

# P.E.G. PARTE II DESCRITTIVA

## INDICE

<b>Premessa</b>	pag. 3
<b>Direttore Generale</b>	pag. 4
<i>Servizio 10.1 Politiche comunitarie e giovanili – Pari opportunità – Pubblica istruzione - Progetto di promozione del diritto al gioco per tutti</i>	pag. 17
<b>Area 1 Politiche per il lavoro, sociali, culturali, turismo</b>	pag. 31
<i>Servizio 1.1 Turismo, editoria, beni ed attività culturali, beni storici, artistici e archeologici</i>	pag. 33
<i>Servizio 1.2 Formazione professionale, politiche per l'occupazione</i>	pag. 46
<i>Servizio 1.3 Affari sociali, sport</i>	pag. 52
<b>Area 2 Servizi interni</b>	pag. 57
<i>Servizio 2.1 Gestione amministrativa delle risorse umane</i>	pag. 58
<i>Servizio 2.2 Contabilità economico-finanziaria, economato, provveditorato, tributi, finanziamenti, gestione debiti e liquidità</i>	pag. 61
<i>Servizio 2.3 Sistema informativo e statistico</i>	pag. 68
<i>Servizio 2.4 Affari generali, istituzionali, giuridici, normativi e disciplinari – Appalti e contratti, concessioni, gestione trasporto merci – Archivio e protocollo</i>	pag. 85
<b>Area 3 Infrastrutture, Edilizia, Protezione Civile, Mobilità</b>	pag. 95
<i>Servizio 3.1 Protezione Civile, pronto intervento, rischio sismico, sicurezza sul lavoro, interventi sulle aste fluviali</i>	pag. 97
<i>Servizio 3.2 Viabilità</i>	pag. 100
<i>Servizio 3.3 Edilizia pubblica, manutenzione, patrimonio</i>	pag. 103
<i>Servizio 3.4 Trasporti e mobilità</i>	pag. 106
<i>Servizio 3.5 Progettazione lavori di competenza provinciale</i>	pag. 110

<b>Area 4 Urbanistica, Territorio, Ambiente, Agricoltura</b>	pag. 114
<i>Servizio 4.1 Urbanistica, pianificazione territoriale -V.I.A V.A.S. - Aree protette</i>	pag. 116
<i>Servizio 4.2 Suolo, attività estrattive, acque pubbliche, servizi pubblici locali</i>	pag. 131
<i>Servizio 4.3 Ambiente, agricoltura, energia e sviluppo fonti rinnovabili, pianificazione ambientale</i>	pag. 143

## **Premessa**

Ai sensi del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2008 n. 267), con il Piano Esecutivo di Gestione vengono attribuite risorse finanziarie e umane per il raggiungimento degli obiettivi.

Nel volume I del P.E.G. sono indicate le risorse finanziarie e nel volume II sono indicati sia il personale assegnato sia gli obiettivi per ciascun dirigente, di cui 5 valutabili dal Nucleo di Valutazione, sviluppati poi nel Piano Dettagliato Obiettivi 2010.

Gli obiettivi di attività ordinaria dell'Ente, per i quali comunque, con il Peg, vengono assegnate risorse finanziarie, sono riepilogati per ciascun dirigente alla voce "altri obiettivi", distinguendoli in tal modo dagli obiettivi valutabili dal Nucleo di Valutazione

## **DIREZIONE GENERALE**

## DIREZIONE GENERALE

**Programma: N. 12** Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione internazionale

**Progetto: N. 1** Cooperazione internazionale

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Potenziamento call center per l'immigrazione	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione accordo di collaborazione Operatività piena del Servizio	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 12** Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione internazionale

**Progetto: N. 3** Cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N.1

<b>Descrizione</b>	Internazionalizzazione delle imprese
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno 1 evento

**Programma: N. 12** Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione internazionale

**Progetto: N. 2** Politiche di sviluppo delle attività produttive

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### **Obiettivo N.2**

<b>Descrizione</b>	Programma relazioni con i cittadini all'estero
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno 1 evento Utilizzo finanziamento esterno all'ente

**Programma: N. 0** Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, centro servizi per la pubblica amministrazione, formazione del personale.

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### **Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Revisione del sistema di valutazione dei dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, dipendenti
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione proposta

**Programma: N. 0** Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, centro servizi per la pubblica amministrazione, formazione del personale.

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Organizzazione corso di formazione per Dirigenti e Capo ufficio per lo sviluppo delle relative competenze
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Valutazione positiva dei docenti da parte dei partecipanti

#### Personale

**Programma: N. 12** Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione internazionale

**Programma: N. 0** Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, centro

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to										1	1									3		5
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>										1	1									3		5

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	2
<b>Totale</b>	<b>2</b>

**Programma: N. 29** Polizia provinciale e sicurezza urbana

**Progetto: N. 01** Polizia provinciale e sicurezza urbana

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Potenziamento e sviluppo attività di Polizia Provinciale, nel quadro nazionale e locale che tende a riconoscere nel rafforzamento delle Polizie Locali un valido presidio territoriale nella costruzione del concetto più ampio di sicurezza integrata. Nello specifico andranno garantiti i controlli in materia ambientale, in ambito venatorio ed ittico, nel settore della sicurezza sia stradale che dei cittadini , salvaguardando la legalità amministrativa e compiendo il controllo preventivo e repressivo in tutte le materie sopra elencate. Il modello operativo seguito dovrà continuare ad essere quello previsto dal Regolamento del Corpo strutturato con la suddivisione in nuclei specialistici alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia. Da ultimo dovrà essere sviluppata l'azione di coordinamento della vigilanza volontaria ad opera del Corpo di Polizia provinciale.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Verifica dell'azione di controllo e sanzionatoria attraverso la stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta e delle sanzioni effettivamente elevate e riscosse prevedendo l'aumento dei controlli effettuati con gli strumenti di rilevamento della velocità e l'aumento dei controlli sull'abuso dell'alcool per una percentuale non inferiore al 10%	<b>Obiettivo valutabile</b>  Si

### Personale

**Programma: N.29** Polizia provinciale e sicurezza urbana

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to						1			1	2	1	16			1	4						<b>26</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.													1									<b>1</b>
N. dip. tempo determinato									2													<b>2</b>
<b>Totale</b>						<b>1</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>4</b>						<b>29</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	



**Programma: N. 31** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

**Progetto: N. 1** Comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	(4.002-4.004) Ricognizione delle partecipazioni societarie in applicazione dell'art. 3, c. 27, 28 e 29, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria 2008) Dismissione delle partecipazioni non istituzionali e adempimenti in merito alle società partecipate.	
<b>Scadenza</b>	31.10.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione della proposta di classificazione delle società partecipate al Consiglio Provinciale in applicazione dell'art. 3, c. 27, 28 e 29, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 31** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

**Progetto: N. 1** Comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Realizzare la mission dell'Ente relativa alla trasparenza e democraticità delle azioni e servizi al cittadino, con articolazione riferita ai temi strategici, alle linee di indirizzo e alle azioni delineate. Si intende garantire e promuovere la migliore e più autorevole immagine anche mediante una corretta ed univoca veicolazione grafica dei messaggi.	
<b>Scadenza</b>	30/11/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione nuovo progetto del Piano di Comunicazione dell'Ente ai sensi della L.150/2000	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 31** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

**Progetto: N. 1** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	<b>(6.001/6003)</b> Veicolare le informazioni ed i servizi resi ai cittadini attraverso i siti web istituzionali, elevando gli standard qualitativi della comunicazione sia interna che esterna. Le attività coinvolte sono di tipo progettuale, operativo, di tipo organizzativo e gestionale	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riorganizzazione di tutti i dei portali web provinciali. Obiettivo trasversale.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Sì

**Programma: N. 31** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

**Progetto: N. 1** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico

**Dirigente Responsabile:** Dott. Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	<b>(4.008)</b> Indirizzare i cittadini, le attività commerciali e produttive ad un corretto utilizzo del servizio di raccolta differenziata per farlo comprendere quale obbligo legislativo ed etico ma anche quale opportunità di miglioramento della qualità della vita.	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione campagna di comunicazione in co-branded con Marche Multiservizi	<b>Obiettivo valutabile</b>
		sì

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 31** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

**Progetto: N. 1** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Consolidamento dell'Ufficio relazioni con il pubblico e potenziamento delle attività di front office (prime informazioni al cittadino, ricezione della posta in arrivo, consegna di autorizzazioni, nulla osta ecc., supporto alla gestione sale) e di back office (utilizzo di banche dati specialistiche ad uso interno ed esterno, elaborazione e controllo delle informazioni fornite agli utenti, consulenze specifiche e gestione delle richieste di pubblicazioni dell'Ente, supporto alla organizzazione degli eventi dell'ufficio comunicazione e degli altri servizi), monitoraggio della home del portale e delle notizie e informazioni pubblicate
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Elaborazione Report sull'affluenza e la soddisfazione dei cittadini nei confronti del nostro Ufficio Relazioni con il Pubblico.

**Programma: N. 31** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

**Progetto: N. 1** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Definizione della mappa dei centri di costo dell'Ente a seguito dell'adozione della nuova struttura organizzativa a far data dal 01/03/2010
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Attribuzione dei centri di costo ai responsabili di ciascuna unità organizzativa

## Personale

**Programma: N. 31** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							1		3						1		1			1		7
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>							1		3						1		1			1		7

L'ufficio 10.0.2.1 UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO - CONTROLLO DIREZIONALE SOCIETÀ PARTECIPATE ha inserito nella propria struttura anche di n. 1 istruttore amministrativo in aspettativa dal 27/04/2009

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

**Programma: 03** Informazione e stampa

**Progetto: N. 01** Informazione e stampa

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Realizzazione servizi giornalistici in video	
<b>Scadenza</b>	31.12.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione online su portale Youtube servizi televisivi avvenimenti inerenti la vita dell'Ente.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**ALTRO OBIETTIVO**

**Programma: 03** Informazione e stampa

**Progetto: N. 01** Informazione e stampa

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Supporto Ufficio stampa a Enti e associazioni
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Stesura comunicati stampa e convocazione conferenze stampa a supporto della attività di enti e associazioni che promuovono iniziative in partenariato con la Provincia.

## Personale

**Programma: 03** Informazione e stampa

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. a tempo indeter.to				1											1						1		<b>3</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.																							
N. dip. tempo determinato									1														<b>1</b>
<b>Totale</b>				<b>1</b>					<b>1</b>						<b>1</b>						<b>1</b>		<b>4</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	2
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	<b>2</b>

**Programma: 28** Affari legali

**Progetto: N. 01** Affari legali

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### **Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	Creazione di una banca dati relativa ai giudizi in cui è parte l'Ente (dall'anno 2010 a ritroso).	
<b>Scadenza</b>	31.12.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Verifica delle annualità per le quali è stata completata la banca dati	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### **ALTRO OBIETTIVO**

**Programma: 28** Affari legali

**Progetto: N. 01** Affari legali

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### **Obiettivo N.1**

<b>Descrizione</b>	Gestione del contenzioso dell'Ente in fase stragiudiziale e giudiziale, mediante promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti, assicurando la difesa in giudizio dell'Ente, la consulenza agli Uffici, i rapporti con le assicurazioni.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Incarichi di difesa dell'Ente conferiti all'A.P. Affari Legali.

## Personale

**Programma: 28** Affari legali – Procedimenti disciplinari

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to													1								1	2
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>													1								1	2

**Incaricati** n. 1 incarico di collaborazione professionale esterna

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	1
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	1





**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 2** Pari opportunità – differenza di genere

Sottoprogetti:

- 2. A Rafforzamento della rete tra donne delle Istituzioni e dei servizi territoriali
- 2. B Attività di comunicazione e Informazione sulle politiche attive delle donne
- 2. C Centro Antiviolenza Provinciale e azioni per combattere la violenza
- 2. D Progetto di Conciliazione

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	<b>(6.017- 6.009- 1.010 – 5.005) Sostenere azioni d’intervento in materia di contrasto e di prevenzione della violenza nei confronti delle donne realizzabili attraverso:</b> forme di sostegno e consolidamento della rete tra le donne; attività continua di sensibilizzazione, informazione e formazione di tutti gli attori coinvolti nel processo; messa a disposizione del know out dell’Ufficio per i progetti e azioni di conciliazione; proseguo dell’attività <b>del Centro antiviolenza provinciale;</b> analisi e verifica attraverso la supervisione dell’equipe del Centro, monitoraggio e valutazione dei risultati; coinvolgimento e creazione di appositi tavoli di concertazione con gli Ambiti e con il privato sociale per l’individuazione di soluzioni dei problemi logistici legati all’accoglienza delle donne maltrattate;	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Presentazione e approvazione del bando regionale a valere sulla L.R. 32/08 anno 2010</li> <li>b) Presentazione e approvazione del bando regionale a valere sulla L.R. 32/08 anno 2011</li> <li>c) 90% dei pareri positivi dell’equipe sul lavoro di supervisione;</li> <li>d) Valutazione delle azioni formative:almeno il 70% pareri positivi sul totale delle schede di gradimento</li> <li>e) Risorse esterne:sponsor, finanziamenti regionali/nazionali /europei: almeno 60% entrate esterne sul tot. dei costi</li> <li>f) N.30 soggetti istituzionali incontrati sul territorio per azioni di sensibilizzazione, informazione e coinvolgimento nelle politiche di conciliazione</li> <li>g) N.60 soggetti incontrati per presentazione del Centro e per l’individuazione di soluzioni volte a risolvere i problemi logistici delle donne maltrattate;</li> </ul>	<p><b>Obiettivo valutabile</b></p> <p>Si</p>

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 4** Politiche Comunitarie

**Sottoprogetto 4 B** Azione di coordinamento per il supporto alla programmazione a valere sui fondi a regia regionale

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	<p><b>(1.056 -1.061- 1.065 - 1.066 - 1.078 - 1.087 - 1.081 - 1.082 - 2028 - 3.024 - 6.027)</b>          Lo staff Politiche Comunitarie ha il compito di coordinare le azioni necessarie alla programmazione per l’accesso ai fondi comunitari e alla conseguente progettazione che i diversi servizi dell’Ente dovranno attivare, a partire dalla indicazioni strategiche provenienti dall’Amministrazione e dall’organizzazione che fa capo al Direttore Generale. L’azione di coordinamento è da intendere anche rivolta all’esterno, con particolare riferimento all’insieme degli Enti Locali del territorio. Per potere esplicare in maniera efficace questo ruolo di coordinamento, è necessario stabilire contatti e relazioni con i soggetti pubblici e privati che a livello locale, regionale e nazionale possono contribuire al raggiungimento degli obiettivi dell’Ente; è altresì funzionale al raggiungimento dei medesimi obiettivi creare gruppi di lavoro interni ed esterni competenti per materie o ambiti di interesse.</p>	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stesura del PST</li> <li>- costituzione GAC</li> <li>- n. PIT asse 5 Fesr ammessi a finanziamento</li> <li>- % n. progetti finanziati con fondi Fesr asse 5 su quelli presentati</li> </ul>	<p><b>Obiettivo valutabile</b></p> <p>Si</p>

**Programma:** N. 6 Pubblica Istruzione - Progetti per il diritto al gioco

**Progetto:** N. 3 Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale

**Sottoprogetto:** Programmazione e qualificazione del sistema scolastico e formativo territoriale

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	<b>(1005-1006-1014-1015-1023-1026-1027-1041-1044-1045-1056-1061-2001-5015)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programmazione offerta formativa sul territorio per l'anno scolastico 2011/2012 in attuazione della riforma della scuola secondaria superiore</li><li>• Partecipazione al progetto "UPI – MISI" Modelli per Innovare i Servizi per l'Istruzione ammesso a finanziamento ministeriale utilizzando sia l'analisi dei dati del Sistema informativo territoriale dell'anagrafe regionale degli studenti su base prov.le sia le altre banche dati, della Provincia-(Uff.statistica e Formazione e Lavoro).</li></ul> <p>Gli obiettivi sono legati alla programmazione provinciale in conformità alle linee di indirizzo regionali.</p>	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Costituzione comitato tecnico operativo a supporto "Tavolo di coordinamento prov.le del sistema educativo e formativo"</li><li>• Impostazione della nuova offerta scolastica sulla base di metodologie d'indagine nuove (di tipo qualitativo e quantitativo) rispetto a quelle utilizzate fino ad oggi che valorizzino i data base dell'Ente attraverso un sistema informativo integrato tra i settori della Pubblica Istruzione, Formazione e Lavoro e Gestione Banche dati/Statistica.</li><li>• Approvazione "Piano provinciale di programmazione della rete scolastica per l'AS 2011/2012"</li><li>• Restituzione alle scuole dei Report generali e specifici relativi ai dati scolastici scuole di ogni ordine e grado al fine di una corretta programmazione</li><li>• Acquisizione del finanziamento del progetto "UPI – MISI"</li></ul>	<b>Obiettivo valutabile</b>  Si

