

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ORAZIO LUCILLA
Telefono	+39 0721 3592426 - 3346559396
Fax	+39 0721 3592759
E-mail	l.dorazio@provincia.ps.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/11/1956

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno accademico 1981/1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Magistero
• Qualifica conseguita	LAUREA IN SOCIOLOGIA con voto 110/110
• Date (da – a)	1974
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale di Urbino
• Qualifica conseguita	Diploma di Scuola Media Superiore

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a)	Dal 09 ottobre 1995 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

- **Da marzo 2013 Posizione organizzativa del ufficio 2.5 Politiche Giovanili, Pari opportunità Controllo Strategico e di gestione**
- **Dal 26 febbraio 2010 al febbraio 2013 Dirigente del Servizio Politiche Comunitarie, giovanili – pari Opportunità – Pubblica Istruzione.**
- **Da maggio 2005 al 25 febbraio 2010: Dirigente del Servizio Politiche Comunitarie, Politiche Giovanili, Pari opportunità, Finanziamenti dell'Unione Europea, statali e regionali, Sviluppo delle attività produttive.**
- 2008 Nomina dell'UPI Regionale quale referente per le province Marchigiane nella programmazione dell' APQ della Regione Marche
- -2007 nomina dell'UPI Nazionale in rappresentanza delle Province Italiane quale membro effettivo dell'Agenzia Nazionale per il programma Europeo Gioventù
- -Maggio 2001: rinnovo nomina a Posizione Organizzativa Politiche Comunitarie, Rapporti con l'Unione Europea e con le Istituzioni Regionali e Nazionali, Politiche per i giovani – Pari opportunità.
- 01/01/2000: passaggio da categoria economica D3 a categoria economica D4 a seguito di selezione interna per soli titoli.
- Da 16-11-2000 al 31-12-2002: nomina Posizione Organizzativa per Politiche per i giovani, Politiche comunitarie e Rapporti con l'Unione Europea e con le Istituzioni regionali e nazionali (Determine Dirigenziali n. 2609 del 06/11/2000 e 3278 del 30/12/2000)
- Dal 12-2-2000: Capo Ufficio Area Amministrativa cat. D pos. economica D3. Responsabile dell'Ufficio politiche per i giovani, politiche comunitarie e rapporti l'Unione Europea e con le istituzioni regionali e nazionali
- 2000 nomina dell'UPI Regionale per L.R.n.75/1997 Beni e Attività Culturali quale referente per la Province Marchigiane nella Commissione tecnica Regionale di cui alla DGR n.40 del 10-1-2000 L.
- Dal 1995 al 2000: Responsabile al Servizio Cultura, Informazione e Editoria

• Date (da – a) Dal 01/07/1984 all'08/10/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Alta Val Marecchia – Zona A
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Assunta a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi sociali, culturali, turistici ed economici.

• Date (da – a) Dal 30/12/1982 al 30/07/1983 e dal 10/08/1983 al 15/04/1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione dei Comuni dell'Alta Val Marecchia con sede a Novafeltria.
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Servizio prestato a tempo determinato in qualità di funzionario 8^a qualifica
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi sociali,culturali

Date (da – a) Dal 1990 al 1993
Assessore ai Servizi Educativi, Servizi Sociali, Cultura, Turismo del Comune di Sassocorvaro

Date (da – a) Dal 1983 al 1985
Sindaco del Comune di Sassocorvaro

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date (da – a) 14 giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Amministrazione Provinciale di Pesaro Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Seminario di studio “Le novità in materia di procedure di affidamento , dei settori ordinari (lavori, servizi e forniture), recate dal “decreto sviluppo” D.L. 13 maggio 2011 n. 70) il punto sulla prima applicazione del regolamento
- Qualifica conseguita attestato di partecipazione

