

**DOMANDA DI PROROGA PER AUTORIZZAZIONE VEICOLI E TRASPORTI
ECCEZIONALI DI TIPO MULTIPLO O SINGOLO.**

In carta
semplice

All'Ente.....
Ufficio Trasporti Eccezionali

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ **CHIEDE**,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del Codice e dell'art. 15 del Reg. n. 495/92

LA PROROGA ¹

dell'autorizzazione PG. N. _____ del _____ con validità fino al _____

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., che:

- la proroga di validità dell'autorizzazione è richiesta in qualità di (legale rappresentante, delegato, proprietario del veicolo, etc) _____ della Ditta _____ con sede in _____ Via _____ tel. _____ fax. _____ Email. _____ PEC. _____ C.F. _____ P. IVA _____ ²
- il numero di viaggi ancora da effettuare è pari a _____ con il veicolo/complesso di veicoli eccezionale con targa _____ **per la seguente motivazione** (es. mancata consegna della merce, etc.): _____
- **permangono tutti i requisiti che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione al trasporto.**

ALLEGA alla presente domanda:

- attestazione di pagamento di €. delle spese relative all'istruzione della pratica, con annotazione della causale³.

Inoltre, dichiara di essere informato che i dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e potranno essere trattati, con mezzi informatici, nonché con mezzi manuali e cartacei, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto di quanto indicato dalla vigente normativa sul Trattamento dei dati personali (*privacy*).

Data _____

Timbro e Firma _____

¹ La proroga dell'autorizzazione può essere concessa per un periodo di validità non superiore a quello originariamente concesso e per un numero di viaggi pari a quelli ancora da effettuare. La domanda di proroga deve pervenire in tempo utile prima della scadenza dell'autorizzazione e verrà evasa entro sette giorni lavorativi dalla presentazione (c. 3, art.15 del Regolamento).

² Indicare specificatamente gli estremi fiscali della Ditta di trasporto.

³ Il pagamento, a secondo delle modalità adottate, potrà essere effettuato con le forme tradizionali (c/c/p, bonifico bancario, etc) o con la forma digitale.