**Programma:** N. 6 Pubblica Istruzione - Progetti per il diritto al gioco

**Progetto:** N. 4 Progetti per il diritto al gioco

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	<p><b>(5.037) (5.038) (1.053) (6.019) (6.025) (2.012) (1.010) (1.029)</b>          Valorizzare il gioco e il materiale ludico come medium nella relazione tra bambini, ragazzi, giovani, adulti ed anziani favorendo momenti associativi          Promuovere il diritto al gioco per tutti, per tutto l’arco della vita in accordo con la legge n. 176/91 e la L.R. n. 10/09.          Promuovere, coordinando una rete di Comuni “virtuosi”, la “Giornata Mondiale del Gioco” per la valorizzazione del gioco nelle sue molteplici applicazioni.          Proporre la XV ed. del progetto “Ludobus...per Amico”, centro di cultura ludica itinerante con lo scopo di sensibilizzare i cittadini dei Comuni ospitanti sui tematiche quali: la cultura e il diritto al gioco per tutti e la valorizzazione della qualità della vita dei minori con particolare attenzione alle diversità.          Le caratteristiche di mobilità, di flessibilità nell’uso dei modi e dei tempi di intervento favoriscono la riqualificazione degli spazi urbani ed extraurbani nell’ottica di un uso ecologico del territorio e la conciliazione dei tempi di apprendimento con quelli del gioco e dei tempi del lavoro con quelli dello svago.</p>	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>XV edizione del “Ludobus .. per amico” in collaborazione con almeno il 45% dei Comuni della Provincia per non meno di un numero di 50 interventi; quota a loro carico almeno del 25 % rispetto al costo.          “Giornata Mondiale del Gioco” organizzata con l’Associazione “GioNa - Città in Gioco”: coordinamento di almeno 15 Comuni della Provincia          Partecipazione ad almeno 4 manifestazioni ludiche di carattere nazionale e di valorizzazione paesaggistico – ambientale.</p>	<p><b>Obiettivo valutabile</b></p> <p>Si</p>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sottoprogetto:** N. 1.B Progetto "On - Accendi la mente"

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	<b>(6.028)</b> Realizzazione di una conferenza pubblica per evidenziare i risultati conseguiti dall'intero percorso sviluppato attraverso le azioni del progetto "On Accendi la Mente" volto a promuovere la cittadinanza attiva giovanile e per lanciare la programmazione 2010 basata in modo trasversale sulla cittadinanza attiva con particolare attenzione al tema della sostenibilità ambientale.
<b>Scadenza</b>	15.03.10
<b>Indicatore di risultato</b>	% di utenti che hanno espresso un parere positivo sull'iniziativa

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sottoprogetto:** N. 1.D Spazi Affidati ai giovani

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Coordinamento della gestione delle sale prove affidata a n. 12 gruppi musicali situata presso il Campus Scolastico di Pesaro
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	% di utenti che hanno espresso un parere positivo sui servizi

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 1** Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sottoprogetto: N. 1.E** Forum Giovani

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	<b>(6.033)</b> Attività di Consultazione con i giovani per la definizione di un modello di Forum da attivare attraverso la realizzazione di work shop o open space technology
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione del modello di Forum

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 1** Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sottoprogetto: N. 1.F** Europocket TV

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Il progetto prevede la creazione di una redazione centrale con sede a Roma e la realizzazione di sedi locali decentrate su tutto il territorio nazionale. Verrà attivata in collaborazione con il Comune di Pesaro della redazione locale di Europocket TV a Pesaro collegata alla redazione centrale di Roma. La versione italiana del portale <a href="http://www.europocket.tv">www.europocket.tv</a> riprodurrà i contenuti comuni alla versione esistente nelle altre tre lingue (inglese, francese e spagnolo), e amplierà il canale italiano di contenuti e format originali che diano maggiore voce ai tanti avvenimenti e fatti locali o che semplicemente raccontino in modo creativo abitudini, stili di vita e problematiche dei giovani del nostro territorio..
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione di almeno n. 3 notizie

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 1** Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sottoprogetto: N. 1.G** Tirocini Formativi lavorativi Leonardo/Imprese

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

#### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	<b>(1.040)</b> Attivazione di tirocini formativi/lavorativi all'estero della durata di n. 13 settimane attraverso la partecipazione in qualità di partner a progetti sul programma europeo Leonardo da Vinci, Mobilità .Si attiveranno n. 13 borse di tirocinio attraverso il progetto Formazioni II (titolare Accademia Europea di Firenze) e si attende l'approvazione del progetto COINSET (Titolare CCIAA di Ancona) che prevede l'attivazione di n.30 borse nell'anno 2011.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	% di utenti che hanno espresso un parere positivo sul tirocinio

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali regionali - pari opportunità, attività produttive

**Progetto: N. 1** Politiche giovanili, rapporti con l'U.E., con le istituzioni nazionali e regionali

**Sottoprogetto 1.H** Progetto ICI – Immigrati cittadini

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

#### Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	<b>(1.061 - 1.065 - 1.066 - 1.078 - 1.087 - 3.024)</b> Il progetto ICI- Immigrati Cittadini, finanziato dalla Commissione Europea, si conclude entro la fine dell'anno 2010. Si intende procedere nella realizzazione delle diverse attività previste nel progetto, in modo particolare la realizzazione dell'evento conclusivo da tenersi entro fine giugno 2010.
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	n. associazioni immigrati partecipanti all'evento finale Quinzaine Ricaduta sul territorio: <ul style="list-style-type: none"><li>- n. associazioni coinvolte nel progetto</li><li>- n. mediatori</li><li>- n. scuole e famiglie</li><li>- n. Comuni coinvolti</li></ul>



**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 2** Pari Opportunità – differenza di genere

**Sottoprogetto 2. A** Rafforzamento della rete tra donne delle Istituzioni e dei servizi territoriali

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

### **Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	<b>(5.005)</b> Gestione e aggiornamento del Portale per una più razionale e utile fruibilità anche attraverso una rinnovata forma di collaborazione con i partner
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	10% di aumento degli accessi al portale rispetto al 2009

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 4** - Politiche Comunitarie

**Sottoprogetto** Attività di informazione, comunicazione, promozione e sensibilizzazione, ad ampio spettro, sugli ideali, le politiche, i programmi ed i progetti dell’Unione europea.

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

**Obiettivo N. 8**

<p><b>Descrizione</b></p>	<p>(Obiettivo trasversale)          Antenna Europe Direct Pesaro e Urbino</p> <p>I target dell’attività, che prevede necessariamente sia la modalità operativa <i>front office</i> che <i>back office</i>, sono essenzialmente due:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) target privato: la cittadinanza generale, i giovani, l’associazionismo e il mondo imprenditoriale;</li> <li>2) target pubblico: la Provincia intesa come ente, gli enti locali e pubblici, le scuole di vario ordine e grado.</li> </ol> <p><b>L’attività si estrinsecherà, oltre che sulla necessaria accoglienza dell’utenza allo sportello, in azioni informative dirette periodiche (email, newsletter, aggiornamento sito ufficiale ecc.) ed azioni informative consulenziali a domanda e su misura.</b></p> <p>Il Servizio <i>Europe Direct</i> di Pesaro e Urbino inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mira a veicolare la comunicazione europea, attraverso veri e propri eventi e di sensibilizzazione e formazione (animazione territoriale);</li> <li>- si fa promotore e capofila di un coordinamento regionale di tutti i punti informativi comunitari nell’ottica di una maggiore collaborazione, efficienza e scambio di buone prassi;</li> <li>- razionalizzazione logistica e funzionale dei servizi informativi dell’Ente sulle Politiche Europee (Europe Direct – EUES – Eurodesk)</li> <li>- ricerca la collaborazione di altri enti, coinvolgendo anche le Province tramite UPI Marche;</li> <li>- nel contesto provinciale promuove una più stretta collaborazione ed attività congiunta minima (due eventi più la newsletter) con l’omologo centro presente presso l’Università degli studi di Urbino “Carlo Bo”.</li> <li>- fornisce orientamento e consulenza pre-progettuale ai servizi interni all’Ente .</li> <li>- monitoraggio delle attività del servizio tramite report trimestrali</li> </ul>
<p><b>Scadenza</b></p>	<p>31.12.2010</p>
<p><b>Indicatore di risultato</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. approvazione progetto Europe Direct 2010 da parte della Commissione Europea</li> <li>b. presentazione progetto 2011</li> <li>c. firma protocollo di collaborazione con l’Università di Urbino per programmazione congiunta con Europe Direct Marche dell’Università</li> <li>d. firma accordo per la creazione del coordinamento regionale dei punti informativi comunitari (progetto CLIC Marche)</li> <li>e. Aggregazione in un’unica sede dei Servizi Informativi Europei</li> </ol>

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E.e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 4** Politiche Comunitarie

**Sottoprogetto 4** Creazione di strumenti e nuove metodologie organizzative per il supporto alla progettazione interna all’Ente

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

### Obiettivo N. 9

<b>Descrizione</b>	<p>(obiettivo trasversale) Attivare progressivamente nuove metodologie e strumenti di lavoro che favoriscano la partecipazione delle strutture dell’ente a progettazioni condivise finalizzate al reperimento di risorse a valere su fondi europei, nazionali e locali, ad esempio:</p> <p>Monitoraggio costante della Banca Dati dei progetti realizzati con finanziamenti esterni e produzione di report periodici sulla corrispondenza fra le proposte progettuali e le linee di mandato.</p> <p>Produzione e condivisione, in base anche alle necessità delle strutture dell’ente, di strumenti che facilitino partecipazione e alla gestione di progetti finanziati da risorse esterne, in particolare da fondi comunitari (presentazione dell’ente, moduli per rendicontazione, ecc.)</p> <p>Collaborazione con l’Ufficio Statistica e uffici di altri servizi interni per l’elaborazione di analisi finalizzate al supporto delle scelte progettuali dell’ente</p> <p>Definizione di proposte per attuare percorsi formativi rivolti ai dipendenti, in materia di politiche europee, in eseguito ad analisi dei fabbisogni effettuate anche in via informale.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Produzione di almeno un report sulla progettazione finalizzata al reperimento di risorse esterne, in base alle informazioni reperite con la banca dati.</p> <p>Produzione di almeno un documento di analisi settoriale dei dati coerente alle indicazioni strategiche dell’ente.</p> <p>Creazione di una pagina web dedicata agli strumenti di facilitazione (modulistica e documenti utili) a disposizione delle strutture dell’ente.</p> <p>Elaborazione di almeno 2 moduli formativi, rivolti ai dipendenti, da proporre alle competenti strutture dell’ente.</p>

**Programma: N. 6** Pubblica istruzione - Progetti per il diritto al gioco

**Progetto: N. 1** Gestione e partecipazione alle spese degli Istituti Scolastici Superiori di II grado

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

**Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	<b>(1.084 – 1.088 – 1.008)</b> Contenimento della spesa pubblica attraverso affidamento, in Convenzione, agli Istituti Scolastici di II grado, della gestione annuale in autonomia di budget per la copertura delle spese di funzionamento di competenza dell'Amministrazione provinciale
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Determinazione in Convenzione triennale (2010/2012) di budget annuali per la copertura delle spese di energia elettrica, acqua, telefono e piccola riparazione con le seguenti specifiche: <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Budget annuale fisso concordato per spese telefoniche e piccola riparazione. <i>Confronto annuale dello scostamento (negativo) rispetto alle spese effettive per la verifica del risparmio di spesa dell'Amministrazione e dell'attuazione, da parte degli istituti scolastici, delle strategie economico/finanziarie più idonee adottate al fine di ridurre la spesa a loro carico (scostamento).</i></li><li>▶ Budget ad aumento graduale sulla base di criteri convenzionati. Rimborso maggiori spese ed aggiornamento budget in misura non superiore all'aumento percentuale annuo del costo per Kw per l'energia elettrica (fonte Autorità Energia) e del costo del mcubo per l'acqua (fonte A.A.T.O.); <i>Confronto annuale dello scostamento (negativo) rispetto alle spese effettive per la verifica del risparmio di spesa dell'Amministrazione e dell'attuazione, da parte degli istituti scolastici, delle strategie economico/finanziarie più idonee adottate al fine di ridurre la spesa a loro carico (scostamento).</i></li><li>▶ Rilevazione eventuali economie di spesa (scostamento positivo) realizzabili attraverso una efficiente gestione da parte degli istituti scolastici dei budget assegnati. Economie incentivate dalla possibilità, consentita dalla convenzione, di utilizzarle per altri scopi di spesa scolastica. <i>Monitoraggio e confronto annuale e tra istituti scolastici.</i></li><li>▶ Rilevazione e rimborso eventuali maggiori spese straordinarie come da Convenzione. <i>Scheda riepilogativa di assegnazione degli importi da erogare a riconoscimento delle maggiori spese, sulla base dei criteri convenzionati, con distinguo tra maggiori spese ordinarie e straordinarie.</i></li><li>▶ Regolarizzazione della situazione dell'Istituto Einaudi di Novafeltria che, da agosto 2009, è, per territorialità, di competenza della Regione Emilia Romagna.</li><li>▶ Regolarizzazione della situazione dell'Istituto Olivetti assorbito, per effetto della programmazione scolastica vigente, dall'Istituto Volta Apolloni;</li><li>▶ Rideterminazione degli importi spettanti agli istituti d'Arte del fondo ministeriale per gli I.S.A., per effetto dell'annullamento dell'indirizzo artistico presso l'Istituto Celli di Cagli.</li><li>▶ Razionalizzazione degli spazi scolastici attraverso rilevazione degli utilizzatori esterni alla scuola e studio delle migliori soluzioni al fine di ridurre il costo della loro gestione e/o al fine di determinarne un proficuo utilizzo per l'Amministrazione. <i>Verifica annuale delle scelte operate.</i></li><li>▶ Pianificazione degli acquisti di arredi e attrezzature in considerazione dell'esigenza delle scuole</li></ul>

**Programma:** N. 6 Pubblica Istruzione - Progetti per il Diritto al Gioco

**Progetto:** N. 3 Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale

**Sottoprogetto:** Valorizzazione dell'autonomia scolastica e potenziamento offerta formativa

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

**Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	<p><b>(1003-1014-5004-5015)</b> Partecipazione finanziaria a favore delle Scuole Superiori di 2° grado della provincia a supporto dell'autonomia scolastica e potenziamento dell'offerta formativa tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assegnazione sulla base di indici statistici di budget alle Scuole Sup.</li><li>• Consolidamento e ampliamento della buona prassi del comodato d'uso gratuito dei libri di testo a favore studenti 1° anno scuole superiori</li><li>• Organizzazione cerimonia dedicata a diplomati con 100/100 con testimonial della green economy nell'ambito del progetto "Giovani On"</li><li>• Organizzazione convegno "Il valore dell'istruzione" in collaborazione con ricercatori della Banca d'Italia</li><li>• Intitolazione a "Falcone e Borsellino" di area di proprietà provinciale nell'ambito del progetto "Giovani On"</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• N. studenti coinvolti dalle Istituzioni Scolastiche nell'ambito dei progetti attivati per il potenziamento dell'offerta formativa</li><li>• Incremento almeno del 50% del n. di studenti che usufruirà gratuitamente di libri di testo in comodato d'uso e acquisizione finanziamento dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro</li><li>• Raggiungimento di almeno il 70% di indice di gradimento dei giovani diplomati partecipanti alla cerimonia dei 100/100</li><li>• Raggiungimento di almeno il 70% di indice di gradimento dei partecipanti alla cerimonia di intitolazione de un'area a "Falcone e Borsellino" e al convegno "Il valore dell'istruzione"</li></ul>

## Personale

**Programma: N. 6** Pubblica Istruzione - Progetti per il diritto al gioco

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to											1		1			2					2	6
N. dip. P.T. a tempo indet.			1					1														2
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>			<b>1</b>					<b>1</b>			<b>1</b>		<b>1</b>			<b>2</b>					<b>2</b>	<b>8</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	1
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	6
<b>Totale</b>	<b>7</b>

