

REGOLAMENTO
DI UTILIZZO LOCALE DI PROPRIETA' PROVINCIALE SITO IN STRADA SAN
BARTOLO – PARCO DEL SAN BARTOLO – PESARO
PER INIZIATIVE DELLA PROVINCIA E PER INIZIATIVE DI SOGGETTI PARTNER
DI

Premesso che con delibera di G.P. n 112 del 26/03/2010 è stato approvato il regolamento “di utilizzo locale di proprietà provinciale sito in Strada San Bartolo – parco del San Bartolo – Pesaro per iniziative della Provincia e per iniziative di soggetti partner;

che il regolamento disciplina le norme relative all’ospitalità di:

- Ospiti collegati a progetti e iniziative dell’Amministrazione provinciale;
- Partner di progetti dell’Amministrazione provinciale;

ART 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha per oggetto la concessione di un appartamento sito in Strada San Bartolo – Parco del San Bartolo – Pesaro in cui la Provincia è proprietaria di una vasta area, diverse stutture e alcuni servizi. L’appartamento composto da n. 3 camere da letto con 3 letti cadauna , un bagno, una cucina;

l’uso della cucina e del bagno è comune alla tre camere da letto a scopo di soggiorno e pernottamento, è sito al 1 piano di un immobile che ospita al pian terreno la sede del Cral, utilizzata dai dipendenti provinciali.

Nell’appartamento possono essere ospitate un massimo di 9 persone.

L’Amministrazione metterà a disposizione gratuitamente energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento, con esclusione dei casi in cui vi siano consumi eccessivi dovuti ad un uso improprio o scorretto.

ART 2
MODALITA' DI CONCESSIONE DEI LOCALI

2.1 Requisiti di accesso:

Possono fare richiesta di utilizzo dei locali di cui sopra i soggetti, Associazioni Giovanili, Rappresentanti delle Istituzioni e di Enti che collaborano con la Provincia nell’ambito dei progetti o di attività in cui la Provincia ha il ruolo di Partner o per progetti che rientrano tra gli scopi dell’Ente;

2.2 Modalità di accesso

La richiesta motivata di concessione dell'uso dell'appartamento deve essere presentata **presso il servizio responsabile del progetto o competente per materia** almeno 20 gg n.c. prima dell'utilizzo del locale.

Tale richiesta dovrà indicare tipologia e scopo del progetto, le modalità ed i tempi di utilizzo dei locali, n. di persone che prenderanno possesso della struttura . I sevizi qualora valutassero positivamente la domanda di utilizzo dell'appartamento, trasmetteranno tale richiesta all'ufficio sale consiglieri per verificare la disponibilità ed eventualmente attivare la prenotazione.

2.3 Assegnazione

Al servizio competente spetta la valutazione della domanda e dell'eventuale concessione che dovrà avvenire **con apposito atto motivato**;

L'appartamento può essere assegnato per un periodo temporaneo che tenga conto di tutte le necessità dell'Ente e dei relativi costi;

Con l'assegnazione dell'appartamento è garantito l'arredo convenzionale della stanza, la biancheria da camera ed altra dotazione secondo quanto specificatamente elencato nel verbale al momento dell'ammissione. Il servizio concedente può escludere l'uso cucina qualora sia ritenuto inopportuno.

All'atto dell'ammissione l'ospite deve sottoscrivere apposito **verbale di consegna** allegato al presente regolamento , relativo allo stato dell'alloggio stesso, all'identificazione e stato degli arredi della stanza e dei locali.

L'ospite dovrà esporre per iscritto eventuali osservazioni che avesse da eccepire sullo stato del locale, degli arredi e delle dotazioni.

In mancanza di osservazioni farà fede quanto dichiarato ed accertato dal responsabile degli alloggi nel verbale medesimo.

Alla riconsegna dei locali, il servizio concedente previa verifica del loro stato, darà incarico all'Economato Provveditorato di effettuare un intervento di pulizia a fondo alla fine del periodo di ospitalità.

