



**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

Servizio Urbanistica,  
Pianificazione Territoriale

# ALLEGATO B

**SCHEDE OBIETTIVO STRATEGICI PEG 2008  
PROGRAMMA 17**

**ALLEGATO ALLA NOTA PROT. 10110/09**

**SERVIZIO 4.1 URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – V.I.A. – V.A.S.****Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale**Progetto: N. 01** Esame e approvazione strumenti urbanistici comunali**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso la progettazione di database per la gestione informatizzata delle procedure.	
<b>Scadenza</b>	31.12.08	
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di pratiche gestite informaticamente	<b>Obiettivo valutabile</b>
		No

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Progettazione database	31.05.08
2	Implementazione del database di gestione	30.08.08
3	Formazione del personale	31.09.08
4	Informatizzazione completa delle pratiche	31.12.08

**Verifica stato attuazione obiettivo**

<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
x			È stato definita l'impostazione della struttura e dei dati da inserire nel database relativo alla gestione informatizzata delle procedure afferenti l'esame e approvazione strumenti urbanistici comunali. È stato elaborata una prima versione che attualmente è in fase di sperimentazione, dopo una prima fase di formazione del personale. Si sono riscontrate difficoltà operative nell'inserimento dei dati. Attualmente si sta cercando di superare tali difficoltà implementando il database nell'ottica di semplificarlo e adattarlo alle singole esigenze rendendolo sempre più <i>user-friendly</i> .	<b>Dic. 2008</b>

**SERVIZIO 4.1 URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – V.I.A. – V.A.S.****Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale**Progetto: N. 02** Beni paesistico-ambientali e condono**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Diminuzione dei tempi di istruttoria attraverso il monitoraggio informatizzato delle pratiche mediante specifico software che permette di verificarne le varie fasi dell'istruttoria e monitorare la scadenza tecnica e amministrativa.	
<b>Scadenza</b>	31.12.08	
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di pratiche monitorate	<b>Obiettivo valutabile</b>
		No

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Definizione delle procedure e progettazione database di gestione	31.05.08
2	Implementazione database di monitoraggio	30.08.08
3	Formazione del personale	31.09.08
4	Monitoraggio completo delle pratiche	31.12.08

**Verifica stato attuazione obiettivo**

<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
X			<p>Sono state definite le procedure per gestire informaticamente le procedure afferenti ai Beni Paesistico Ambientali e Condoni. Il database di gestione è stato progettato e, dopo una fase di formazione del personale addetto all'utilizzo, è stata attivata la fase di sperimentazione da parte degli utenti. Negli ultimi mesi del 2008 il personale è stato impegnato su due fronti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nell'implementazione del database in modo che potesse sempre più rispondere alle specifiche esigenze degli utilizzatori (manager del database) e</li> <li>2) nell'inserimento delle informazioni relative alle pratiche in itinere da parte degli utilizzatori durante il corso dell'istruttoria.</li> </ol> <p>Si sta ancora valutando con gli utilizzatori la necessità o meno di redazione di un manuale di utilizzo.</p>	<b>Dic. 2008</b>

**SERVIZIO 4.1 URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – V.I.A. – V.A.S.****Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale**Progetto:** N. 04 Gestione endo-procedimenti SS.UU.AA.PP (Sportelli Unici per le attività produttive)**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Miglioramento della semplificazione amministrativa attraverso l'impegno sempre maggiore nel ruolo di indirizzo e coordinamento degli endoprocedimenti dei vari Servizi dell'Ente coinvolti, impegno che si intende attuare attraverso la definizione di una raccolta di modulistica.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2008	
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione modulistica	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Individuazione endoprocedimenti SUAP	31.05.08
2	Definizione della modulistica	31.10.08
3	Pubblicazione della modulistica sul web	31.12.08

**Verifica stato attuazione obiettivo**

<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
X			Sono stati individuati gran parte degli endoprocedimenti SUAP afferenti alle competenze provinciali. La modulistica è stata in gran parte predisposta, in particolare per i procedimenti di più frequente attivazione. Si è in fase di aggiornamento a fronte dell'attribuzione di nuove procedure che danno luogo a nuovi endoprocedimenti (VAS). È stata in gran parte predisposta la pubblicazione delle informazioni relative alla modulistica sul web. Si segnala nell'ambito della comunicazione a supporto di altri servizi e enti la pubblicazione in rete, in tempo reale, e la comunicazione ai funzionari, tramite e-mail, dell'elenco delle Conferenze di Servizi con relativi oggetti e responsabili dei procedimenti.	<b>Dic. 2008</b>