**AREA 1 POLITICHE PER IL LAVORO, SOCIALI,  
CULTURALI, TURISMO**

## AREA 1 POLITICHE PER IL LAVORO, SOCIALI, CULTURALI, TURISMO

**Programma: N. 30** Eventi e Gestione Sale Provinciali

**Progetto: N. 1** Eventi e gestione sale provinciali

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Calendarizzazione in Internet degli eventi organizzati negli SPAZI IN PROVINCIA e ricerca dei pregressi e futuri tramite data Possibilità di consultare on line e contemporaneamente prenotare gli spazi, se disponibili.	
<b>Scadenza</b>	31.12.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Alto grado di soddisfazione dell'utente rilevabile dal questionario finale. Incremento delle richieste di utilizzo. Incremento richieste di utilizzo on line e conteggio visite al relativo sito Internet	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Personale

**Programma: N. 30** Eventi e gestione sale provinciali.

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to		1							1							1						3
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>		<b>1</b>							<b>1</b>							<b>1</b>						<b>3</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	



**SERVIZIO 1. 1 TURISMO, EDITORIA, BENI ED ATTIVITÀ CULTURALI, BENI STORICI, ARTISTICI E ARCHEOLOGICI**

**Programma: N. 2** Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

**I Sistemi**

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	(5.020 – 1.009) Nel corso del 2010 si intende potenziare la performance complessiva di Polo mediante specifiche azioni che prevedano sia lo sviluppo dell'integrazione del sistema sia progettualità per aumentarne la qualità dell'offerta. Nello specifico sono in programma: l'allargamento a significative istituzioni culturali in fase di sviluppo; la promozione e il sostegno di forme di cooperazione tematiche, verticali ed orizzontali tra biblioteche; la definizione della progettazione preliminare di un "book pass" del Sistema integrato con altre offerte culturali; progetti di promozione della lettura; la definizione di un'identità grafica del Sistema; un'analisi di fattibilità per un progetto di Digital Library.	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- firma atti formali per nuove forme di cooperazione interbibliotecaria sia funzionale sia progettuale</li> <li>- firma atti formali per le convenzioni di adesione al nuovo Sistema con enti e istituzioni</li> <li>- progettazione preliminare book pass</li> <li>- attivazione di un servizio integrato di helpdesk via telematica rivolto sia ai bibliotecari sia agli utenti</li> </ul>	<p><b>Obiettivo valutabile</b></p> <p align="center">Si</p>

**Programma: N. 2 Beni ed Attività culturali, Beni Storici, artistici e archeologici, Editoria**

**I Sistemi**

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	<p><b>(5.030 – 1.009)</b> Potenziamento dell’offerta di forme di <u>spettacolo dal vivo</u> mediante una progettazione integrata ed organica coordinata dalla Provincia in collaborazione con il Teatro Stabile delle Marche per realizzare un vero e proprio <u>Sistema spettacolo provinciale</u></p> <p>Si intende operare una ricognizione puntuale dei luoghi dello spettacolo nel territorio provinciale (sia teatri storici che non); si valuterà, in accordo con gli Enti locali e le istituzioni culturali del territorio le tipologie di spettacolo dal vivo più adeguate da proporre contemplando l’intero panorama possibile tra prosa, danza, musica classica, jazz, teatro ragazzi ecc. Andrà costruito un programma di spettacoli unico, con proposte di qualità, articolato e modulare che rafforzi l’identità “spettacolo” nella provincia e sia rispondente alle esigenze dei diversi pubblici.</p> <p>Il programma dovrà prevedere anche azioni divulgative e formative nonché laboratoriali per la promozione dello spettacolo.</p> <p>Potranno essere inserite iniziative di residenza teatrale.</p> <p>Si ricercheranno forme di collaborazione ed integrazione con tutti i soggetti qualificati del territorio provinciale e regionale operanti nell’ambito dello spettacolo dal vivo, in un’ottica sistemica.</p> <p>Andranno studiate apposite convenzioni per la definizione dei rapporti tra Provincia, Enti proprietari dei teatri e luoghi di spettacolo in generale, TSM ed eventuali altri soggetti, nonché per la esplicitazione degli specifici contenuti progettuali</p> <p>L’obiettivo è in linea con le indicazioni della legge regionale 11/2009 e si realizzerà con gli stanziamenti di cui alla medesima legge e relativi Piano triennale e programma operativo 2010</p>			
<b>Scadenza</b>	31.12.2010			
<b>Indicatore di risultato</b>	- Realizzazione spettacoli e azioni diverse a progetto	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1311 1464 1455 1536"><b>Obiettivo valutabile</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1311 1536 1455 1597">Si</td> </tr> </table>	<b>Obiettivo valutabile</b>	Si
<b>Obiettivo valutabile</b>				
Si				

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 2** Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	<p>(5016 - 1065) Realizzazione <u>Portale integrato Cultura – Turismo</u> che possa associare le molteplici informazioni di accoglienza turistica con le notizie di interesse storico e artistico sui beni culturali presenti nella provincia e sulle attività in programma, costantemente aggiornato ed implementato non solo da operatori del servizio 1.1 ma anche da operatori culturali autorizzati delle principali Istituzioni culturali coinvolte. Il portale costituirà uno strumento di facile accesso e consultazione garantendo all'utente la possibilità di attingere notizie e costruire percorsi modulari e personalizzati di visita del territorio e di conoscenza del ricco patrimonio culturale presente: musei e pinacoteche, rocche, teatri storici, biblioteche, ecc.</p>
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizzazione progettazione preliminare e definitiva</li><li>- Creazione area prova del portale</li><li>- Test di verifica</li></ul>

**Programma: N.2** Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	<p>(5.018 – 1.074) Potenziamento dell'offerta conoscitiva dei beni culturali del territorio mediante proposte didattiche e laboratori diversificate per tipologia di pubblico – <u>Museo sarai tu!</u> Rafforzamento della rete di servizi e attività educative museali che genera una sinergia comunicativa – operativa fra Musei, Cooperative, Associazioni e Comuni della provincia con la collaborazione del MIBAC che ha concesso il marchio S'ed. Azioni previste: proposta di percorsi tematici e relativa comunicazione integrata, formazione degli operatori, proposte di turismo scolastico, realizzazione depliant informativi, aggiornamento e implementazione sito web dedicato <a href="http://www.muesosaraitu">www.muesosaraitu</a> Finanziamento nell'ambito della LR 75/97, capofila Comunità Montana di Urbania</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Progettazione proposte integrate di servizi educativi, laboratoriali, didattica e relativa promozione Realizzazione proposte di turismo scolastico e relativa promozione</p>

**Programma: N. 2** Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	<p><b>(5.016)</b> <u>“Nati per leggere”</u> - Promozione della lettura in età prescolare nei bambini dagli 0 ai 6 anni. La Provincia, nell’ambito delle attività del polo bibliotecario unificato aderisce al progetto nazionale Nati Per Leggere. L’intero coordinamento e sostegno delle azioni congiunte del progetto provinciale sono sostenute dalla Provincia in accordo con gli altri partner aderenti: 24 Comuni (per 25 biblioteche), le tre Asur zone territoriali della Regione Marche, la Fimp provinciale (Federazione Italiana Medici Pediatri) e il Cosmob di Pesaro.</p> <p>Il coordinamento è finalizzato a sviluppare le migliori e più diffuse azioni sul territorio capaci di influenzare gli adulti nel leggere ai bambini di cui si prendono cura.</p> <p>Per il 2010 sono previste le seguenti azioni: realizzazione di due bibliografie da distribuire attraverso le biblioteche ai genitori; realizzazione di una locandina informativa da affiggere in luoghi ad alta frequentazione da parte di genitori (studi pediatrici, centri vaccinali, negozi per bambini, centri commerciali ecc.); ristampa del libretto informativo per i genitori; ingresso di 4 nuovi comuni nel progetto con relativa fornitura ad essi di una dotazione libraria e dello scaffale del progetto; realizzazione di incontri di promozione del progetto rivolti a genitori e insegnanti di nido e materna; realizzazione di segnalibri.</p> <p>Finanziamento nell’ambito della LR 75/97 – quota provincia</p>
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Formalizzazione protocolli d’intesa con i vari soggetti aderenti Realizzazione attività di incontri di promozione Stampa dei materiali promozionali Fornitura ai soggetti definiti delle dotazioni librarie e dei materiali promozionali

**Programma: N. 2** Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### **Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	<b>(5.016) “Adotta l’Autore”</b> La Provincia in collaborazione con la Comunità Montana di Urbania, capofila, e con l’Associazione Le Foglie d’Oro promuove il coordinamento di diversi soggetti del territorio, Comuni, Biblioteche, per la realizzazione di iniziative ed attività finalizzate alla promozione della lettura intesa nel senso di piacere di leggere, svincolata da obblighi scolastici e di studio. Collaborano al progetto anche scuole e famiglie. Finanziamento nell’ambito della LR 75/97 quota territorio, capofila CM Urbania - sito web del progetto: <a href="http://www.adottalautore.it">www.adottalautore.it</a>
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	- Sottoscrizione convenzione e progetto da parte di tutti i soggetti aderenti - Realizzazione percorso di “adozione” - Realizzazione convegno e forum per le famiglie

**Programma: N. 2** Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### **Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	<b>(5.021)</b> Coordinamento del Sistema provinciale di arte contemporanea - <b>SPAC</b> . – La Provincia promuove il coordinamento delle proposte progettuali e la comunicazione integrata dei diversi soggetti che aderiscono Finanziamento nell’ambito della LR 75/97 quota territorio, capofila Comune di Acquafredda - sito web del progetto: <a href="http://www.spac.it">www.spac.it</a>
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione format comunicativo Realizzazione eventi espositivi Realizzazione incontri divulgativi Implementazione sito internet

**Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria**

**Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli**

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	(5.029) Sistema teatrale “ <u>Andar per fiabe</u> ” Rassegna di fiabe rappresentate nei parchi e nei boschi della provincia. Il programma prevede proposte laboratoriali, letture e visite ambientali/naturalistiche Finanziamento nell’ambito della LR 75/97 – quota provincia
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	N. spettacoli N. spettatori Gradimento del pubblico rilevato mediante questionari

**Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria**

**Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli**

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	(5.036) <u>Politiche della memoria</u> Shoah e Ricordo La Provincia realizza la comunicazione integrata delle iniziative autonomamente realizzate da diversi soggetti del territorio e cura progettazione e realizzazione di alcuni specifici eventi divulgativi e informativi sulle tematiche storiche di cui trattasi.
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	- Realizzazione depliant comunicativo - Realizzazione iniziative (studenti, insegnanti, cittadinanza) tot. N_____

**Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria**

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	<b>(5.016)</b> Legge Regionale 29 dicembre 1997, n. 75 e suoi aggiornamenti – Sostegno ai progetti concernenti beni e attività culturali
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	N. istanze pervenute N. attività ed iniziative finanziate Somma totale stanziata al territorio

**Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria**

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	<b>(5.016)</b> Legge Regionale 3 aprile 2009 n. 11 – Disciplina degli interventi regionali in materia di Spettacolo
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	N. istanze pervenute N. attività ed iniziative finanziate Somma totale stanziata al territorio

**Programma: N. 2** Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	(5.028) Legge regionale 2 giugno 1992, n. 21 (COM e CSEP) Legge regionale 29 luglio 1991, n. 23 (Università terza età)
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	N. Corsi di orientamento musicale attivati N. Corsi di educazione permanente attivati N. Corsi Università Terza Età attivati Somma totale erogata

**Programma: N. 2** Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	(5.016) "Palinsesto Cultura" – presentazioni pubbliche di libri, video, film, ecc.
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione incontri di presentazione

**Programma: N. 2** Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	(5.023) " <u>Progetto Cento borghi</u> " – valorizzazione e promozione dei beni culturali e in generale delle eccellenze materiali ed immateriali del patrimonio culturale del territorio mediante azioni diversificate quali: progetti di recupero, iniziative divulgative ed informative, eventi.
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	- Co-finanziamenti concessi per recuperi - Convegni e/o iniziative informative e divulgative - Eventi



## Personale

**Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria**

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							1		1					2		1				1		6
N. dip. P.T. a tempo indet.									1													1
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>							1		2					2		1				1		7

### Incaricati

N. Co.co.co	0
N. Incarichi professionali	3
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	1
<b>Totale</b>	<b>4</b>

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 01** Turismo

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo n. 4**

<b>Descrizione</b>	Gestione e restyling portale web turismo Provinciale (obiettivo intersettoriale)	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Funzionamento con aggiornamento quotidiano e avvenuto restyling.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 01** Turismo

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo n. 5**

<b>Descrizione</b>	Sistema turistico locale in qualità di capofila gestione delle attività turistiche provinciali Presentazione progetto accoglienza 2010 alla Regione Marche	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	1) Realizzazione progetti 2009 2) Presentazione progetti 2010	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 01** Turismo

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Obiettivo N. 13

<b>Descrizione</b>	Trasferimento alle Province dei centri Iat Regionali. (L.R. 9/2006) potenziamento e riqualificazione dei medesimi e sviluppo di una rete sussidiaria di punti informativi IAT in collaborazione con i Comuni e le Proloco.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Effettivo trasferimento delle funzioni e gestione dei nuovi uffici.

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 01** Turismo

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Obiettivo N.14

<b>Descrizione</b>	Promozione Turistica Partecipazione alle fiere o altri eventi promozionali in Italia e all'estero congiuntamente alla Regione Marche;
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	1) Effettiva partecipazione alle manifestazioni;

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 01** Turismo

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 15**

<b>Descrizione</b>	Gemellaggi e rapporti internazionali: 1) Scambio giovanile con provincia di Rastatt 2) Incremento rete tra i comuni e coordinamento delle attività. 3) Gestione stand Markthalle a Wolfsburg.
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	- Realizzazione scambio giovanile. - Attività tra comuni ed iniziative comuni - Monitoraggio del punto vendita a Wolfsburg di prodotti tipici locali della provincia inaugurato il 31/10/2009

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 01** Turismo

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 16**

<b>Descrizione</b>	Qualità strutture ricettive: 1) Monitoraggio qualità strutture ricettive di tutto il territorio prov.le; 2) Revisione quinquennale della classificazione alle strutture prevista per legge entro il 31.12.2010. 3) Marchio di qualità "Q"-ospitalità italiana.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	- Numero sopralluoghi effettuati (almeno n.30). - Redazione atti di assegnazione nuova classifica entro il 31.12.10 - Marchio di qualità: partecipazione alle sedute della commissione provinciale.

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 01** Turismo

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### **Obiettivo N. 17**

<b>Descrizione</b>	Abilitazioni professionali: 1) Avvio procedure concorsuali per abilitazione Direttore Tecnico agenzia di viaggi e turismo. 2) Emissione bando per professioni turistiche
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	1) Pubblicazione Bando per professioni turistiche. 2) Aggiornamento elenchi annuali di coloro che esercitano. Visualizzabili su internet. 3) Svolgimento concorso per Direttore tecnico bandito fine 2009.

