - 61100 Pesaro*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Funzionario Area Tecnica , Titolare di Posizione Organizzativa*
- Principali mansioni e responsabilità *Progettazione e Direzione lavori di Opere Pubbliche, rilascio pareri tecnici relativi alla viabilità e sicurezza stradale, formulazione di pareri tecnici per il rilascio di autorizzazioni, concessioni, nullaosta relativi ad occupazioni ed attività varie lungo la rete stradale provinciale, pareri tecnici circa la viabilità nell'analisi di PRG, reperimento risorse esterne per l'arredo a verde di aree di pertinenza stradale, redazione di piani di segnaletica e cartellonistica, attivazione e gestione del catasto stradale informatizzato, consulenza e assistenza al cittadino, Enti, Associazioni.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 1978 al 1987 Corso di Laurea in Architettura presso l'istituto Universitario di Architettura di Venezia*

Principali corsi di formazione sostenuti:

 - 1) 1996. attestato di partecipazione Al "CORSO di AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE di INGEGNERIA NATURALISTICA n. 216 ore
 - 2) 1998 Attestato di partecipazione "CORSO DI INFORMATICA PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE" N. 30 ORE
 - 3) 1998. Attestato di partecipazione "CORSO DI INGEGNERIA GEOTECNICA IN ZONA SISMICA"
 - 4) 1998. Attestato di partecipazione. CORSO DI AGGIORNAMENTO TECNICO "INTONACI DI RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO PRODOTTI DI FINITURA"
 - 5) 1999. Attestato di frequenza. CORSO " ASSICURAZIONE DI QUALITÀ "NELLA P.A.
 - 6) 2000. Attestato di frequenza. "COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER

L'ESECUZIONE DEI LAVORI NEI CANTIERI" N. 120 ORE

7) 2000. Attestato di partecipazione: Corso seminariale: "LA DISCIPLINA DELLE STRADE E DELLA CIRCOLAZIONE.. IL PIANO DEL TRAFFICO.LA SEGNALETICA STRADALE"

8) 2002. Attestato di frequenza: Corso "CODICE DELLA STRADA E NORME APPLICATIVE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI PUBBLICI" N. 34 ore

9) 2003. Attestato di frequenza: Corso di formazione " LA SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI PROVINCIALI" n. 45 ore

10) 2003. Attestato di IDONEITA' "CORSO DI PREPARAZIONE E QUALIFICAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE" N. 30 ore con prova finale

11) 2003. Attestato di frequenza: Corso "ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" N. 58 ore con verifica finale

12) 2007 Attestato di partecipazione Corso di FORMAZIONE: "SICUREZZA STRADALE SULLE STRADE PRINCIPALI – MODERAZIONE DEL TRAFFICO E RIQUALIFICAZIONE STRADALE"

13) 2007. Attestato di partecipazione "SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO TECNICO SERVIZIO VIABILITA"

14) 2010. Attestato di partecipazione Corso:"LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO:LE COMPETENZE DI IERI, DI OGGI E QUELLE DI DOMANI" n. 30 ore con prova finale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV) – Rio de' Tolentini VENEZIA (PU)

Progettazione Architettonica e urbanistica, restauro, arredo, design, storia dell'arte, museografia e museologia, tecnica fotografica, tecnica della comunicazione, Laurea in Architettura (punteggio: 110/110) (specializzazione in "Allestimento e Museografia")

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di avere delle buone competenze e capacità di relazione e di adattamento a situazioni anche problematiche. Buon spirito di gruppo. Buone capacità di comunicazione. Ciò è dovuto sia al mio carattere ma anche alle esperienze vissute: infatti ho praticato sempre sport, sia di squadra che individuali, a vari livelli; per oltre 20 anni ho praticato a livello agonistico il volley, per alcuni anni ho anche allenato squadre di volley. Ho frequentato e promosso associazioni culturali a livello locale con ruoli anche di responsabilità (presidenza, segreteria, ecc) Per anni ho insegnato materie artistiche e tecniche a scuole di vario ordine e livello. Esperienza di educatore e animatore in un Centro sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ritengo di avere una buona attitudine alla gestione di progetti di gruppo e buone capacità e competenze organizzative frutto delle esperienze affrontate e maturate negli anni quali: allenatore di squadre di volley, partecipazione a gruppi di progettazione, assunzione di ruoli di responsabilità in associazioni culturali, organizzatore di manifestazioni e iniziative sportive e culturali, il fatto di gestire un ufficio, di dirigere lavori pubblici anche complessi, di partecipare a conferenze di servizio e rappresentare l'Ente di appartenenza in situazioni pubbliche, l'aver diretto e coordinato gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona capacità di disegno, buon uso del computer, buon uso di macchine fotografiche

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA PADRONANZA DEL LINGUAGGIO E DELLA TECNICA FOTOGRAFICA: DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI HO FREQUENTATO CORSI DI "TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE" E "DISEGNO E COMUNICAZIONE VISIVA", IN SEGUITO HO FREQUENTATO CORSI DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE ALLA FOTOGRAFIA. HO PARTECIPATO A VARI CONCORSI DI FOTOGRAFIA NAZIONALI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Buona conoscenza della museologia e della museografia, sviluppata durante gli studi universitari dove ho seguito il corso di specializzazione "Allestimento e museografia" e, in seguito, nella attività di libera professione.

PATENTE O PATENTI

Patente B