ART 3

SERVIZI CHE COLLABORANO ALLA GESTIONE DELL'APPARTAMENTO

Ogni Servizio è responsabile nell'ambito dei propri progetti o collaborazione con associazioni enti istituzioni partner della concessione dei locali oggetto del presente regolamento;

I servizi concedenti si potranno avvalere della collaborazione degli uffici Economato e Tecnici per quanto necessario alla manutenzione dei locali.

Il coordinamento dell'uso dell'appartamento sarà svolto dall'Ufficio Sale Consiglieri e consisterà nella verifica della disponibilità dei locali e della custodia delle chiavi.

ART.4

DEPOSITO CAUZIONALE

E' facoltà del servizio richiedere, prima della consegna dell'alloggio, il versamento di un deposito cauzionale infruttifero restituibile al termine del periodo di ospitalità, di max. €200,00 a titolo di risarcimento per eventuali danni o guasti arrecati ai beni, alle strutture ed arredi avuti in consegna.

E' facoltà del servizio richiedere l'addebito per eventuali spese di pulizia straordinarie o altro intervento a carico della Provincia di cui l'ospite si renda responsabile.

Il servizio concedente, accertata l'entità del danno e la relativa responsabilità, previa comunicazione scritta all'interessato, provvederà a detrarre dalla cauzione depositata l'importo corrispondente, salvo il risarcimento delle maggiori somme dovute.

ART.5

ASSICURAZIONE

Ogni Associazione, Ente, Istituzione concessionaria dei locali prima di prenderne possesso dovrà essere provvisto di una copertura assicurativa obbligatoria per i rischi da incendio e responsabilità civile conto terzi valida per tutta la durata del soggiorno presso gli alloggi messi a disposizione dalla Provincia di Pesaro e Urbino, salvo casi particolari, valutabili dal servizio preposto.

ART 6

NORME DI COMPORTAMENTO.

Il concessionario s'impegna ad usare con normale diligenza i beni mobili assegnati. Egli è responsabile dei danni arrecati alla propria stanza, degli ammanchi riscontrabili sul materiale assegnato e degli eventuali danni, di qualsiasi tipo, arrecati allo stabile.

E' vietato tenere animali presso l'appartamento avuto in uso, salvo casi particolari ed esclusivamente previa autorizzazione esplicita da parte dell'Ente.

E' vietato cedere a terzi, a qualsiasi titolo, il posto/alloggio assegnato.

Non è ammesso ospitare amici o parenti nell'appartamento, né organizzare feste o pranzi nei locali salvo esplicita autorizzazione del Servizio Provinciale concedente.

E' obbligo del concessionario:

- Custodire con cura le chiavi del cancello e porte d'ingresso, nonché la riconsegna delle stesse a fine soggiorno;
- Assicurarsi, prima di ritirarsi nell'appartamento, che il cancello e la porta di ingresso siano chiusi;
- Non fare entrare nell'appartamento persone sconosciute;
- Tenere pulito l'appartamento e provvedere, durante la permanenza nell'alloggio, al lavaggio della biancheria di dotazione, se non stabilito diversamente in accordo con il servizio concedente;

- Evitare comportamenti che inducano sprechi, come tenere il riscaldamento troppo alto, lasciare le luci accese inutilmente, ecc..;
- Non disturbare le altre persone che vivono nell'alloggio o usano l'immobile;
- Dare tempestivamente comunicazione al responsabile della struttura di qualsiasi danneggiamento o mal funzionamento dell'alloggio;

Il Servizio concedente si riserva la facoltà di effettuare controlli a qualsiasi ora del giorno e della notte e di richiedere giustificazione di sottrazioni o di danneggiamenti di mobili, arredi, strutture e quant'altro affidato.

ART 7

SICUREZZA

Per eventuali procedure di emergenza che dovessero verificarsi il concedente, non essendo presente in loco, non si assume alcuna responsabilità.