### **Personale**

**Programma: N. 10** Turismo

#### **Dipendenti**

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to				2				1	4				1	2						1		<b>11</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.								1	5													<b>6</b>
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>				<b>2</b>				<b>2</b>	<b>5</b>				<b>1</b>	<b>2</b>						<b>1</b>		<b>17</b>

#### **Incaricati**

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

## SERVIZIO 1. 2 FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

**Programma:** N. 4 Formazione Professionale – Politiche per l'occupazione

**Progetto:** N. 1 Migliorare la qualità del lavoro attraverso azioni di formazione e politiche per l'occupazione

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli (ad interim)

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	(1.006-1.019-1.035-1.042-1.043)Attività integrate di formazione professionale e sostegno all'occupazione e azioni di sostegno alle imprese in crisi	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Numero di lavoratori destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga che hanno partecipato ad azioni di: <ul style="list-style-type: none"><li>• accoglienza,</li><li>• bilancio competenze</li><li>• formazione</li></ul>	<b>Obiettivo valutabile</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– Nuove imprese finanziate per interventi a supporto dei processi di innovazione e riorganizzazione aziendale</li><li>– Ore di formazione erogate per corsi di formazione continua e permanente</li><li>– Giovani che hanno usufruito di borse lavoro finalizzate all'inserimento lavorativo al termine dell'esperienza</li><li>– N° interventi effettuati nelle scuole e studenti raggiunti</li><li>– Tirocini attivati dai CIOF</li></ul>	Si

**Programma:** N. 4 Formazione Professionale – Politiche per l’occupazione

**Progetto:** N. 3 e N. 7 Definizione di modelli operativi per la valorizzazione di azioni specialistiche – L. 68/99 inserimento e mantenimento mirato persone disabili e soggetti svantaggiati

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli (ad interim)

### Obiettivo 2

<b>Descrizione</b>	<b>(1.018-1.022-1.025-1.030)</b> Incrementare e migliorare le opportunità occupazionali e la partecipazione al mercato del lavoro	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– n. LSU inviati agli enti pubblici e n.LSU attivati</li><li>– n. interventi di consulenza alle imprese di rilievo sociale per salvaguardare i livelli occupazionali</li><li>– n. tirocini attivati nella “rete strutturata”</li><li>– n. convenzioni sottoscritte art. 11 L.68/99</li><li>– n. inserimenti programmati nelle convenzioni ex art.11</li></ul>	<b>Obiettivo valutabile</b>  Si

### ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 4 Formazione Professionale – Politiche per l’occupazione

**Progetto:** N. 4 Erogazione di percorsi integrati di istruzione, formazione e lavoro

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli (ad interim)

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	<b>(1.023-1.024-1.027)</b> Gestione del Diritto Dovere all’Istruzione e alla Formazione Apprendisti	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– n. audit formativi riconosciuti</li><li>– n. allievi raggiunti con azioni di orientamento professionale e scolastico</li><li>– n. tutor aziendali formativi</li></ul>	

**Programma: N. 4** Formazione Professionale – Politiche per l'occupazione

**Progetto: N. 5** Attività complementari al sistema formazione/lavoro

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli (ad interim)

### **Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	<b>(1.004-1.010-1.012-1.033)</b> Progettazione e gestione di interventi complementari al sistema formativo e di politiche per l'occupazione
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	- n. voucher erogati:conciliazione • aziendali/formazione - n. riunioni e n. atti amministrativi prodotti da C.P.L. e dai Sottocomitati - Report mensili-semestrali e annuali del mercato del lavoro

**Programma: N. 4** Formazione Professionale – Politiche per l'Occupazione

**Progetto :N. 2** Rafforzamento e gestione dei Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione e Punti Informa Lavoro.

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli (ad interim)

### **Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	<b>(1.031-1.012)</b> Potenziamento delle attrezzature e degli impianti tecnologici ed informatici per la gestione dei servizi
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di Risultato</b>	Stato di realizzazione degli interventi Volume dell'utenza annuale dei Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione



**Programma: N. 4** Formazione Professionale – Politiche per l’Occupazione

**Progetto : N. 6** Attività di implementazione e potenziamento dei servizi dei Centri per l’Impiego, l’Orientamento e la Formazione.

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli (ad interim)

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	<b>(1.022)</b> Potenziamento on-line dei servizi per l’Impiego, l’Orientamento e la Formazione.
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di Risultato</b>	Contatti con utenti portale <a href="http://www.provincialavoro.it">www.provincialavoro.it</a> Contatti con utenti numero verde-report Interventi mirati per target di utenti

## PERSONALE IMPIEGATO

### Programma 4: Formazione Professionale – Politiche per l'Occupazione

Cat.Ec.	N.dip.	N. PT	Tot	
P.O.	5	*	5	
D6	6	3	9	
D5	2		2	
D4	9		9	
D3	3		3	
D2	7		7	
D1	3	1	4	
C5	5	1	6	
C4				
C3	8	2	10	
C2	4	3	7	
C1	16+5(TD)	19	40	
B7	4	1	5	
B6	4	2	6	
B5	1	1	2	
B4	3		3	
B3	1		1	
B2	2		2	
B1		5	5	
A5	1	2	3	
A4				
A3				
A2				
A1				
<b>Totale</b>	<b>89</b>	<b>40</b>	<b>129</b>	
<b>Personale Incaricato</b>				
COLLABORAZIONI (cococo)			8	
OPERATORI IN CONVENZIONE				
TOTALE			8	
DOCENTI ED ESPERTI CORSI (*)				

(\*) Variabile in relazione al n. dei corsi finanziati nei 3 Centri per l'Impiego e la Formazione di Pesaro, Fano e Urbino

## Personale

**Programma: N. 4** Formazione Professionale – Politiche per l'occupazione

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to	1		2	1	3	1	4	4	16	4	8		5	3	7	3	9	2	6	5		<b>84</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.	2	5				1	2	1	19	3	2		1	1					3			<b>40</b>
N. dip. tempo determinato									5													<b>5</b>
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>10</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>5</b>		<b>129</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	<b>8</b>
N. Incarichi professionali	*
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	*
<b>Totale</b>	<b>8</b>

\* vari incarichi professionali e CO.CO.CO su progetti formativi specifici finanziati da risorse esterne (F.S.E., Ministeriali e Regionali)

### SERVIZIO 1. 3 AFFARI SOCIALI, SPORT

**Programma:** N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto:** N. 1 Servizi Sociali

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Servizi di Sollievo: Progettazione, coordinamento e gestione interventi di inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali e sostegno alle famiglie. 01/04/10 – 31/03/2011 – 12 MESI – DGR 403 /09. – DGR 448/2010	
<b>Scadenza</b>	31/03/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio tre moduli progettuali	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma:** N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto:** N. 1 Servizi Sociali

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

#### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Progetto Alcoladolescenza, progettazione a titolarità provinciale riferita agli interventi di prevenzione primaria e rivolta alla fascia adolescenziale (Istituti comprensivi), alle famiglie, ai docenti e ai cittadini sul territorio provinciale. Coordinamento dell'Amm.ne Prov.le conseguente il conferimento dell'incarico professionale per affidamento di servizio attraverso procedura negoziata esperita mediante cottimo fiduciario con aggiudicazione all'IRS l'Aurora Società Cooperativa Onlus di Gradara e a Labirinto Cooperativa Sociale Onlus di Pesaro costituitesi in A.T.I.	
<b>Scadenza</b>	Anno scolastico 2009/2010.	
<b>Indicatore di risultato</b>	Conclusione attività programmate	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 1** Riformulazione Linee Guida per ciechi e sordi per sussidi

**Sottoprogetto 1 A**

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### **Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Riformulazione vigenti Linee Guida disabili sensoriali (ciechi e sordi)	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riattualizzare detto strumento regolativo per l'erogazione di sussidi a ciechi e sordi al fine, da un lato, di semplificare ed aggiornare il relativo iter procedimentale, dall'altro, renderlo coerente con le recenti disposizioni normative in materia di funzioni assistenziali ex art. 29 Finanziaria Regionale 2010.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 7** Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e manifestazioni sportive

**Progetto: N. 1** Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e manifestazioni sportive

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### **Obiettivo n. 4**

<b>Descrizione</b>	Ricognizione strutture impiantistico-sportive che insistono nel Territorio provinciale	
<b>Scadenza</b>	30/09/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	La finalità ricognitiva succitata ha come scopo e premessa la conoscenza e la qualità di dette strutture per massimizzare al meglio gli interventi e le azioni in materia sul Territorio.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 12** Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale e integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo

**Progetto: N. 2** Politiche di sviluppo delle attività produttive

**Sottoprogetto 2 A** Acque minerali e termali: ricognizione su Territorio Strutture termali e/o fonti esistenti

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

#### **Obiettivo n. 5**

<b>Descrizione</b>	Ricognizione strutture e fonti minerali e termali del Territorio provinciale. *	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	La finalità ricognitiva succitata ha come scopo e premessa la conoscenza dell'articolazione produttiva (e/o potenzialmente produttiva di eventuali fonti non commercializzate) del settore in parola per massimizzare al meglio gli interventi e le azioni programmatiche in materia sul Territorio	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

\* in collaborazione con ufficio 10.0.0.3 – Direzione generale

#### **ALTRO OBIETTIVO**

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 1** Servizi Sociali

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

#### **Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Protocollo d'intesa tra l'ASUR ZT 1 – Pesaro e tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del Piano di Dipartimento delle Dipendenze Patologiche previsto dalla DGR 1767 del 02/11/2009.
<b>Scadenza</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del protocollo.
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di servizi volti alla informazione e alla riflessione e alla prevenzione integrata sulle dipendenze. Area socio-sanitaria.

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 3** Attività in campo sanitario

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### **Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Attività in campo sanitario
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Erogazione contributi alle iniziative di prevenzione malattie neoplastiche e sociali

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 2** Farmacie

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### **Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Esame ed assunzione, nel caso, di atti deliberativi relativi alla materia in parola. (anno 2010 e tutti gli anni pari)
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Atti amministrativi assunti per gestione settore farmaceutico. Competenza trasferita con delega dalla Regione Marche (DGRM n. 639 del 03/04/2002). Circolare per revisione biennale delle Piante Organiche delle Farmacie – T.U.LL.SS. 1265/1934; L. n. 475 del 2.4.1968; D.P.R. n. 1275 del 21.08.1971; L.R. n. 7 del 3.3.1982; L. n. 362 del 8.11.1991.

## Personale

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Programma: N. 7** Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva e sostegno a manifestazioni sportive di rilievo

### Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to										3					2								5
N. dip. P.T. a tempo indet.			1																				1
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>			<b>1</b>							<b>3</b>					<b>2</b>								<b>6</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	2
<b>Totale</b>	<b>2</b>



## **AREA 2 - SERVIZI INTERNI**

## SERVIZIO 2.1 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Progetto N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	(1.003) Elaborazione di proposta di regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi di collaborazione, delle convenzioni con soggetti pubblici e privati, dei contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali (art. 43 legge 449/1997)	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione regolamento	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Progetto N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	(1.010) progettazione di un percorso di sviluppo, all'interno della provincia di Pesaro e Urbino, del telelavoro	
<b>Scadenza</b>	31.07.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione di almeno una postazione di telelavoro	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Progetto N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	(1.021) Elaborazione di proposta di regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali che i dipendenti pubblici possono espletare ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001	
<b>Scadenza</b>	30.09.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione regolamento	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Progetto N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	(1.021) Sperimentazione gestione associata, tra il comune di Pesaro e la provincia di Pesaro e Urbino, in ordine ad alcuni istituti relativi al trattamento economico e giuridico del personale dipendente	
<b>Scadenza</b>	31.12.2012	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione accordo	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Progetto N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	(1.003) Progetto "polipo" - graduale riduzione dei tempi necessari per l'adeguamento delle procedure stipendiali nei 10 ambienti (enti) lavorati da questa struttura	
<b>Scadenza</b>	30/06/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione del 20%	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Personale

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to	2	4		1	1			1	4		2	1		1		2			1	2		22
N. dip. P.T. a tempo indet.	13	3						1	3		1											21
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>7</b>		<b>1</b>	<b>1</b>			<b>2</b>	<b>7</b>		<b>3</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>2</b>			<b>1</b>	<b>2</b>		<b>43</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

**SERVIZIO 2.2 CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA , ECONOMATO,  
PROVVEDITORATO, TRIBUTI, FINANZIAMENTI, GESTIONE DEBITI E LIQUIDITA'**

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto:** N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	(2.001) Decentramento contabile prima fase: scrivania virtuale - decentramento buoni d'ordine – acquisizione ottica documenti (fatture ecc.) e integrazione documentale *	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo da parte di tutti i servizi dell'ente della nuova procedura	<b>Obiettivo valutabile</b>
		si

\* in collaborazione con il servizio 2.3

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto N. 3:** Accensione di prestiti e gestione del debito

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni (ad interim)

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	(1.004) Strade provinciali - Avvio attività di monitoraggio delle occupazioni e verifica delle relative autorizzazioni/concessioni in concomitanza del perfezionamento del progetto regionale di definizione del “catasto strade” - valutazione del grado di abusivismo e del potenziale recupero di gettito evaso tramite azioni mirate, anche con affidamento in <i>outsourcing</i> – individuazione soggetto esterno incaricato del monitoraggio delle strade e del compimento del processo di recupero e regolarizzazione (eventuale)	
<b>Scadenza</b>	31/12/10	
<b>Indicatore di risultato</b>	- Predisposizione bando di gara per individuazione soggetto esterno incaricato del monitoraggio delle strade e del compimento del processo di recupero e regolarizzazione (eventuale)	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto:** N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni (ad interim)

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	( 1.004 ) Predisposizione piano Triennale di razionalizzazione delle dotazioni telefoniche, informatiche e di trasporto degli uffici provinciali. Annualità 2010: Razionalizzazione spese per acquisti e consumi telefonia mobile	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione Approvazione del Piano di razionalizzazione ed attuazione primi interventi relativi alla telefonia mobile regolamento utilizzo e ricognizione assegnazione telefoni, abilitazioni, report costi e indagine di mercato per eventuali possibilità di risparmio	<b>Obiettivo valutabile</b> <b>Si</b>

### ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto:** N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	(2.001) Decentramento contabile seconda fase: decentramento impegni di spesa – *
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Assunzione di impegni da parte di tutti i servizi dell'ente

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni (ad interim)

### **Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.004)</b> Conoscenza e utilizzo del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (Consip) per gli acquisti in economia dei diversi servizi dell'Amministrazione Prov.le e Comuni del territorio interessati. Creazione di elenco fornitori on line di beni e servizi per la Provincia di Pesaro Urbino. Digitalizzazione delle procedure d'acquisto, dematerializzazione cartacea, riduzione costi di trasmissione documenti, ampliamento del mercato domanda/offerta e velocizzazione delle procedure d'acquisto
<b>Scadenza</b>	31/10/10
<b>Indicatore di risultato</b>	Organizzazione laboratori

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 3** Accensione di prestiti e gestione del debito

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni (ad interim)

### **Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	<b>(1.003)</b> Verificare la possibilità di procedere alla rimodulazione del debito
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione proposta di rimodulazione.

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.004)</b> Aggiornamento del data-base “soggetti” con inserimento e-mail o cellulari necessari per invio avvisi di mandati pagamento o di ordini d’incasso tramite e-mail o sms. L’invio potrà avvenire entro il 2011 con l’acquisizione del programma di gestione contabilità finanziaria ed economica Suite Integra – Sistema finanziario integrato
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Conclusione aggiornamento

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.024)</b> Monitoraggio gestione residui attivi e passivi
<b>Scadenza</b>	Trimestrale
<b>Indicatore di risultato</b>	Smaltimento dei residui attivi e ottimizzazione nella gestione e utilizzo dei residui passivi in particolare della parte investimenti



**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	<b>(1.003)</b> Patto di stabilità: determinazione obiettivi – verifica semestrale – trasmissione dati al Ministero del Tesoro tramite web – verifica trimestrale interna - Comunicazioni alla giunta e consiglio eventuali scostamenti dagli obiettivi e proposta eventuali azioni da intraprendere – Assestamento Bilancio : Relazione sull’andamento dei pagamenti e riscossioni, accertamenti e impegni in relazione all’obiettivo annuale del patto
<b>Scadenza</b>	Entro il mese successivo alla scadenza del semestre trasmissione dati al Ministero tramite web
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto di tutti i tempi e tempestività nelle comunicazioni circa le azioni da intraprendere per eventuali scostamenti dagli obiettivi

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	<b>(1.003)</b> Riduzione spesa di personale – Determinazione del limite di spesa di personale – Verifica del rispetto del limite
<b>Scadenza</b>	Verifiche entro il mese successivo alla scadenza del semestre
<b>Indicatore di risultato</b>	Tempestività nelle comunicazioni circa le azioni da intraprendere per eventuali scostamenti dagli obiettivi

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	(1.004) Redazione regolamento per l'utilizzo e la gestione Buoni pasto e ricognizione regolarizzazione ed aggiornamento delle convenzioni e degli esercizi convenzionati
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione Regolamento utilizzo e gestione buoni pasto e adeguamento alle norme in materia di contratti pubblici (dichiarazioni e Durc) degli esercizi convenzionati

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	Ricognizione, riutilizzo/riciclo e smaltimento rimanenze di magazzino di lungo periodo
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione elenco rimanenze da riutilizzare/smaltire Invio elenchi rimanenze a enti, scuole, biblioteche per riutilizzo Reintegro in elenchi magazzino Smaltimento

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 3** Accensione di prestiti e gestione del debito

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni (ad interim)

### Obiettivo N. 10

<b>Descrizione</b>	(1.003) Nuova convenzione per la gestione dei servizi di tesoreria
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Operatività della nuova convenzione di tesoreria

### Personale

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to						1		1	6	1	2	1	1	2		4		1	2	3		25
N. dip. P.T. a tempo indet.									1	1	1			1								4
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>						1		1	7	2	3	1	1	3		4		1	2	3		29

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

## SERVIZIO 2.3 SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 3** Realizzazione e gestione dei portali e della comunicazione web dell'ente, degli enti territoriali e gestione rete a banda larga della pubblica amministrazione locale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	<b>(6.003)</b> Restyling, razionalizzazione e attivazione funzionalità avanzate dei portali Internet dell'Ente <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riorganizzazione di tutti i portali Internet	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 5** Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del "digital divide"

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	<b>(3.001)</b> Gestione gara unica regionale per la realizzazioni e gestione di reti wireless nelle aree in digital divide dei territori provinciali e realizzazione rete a banda larga	
<b>Scadenza</b>	31.12.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Individuazione soggetto gestore ed avvio realizzazione rete	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:** N. 2 Progetto “Carta Zero” materializzazione flussi cartacei, conservazione dei documenti interni e a favore Enti

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Gestione del protocollo informatico e registrazione su supporto magnetico della documentazione cartacea
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione della carta circolante interna

**Programma:** N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:** N. 4 Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (cstpu )

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	(2.004) avvio progetto CST/ALI approvato dal CNIPA e completamento dei servizi per gli enti locali del territorio provinciale aderenti al CSTPU
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Servizi realizzati e disponibili per tutti i comuni presso i NTT del CSTPU al 31/12/10 secondo l'elenco allegato.