**SERVIZIO 4.1 URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – V.I.A. – V.A.S.****Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale**Progetto: N. 05** Piano di Sviluppo Ecosostenibile**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Promuovere iniziative di sensibilizzazione sui temi dello Sviluppo Sostenibile nell'ambito di processi di Coopianificazione. (di cui il Dlgs 163/06).	
<b>Scadenza</b>	31.12.08	
<b>Indicatore di risultato</b>	Incontri organizzati, documenti prodotti	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Attivazione dell'esperienza maturata con i Comuni della Bassa Val del Foglia, per le sue linee generali, nei Comuni della Bassa Val del Metauro	31.12.08
2	Organizzazione/partecipazione a riunioni e/o incontri	31.12.08
3	Produzione documenti	31.12.08
4	Coinvolgimento dei Comuni	31.12.08

**Verifica stato attuazione obiettivo**

<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
X	X		<p>Sono stati organizzati numerosi incontri con gli amministratori ed i tecnici dei 12 Comuni partecipanti al progetto.</p> <p>Sono stati prodotti e consegnati nelle riunioni i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta programma di lavoro (febbraio 2008);</li> <li>- Proposta di programma operativo (giugno 2008).</li> </ul> <p>E' stato predisposto il testo del protocollo d'intesa e si è svolta attività di coordinamento per la firma del protocollo da parte della Provincia e dei 12 Comuni, avvenuta a Fossombrone il 10.06.2008.</p> <p>Sono stati predisposti documenti e cartografie per l'avvio del progetto di copianificazione (basi cartografiche, inq. socio-economico, analisi armatura territoriale, mosaico PRG vigenti).</p> <p>E'proseguita l'attività di coordinamento e di sviluppo operativo dell'iniziativa.</p>	<b>Dic. 2008</b>

**SERVIZIO 4.1 URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – V.I.A. – V.A.S.****Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale**Progetto: N. 08** Immagine e comunicazione**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Promozione dell'attività degli Uffici del Servizio al fine di alimentare un'immagine estremamente professionale degli Uffici e dell'Amministrazione nel suo complesso	
<b>Scadenza</b>	31.12.08	
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento pagina web (news, agenda urbanistica, ecc.) Numero iniziative pubbliche a cui si è partecipato attivamente	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Aggiornamento costante pagina Web	31.12.08
2	Promozione e partecipazione ad iniziative pubbliche (convegni-concorsi-mostre)	31.12.08
3	Attività di consulenza tecnica e supporto ai Comuni/privati sulle attività di competenza del Servizio	31.12.08

**Verifica stato attuazione obiettivo**

<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
X			<p>Costante pubblicazione in internet delle attività svolte dal Servizio attraverso l'aggiornamento costante delle news, dell'agenda (con 175 voci nel 2008) e la pubblicazione in rete degli elenchi delle istruttorie in corso e concluse.</p> <p>Partecipazione al XXVI Congresso nazionale INU (Ancona 17-24 Aprile 2008)</p> <p>Nel mese di novembre a Venezia Palazzo Franchetti, nell'ambito della IV edizione dell'UrbanPromo 08 e' stato ritirato il premio UrbanPromo 07 per il progetto "Città Futura" (realizzato con l'Associazione Comuni della Bassa Val del Foglia) quale riconoscimento a livello nazionale del valore del progetto..</p> <p>Nei primi mesi dell'anno (Aprile 2008) si è concluso il secondo grado del Concorso internazionale di progettazione "Ex carcere minorile nel comune di Pesaro" a cui il Servizio ha partecipato attivamente.</p> <p>È stato organizzato, e si è tenuto il 10 aprile 2008, l'incontro operativo sulle procedure previste dalla vigente normativa in ordine alla V.A.S..</p> <p>Si partecipato con una relazione al Convegno sul Paesaggio svolto ad ottobre organizzato dal Servizio Ambiente.</p> <p>Il Servizio ha partecipato attivamente con due specifiche relazioni al "Corso energia e fonti rinnovabili" organizzato dalla P.O. Energia.</p> <p>Il 23 giugno 2008 si è svolto l'incontro pubblico nell'ambito della procedura di VIA della discarica Monteschiattello, progetto che</p>	Dic. 2008