- Date (da – a) 19 ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizi & C. Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso di formazione per Datore di Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni della durata di n. 4 ore presso l’Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino
- Qualifica conseguita attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pesaro Urbino - Ifoa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al progetto formativo pilota: **Valutazione e Sviluppo** – Laboratorio di formazione manageriale sui temi della valutazione nella PA
- Qualifica conseguita attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero per le Pari Opportunità e Ministero per l’Innovazione e Tecnologie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla giornata di studio (9 Maggio) “Donne e Tecnologia” progetto Donne & Leadership – I talenti delle donne nella Pubblica Amministrazione e progetto “www ... donne in rete”
- Qualifica conseguita attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro per l’impiego e la Formazione di Pesaro della Provincia di Pesaro e Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso n.21 FSE 2001 sulla “Gestione strategica dei finanziamenti comunitari” ob.3 Asse D/2 per n. 65 ore anno formativo 2003-2004
- Qualifica conseguita attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2002/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro per l’impiego e la Formazione di Pesaro della Provincia di Pesaro e Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso n. 481 sull’”Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione” ob.3 Asse D/2 per n. 58 ore anno formativo 2003
- Qualifica conseguita attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2001-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Funzione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al progetto pilota formativo **“Bilancio di competenze per gli operatori della P.A.” organizzato dal CRAS”**
- Qualifica conseguita attestato di partecipazione

- Date (da – a) 9 e 10 ottobre 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Comunità Europea – sede di Bruxelles
- Partecipazione al “**Corso di in-formazione per il Personale delle Province d’Italia. Uno strumento di orientamento nel sistema europeo per la crescita del territorio**”
attestato di partecipazione
- 2002
Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Partecipazione a giornate seminariali “ **La pubblica Amministrazione dopo il DPR 445/2000**”
Attestato di frequenza
- 2001
Università Bocconi di Milano- SDA- presso l’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Corso di formazione biennale per “**Progettazione nazionale ed europea**” rivolto ai dirigenti e direttivi dell’Amministrazione Provinciale e degli Enti Locali del territorio della Provincia di Pesaro e Urbino
attestato di partecipazione
- Dicembre 1999
Università Bocconi di Milano- SDA- presso l’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- corso di formazione di 40 ore su “**I Fondi Comunitari per lo sviluppo locale 2000-2006**”
attestato di partecipazione
- Settembre 1999
Provincia di Pesaro e Urbino
- Corso “**Assicurazione qualità**” di 56 ore organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino.
Concetti generali – analisi dei processi aziendali – il reengineering dei processi – la qualità nell’ambito dell’attività di planing – management e personale – gli strumenti per individuare e risolvere problemi – la soddisfazione degli utenti – il miglioramento continuo.
Attestato di frequenza
- 26 e 27 aprile 1998
- Corso di formazione “**Programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio**”
Attestato di frequenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

elementare.

Elementare

elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Capacità di sviluppare network e di lavorare in rete
- Capacità di motivare, coinvolgere e coordinare i collaboratori, creando un buon clima organizzativo all'interno del servizio
- Capacità di analisi delle criticità, di proporre soluzione e di riattivare processi condivisi di organizzazione e di lavoro di gruppo.
- Capacità di ascolto

Capacità acquisite in anni di esperienza lavorativa e politica in stretto contatto con figure politiche, dirigenziali tecniche e/o operative di Istituzioni, Enti pubblici, Privato Sociale, Associazioni ecc. e dal continuo coinvolgimento in gruppi di lavoro per progetti e processi di programmazione partecipata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
REALIZZATIVE E ORGANIZZATIVE**

- Visione strategica e consapevolezza organizzativa.
- Orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi.
- Flessibilità e proattività
- Orientamento all'innovazione, capacità di iniziativa e assunzione di responsabilità.
- Apertura all'apprendimento di nuove conoscenze.
- Capacità di dirigere, pianificare e programmare le attività dei dipendenti e della rete dei collaboratori.

Capacità acquisite in anni di esperienza professionale in stretto contatto con figure, dirigenziali, tecniche o operative di Istituzioni, Enti pubblici, privato sociale, Associazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Utilizzo del Pacchetto Office (Word, Outlook) e utilizzo Internet/Intranet.

PATENTE O PATENTI

Patente B