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### **Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	(2.024) Partecipazione al progetto Censimento Archivi amministrativi – completamento censimento archivi ambientali ed avvio censimento archivi finanziari
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Impianto di una metodologia per un sistema di analisi e di valutazione di processi interni al fine di valorizzare il patrimonio informativo delle Province anche per fini statistici

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### **Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	(2.001) Gestione del parco macchine dei dipendenti, assistenza e manutenzione hardware
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfacimento dell'utenza interna

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Assistenza software agli utenti finali e manutenzione delle applicazioni
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfazione dell'utenza interna

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	(6.004) Supporto tecnologico alla comunicazione istituzionale
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Assistenza tecnica alle videoconferenze, alle presentazioni presso le sale provinciali e alle presentazioni presso le sale degli Enti della Provincia

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	<b>(6.003)</b> Estensione del sistema telefonico basato sulla trasmissione della fonia su linee di trasmissione dati ( voice over IP )
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Ripresa Sedute consiglieri Estensione sistema Voip

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	<b>(6.003) Albo Pretorio On line:</b> Registrazione e pubblicazione On line dei documenti presenti all' Albo Pretorio. L'avvio dovrà avvenire entro il 31/12/2010 con l'acquisizione del programma di gestione Messi e Albo Pretorio On line. *
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Creazione automatica di pagine html accessibili per la pubblicazione Web

\* In collaborazione con il servizio 2.4



**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	<b>(1.004) Gestione Mutui:</b> Simulazione estinzione mutui
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo della nuova procedura

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	<b>(1.004) Gestione Reportistica Personale:</b> Strumento per l'agevolazione di interrogazioni e reportistica del Personale
<b>Scadenza</b>	30/06/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo della nuova procedura BussinessObject gestione del personale

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	<b>(1.004)</b> Nuovo sistema di gestione delle copie di sicurezza dei server fisici, dei server virtuali, dei database e della posta elettronica
<b>Scadenza</b>	30-06-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione delle copie di sicurezza su disco

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	<b>(6.003)</b> Sistema di “telelavoro” dedicato agli assessori, consiglieri e dirigenti per poter utilizzare le procedure interne amministrative
<b>Scadenza</b>	30-06-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo delle procedure via rete geografica

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	<b>(6.003)</b> Attivazione nuovo sistema di posta elettronica microsoft exchange 2010
<b>Scadenza</b>	30-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo della posta elettronica da parte di tutti gli utenti

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 14**

<b>Descrizione</b>	<b>(1.004)</b> Trasferimento del centro per l'impiego di Pesaro e degli uffici di via Fermo nel nuovo edificio di via della Robbia
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 15**

<b>Descrizione</b>	(1.004) Implementazione del nuovo sistema software per la valutazione dei dipendenti
<b>Scadenza</b>	30-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo dell'applicazione software

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 3** Realizzazione e gestione dei portali e della comunicazione web dell'ente

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 16**

<b>Descrizione</b>	(6.003) Ristrutturazione e restyling del portale provinciale del lavoro
<b>Scadenza</b>	31-5-2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione nuovo Portale del Lavoro

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (cstpu )

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 17**

<b>Descrizione</b>	(2.001) Centro Servizi Territoriale – Gestione del parco macchine e assistenza hardware
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Erogazione dei servizi all’utenza e grado di soddisfacimento dell’utenza esterna

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (cstpu )

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 18**

<b>Descrizione</b>	(2.001)Gestione servizi On Line a favore degli Enti aderenti al CSTPU
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Miglioramento della quantità, della qualità e della sicurezza dei servizi erogati dal Centro Servizi Territoriale

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (cstpu )

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 19**

<b>Descrizione</b>	(2.004) Gestione di un Sistema di Gestione di portali Internet provinciali (Progetto DocWeb)
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Livello di qualità dei servizi erogati e grado di soddisfacimento degli enti locali

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 5** Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 20**

<b>Descrizione</b>	(3.001) Erogazione di servizi telematici agli enti locali aderenti al CSTPU
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Livello di qualità dei servizi erogati e grado di soddisfacimento degli enti locali

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 5** Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 21**

<b>Descrizione</b>	(3.001) Gestione Reti Wireless Territoriali Wirmont, Montinet e Comuninet
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Livello di qualità dei servizi erogati e grado di soddisfacimento degli enti locali

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 5** Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 22**

<b>Descrizione</b>	(3.001) Gestione della Rete Telematica Provinciale
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Livello di qualità dei servizi telematici di base erogati agli enti e ai nostri uffici, interoperabilità degli enti con la Rete Telematica Regionale

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 6** Realizzazione e gestione di servizi e sportelli informativi di rete per gli enti locali

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 23**

<b>Descrizione</b>	(2.020) Supporto tecnico CST - SIT (Sistema Informativo territoriale) e ampliamento portale CARTAWEB, progetto infomobilità e protezione civile
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Ampliamento portale CARTAWEB

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 6** Realizzazione e gestione di servizi e sportelli informativi di rete per gli enti locali

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 24**

<b>Descrizione</b>	(3.020) Supporto tecnico al Piano Informatico della Viabilità Provinciale (gruppo di lavoro Infomobilità)
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Estensione della consultazione cartografica on line della viabilità provinciale



**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 25**

<b>Descrizione</b>	(2.022) Attività e funzionamento ufficio statistica, gestione telematica delle banche dati
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Gestione banche dati, raccolta dati, elaborazioni e studi statistici

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 26**

<b>Descrizione</b>	(2.023) Progettazione, creazione e aggiornamento di banche dati per la gestione di flussi informativi
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Produzione di report statistici

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 27**

<b>Descrizione</b>	(2.023) Gestione rilevazioni statistiche on-line, supporto tecnico informatico e statistico
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento banche dati degli osservatori in collaborazione con altri Servizi Provinciali

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 28**

<b>Descrizione</b>	(2.022) Coordinamento dell'attività statistica degli uffici di statistica delle varie Amministrazioni e in collegamento con l'UPI
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Garantire l'attività statistica integrata con le varie Amministrazioni e gli Enti Locali

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 29**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.023)</b> (Supporto tecnico-scientifico) osservatorio sulle politiche sociali e centro studi e documentazione a supporto dell'istruzione e della formazione professionale
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione interventi programma

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 8** Riutilizzo del progetto di e- government "studiare" e partecipazione ai progetti di e-democracy.

Avvio e sviluppo del progetto iquel (innovazione e qualità per gli enti locali) definizione di un quadro di riferimento per la valutazione della qualità dei servizi ict nei cst/ali, partecipazione ai progetti di riutilizzo MARIUS e MISI

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 30**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.004)</b> Riutilizzo del progetto di e-government "studiare" nell'ambito dei progetti MARIUS e MISI
<b>Scadenza</b>	31-12-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Estensione in riutilizzo delle soluzioni messe a punto dal progetto STUdiARE

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 8** Riutilizzo del progetto di e- government “studiare” e partecipazione ai progetti di e-democracy.

Avvio e sviluppo del progetto IquEL (innovazione e qualità per gli enti locali) definizione di un quadro di riferimento per la valutazione della qualità dei servizi ICT nei CST/ali.

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Obiettivo N. 31

<b>Descrizione</b>	<b>(2.004)</b> Partecipazione al progetto IquEL (ambito del Piano dei finanziamenti governativi di cui al “Fondo per il sostegno agli investimenti per l’innovazione negli EE.LL.”)
<b>Scadenza</b>	30-06-2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione monitoraggio dei servizi erogati dai CST territoriali aderenti al progetto IquE

### Personale

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to									1	3	2	1		1	4		1		2	1	1	17
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>									<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>4</b>		<b>1</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>17</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	6
<b>Totale</b>	<b>6</b>

**SERVIZIO 2.4. AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, GIURIDICI, NORMATIVI E  
DISCIPLINARI – APPALTI E CONTRATTI, CONCESSIONI, GESTIONE TRASPORTO  
MERCİ – ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Mercı - Servizio Civile

**Progetto: N. 2** Gestione Trasporto Mercı

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	<p><b>(1.004)</b> Attraverso una serie di azioni e misure semplificatorie ci si pone l'obiettivo di ottenere una sensibile riduzione dei termini di conclusione dei procedimenti relativi alla gestione dell'Albo degli Autotrasportatori (art.105, comma 3, lett.h) d.lgs.112/1998) e di quelli inerenti al rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio (art.105, comma 3, lett.f) dlgs.112/1998): riduzione misurabile, sia rispetto ai termini di legge, sia prendendo a riferimento i tempi medi di definizione delle pratiche relative all'anno 2009, quando la competenza alla gestione dei procedimenti non era stata ancora affidata al Servizio 2.4. L'obiettivo si correla in maniera diretta all'azione strategica delle linee di mandato concernente la velocizzazione delle procedure, con, per altro, una ricaduta positiva assai significativa sull'attuazione della relativa linea di indirizzo tesa a difendere il lavoro concorrendo a scongiurare la delocalizzazione della produzione e la chiusura delle imprese: infatti il numero dei procedimenti trattati annualmente dalla Provincia nel settore imprenditoriale dell'autotrasporto merci supera il migliaio ed interessa circa 800 imprese.</p> <p>L'obiettivo ricade anche nelle linee di indirizzo di cui al redigendo piano triennale dell'innovazione, in quanto risponde all'esigenza, ivi posta, del miglioramento e della semplificazione del funzionamento degli uffici provinciali, conformandosi, in particolare ai seguenti principi e criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. porre il cittadino e le imprese al centro dell'attività amministrativa;</li> <li>2.favorire la semplificazione dei processi amministrativi;</li> <li>3.ridurre i costi collegati alla gestione dei processi amministrativi;</li> <li>4.ridurre progressivamente i flussi cartacei;</li> <li>5.migliorare i processi di monitoraggio e di controllo del funzionamento della macchina amministrativa.</li> </ol>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione effettiva del tempo medio di conclusione dei procedimenti in misura pari al 50% rispetto ai termini di legge ed in misura pari a circa il 40% rispetto al tempo medio di conclusione dei procedimenti nel corso dell'anno 2009.	<p><b>Obiettivo valutabile</b></p> <p>sì</p>

**Programma:** N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

**Progetto:** N. 4 Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 2**

<p><b>Descrizione</b></p>	<p><b>(1.004)</b> La legge n. 69 del 2009, modificando l'articolo 2 della legge n. 241 del 1990, impegna anche le amministrazioni locali, come le amministrazioni dello Stato, a ridurre i termini di conclusione dei procedimenti. Lo strumento per conseguire questo risultato è l'adozione di un nuovo regolamento, attuativo della L.241/1990, contenente l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente, dei relativi termini di conclusione e delle unità organizzative responsabili. L'amministrazione provinciale dovrà fissare la conclusione dei propri procedimenti entro il termine di <b>90 giorni</b> e, solo nel caso di procedimenti eccezionalmente complessi, nei quali emergano rilevanti profili di sostenibilità organizzativa e di temperamento degli interessi pubblici tutelati, entro il termine di <b>180 giorni</b>. In ogni caso non sarà possibile eccedere questa durata. Inoltre, per i procedimenti che non saranno stati oggetto di revisione, si applicherà un termine generale previsto dalla legge n. 69 del 2009, pari a <b>30 giorni</b>. Per consentire un completo raggiungimento dell'obiettivo è necessario coinvolgere nella ricognizione tutti i servizi dell'ente coordinando l'azione progettuale sulle seguenti 3 direttrici principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mappatura dei procedimenti e delle strutture organizzative responsabili;</li> <li>2. determinazione dei nuovi termini e misurazione del grado di riduzione dei tempi di conclusione ottenuto (sia per singolo procedimento sia per la totalità);</li> <li>3. adozione dello schema di regolamento con il relativo allegato.</li> </ol> <p>L'obiettivo si correla in maniera diretta all'azione strategica delle linee di mandato concernente la velocizzazione delle procedure, con, per altro, una ricaduta positiva assai significativa sull'attuazione della relativa linea di indirizzo tesa a difendere il lavoro concorrendo a scongiurare la delocalizzazione della produzione e la chiusura delle imprese.</p> <p>L'obiettivo ricade anche nelle linee di indirizzo di cui al redigendo piano triennale dell'innovazione, in quanto risponde all'esigenza, ivi posta, del miglioramento e della semplificazione del funzionamento degli uffici provinciali, conformandosi, in particolare ai seguenti principi e criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. porre il cittadino e le imprese al centro dell'attività amministrativa;</li> <li>2. favorire la semplificazione dei processi amministrativi;</li> <li>3. ridurre i costi collegati alla gestione dei processi amministrativi;</li> <li>4. migliorare i processi di monitoraggio e di controllo del funzionamento della macchina amministrativa.</li> </ol>	
<p><b>Scadenza</b></p>	<p>31/07/2010</p>	
<p><b>Indicatore di risultato</b></p>	<p>Adozione nuovo regolamento</p>	<p><b>Obiettivo valutabile</b></p> <p>Si</p>

**Programma:** N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

**Progetto:** N. 5 Servizio Civile Nazionale

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	<b>(6.034)</b> Monitoraggio dell'attuazione dei 3 progetti finanziati nel 2009 per l'impiego dei 74 volontari del servizio civile impiegati nel corso del 2010. L'obiettivo si correla direttamente all'azione strategica delle linee di mandato orientata a favorire, attraverso l'impiego dei volontari del servizio civile nella rete degli enti locali della provincia, la partecipazione dei giovani alle politiche sociali, culturali e ambientali della nostra comunità locale, secondo principi e valori di solidarietà e sussidiarietà	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Gradimento alto dei volontari rispetto all'esperienza di servizio civile con la provincia	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Sì

**Programma:** N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

**Progetto:** N. 7 Supporto Amministrativo Servizi generali, Archivio e protocollo

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 4**

<p><b>Descrizione</b></p>	<p><b>(2.001)</b> Razionalizzazione dell'Archivio di Deposito e riduzione dei relativi costi di gestione, attraverso la redazione e attuazione di un organico e ampio programma di selezione e scarto della documentazione versata nell'archivio di deposito (al Campus scolastico) e in altri archivi di settore come quello dell'Ufficio Caccia, presso la sede centrale.</p> <p>Come delineato anche nelle linee programmatiche di mandato, una pubblica amministrazione più efficiente e innovativa deve continuamente migliorare e semplificare anche i processi interni. Tra questi ultimi assumono rilievo anche quelli di gestione archivistica e conservazione dei flussi documentali che, in un ente come la Provincia, sono indubbiamente imponenti per dimensioni e assorbono non poche risorse (umane, strumentali e finanziarie) valutabili in termini di costi gestionali.</p> <p>Con questo obiettivo ci si prefigge, quindi, di migliorare e semplificare la gestione documentaria dell'archivio di deposito, con risultati apprezzabili sia in termini di riduzione dei costi di gestione e della massa documentaria cartacea, sia in termini di facilitazione dell'accesso alla documentazione amministrativa.</p> <p>Per raggiungere e rendere misurabile tale obiettivo si predetermineranno, innanzitutto, dei criteri per la valutazione e il calcolo dei costi di gestione dell'archivio di deposito, così da rendere misurabili gli indicatori di risultato; si procederà poi al censimento della documentazione da scartare, utilizzando le prassi e le disposizioni normative di tipo archivistico e di settore; inoltre l'azione di scarto verrà affiancata da un'azione di formazione e informazione indirizzata ai dipendenti dell'ente con istruzioni e buone prassi volte a garantire, per il futuro, versamenti della documentazione archivistica meno ridondanti, più razionali e tracciabili.</p> <p>L'obiettivo ricade anche nelle linee di indirizzo di cui al redigendo piano triennale dell'innovazione, in quanto risponde all'esigenza, ivi posta, del miglioramento e della semplificazione del funzionamento degli uffici provinciali, conformandosi, in particolare ai seguenti principi e criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.favorire la semplificazione dei processi amministrativi;</li> <li>2.ridurre i costi collegati alla gestione dei processi amministrativi;</li> <li>3.ridurre progressivamente i flussi cartacei;</li> <li>4.coinvolgere e responsabilizzare i dipendenti della Provincia tramite un processo di formazione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi.</li> </ol>	
<p><b>Scadenza</b></p>	<p>31/12/2010</p>	
<p><b>Indicatore di risultato</b></p>	<p>Riduzione di almeno 150 metri lineari della documentazione cartacea e relativa quantificazione dei risparmi economici e della riduzione dei costi di gestione</p>	<p><b>Obiettivo valutabile</b></p> <p>Sì</p>