		<p>interessa i comuni di Fano e San Costanzo.</p> <p>E' stato organizzato un incontro con i Comuni ed i responsabili degli sportelli unici su problematiche connesse alle procedure VAS, SAUP e nuove procedure paesaggistiche.</p> <p>Sono stati attivati numerosi incontri pubblici con associazioni, enti ed amministrazioni locali sulle problematiche connesse alla revisione dei siti di Rete Natura.</p> <p>È stata progettata e allestita, in collaborazione con il Servizio edilizia, la Mostra dei progetti del Concorso internazionale di idee e di progettazione "Ex carcere minorile nel comune di Pesaro" presso l'ex chiesa dal 29 novembre 2008 al 08 gennaio 2009</p>	
--	--	--	--

**SERVIZIO 4.1 URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – V.I.A. – V.A.S.****Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale**Progetto: N. 12** Valutazione Ambientale Strategica**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Promuovere l'informazione e il coordinamento al fine di semplificare le procedure fra le autorità procedenti/proponenti e i soggetti competenti in materia ambientale (SCA).	
<b>Scadenza</b>	31.12.08	
<b>Indicatore di risultato</b>	Affinamento delle procedure	<b>Obiettivo valutabile</b>
	Definizione modulistica interna/esterna	Si

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Partecipazione a Tavoli tecnici per la stesura delle linee guida per la VAS	
2	Definizione della modulistica	
3	Predisposizione di istruttorie tipo e determine	
4	Attività di consulenza alle autorità procedenti/proponenti	

**Verifica stato attuazione obiettivo**

<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Servizio ha partecipato ai tavoli tecnici, per la stesura delle linee guida relative alla V.A.S. che si sono conclusi alla fine del mese di Aprile</li> <li>- Si sono svolti n.105 incontri con Comuni, soggetti privati (quali autorità procedenti/proponenti) e soggetti competenti in materia ambientale (SCA).</li> <li>- Complessivamente sono stati attivati n. 30 procedimenti relativi alla VAS, di cui: n. 16 procedimenti di verifica di assoggettabilità, di cui all'art. 12 del D.lgs 152/06 e ss.mm.ii. e n. 5 procedimenti di VAS, di cui agli artt. Da 13 a 18 del D.lgs 152/06 e ss.mm.ii.. Si sono conclusi 24 procedimenti e 6 sono in corso di conclusione.</li> <li>- È in fase di valutazione la definizione della modulistica che possa risultare utile e funzionale alle procedure di VAS.</li> <li>- Si è in fase di predisposizione del progetto di formazione rivolto agli operatori ambientali coinvolti nelle procedure della VAS di piani e programmi, da presentare a valere dei fondi comunitari FSE.</li> </ul>	<b>Dic. 08</b>

**SERVIZIO 4.1 URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – V.I.A. – V.A.S.****Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale**Progetto:** N. 14 Valutazioni impatto ambientale (V.I.A.) L.R. n. 7/2004 e s.m.**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Diminuire i tempi di gestione attraverso la generazione automatizzata dei documenti di ordinaria amministrazione al fine di rendere più efficienti anche le ricerche storiche.	
<b>Scadenza</b>	31.12.08	
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di documenti informatizzati	<b>Obiettivo valutabile</b>
		Si

**Macro-azioni necessarie  
per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Determinazione dei modelli da automatizzare	31.02.08
2	Progettazione delle procedure di gestione informatizzata	31.06.08
3	Implementazione del software per la generazione automatica dei documenti	31.10.08
4	Formazione del personale	31.11.08
5	Utilizzo del software	31.12.08

**Verifica stato attuazione obiettivo**

<b>Si</b>	<b>In parte</b>	<b>No</b>	<b>Motivazione/Commento</b>	<b>Data verifica</b>
X			Sono stati definiti i modelli da automatizzare e sono state progettate e implementate le procedure per la gestione informatizzata. I modelli di documenti più comunemente utilizzati vengono generati automaticamente consentendo un notevole risparmio di tempo. È iniziata la fase di sperimentazione e di eventuale affinamento/miglioramento delle procedure anche sulla base delle modifiche di legge previste per i primi mesi del 2009 in relazione all'applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 16/01/2008 n.4. Ad oggi la percentuale di documenti prodotta attraverso la procedura automatica è di circa l'95% che è una percentuale più che soddisfacente con risparmio di tempo e limitazione degli errori di copia/incolla.	<b>Dic. 2008</b>

## Impiego di risorse

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to										1		2	3	3	3	1				1	2	16
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>										<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	4
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	<b>4</b>

### Risorse finanziarie

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Anno 2008							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				