**Programma:** N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

**Progetto:** N. 7 Supporto Amministrativo Servizi generali, Archivio e protocollo

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

#### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	<p><b>(6.003)</b> Istituzione dell’Albo Pretorio Virtuale ai sensi e per gli effetti dell’art.32 L.69/2009.</p> <p>Per l’attuazione di quanto disposto dalla L.69/2009 che prevede, dal 1 gennaio 2011, la cessazione di ogni effetto di pubblicità legale per le pubblicazioni di atti e provvedimenti in forma cartacea, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro, coordinato dal dirigente del Servizio 2.4 e costituito dal Segretario Generale, dal dirigente del Servizio Informatico e da funzionari dei relativi servizi.</p> <p>Le complesse problematiche da affrontare e risolvere per l’istituzione ed il funzionamento dell’albo pretorio virtuale, destinato a sostituire integralmente l’attuale e tradizionale albo pretorio, sono molteplici e afferenti ai seguenti principali profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) organizzativi (è necessario individuare gli uffici preposti alla pubblicazione degli atti e alla tenuta dell’albo pretorio virtuale, nonché definire le modalità di trasmissione degli atti e di pubblicazione);</li> <li>b) tecnico-informatici (è necessario definire, attraverso il ricorso ad appositi software gestionali, modalità semplici ed immediatamente operative per la pubblicazione on-line con effetto legale, possibilmente integrate nelle attuali procedure gestionali delle delibere e delle determine)</li> <li>c) giuridici (è necessario predisporre un apposito regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all’albo pretorio on line, e dare indicazioni per le modalità di redazione degli atti soggetti a pubblicazione che assicurino il rispetto del diritto alla privacy)</li> </ul> <p>L’obiettivo ricade nelle linee di mandato che richiedono una maggior trasparenza e visibilità dell’azione amministrativa nei confronti dei cittadini, attraverso la facilitazione dell’accesso ai documenti per il tramite del potenziamento dei servizi web.</p> <p>L’obiettivo ricade, altresì nelle linee di indirizzo di cui al redigendo piano triennale dell’innovazione, in quanto risponde all’esigenza, ivi posta, del miglioramento e della semplificazione del funzionamento degli uffici provinciali e di tutti quei processi esterni che vedono coinvolte le strutture dell’amministrazione, sviluppando i seguenti principi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.favorire la trasparenza e la semplificazione dei processi amministrativi;</li> <li>2.ridurre i costi collegati alla gestione dei processi amministrativi;</li> <li>3.sviluppare la progressiva dematerializzazione dei flussi cartacei;</li> <li>4.erogare gran parte dei servizi amministrativi diretti all'esterno in modalità “on line” e tramite l'utilizzo del web;</li> </ol> <p>condividere con i comuni del territorio le migliori pratiche sviluppate all’interno dell’Amministrazione Provinciale.</p>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione dell’albo pretorio on line	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Sì

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

**Progetto:** N. 1 Affari ed Organi Istituzionali

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Assicurare l'attività di supporto organizzativo e amministrativo agli organi istituzionali, ed in particolare garantire: il supporto al Presidente della Provincia e agli Assessori, rispettivamente attraverso l'ufficio di gabinetto e l'ufficio di segreteria; garantire il funzionamento della sede istituzionale distaccata di Urbino, consentendo così di decentrare ulteriormente, verso l'entroterra, i servizi istituzionali e al cittadino
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Azione di supporto amministrativo e organizzativo adeguata in termini quantitativi e qualitativi alle richieste ed esigenze degli organi istituzionali

**Programma:** N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

**Progetto:** N. 2 Gestione Trasporto Merci

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Svolgimento della seconda sessione annuale degli esami per il riconoscimento dell'idoneità alla direzione dell'attività di autotrasporto di merci e viaggiatori. Tenuto conto delle attività di riorganizzazione interna attualmente in corso, l'obiettivo è quello di concludere i lavori di svolgimento della sessione nei tempi già stabiliti precedentemente alla riorganizzazione, garantendo all'utenza il livello di prestazioni già in essere relativamente alla tempestività delle comunicazioni necessarie (richiesta di integrazioni della domanda di ammissione all'esame, comunicazione di ammissione o non ammissione, comunicazione dell'esito delle prove) e alle modalità di svolgimento della prove d'esame (logistica e servizi di segreteria della Commissione).
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Conclusione delle sessioni di esame

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

**Progetto: N. 4** Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Garantire l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico e normativo, rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente e agli organi politici, oltre che agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. 1) del D.lgs.267/2000. Garantire lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio e il supporto a quelli di competenza del Direttore Generale e dei dirigenti di Servizio.
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Elevati livelli qualitativi nell'attività di consulenza e supporto giuridico-amministrativo

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

**Progetto: N. 5** Servizio Civile Nazionale

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Garantire l'attuazione dei progetti in corso del Servizio Civile attraverso la direzione e il coordinamento della struttura interservizi di gestione del servizio civile, e tenendo i rapporti con gli enti locali sede di attuazione dei progetti, attraverso gli OLP. Assicurare gli adempimenti richiesti dalla Regione Marche e dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile in merito all'adeguamento dei requisiti per l'accreditamento della Provincia di Pesaro e Urbino quale ente di prima classe
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Attuazione dei progetti e mantenimento dell'accreditamento quale ente di 1 <sup>a</sup> classe

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni,  
Trasporto Merci - Servizio Civile

**Progetto: N.6** Appalti, Concessioni e Acquisizioni Immobiliari

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Supporto ai gruppi di lavoro interarea costituiti per la realizzazione della nuova sede provinciale e per la realizzazione del "Villaggio del sole e del Vento"
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Corretto espletamento delle procedure di gara e adeguata azione di supporto

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni,  
Trasporto Merci - Servizio Civile

**Progetto: N. 6** Appalti, Concessioni e Acquisizioni Immobiliari

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Espletamento delle incombenze amministrative relative alle acquisizioni immobiliari e al rilascio di autorizzazioni e concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche. Nelle procedure di acquisizione di beni immobili, si intende proseguire nell'azione di riduzione progressiva del ricorso alle prestazioni degli studi notarili (particolarmente onerose per l'ente), ricorrendo alle funzioni che il vigente T.U. EE.LL. (art.97, comma 4, lett.c) riconosce al Segretario Provinciale, in ordine alla potestà di rogito dei contratti e di autenticazione delle scritture private ed avvalendosi delle prestazioni dell'ufficio interno facente capo alla P.O.0.1.2. per gli adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula degli atti con la conseguente assunzione in carico della totalità dell'attività dello studio notarile, compresa quella del "visurista" che verifica preliminarmente la situazione della proprietà e dei diritti o pesi di terzi (di norma altra attività professionale della quale si avvale il notaio). Attraverso il raggiungimento di tale obiettivo è possibile ipotizzare, con riferimento ai contratti stipulati all'interno, un risparmio di spesa per la stipula dei contratti di compravendita, pari, mediamente, a circa il 50% rispetto ai costi che per gli stessi andrebbero sostenuti ricorrendo alle prestazioni notarili
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Stipula "in proprio" di circa il 90% dei contratti di compravendita immobiliare

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

**Progetto: N.7** Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Razionalizzazione delle procedure archivistiche nella gestione del sistema documentario e riqualificazione del personale. In vista delle nuove esigenze legate alla gestione documentale digitale, ci si prefigge una riqualificazione delle competenze del personale dell'Ufficio Archivio e Protocollo da operarsi attraverso specifiche attività di formazione. Al fine del consolidamento di prassi condivise e per la diffusione di una gestione archivistica dei documenti più razionale ed efficiente, si prevede la redazione di alcuni dei mezzi di corredo essenziali per la gestione documentaria come: linee guida per la redazione dell'oggetto e per l'inserimento dei soggetti nell'anagrafica, manuale per l'uso del programma di gestione documentale GS4PR , modulistica per la gestione dell'archivio corrente e di deposito.
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Raggiungimento di una maggiore razionalizzazione e semplificazione del flusso documentario e raggiungimento di una più ampia consapevolezza e autonomia del personale dell'ente grazie all'introduzione di conoscenze, prassi di gestione documentale e strumenti condivisi.

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

**Progetto: N.7** Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	Trattazione degli affari generali dell'ente e supporto organizzativo alla Conferenza Provinciale delle Autonomie e al Presidente nell'ambito del Consiglio delle Autonomie Locali. Definizione dei procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di natura non tributaria
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Corretto e tempestivo espletamento delle pratiche e dell'attività di supporto.

## Personale

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni,  
Trasporto Merci - Servizio Civile

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to	1	2	1	1			2	2	6	3	3		1	5	1	2		1		3	1	<b>35</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.			1						1	1			1				1					<b>5</b>
N. dip. tempo determinato				1																		<b>1</b>
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>41</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

**AREA 3 INFRASTRUTTURE, EDILIZIA,  
PROTEZIONE CIVILE, MOBILITA'**

## AREA 3 INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, PROTEZIONE CIVILE, MOBILITA'

### ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 5** Affari amministrativi d'area

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

#### Obiettivo N.1

<b>Descrizione</b>	Attività di progettazione e direzione di opere pubbliche di competenza di altri servizi dell'ente o di altri enti
<b>Scadenza</b>	31.12.2010 – 2011 - 2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di strutture ed infrastrutture pubbliche per il territorio provinciale (Pluriennale)

#### Personale

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 5** Affari amministrativi d'area

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to								1	3	1	2	1	2	1	1	3		1	1	1		<b>18</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.							1	1	1	1			1									<b>5</b>
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>							<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>23</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	



**SERVIZIO 3.1 - PROTEZIONE CIVILE, PRONTO INTERVENTO, RISCHIO SISMICO,  
SICUREZZA SUL LAVORO, INTERVENTI SULLE ASTE FLUVIALI**

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	<b>(3.012)</b> – Interventi di manutenzione straordinaria su strutture ed infrastrutture di altri enti	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Efficacia tipologica ed economica nella risoluzione delle problematiche. Ad oggi sono in corso di definizione le convenzioni con i seguenti comuni: Fossombrone ; Urbino ; Montegrimano ; Montefelcino ; Frontone ; Pietrarubbia ; Montecopiolo ; Sassocorvaro	<b>Obiettivo valutabile</b>  Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	<b>(3.012)</b> – Lavori di realizzazione di elisuperficie	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di un eliporto nel territorio del Comune di Pergola	<b>Obiettivo valutabile</b>  Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Supporto ai servizi dell'ente per le attività inerenti la sicurezza nei cantieri	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Numero dei cantieri sottoposti a verifica	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	(3.013) – Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade e lungo i corsi d'acqua	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Efficacia esecutiva delle progettazioni e dei lavori eseguiti. Si veda elenco.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	<b>(3.001)</b> – Collaborazione con la Croce Rossa Italiana . Adeguamento struttura in Loc. Calmazzo	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Esecuzione dei lavori	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### Personale

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to				1		5	1	7	2	1	2				2	2	1		1	1		<b>26</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.									1													<b>1</b>
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>				<b>1</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>27</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

## SERVIZIO 3.2 VIABILITA'

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 3** Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	(3.012) Moderazione del traffico nei centri abitati lungo la S.P. 16 Orcianese	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Installazione nuova segnaletica	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 3** Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	(3.012) Gestione emergenze: riapertura dei collegamenti interrotti a seguito di eventi gravi avversità atmosferiche e/o fenomeni fisici di ostruzione	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Collegamenti riaperti	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 3** Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

#### **Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	(3.012) PENGUIN 2010-2015 Nuove modalità di controllo e verifica degli interventi	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione nuove procedure	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 3** Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

#### **Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	(3.012) Elaborazione proposta diversa organizzazione del servizio viabilità	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione proposta	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 3** Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	(3.012) Lavori di miglioramento degli impianti segnaletici stradali	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione progetti segnaletica	<b>Obiettivo valutabile</b>
		S i

### Personale

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 3** Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to		2		1	7	3	20	37	1		5					4	1		1	2		<b>84</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.	10																					<b>10</b>
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>37</b>	<b>1</b>		<b>5</b>					<b>4</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		<b>94</b>

#### Collocamenti a riposo previsti nel corso dell'anno:

- n. 1 capo ufficio D2,
- n. 1 coll. Prof. B3,
- n. 1 ausiliario A5

#### Incaricati

N. Co.co.co	0
N. Incarichi professionali	0
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### SERVIZIO 3.3 EDILIZIA PUBBLICA, MANUTENZIONE PATRIMONIO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 4** Fabbricati, impianti e gestione utenze

**Dirigente Responsabile:** Daniele Gallerini

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Collaborazione con Direzione Generale per logistica Ufficio Provinciali a seguito di riorganizzazione dei Servizi.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Nuovo piano logistico	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 4** Fabbricati, impianti e gestione utenze

**Dirigente Responsabile:** Daniele Gallerini

#### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Procedure per l'affidamento dell'appalto quinquennale per la manutenzione integrale del patrimonio immobiliare provinciale. 2010-2014	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Affidamento appalto	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 4** Fabbricati, impianti e gestione utenze

**Dirigente Responsabile:** Daniele Gallerini

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Diverso utilizzo dei finanziamenti già ottenuti per il completamento del nuovo Istituto Tecnico di Novafeltria - € 900.000,00	
<b>Scadenza</b>	30.09.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione lavori non finanziabili con altre risorse.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 4** Fabbricati, impianti e gestione utenze

**Dirigente Responsabile:** Daniele Gallerini

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Lavori di riorganizzazione ed adeguamento alle normative di sicurezza degli spazi-archivio situati al Campus scolastico di Pesaro - € 620.000,00	
<b>Scadenza</b>	31.12.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Razionalizzazione degli archivi - abbattimento rischi da incendio.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si



**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 4** Fabbricati, impianti e gestione utenze

**Dirigente Responsabile:** Daniele Gallerini

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Istituto “ Benelli “ di Pesaro. - 1° fase - Rifacimento con bonifica della copertura.	
<b>Scadenza</b>	31.12.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Adeguamento alle normative igienico-sanitarie e utilizzo energie rinnovabili.	<b>Obiettivo valutabile</b> Si

### Personale

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 4** Fabbricati, impianti e gestione utenze

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to											1		4	1		1	1	1		1		10
N. dip. P.T. a tempo indet.									1									2	2			5
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>									1		1		4	1		1	1	3	2	1		15

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

### SERVIZIO 3.4 TRASPORTI E MOBILITA'

**Programma:** N. 11 Trasporti e Mobilità

**Progetto:** N. 1 Funzioni di pianificazione del Trasporto Pubblico Locale

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	(3.024)(3.028) Interventi strutturali a favore del trasporto pubblico per l'adeguamento del sistema delle fermate e per l'ottimizzazione dei tempi di percorrenza del tpl, in collaborazione con gli Enti Locali	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno 10 interventi progettati e concertati con i Comuni	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma:** N. 11 Trasporti e Mobilità

**Progetto:** N. 1 Funzioni di pianificazione del Trasporto Pubblico Locale

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

#### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	(2.014-3.024-3.028) Interventi di innovazione tecnologica ed interoperabilità nell'ambito dei trasporti pubblici –progetto GIM (Gestione Informativa della Mobilità)	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione report sullo stato di implementazione di tecnologie ICT presso il gestore di t.p.l.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

**Progetto: N. 4** Azioni a sostegno della mobilità e della sicurezza del T.P.L.

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	(3.027) Promozione di misure incentivanti per l'uso del Trasporto Pubblico Locale negli spostamenti casa – lavoro / casa – scuola.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Incremento del 5% del numero degli utenti agevolati sul territorio provinciale	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

**Progetto: N. 1** Funzioni di pianificazione del Trasporto Pubblico Locale

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	(3.024-3.028) Riprogrammazione dei servizi di trasporto pubblico locale in relazione alle problematiche di confine del t.p.l.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riprogrammazione dei servizi di t.p.l.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

**Progetto: N. 5** Partecipazione alla redazione di progetti riguardanti la programmazione della mobilità e del traffico sul territorio

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

#### **Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	(3005) Inquadramento trasportistico relativo al progetto preliminare della Pedemontana Lunano-San Marino	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione dello studio di inquadramento trasportistico	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

#### **ALTRO OBIETTIVO**

**Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

**Progetto: N. 3** Funzioni amministrative di vigilanza in materia di trasporto pubblico locale

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

#### **Obiettivo N.1**

<b>Descrizione</b>	Aggiornamento regolamento degli studi di consulenza automobilistica L.264/1991
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Proposta tecnica di regolamento da sottoporre all'organo decisore della Provincia

**Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

**Progetto: N. 3** Funzioni amministrative di vigilanza in materia di trasporto pubblico locale

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Incrementare la vigilanza sui soggetti deputati alla corretta circolazione autoveicolare (autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica)
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Numero di sopralluoghi

### Personale

**Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	P	O	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							1		1	1	1			1	1								6
N. dip. P.T. a tempo indet.																							
N. dip. tempo determinato														1***									1
<b>Totale</b>							1		1	1	1			2	1								7

\*\*\* scadenza aprile 2012

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

**SERVIZIO 3.5 PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SUL TERRITORIO  
PROVINCIALE**

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 2** Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	<b>(1007-3003)</b> Pista ciclabile Pesaro-Fano-Tratto in Comune di Fano	
<b>Scadenza</b>	31.12.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Messa in esercizio dell'opera	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 2** Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	<b>(1007-3005)</b> Pedemontana delle Marche-Svincoli di Cagli est e Acquaviva	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Esecuzione del 30% dei lavori	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 2** Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	<b>(6026)</b> Consolidamento strutturale e risanamento conservativo di Palazzo Rasi a Urbania	
<b>Scadenza</b>	31.12.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Messa in sicurezza fabbricato ad azioni sismiche	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 2** Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	<b>(1007-3030)</b> Ferrovia Fano Urbino-Dismissione e utilizzo come pista ciclabile	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Delibera Regione Marche	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 2** Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

#### **Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	<b>(1007- 3013)</b> SP 4 Metaurense-SS 73 bis di Bocca Tra baria- Realizzazione della rotonda di Bivio Borzaga	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione dell'opera –Messa in esercizio dell'opera	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

#### **ALTRO OBIETTIVO**

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 2** Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

#### **Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	<b>(1007-3007-3014)</b> Miglioramento collegamento Pesaro-Urbino	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione studio di fattibilità	



**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 2** Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	(1007-3018) Circonvallazione di Borgo Massano sulla SP 3 bis Fogliense
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione dello studio di fattibilità

### Personale

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 2** Progettazione e direzione lavori

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. a tempo indeter.to				1					1				1	1					1	4			9
N. dip. P.T. a tempo indet.								1					1										2
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>				1				1	1				2	1					1	4			11

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

**AREA 4 – URBANISTICA, TERRITORIO, AMBIENTE,  
AGRICOLTURA**

## AREA 4 – URBANISTICA, TERRITORIO, AMBIENTE, AGRICOLTURA

**Programma: N. 22** Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

**Progetto: N. 1** Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Effettuazione scelte programmatiche per riorganizzazione dell'attività venatoria
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione del Piano Faunistico-Venatorio Provinciale e dei Regolamenti di gestione dell'attività venatoria

### Personale

**Programma: N. 22** Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. A tempo indeter.to					1			1						1	2			1		1		7
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>					1			1						1	2			1		1		7

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

**SERVIZIO 4.1 URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE V.I.A. – V.A.S.-  
AREE PROTETTE**

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto:** N. 04 Gestione endo-procedimenti SS.UU.AA.PP (Sportelli Unici per le attività produttive)

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	(2.002) Miglioramento della semplificazione amministrativa attraverso l'impegno sempre maggiore nel ruolo di indirizzo e coordinamento degli endoprocedimenti dei vari Servizi dell'Ente coinvolti, impegno che si intende attuare attraverso la definizione di una modulistica anche alla luce della riorganizzazione dell'Ente.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento modulistica	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto:** N. 06 Piano Territoriale di coordinamento

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	(2.008) Aggiornamento del PTC vigente e verifica di coerenza con le linee programmatiche 2009-2014 (DGP n. 60/2009)	
<b>Scadenza</b>	Pluriennale	
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di documenti e cartografie	<b>Obiettivo valutabile</b>
		SI

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto:** N. 08 Immagine e comunicazione

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	(6.003) Facilitazione dell'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni attraverso il potenziamento del servizio web del servizio	
<b>Scadenza</b>	31.12.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento pagina web (news, agenda urbanistica, ecc.) Numero iniziative pubbliche a cui si è partecipato attivamente	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma:** N. 32 Centro ricerche floristiche marche, rete natura 2000 – Aree protette – Riserva naturale statale Gola del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 06: Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": elaborazione piano di gestione e regolamento

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	(1.113) Redazione del piano di gestione e del regolamento della Riserva e approvazione per quanto di competenza a questo ente	
<b>Scadenza</b>	31.12.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Prima approvazione Giunta Provinciale	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Subprogetto: N. 03** Semplificazione e integrazione delle procedure di competenza con riferimento al processo di riorganizzazione dell'Ente

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.024)</b> Semplificare l'attuazione del processo di unificazione delle procedure attraverso - Uniformare l'attività all'organizzazione del sistema di rete del Servizio 4.1, al fine di rendere più efficiente la gestione delle linee di attività - Allineare e rendere più efficiente l'attività attraverso l'implementazione del data base, per la gestione informatizzata delle procedure. - Aggiornare e adeguare la modulistica	
<b>Scadenza</b>	31.12.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Allineamento procedure acquisite alla metodologia informatica di catalogazione del Servizio	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

#### **ALTRO OBIETTIVO**

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 01** Esame e approvazione strumenti urbanistici comunali

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.024)</b> Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso la progettazione di database per la gestione informatizzata delle procedure.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (PRG, Varianti, P.P., Varianti non sostanziali, REC).

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 02** Beni Paesistico Ambientali e Condono

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### **Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.024)</b> Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso la progettazione di database per la gestione informatizzata delle procedure.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (PRG, Varianti, P.P., Varianti non sostanziali, REC).

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S

**Progetto: N. 03** Parchi Urbani L. R. 26/98

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

### **Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.0.12)</b> Esame e richieste contributi annuali per realizzazione parchi urbani e definizione relativo programma provinciale.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto tempi procedurali per definizione programma realizzazione degli interventi secondo tempi previsti

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto: N. 05** Progetti di copianificazione

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.009)</b> Promuovere iniziative di sensibilizzazione sui temi dello Sviluppo Sostenibile nell'ambito di processi di Copianificazione.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Incontri organizzati, documenti prodotti

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 7** Sistema informativo territoriale e cartografia

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.020)</b> Produzione cartografie tematiche per analisi e progetti generali e settoriali.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Nuove elaborazione cartografiche a supporto di piani e progetti.



**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 9** Attività di consulenza tecnica ai Comuni e altri servizi dell'ente - Semplificazione procedure

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.002)</b> Attivazione di azioni di supporto ad altri servizi ed enti per consolidare e sviluppare integrazioni istruttorie e semplificazione delle procedure tecnico amministrative
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Organizzazione incontri operativi con enti e funzionari altri servizi

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 10** Pianificazione operativa e progetti di qualità

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.012)</b> Intraprendere azioni volte ad attivare processi di pianificazione o progetti di riqualificazione urbanistica o ambientale sostenibili, anche attraverso l'indizione di bandi per giovani laureati.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	n. bandi attivati

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 11** Valutazione Ambientale Strategia

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

**Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	(2.002) Promuovere l'informazione e il coordinamento al fine di semplificare le procedure fra le autorità procedenti/proponenti e i soggetti competenti in materia ambientale (SCA).
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione data base Definizione di indirizzi operativi

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto: N. 12** Valutazioni impatto ambientale (V.I.A.) L.R. n. 7/2004 e s.m.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	(2.002) Promuovere il coordinamento con gli altri servizi dell'ente e con i soggetti competenti in materia ambientale al fine di semplificare le procedure di competenza.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento modulistica Definizione di indirizzi operativi

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto: N. 13** Valutazioni di incidenza Legge n. 6/2007

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

**Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	<b>(1.113)</b> Attivazione delle nuove procedure di Valutazione di incidenza relative agli interventi nelle zone SIC e ZPS .
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione istruttorie tipo e documento di indirizzi in sintonia con le Linee guida Regionali.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto: N. 14** Vigilanza Urbanistica L.R. 34/92 e s.m.i.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

**Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	<b>(2.002)</b> Gestione competenze in materia di vigilanza urbanistica relativa ad abusi edilizi comunicatici dai Comuni oltre a istruire procedimenti di annullamento di permesso di costruire su eventuali istanze di cittadini.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Monitoraggio e controllo atti, istruttorie e predisposizione procedimenti di annullamento di permesso di costruire.

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto:** N. 15 Supporto e gestione area amministrativa

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

### **Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	(2.002) Svolge adempimenti relativi all'istruttoria amministrativa dei procedimenti di competenza del servizio con prevalente riferimento al controllo documentale, alla fase di predisposizione e redazione di atti e provvedimenti e alla fase di comunicazione; alla gestione ed attuazione degli adempimenti procedurali e amministrativi relativi alla L. 241/90; alla disciplina in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative; alle procedure amministrative e contabile di gestione delle risorse finanziarie imputate al Servizio; alla gestione amministrativa degli incarichi di natura professionale.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di atti e documenti amministrativi e contabili.

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 1 A – B - C – D –E - F Centro Ricerche Floristiche Marche “A.J.B. Brillì-Cattarini”

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

### **Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	(senza codice) Far conoscere le attività scientifiche del Centro attraverso la redazione e l'eventuale stampa di lavori scientifici e divulgativi e l'aggiornamento del sito web
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione attività scientifica

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 01 riserva naturale statale "gola del furlo": attività didattiche, conferenze, convegni

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N. 14

<b>Descrizione</b>	(1.113) Attivare cicli di conferenze e convegni
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Incontri organizzati

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 02 Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": realizzazione del sentiero delle fonti sul M. Pietralata, piano di realizzazione e manutenzione della sentieristica

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N.15

<b>Descrizione</b>	(1.113) Migliorare la fruizione del Riserva e la viabilità minore
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Programmazione ed esecuzione lavori

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 03 Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": completamento e potenziamento delle strutture museali e valorizzazione della ex strada consolare Flaminia

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N.16**

<b>Descrizione</b>	(1.113) Valorizzare le strutture di pertinenza della Riserva per ampliare l’offerta turistico-culturale
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Programmazione ed esecuzione lavori

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 04 Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": promozione e finanziamento di ricerche scientifiche e pubblicazioni su flora, fauna e geologia

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N. 17**

<b>Descrizione</b>	(1.113) Pubblicazione di opere scientifiche e divulgative indispensabili per divulgare le conoscenze sul patrimonio naturalistico della Riserva.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione opere scientifiche

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 05: Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": organizzazione di eventi culturali, turistici e ricreativi

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N. 18

<b>Descrizione</b>	(1.113) Organizzazione di eventi musicali, culturali in genere, turistico-ricreativi compatibili con le finalità istituzionali della Riserva
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Organizzazione eventi

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 07: Rete Natura 2000, Aree Protette

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N.19

<b>Descrizione</b>	(1.113) Avvio della gestione delle aree di Rete Natura 2000 per rispondere alle esigenze di valutare le interrelazioni e la compatibilità fra attività antropiche e uso del territorio e conservazioni degli habitat e delle specie di interesse comunitario presenti all'interno di SIC e ZPS
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione procedure e elaborazione modulistica

**Programma:** N. 33 Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Subprogetto:** N. 01 Urbanizzazione del territorio e compatibilità geomorfologica – parere sugli strumenti urbanistici generali, attuativi e loro varianti (art.89 D.P.R.380/01)

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N. 20**

<b>Descrizione</b>	(2.024) Promuovere la partecipazione ed il coordinamento all'interno del Servizio per rendere più efficiente la gestione delle linee di attività, attraverso la progettazione di database per la gestione informatizzata delle procedure.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (PRG, Varianti, Piani Particolareggiati e Piani di Recupero).

**Programma:** N. 33 Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Subprogetto:** N. 02 Parere di compatibilità degli interventi urbanistici di competenza del S.U.A.P. con le condizioni geomorfologiche del territorio.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

#### **Obiettivo N. 21**

<b>Descrizione</b>	(2.024) Promuovere la partecipazione ed il coordinamento all'interno del Servizio al fine di semplificare le procedure
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Semplificazione delle procedure



**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Subprogetto: N. 04** Immagine e comunicazione

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 22**

<b>Descrizione</b>	(6.003) Promozione dell'attività al fine di alimentare una immagine estremamente professionale del Servizio e dell'Amministrazione nel suo complesso
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento pagina web

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Subprogetto: N. 05** Attività di consulenza tecnica ai comuni e altri Servizi dell'Ente

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 23**

<b>Descrizione</b>	(2.002) Attivazione o partecipazione a tavoli tecnici o incontri operativi tra Enti, Funzionari altri Servizi e soggetti esterni
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno 10 attività ( tavoli tecnici, incontri operativi, ecc..)
<b>Verifica al</b>	

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Subprogetto: N. 06** Contributo istruttorio nella procedura di V.I.A. e V.A.S. (scooping e Screening)

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N. 24

<b>Descrizione</b>	<b>(2.024)</b> Coordinamento delle attività relative alle singole P.O. per l'esame contestuale delle procedure di V.I.A. e V.A.S., al fine di rendere uniformi i relativi contributi istruttori di competenza
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione istruttorie congiunte

#### Personale

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S

**Programma: N. 32** Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. A tempo indeter.to				1			1	1			1		4	2	2	4	2		6			<b>25</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.									1	1												<b>2</b>
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>				<b>1</b>			<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>6</b>			<b>27</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	2
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	3
<b>Totale</b>	<b>5</b>

**SERVIZIO 4.2 SUOLO - ATTIVITA' ESTRATTIVE – ACQUE PUBBLICHE –  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	(2.026) Pianificazione e gestione del territorio mediante la costituzione di un sistema informativo geografico degli interventi realizzati	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Ricognizione e implementazione dei dati relativi al quadriennio 2006-2009	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	(2.019) Variante Generale al PPAE e al PEAE e Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave □imesse (PERCD)	
<b>Scadenza</b>	30.09.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione Consiglio Provinciale	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	(1.021) Semplificazione delle procedure relative alle attività e competenze del Serv. 4.2 Suolo – Attività Estrattive – Acque Pubbliche – Servizi Pubblici Locali	
<b>Scadenza</b>	31/12/10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione del numero delle domande e pareri istruttori. Individuazione dell'istruttore unico	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 4** Tutela e gestione del territorio.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	(2.017) Progetto sperimentale di rilievo e georeferenziazione delle concessioni demaniali rilasciate per le diverse tipologie d'uso lungo la porzione terminale del fiume Foglia ricadente nella bassa vallata e revisione del regolamento per le concessioni	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione regolamento e progetto sperimentale	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 5** Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

#### **Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	(2.018) Progetto pozzi e regolarizzazione utenze di acque pubbliche in atto	
<b>Scadenza</b>	31/12/10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Accertamento entrata finanziaria pari a €1.000.000	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

### **ALTRO OBIETTIVO**

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

#### **Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Aggiornamento annuale del Piano Particolareggiato dei Dissesti in relazione all'evoluzione dei fenomeni ed alle situazioni meteorologiche determinatesi durante l'anno	
<b>Scadenza</b>	31.12.10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimento dirigenziale	

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Progetto strategico di corretto uso della risorsa idrica fluviale con particolare riferimento ai prelievi in alveo e alle derivazioni
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Presa d'atto della Giunta

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Progetto di pianificazione strategica degli interventi di mitigazione dei dissesti del Colle San Bartolo
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Presa d'atto della Giunta

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Pianificazione strategica dei fenomeni di dissesto idrogeologico e idraulico lungo i corsi d'acqua
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Presa d'atto della Giunta

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 1** Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Determinazione delle risorse idriche provinciali disponibili per vari scopi idropotabile, irriguo, industriale etc. L'Osservatorio provinciale delle risorse idriche dovrà provvedere all'acquisizione dati dalle stazioni di monitoraggio territoriale, all'elaborazione dati storici, allo studio e indagini per l'analisi delle risorse idriche provinciali e relativa determinazione della portata.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di bollettini periodici idrometeorologici

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 1** Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Esame della pratiche di concessioni demaniali e aggiornamento e implementazione dati del sistema informativo territoriale sulle concessioni inerenti i beni del demanio idrico.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti dirigenziali, pareri specialistici

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 2** Attività di supporto agli istituti di finanziamento regionale

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Art. 8, L.R. 46/92 e L. 29/2004 – Coofinanziamento dei programmi di investimento degli Enti Locali
<b>Scadenza</b>	14/04/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione variazioni richieste dai Comuni sia in ordine all'intervento sia in ordine alla titolarità del beneficiario ove consentito



**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 3** Vigilanza cave, miniere e istruttoria attività estrattive

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	Vigilanza delle attività estrattive ai sensi art. 19, L.R. 71/97, e procedure istruttorie dei progetti di cava con procedimento V.I.A. (L.R. n. 7/2004) e con attivazione della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 13, L.R. n. 71/97.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti dirigenziali.

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. . 4** Tutela e gestione del territorio.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	Istruttoria progetti per il rilascio di nulla osta per gli interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti dirigenziali

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 4** Tutela e gestione del territorio.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	Avvio interventi di rimboschimento e sistemazione idraulico forestale (adempimenti previsti dall'art. 12, comma 5 L.R. 6/2005 per reimpiego risorse derivanti dalla compensazione monetaria di cui all'art. 12, comma 4 L.R. 6/2005). - Progetto preliminare/definitivo per l'intervento di recupero dell'area boscata percorsa dal fuoco in località Castello in Comune di Frontone. - Progetto preliminare/definitivo di sistemazione boschiva di un'area di proprietà della Provincia sita in Comune di Pietrarubbia, loc. Castello di Pietrarubbia.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione del progetto da parte della Giunta

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 4** Tutela e gestione del territorio.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	Attività istituzionale finalizzata alla Difesa del Suolo e alla Bonifica
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pareri sui progetti di ripristino OO.PP di Bonifica elaborati dal Consorzio di bonifica dei Fiumi Foglia Metauro e Cesano.</li><li>• Collaborazione con il consorzio di Bonifica dei fiumi, Foglia, Metauro e Cesano per la segnalazione, pianificazione e progettazione degli interventi</li></ul>

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 5** Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	Progetto generale per la riduzione del rischio geomorfologico sulla falesia del Colle Ardizio in Comune di Pesaro. Aggiornamento a seguito degli eventi metereologici dell'inverno 2010. Predisposizione del progetto definitivo per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della falesia del Colle Ardizio, tratto compreso tra fosso Sejure e la chilometrica 243+500 m della S.S. 16
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione del progetto da parte della Giunta

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 5** Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	T.U. n. 1775/1933, L.r. 9/06/2006, n. 5 – Rilascio concessioni per prelievo ed utilizzazione di acque superficiali e sotterranee – Rilascio licenze annuali relative alle acque superficiali. Istruttorie e provvedimenti relativi a cambi di titolarità, uso e rinunce di concessioni. Determinazione dei canoni in base agli usi esercitati ed ai quantitativi d'acqua prelevati. Controllo sulla regolarità dei versamenti dei canoni.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto dei tempi procedurali – Monitoraggio versamento canoni.

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 5** Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 14**

<b>Descrizione</b>	R.D. n. 523/1904, R.D. n. 1775/1933. L.R. n. 5/2006 – Rilascio provvedimenti autorizzativi – nulla osta a tutela del demanio idrico
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto dei tempi procedurali e rilascio provvedimenti autorizzativi.

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 5** Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 15**

<b>Descrizione</b>	Rilascio autorizzazioni per l'esercizio e/o costruzioni di invasi
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto dei tempi procedurali e rilascio provvedimenti autorizzativi

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 6** Coordinamento e attività di supporto.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 16**

<b>Descrizione</b>	Supporto all'istruttoria di progetti e degli strumenti di pianificazione anche attraverso la partecipazione alle Conferenze di Servizio
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Delibere di Giunta, provvedimenti dirigenziali, pareri specialistici

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 6** Coordinamento e attività di supporto

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 17**

<b>Descrizione</b>	Informazione sull'attività del servizio e riorganizzazione del sito internet e creazione nuova pagina web
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Delibere di Giunta, provvedimenti dirigenziali, comunicati.

**Programma: N. 20** Riqualificazione territoriale e ambientale

**Progetto: N. 1** Bonifiche ambientali e recupero aree degradate di cave

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

#### **Obiettivo N. 18**

<b>Descrizione</b>	Valutazioni inerenti l'aggiornamento e l'integrazione del censimento dei siti di cave dismesse presenti nel territorio provinciale ai sensi dell'art. 4 della "Direttiva" per l'individuazione, il recupero e la ricomposizione ambientale delle cave abbandonate e dismesse allegata al PRAE.
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione alla Giunta Provinciale

#### **Personale**

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Programma: N. 19** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Programma: N. 20** Riqualificazione territoriale e ambientale

#### **Dipendenti**

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to									1						4	3	2	3	2	1		<b>16</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.						1			1						1		1		1			<b>5</b>
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>																						<b>21</b>

#### **Incaricati**

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	3
<b>Totale</b>	<b>3</b>

**SERVIZIO 4.3 AMBIENTE, AGRICOLTURA, ENERGIA E SVILUPPO, FONTI  
RINNOVABILI E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE**

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 1** Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	<b>(6028-1005)</b> Diffusione di una corretta cultura ambientale e conservazione della natura	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Svolgimento programmazione didattica ambientale nelle scuole e campagne informative per la cittadinanza	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 1** Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	<b>(2029-6002)</b> Strategie di sviluppo sostenibile	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Partecipazione al gruppo di lavoro per la sperimentazione del metodo proposto da ISTAT di contabilità ambientale per l'analisi congiunta dei dati ambientali e dei dati economici a consuntivo correlati.	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 1** Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	(2020) Certificazione di Qualità Ambientale. ISO 14001	
<b>Scadenza</b>	31.12.2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Formazione ed informazione dipendenti	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 1** Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	(2009- 2010) Individuazione e bonifica di siti inquinati da solventi clorurati	
<b>Scadenza</b>	31/12/2011	
<b>Indicatore di risultato</b>	Individuazione dei siti contaminati da solventi clorurati ed eventuale decontaminazione	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si



**Programma: N. 24** Politiche agricole e forestali. Interventi di sviluppo rurale

**Progetto: N. 1** Politiche agricole e forestali

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	(1.101) Progetto di educazione alimentare e sensibilizzazione al consumo dei prodotti di qualità	
<b>Scadenza</b>	31-12-10	
<b>Indicatore di risultato</b>	Coinvolgimento di enti pubblici, associazioni ed istituti scolastici per la consapevolezza al consumo	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 2 Sistema informativo ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	<p>(2015 – 5006) Divulgazione dei temi del risparmio energetico e produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili da effettuarsi in alcuni istituti tecnici e professionali della nostra provincia.</p> <p>Seminario didattico sui temi del risparmio energetico e della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili sia a livello nazionale che a livello territoriale provinciale da effettuarsi presso alcuni istituti superiori della provincia potenzialmente interessati agli argomenti.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Individuazione degli istituti che per vocazione didattica ( tecnici e Professionali) verso gli argomenti trattati, possono essere interessati ad un approfondimento di materia.</li><li>2. Organizzazione di n. 1 appuntamento seminariale per ciascun Istituto in collaborazione con la direzione didattica delle scuole che hanno accettato e che provvederanno all'individuazione del numero delle classi e delle fasce di età degli studenti da coinvolgere.</li><li>3. Predisposizione di materiale didattico sui temi trattati da distribuire agli studenti coinvolti nonché materiale visivo da proiettare durante il seminario.</li></ol> <p>Testimonianza da parte di progettista/ditta installatrice sulle reali capacità produttive energetiche di impianti già in esercizio nella nostra provincia.</p>

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto: N. 2 Sistema informativo ambientale**

**Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini**

### **Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	(2015 – 5006) Creazione di corsi di formazione professionali sulla progettazione, installazione, messa in esercizio e manutenzione di impianti fotovoltaici indirizzati a progettisti, installatori ed operatori del settore delle energie rinnovabili con l'obiettivo di fornire le competenze e conoscenze adeguate per entrare nel mercato del lavoro dell'energia.
<b>Scadenza</b>	31.12.2011
<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinamento con il Servizio Formazione Professionale della Provincia per i compiti di propria competenza (individuazione materie studio, individuazione docenti, organizzazione orari e reperimento aule ecc.)</li><li>2. Pubblicizzazione dell'iniziativa presso associazioni di categorie, ordini professionali, scuole ecc.</li></ol>

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto: N. 2 Sistema informativo ambientale**

**Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini**

### **Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Emanazione di "Regolamento per il rilascio dell'Autorizzazione Unica ai sensi art. 12 del D.Lgs 387/2003"
<b>Scadenza</b>	31.12.2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione da parte del Consiglio provinciale sia del Regolamento che degli oneri di istruttoria da applicare Revisione delle attuali Linee Guida con implementazione delle procedure relative all'autorizzazione dei collegamenti alla rete elettrica ai sensi della L.R. n. 19/88 e s.m.i., allo scarico ed attraversamento in proprietà demaniali ai sensi del R.D. ancora in vigore, allo scavo ed attraversamento di strade provinciali, all'autorizzazione paesaggistica e al nulla osta al vincolo idrogeologico; Revisione della modulistica e della documentazione di corredo Individuazione degli oneri di istruttoria da richiedere alla presentazione delle istanze

**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Progetto: N. 1** Pesca nelle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	(1107) Applicazione L.R. 11/2003 sulla fauna ittica
<b>Scadenza</b>	31.12. 2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Individuazione di siti per la progettazione di opere in alveo atte a ridurre l'impatto ecologico sulla fauna ittica generato dalle strutture trasversali di contenimento o captazione idrica individuate nel territorio Provinciale

**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Progetto: N. 1** Pesca nelle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	(1108 – 1061) Predisposizione e attuazione di un piano di recupero del ceppo autoctono di trota Fario mediterranea attraverso l'utilizzo di avannotti prodotti nell'impianto di Cantiano dalla spremitura di esemplari catturati nei tratti fluviali dei monti Sibillini e risultati geneticamente puri Collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche per analisi genetica e Università di Perugia per definizione dei piani di recupero.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione piano e sua attuazione sul territorio

**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Progetto: N. 1** Pesca nelle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	<b>(1108 – 1061)</b> Individuazione dei siti fluviali dove è ubicata la specie scazzone e relativo piano di recupero della stessa. Collaborazione con l'Università di Perugia per definizione dei piani di recupero.
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione piano e sua attuazione sul territorio

**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Progetto: N. 1** Pesca nelle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	<b>(1107)</b> Individuazione degli eventuali rapporti che intercorrono tra le captazioni idriche che rimandano ad una gestione Provinciale ed i tratti fluviali Provinciali che presentano una cronica carenza d'acqua
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione della cronicità di siccità estive estese

**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Progetto: N. 1** Pesca nelle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

#### **Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	<b>(1107)</b> Individuazione delle emergenze ecologiche fluviali nelle aree S.I.C. e Z.P.S. Provinciali legate alle attività antropiche quali: gestione dei depuratori, situazione delle strutture fognarie di uso civile ed industriale e potenzialità di rischio di scarico accidentale
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Miglioramento oggettivo delle caratteristiche ecologiche fluviali e riduzione sostanziale del rischio di inquinamento

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 3** Parchi Naturali, Laghi, Serre e Vivai

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

#### **Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	(2010-2012) Parchi naturali, laghi, serre e vivai
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio della valorizzazione dell'Azienda agraria provinciale; Riqualificazione e manutenzione dei più bei parchi ed aree verdi gestiti dalla Provincia; Riqualificazione area adiacente CEA San Bartolo (Parco nel Parco); Avvio attività di messa a norma di tutti gli edifici in gestione all'Ufficio ambiente

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 1** Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	<b>(4008)</b> Finanziamenti ai Comuni per la realizzazione di sistemi per la raccolta differenziata dei rifiuti
<b>Scadenza</b>	31.12.11
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di sistemi per l'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti. Emanazione bando finanziamento

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 1** Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	<b>(4009)</b> Progetto Campagna "Provincia pulita" contro l'abbandono dei rifiuti
<b>Scadenza</b>	31/12/2011
<b>Indicatore di risultato</b>	Report annuale su abbandoni di rifiuti segnalati e risultati raggiunti e pubblicazione sul sito internet

**Programma: N. 24** Politiche agricole Forestali e interventi di sviluppo rurale

**Progetto: N. 1** Politiche agricole, forestali

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	(1102 – 1106 – 2016) Progetti Comunitari e valutazione delle opportunità di finanziamento 2007/13. Sviluppo politiche agricole legate all'attuazione del PSR
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione di progetti integrati nel FSER, POR e PSR

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 2** Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.M.)

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	(2020 – 2024) Sistema Informativo Ambientale SIAM. Gestione dati
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Immissione dati settore rifiuti ed acqua</li><li>- Implementazione del sistema SIAM anche alla P.O. Energia e fonti rinnovabili</li></ul>



**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto: N. 2 Sistema Informativo Ambientale**

**Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini**

**Obiettivo N. 14**

<b>Descrizione</b>	<b>(2020 – 2024)</b> Monitoraggio inquinamento atmosferico
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Rete di monitoraggio con 5 cabine fisse ed un mezzo mobile

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto: N. 2 Sistema Informativo Ambientale**

**Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini**

**Obiettivo N. 15**

<b>Descrizione</b>	<b>(1061)</b> Progetto sperimentale per la realizzazione di un centro di monitoraggio pollinico
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di un centro per granuli pollinici e spore fungine aerodisperse

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto: N. 2 Sistema Informativo Ambientale**

**Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini**

**Obiettivo N. 16**

<b>Descrizione</b>	<b>(2020 – 2024 – 1004)</b> Realizzazione sistema informativo (SIT) inventario emissioni atmosfera e divulgazione dati inquinamento atmosferico e monitoraggio pollinico
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Implementazione del sistema informativo territoriale (SIT)

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto: N. 2 Sistema Informativo Ambientale**

**Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini**

**Obiettivo N. 17**

<b>Descrizione</b>	<b>(2020 – 2024 – 1004)</b> Realizzazione di una rete informatica denominata Digital Signage destinata al pubblico per rinforzare le attuali strategie di comunicazione dei dati ambientali e non.
<b>Scadenza</b>	31.12.10
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione del Progetto ed implementazione del sistema informativo Digital Signage

**Programma: N. 24** Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

**Progetto: N. 1** Politiche agricole e forestali

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 18**

<b>Descrizione</b>	(1098 – 1104) Corsi formativi sui funghi epigei ed ipogei
<b>Scadenza</b>	31/12/2010
<b>Indicatore di risultato</b>	Numero di corsi attivati per il 2010

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Gruppo di lavoro**

<b>Descrizione</b>	Bosco “Beato Sante”	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Progetto di riqualifica del Bosco “Beato Sante”	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Gruppo di lavoro**

<b>Descrizione</b>	Corsi formativi ai sensi della L.R. n. 17/2001	
<b>Scadenza</b>	31/12/2010	
<b>Indicatore di risultato</b>	Effettuazione corsi formativi per il rilascio tesserini per la raccolta dei funghi	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

## Personale

**Programma: N. 21** Ambiente

**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Programma: N. 24** Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Tot
N. dip. a tempo indeter.to	-	1	-	2	-1	1	-	1	2	2	1	1	-	3	4	3	2	2	1	3	-	33
N. dip. P.T. a tempo indet.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>	-	1	-	2	1	1	-	1	3	3	1	1	-	3	4	3	2	2	1	3	-	<b>33</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	-
N. Incarichi professionali	1
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	1 <b>(Univ. Pg)</b>
<b>Totale</b>	<b>2</b>